



Warszawa, 18 grudnia 2014 r.

OR- 080- 1/14

**Sz. P.  
Dyrektorzy  
Regionalnych Dyrekcji  
Lasów Państwowych  
Zakładów Lasów Państwowych  
o zasięgu krajowym**

Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych przekazuje w załączeniu zarządzenie nr 74 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 18 grudnia 2014 r w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt dla PGL LP wprowadzające do stosowania uzgodniony z Naczelną Dyrekcją Archiwów Państwowych nowy jednolity rzeczowy wykaz, stanowiący dopełnienie wcześniej wprowadzonych nowych instrukcji: kancelaryjnej i w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i składnic akt w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych. Niniejszy dokument wraz z ww. instrukcjami stanowi komplet przepisów kancelaryjno – archiwalnych obowiązujących od 1 stycznia 2015 r. w PGL Lasy Państwowe.

Nowy rzeczowy wykaz akt stanowi jednolitą podstawę do nadawania symboli klasyfikacyjnych (znaku spraw), rejestracji, łączenia i przechowywania akt spraw powstających i wpływających do wszystkich jednostek organizacyjnych PGL Lasy Państwowe swym zakresem nowy wykaz obejmuje wszystkie sprawy i zagadnienia z zakresu działalności Lasów Państwowych, oznaczone w poszczególnych pozycjach przeważnie nowymi już symbolami oraz hasłami i odpowiednią nową kategorią archiwalną.

Dokument ten, w porównaniu do dokumentu z 1996 roku, porządkuje klasyfikację haseł, wprowadza szereg nowych dostosowanych do praktycznych potrzeb, zadań i zagadnień haseł wynikających ze statutowej działalności LP oraz do nałożonego na LP nowego zakresu działalności.

Jednocześnie zrezygnowano z wielu anachronicznych klas oraz haseł niestosowanych już w praktyce oraz w działalności jednostek organizacyjnych. Uwzględniono również wymogi przepisów prawa oraz sugestie Naczelnej Dyrekcji Archiwów Państwowych.

Istotnym elementem nowego rzeczowego wykazu jest uszczegółowienie rubryki pt.: uwagi, w której umieszczono wszelkie dodatkowe informacje, wyjaśnienia i komentarze, których celem jest ułatwienie prawidłowego sklasyfikowania dokumentów. Podane objaśnienia dotyczą dokumentów, jakie powinny być zgromadzone w danej teczce oraz kwalifikacji dokumentacji do odpowiedniej kategorii archiwalnej.

W związku z wprowadzeniem w instrukcji kancelaryjnej nowej definicji komórki merytorycznej (wiodącej) oraz współpracującej w rzeczowym wykazie zrezygnowano z

kategorii archiwalnej przeznaczonej dla dokumentacji w innych komórkach danej jednostki.

Czynnikiem mającym podstawowe znaczenie dla prawidłowej pracy oraz w dalszej kolejności właściwego funkcjonowania jednostek organizacyjnych jest umiejętne korzystanie przez pracowników LP z nowowprowadzonych wewnętrznych regulacji. Dobrą praktyką oraz ułatwieniem w poprawnym korzystaniu z wykazu akt jest sporządzenie i posługiwanie się w pracy bieżącej szczegółowym wyciągiem z rzeczowego wykazu akt, zawierającym odpowiednie symbole i hasła klasyfikacyjne oraz kategorie archiwalne dokumentacji występującej w działalności danej komórki organizacyjnej.

Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych prosi o przekazanie przedmiotowego pisma wraz z załącznikiem do jednostek nadzorowanych.

ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO  
ds. STRATEGII, ORGANIZACJI I ROZWOJU

*mgr inż. Wiesław Krzewina*

Do wiadomości:

- RDLP - wszystkie
- Zakłady LP o zasięgu krajowym - wszystkie
- komórki organizacyjne DGLP –wm;

W załączeniu:

- Zarządzenie nr 74 DGLP z dnia 18.12.2014 r. wraz z załącznikiem (wysłane drogą elektroniczną)