

---

# BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

---

Nr 8 (188)

SIERPIEŃ 2008

CENA 5,00 ZŁ

---



---

Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych  
ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa  
tel./fax 0 22 825 85 56

---

PL ISSN 1428-5940

**DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
**ul. Wawelska 52/54, 00-922 Warszawa tel./fax 0 22 825 85 56**

<b>Dyrektor generalny Lasów Państwowych – Marian PIGAN</b>	tel. 0 22 825 60 28
Sekretariat Dyrektora Generalnego	
– naczelnik <b>Anna TRZECIAK-WISZOWATA</b>	0 22 825 85 70
– rzecznik prasowy Lasów Państwowych <b>Przemysław PRZYBYLSKI</b>	0 22 825 94 02
Wydział Kadr i Doskonalenia Zawodowego – naczelnik <b>Agnieszka GRZEGORCZYK</b>	0 22 825 54 02
Inspekcja Lasów Państwowych – główny inspektor <b>Konrad GRZYBOWSKI</b>	0 22 825 93 09
Zespół Radców Prawnych – koordynator <b>Marek RATYŃSKI</b>	0 22 825 85 62
Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych – <b>Mariusz KWIECIŃSKI</b>	0 22 825 85 62
Główny inspektor Straży Leśnej – <b>Tadeusz PASTERNAK</b>	0 22 825 85 62
Stanowisko ds. BHP – główny specjalista <b>Piotr GOTOWICKI</b>	0 22 825 85 63
Wydział ds. Gospodarki Zasobami Mieszkaniowymi i Lokalowymi – naczelnik <b>Jerzy ŁOKIETKO</b>	0 22 825 99 51
<b>Zastępca dyrektora generalnego LP ds. gospodarki leśnej – Ryszard KAPUŚCIŃSKI</b>	0 22 825 85 10
Wydział Hodowli i Użytkowania Lasu – naczelnik <b>Wojciech FONDER</b>	0 22 825 09 86
Wydział Ochrony Lasu – naczelnik <b>Aldona PERLIŃSKA</b>	0 22 825 25 27
Wydział Ochrony Przyrody – naczelnik <b>Jolanta BŁASIAK</b>	0 22 825 90 56 w. 254
Wydział Stanu Posiadania – naczelnik <b>Sławomir SAWICKI</b>	0 22 825 25 27
Wydział Urządzania Lasu i Geoinformatyki – naczelnik <b>Jacek PRZYPAŚNIAK</b>	0 22 825 85 63
Stanowisko ds. Łowiectwa – główny specjalista <b>Jan BŁASZCZYK</b>	0 22 825 85 62
<b>Zastępca dyrektora generalnego LP ds. marketingu i organizacji – Tomasz WÓJCIK</b>	0 22 825 85 61
Wydział Marketingu i Handlu – naczelnik <b>Andrzej BALLAUN</b>	0 22 825 85 53 w. 111
Wydział Współpracy z Zagranicą – p.o. naczelnika <b>Piotr BORKOWSKI</b>	0 22 825 99 51 w. 123
Wydział Rozwoju Organizacyjnego i Technologicznego – naczelnik <b>Jerzy KAPRAL</b>	0 22 825 85 52
Wydział Informatyki – naczelnik <b>Mariusz BŁASIAK</b>	0 22 825 85 51
Wydział ds. Zamówień Publicznych – kierownik <b>Alina NIEWIADOMSKA</b>	0 22 825 88 23
<b>Zastępca dyrektora generalnego LP ds. ekonomicznych –</b>	
Główny księgowy – <b>Eiżbieta GRAJNY-OLBROMSKA</b>	0 22 825 79 29
Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania – naczelnik <b>Artur KRÓLICKI</b>	0 22 825 17 66
Wydział Logistyki – naczelnik <b>Walerian ŻYNDUL</b>	0 22 825 85 56

**Adresy, telefony i telefaksy Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych**

15–950 <b>BIAŁYSTOK</b> , ul. Lipowa 51	tel. centr. 0 85 748 18 00, fax 0 85 652 23 73
80–804 <b>GDAŃSK</b> , ul. Rogaczewskiego 9/13	0 58 302 00 71, fax 0 58 302 11 25
40–952 <b>KATOWICE</b> , ul. Huberta 43/45	0 32 251 43 02 do 04, fax 0 32 251 57 39
31–159 <b>KRAKÓW</b> , al. Słowackiego 17a	0 12 633 54 33, fax 0 12 633 13 51
38–400 <b>KROSNO</b> , ul. Bieszczadzka 2	0 13 436 44 51, fax 0 13 436 43 01
20–950 <b>LUBLIN</b> , ul. Czechowska 4	0 81 532 70 31, fax 0 81 532 49 47
91–402 <b>ŁÓDŹ</b> , ul. J. Matejki 16	0 42 631 79 00, fax 0 42 631 79 82
10–959 <b>OLSZTYN</b> , ul. Kościuszki 46/48	0 89 527 05 09, fax 0 89 527 21 70
64–920 <b>PIŁA – KALINA</b>	0 67 212 48 44, fax 0 67 212 64 78
60–815 <b>POZNAŃ</b> , ul. Gajowa 10	0 61 866 82-41, fax 0 61 847 28 69
26–600 <b>RADOM</b> , ul. 25 Czerwca 68	0 48 385 60 00, fax 0 48 385 60 01
70–965 <b>SZCZECIN</b> , ul. J. Słowackiego 2	0 91 432 87 00, fax 0 91 422 53 13
78–400 <b>SZCZECINEK</b> , ul. Mickiewicza 2	0 94 372 63 00, fax: 0 94 372 63 01
87–100 <b>TORUŃ</b> , ul. Mickiewicza 9	0 56 658 43 00, fax 0 56 658 43 66
03–841 <b>WARSZAWA</b> , ul. Grochowska 278	0 22 517 33 00, fax 0 22 517 33 61
50–357 <b>WROCŁAW</b> , ul. Grunwaldzka 90	0 71 328 30 11, fax 0 71 328 24 01
65–950 <b>ZIELONA GÓRA</b> , ul. Kazimierza Wlk. 24	0 68 325 44 51, fax 0 68 325 36 30

**Zakłady o zasięgu krajowym podporządkowane dyrektorowi generalnemu LP**

<b>Centrum Informacyjne Lasów Państwowych</b> ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa	tel. 0 22 822 49 31
<b>Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych</b> ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa	0 22 356 18 16
<b>Leśny Bank Genów Kostrzyca</b> Miłków 300, 58-535 Miłków	0 75 713 12 39
<b>Ośrodek Kultury Leśnej</b> ul. Działyńskich 2, 63-322 Gołuchów	0 62 761 50 45
<b>Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych</b> Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95-020 Andrespol	0 42 677 25 00
<b>Ośrodek Techniki Leśnej</b> ul. Zaciszna 2, 63-200 Jarocin	0 62 747 35 82
<b>Zakład Informatyki Lasów Państwowych</b> Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95-020 Andrespol	0 42 677 25 45

**BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH**

**REDAGUJĄ:** Sławomir Trzaskowski (redaktor naczelny), Zbigniew Świącicki (redaktor), Karolina Lew-Mirska (skład i opr. tech.)  
**ADRES REDAKCJI:** ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r., nr 3, 02-362 Warszawa, tel. 0 22 822 49 31, 0 22 822 32 01 w. 515

Numer opublikowano 10.08.2008 r., nakład 1500 egz.

## SPIS TREŚCI

<b>ZARZĄDZENIA I DECYZJE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH</b> (od 26 czerwca do 30 lipca 2008 r.) .....	3
<b>ZARZĄDZENIA</b>	
Nr 51 z 26 czerwca 2008 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do opracowania projektu sporządzania dokumentacji Programu Ochrony Przyrody oraz projektu zasad prowadzenia gospodarki leśnej na obszarach chronionych .....	5
Nr 52 z 26 czerwca 2008 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw opracowania zasad polityki mieszkaniowej w Lasach Państwowych, określenia wykazu stanowisk pracowników Służby Leśnej, uprawnionych do mieszkań bezpłatnych oraz zasad zbywania zbędnej substancji mieszkaniowej .....	5
Nr 53 z 3 lipca 2008 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. nowelizacji zasad (polityki) rachunkowości w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, z równoczesnym zaktualizowaniem danych stałych globalnych w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych (SILP) .....	6
Nr 54 z 7 lipca 2008 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji działania zespołów ochrony lasu” .....	7
Nr 55 z 9 lipca 2008 r. w sprawie wprowadzenia obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych i bilansu oraz rachunku zysku i strat w okresach miesięcznych w hurtowni danych Lasów Państwowych .....	9
Nr 56 z 9 lipca 2008 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do przygotowania zakresu zmian w „Instrukcji ochrony przeciwpożarowej obszarów leśnych, zarządzanych przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe” oraz projektu zmian z zakresu ochrony przeciwpożarowej w nowelizowanej „Instrukcji urządzania lasu” .....	20
Nr 57 z 9 lipca 2008 r. w sprawie wyłaniania w drodze konkursów kandydatów na stanowiska dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz nadleśniczych .....	21
Nr 58 z 14 lipca 2008 r. w sprawie Leśnego Kompleksu Promocyjnego „BORY TUCHOLSKIE” .....	24
Nr 60 z 17 lipca 2008 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 16 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 30 czerwca 1994 roku (znak: DG-10-0300-14/94) w sprawie informacji wewnętrznej w zakresie działalności finansowo-gospodarczej jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych .....	24
Nr 61 z 24 lipca 2008 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursów na stanowiska nadleśniczych .....	25
Nr 62 z 24 lipca 2008 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursów na stanowiska dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych .....	26
<b>DECYZJE</b>	
Nr 65 z 30 czerwca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia podziału zysku netto w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych za 2007 r. ....	26
Nr 67 z 8 lipca 2008 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw przygotowania, wdrożenia i monitorowania realizacji zadań dotyczących prowadzenia szkoleń podmiotów zamierzających świadczyć usługi doradcze posiadaczom lasów, w ramach działania „Korzystanie z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów” .....	27
Nr 74 z 30 lipca 2008 r. W sprawie zmiany decyzji nr 96 dyrektora generalnego Lasów Państwowych w sprawie powołania członków Komisji Leśno-Drzewnej .....	28

## **SPREDAŻ NIERUCHOMOŚCI**

### **Nieruchomości przeznaczone do sprzedaży, zatwierdzone przez dyrektora generalnego Lasów Państwowych:**

- Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin ..... 29
- Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław ..... 30
- korekta błędów stwierdzonych w wykazach opublikowanych w BILP ..... 30

**OGŁOSZENIE** ..... 31

**NOTATKI** ..... 32

## ZARZĄDZENIA I DECYZJE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 26 czerwca do 30 lipca 2008 r.)

### ZARZĄDZENIA

- Zarządzenie nr 51 z 26 czerwca 2008 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do opracowania projektu sporządzania dokumentacji Programu Ochrony Przyrody oraz projektu zasad prowadzenia gospodarki leśnej na obszarach chronionych (ZP-732-2-20/2008)
- Zarządzenie nr 52 z 26 czerwca 2008 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw opracowania zasad polityki mieszkaniowej w Lasach Państwowych, określenia wykazu stanowisk pracowników Służby Leśnej, uprawnionych do mieszkań bezpłatnych oraz zasad zbywania zbędnej substancji mieszkaniowej (GM-2201-08/2008)
- Zarządzenie nr 53 z 3 lipca 2008 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. nowelizacji zasad (polityki) rachunkowości w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, z równoczesnym zaktualizowaniem danych stałych globalnych w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych (SILP) – (EK-0102-4/08)
- Zarządzenie nr 54 z 7 lipca 2008 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji działania zespołów ochrony lasu” (ZO-01-9/08)
- Zarządzenie nr 55 z 9 lipca 2008 r. w sprawie wprowadzenia obowiązku sporządzania sprawozdań finansowych i bilansu oraz rachunku zysku i strat w okresach miesięcznych w hurtowni danych Lasów Państwowych (FP-0102-1/2008)
- Zarządzenie nr 56 z 9 lipca 2008 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do przygotowania zakresu zmian w „Instrukcji ochrony przeciwpożarowej obszarów leśnych, zarządzanych przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe” oraz projektu zmian z zakresu ochrony przeciwpożarowej w nowelizowanej „Instrukcji urządzania lasu” (ZO-731-1-29/08)
- Zarządzenie nr 57 z 9 lipca 2008 r. w sprawie wyłaniania w drodze konkursów kandydatów na stanowiska dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz nadleśniczych (GK-1101-32/08)
- Zarządzenie nr 58 z 14 lipca 2008 r. w sprawie Leśnego Kompleksu Promocyjnego „BORY TUCHOLSKIE” (ZO-731-1-29/08)
- Zarządzenie nr 59 z 16 lipca 2008 r. w sprawie powołania komisji przetargowej ds. przeprowadzenia zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki na świadczenie usług transmisji danych IPVNP (OP-2715-15/2008) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Zarządzenie nr 60 z 17 lipca 2008 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 16 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 30 czerwca 1994 roku (znak: DG-10-0300-14/94) w sprawie informacji wewnętrznej w zakresie działalności finansowo-gospodarczej jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych (GS-021-1-7/08)
- Zarządzenie nr 61 z 24 lipca 2008 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursów na stanowiska nadleśniczych (GK-1101-33/08)
- Zarządzenie nr 62 z 24 lipca 2008 r. w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursów na stanowiska dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych (GK-1101-34/08)

### DECYZJE

- Decyzja nr 43 z 30 czerwca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2007 rok – Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok (EK-0102-2/08) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 44 z 30 czerwca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2007 rok – Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice (EK-0102-2/08) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 45 z 30 czerwca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2007 rok – Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Kraków (EK-0102-2/08) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 46 z 30 czerwca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2007 rok – Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Krosno (EK-0102-2/08) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 47 z 30 czerwca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2007 rok – Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin (EK-0102-2/08) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 48 z 30 czerwca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2007 rok – Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Łódź (EK-0102-2/08) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 49 z 30 czerwca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2007 rok – Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn (EK-0102-2/08) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 50 z 30 czerwca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2007 rok – Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Piła (EK-0102-2/08) – *bez publikacji (przyp. red.)*

- Decyzja nr 51 z 30 czerwca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2007 rok – Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań (EK-0102-2/08) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 52 z 30 czerwca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2007 rok – Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin (EK-0102-2/08) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 53 z 30 czerwca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2007 rok – Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek (EK-0102-2/08) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 54 z 30 czerwca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2007 rok – Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Toruń (EK-0102-2/08) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 55 z 30 czerwca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2007 rok – Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław (EK-0102-2/08) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 56 z 30 czerwca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2007 rok – Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Zielona Góra (EK-0102-2/08) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 57 z 30 czerwca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2007 rok – Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Gdańsk (EK-0102-2/08) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 58 z 30 czerwca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2007 rok – Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom (EK-0102-2/08) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 59 z 30 czerwca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2007 rok – Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Warszawa (EK-0102-2/08) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 60 z 30 czerwca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2007 rok – Centrum Informacyjne Lasów Państwowych w Warszawie (EK-0102-2/08) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 61 z 30 czerwca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2007 rok – Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Nowym Bedoniu (EK-0102-2/08) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 62 z 30 czerwca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2007 rok – Ośrodek Techniki Leśnej w Jarocinie (EK-0102-2/08) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 63 z 30 czerwca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2007 rok – Zakład Informatyki Lasów Państwowych w Nowym Bedoniu (EK-0102-2/08) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 64 z 30 czerwca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdań finansowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za 2007 rok – Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych w Warszawie (EK-0102-2/08) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 65 z 30 czerwca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia podziału zysku netto w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych za 2007 r. (EK-0102-3/08)
- Decyzja nr 66 z 8 lipca 2008 r. w sprawie udzielenia zamówienia z wolnej ręki na wykonanie usługi pn.: „Wsparcie eksperckie procesu centralizacji systemu LAS” (OP-2715-16/08) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 67 z 8 lipca 2008 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw przygotowania, wdrożenia i monitorowania realizacji zadań dotyczących prowadzenia szkoleń podmiotów zamierzających świadczyć usługi doradcze posiadaczom lasów, w ramach działania „Korzystanie z usług doradczych przez rolników i posiadaczy lasów” (GK/ZH-1462-45/2008)
- Decyzja nr 68 z 16 lipca 2008 r. w sprawie udzielenia zamówienia publicznego z wolnej ręki na świadczenie usług transmisji danych IPVPNtp (OP/2715-14/2008) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 69 z 17 lipca 2008 r. w sprawie udzielenia zamówienia z wolnej ręki na świadczenie przez Centrum Medyczne Damiana sp. z o.o. usług medycznych dla pracowników Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (OP/2715-14/2008) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 70 z 17 lipca 2008 r. w sprawie powołania komisji przetargowej ds. przeprowadzenia zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki na świadczenie przez Centrum Medyczne Damiana sp. z o.o. usług medycznych dla pracowników Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (OP/2715-14/2008) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 71 z 17 lipca 2008 r. w sprawie powołania oraz ustalenia zasad i trybu pracy komisji kwalifikacyjnej zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (GK-171-8/08) – *bez publikacji (przyp. red.)*
- Decyzja nr 72 z 17 lipca 2008 r. w sprawie zlecenia Katedrze Użytkowania Lasu Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie tematu badawczego pt.: „Certyfikacja gospodarki leśnej w użytkowaniu lasu w Polsce” (OR-5010/22/08) – *bez publikacji (przyp. red.)*

- Decyzja nr 73 z 17 lipca 2008 r. w sprawie zlecenia Katedrze Urządzania Lasu, Geomatyki i Ekonomiki Leśnictwa Szkoły Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie tematu badawczego pt.: „Doskonalenie zasad inwentaryzacji zasobów drzewnych oraz określenia wielkości użytkowania przedrębnego” (OR-5010/23/08) – bez publikacji (przyp. red.)
- Decyzja nr 74 z 30 lipca 2008 r. w sprawie zmiany decyzji nr 96 dyrektora generalnego Lasów Państwowych w sprawie powołania członków Komisji Leśno-Drzewnej (OM-906-1-400/08)



**ZARZĄDZENIE NR 51**  
**dyrektora generalnego Lasów Państwowych**  
**z 26 czerwca 2008 r.**

**W SPRAWIE POWOŁANIA**  
**ZESPOŁU ZADANIOWEGO**  
**DO OPRACOWANIA INSTRUKCJI**  
**„PROGRAMU OCHRONY PRZYRODY”**  
**ORAZ PROJEKTU ZASAD**  
**PROWADZENIA GOSPODARKI LEŚNEJ**  
**NA OBSZARACH CHRONIONYCH**

**ZP-732-2-20/2008**

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, zwanego dalej statutem, w wykonaniu zadania ogólnego dyrektora generalnego Lasów Państwowych, określonego w art. 33, ust. 1 ustawy z 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. z 2005 r., nr 45, poz. 435, z późniejszymi zmianami), a także zadań szczegółowych dyrektora generalnego Lasów Państwowych, powołanych w § 8, ust. 1, pkt 1, zarządzam, co następuje.

**§ 1**

Powołuję zespół zadaniowy, zwany dalej zespołem, w składzie:

- 1) Jolanta Błasiak, Wydział Ochrony Przyrody DGLP – przewodnicząca,
- 2) Daniel Lemke, RDLP Szczecinek – członek,
- 3) Marek Maciantowicz, RDLP Zielona Góra – członek.

**§ 2**

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, będący przełożonymi pracowników wymienionych w § 1, umożliwią członkom zespołu udział w pracy zespołu, a koszty delegacji (przejazdy) tych pracowników odniosą w ciężar działalności administracyjnej danej jednostki.
2. Koszty delegacji (przejazdów) ekspertów spoza Lasów Państwowych pokryje DGLP.
3. Koszty pobytu (zakwaterowania i wyżywienia) wszystkich członków zespołu pokryje DGLP.

**§ 3**

1. Celem pracy zespołu jest opracowanie projektu instrukcji sporządzenia „Programu ochrony przyrody” oraz opracowanie projektu zasad prowadzenia gospodarki leśnej na obszarach chronionych.
2. Opracowane projekty zespół przedłoży dyrektorowi generalnemu LP w terminie do 31 listopada 2008 roku.

**§ 4**

1. Pracami zespołu kieruje jego przewodnicząca.
2. Zespół realizuje swoje zadania w trybie posiedzeń roboczych, zwoływanych przez przewodniczącą.
3. Zasady pracy zespołu, tryb i miejsca posiedzeń oraz szczegółowe zadania dla poszczególnych członków zespołu ustala przewodnicząca.
4. Przewodnicząca zespołu jest upoważniona do zapraszania do prac zespołu w celach doradztwa i konsultacji innych pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, za zgodą kierowników danej jednostki organizacyjnej.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY**  
**LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*dr inż. Marian Pigan*



**ZARZĄDZENIE NR 52**  
**dyrektora generalnego Lasów Państwowych**  
**z 26 czerwca 2008 r.**

**W SPRAWIE POWOŁANIA**  
**ZESPOŁU ZADANIOWEGO**  
**DO SPRAW OPRACOWANIA ZASAD POLITYKI**  
**MIESZKANIOWEJ W LASACH PAŃSTWOWYCH,**  
**OKREŚLENIA WYKAZU STANOWISK**  
**PRACOWNIKÓW SŁUŻBY LEŚNEJ,**  
**UPRAWNIONYCH DO MIESZKAŃ BEZPŁATNYCH**  
**ORAZ ZASAD ZBYWANIA**  
**ZBĘDNEJ SUBSTANCJI MIESZKANIOWEJ**

**GM-2201-08/2008**

Na podstawie art. 33, ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2000 r., nr 56, poz. 679 z późniejszymi zmianami) oraz w związku z paragrafem 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 r. w sprawie statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje.

**§ 1**

1. Powołuję zespół zadaniowy, zwany dalej zespołem, w następującym składzie:
  - mgr Jerzy Łokietko, DGLP – **przewodniczący zespołu, członkowie:**
  - dr inż. Artur Królicki, DGLP,
  - mgr inż. Adam Wasiak, RDLP Radom,
  - mgr inż. Wojciech Adamczak, RDLP Wrocław,
  - mgr Jan Borkowski, RDLP Gdańsk,

- inż. Zbigniew Gaweł, RDLP Zielona Góra,
  - mgr Robert Stolar, RDLP Lublin,
  - dr inż. Piotr Czyżyk, RDLP Białystok, Nadleśnictwo Maskulińskie,
  - mgr Marek Ratyński, DGLP,
  - Stanisław Marks, RDLP Toruń, Nadleśnictwo Bydgoszcz,
  - inż. Adam Nowak, KSPL NSZZ „Solidarność”, RDLP Gdańsk,
  - Piotr Albrzykowski, KSLiOŚ ZZ „Budowlani”, RDLP Kraków,
  - Mariusz Rosik, Związek Leśników Polskich, RDLP Zielona Góra,
  - w pracach zespołu jako doradca będzie brał udział dr inż. Arkadiusz Gruchała, pracownik Zakładu Ekonomiki Leśnej SGGW Warszawa.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, będący przełożonymi pracowników wymienionych w ust. 1, umożliwią im udział w ramach delegacji w pracach zespołu, a koszty delegacji tych pracowników odniosą w ciężar działalności administracyjnej danej jednostki.
3. Koszty posiedzeń, zakwaterowania i wyżywienia zespołu pokryje Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych.

#### § 2

Powołany zespół winien opracować projekty dotyczące następujących zagadnień polityki mieszkaniowej Lasów Państwowych:

- 1) projekt zmian w rozporządzeniu ministra środowiska z 14 marca 2007 roku (Dz. U. nr 58, poz. 398) w sprawie określenia stanowisk w Służbie Leśnej, na których zatrudnionym pracownikom przysługuje bezpłatne mieszkanie, albo równoważnik pieniężny, jak też sposobu, a także trybu przyznawania i zwalniania tych mieszkań oraz ustalania i wypłaty równoważnika pieniężnego;

- 2) wypracowanie docelowego modelu polityki leśnej w kwestii zasobów mieszkaniowych Lasów Państwowych – przedmiotowy projekt powinien być spójny z ustaleniami powołanego w Ministerstwie Środowiska zespołu, pracującego nad zmianami w ustawie o lasach.

#### § 3

Pracą zespołu kieruje przewodniczący, który, między innymi:

- a) opracowuje szczegółowy wykaz zadań dla poszczególnych członków zespołu,
- b) organizuje posiedzenia robocze związane z realizacją zadań zespołu,
- c) może powoływać do pracy w zespole innych pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, w porozumieniu z przełożonymi tych pracowników.

#### § 4

1. Termin zakończenia prac zespołu określam, odnośnie do paragrafu 2:
  - punkt 1 na 30 sierpnia 2008 roku,
  - punkt 2 na 30 września 2008 roku.
2. Zakończenie prac zespołu nastąpi po przedłożeniu dyrektorowi generalnemu Lasów Państwowych projektów regulujących zagadnienia, o których mowa w paragrafie 2, ust. 1 i 2.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*dr inż. Marian Pigan*



### **ZARZĄDZENIE NR 53 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 3 lipca 2008 r.**

#### **W SPRAWIE POWOŁANIA ZESPOŁU ZADANIOWEGO DS. NOWELIZACJI ZASAD (POLITYKI) RACHUNKOWOŚCI W PAŃSTWOWYM GOSPODARSTWIE LEŚNYM LASY PAŃSTWOWE, Z RÓWNOCZESNYM ZAKTUALIZOWANIEM DANYCH STAŁYCH GLOBALNYCH W SYSTEMIE INFORMATYCZNYM LASÓW PAŃSTWOWYCH (SILP)**

**EK-0102-4/08**

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 roku oraz § 10 Regulaminu Organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 34 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 5 maja 2008 r., zarządzam, co następuje.

#### § 1

Powołuję zespół zadaniowy, zwany dalej zespołem, ds. nowelizacji zasad (polityki) rachunkowości w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, z równoczesnym zaktualizowaniem

danych stałych globalnych w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych (SILP) w składzie:

- 1) Elżbieta Grajny-Olbromska, DGLP – przewodnicząca, członkowie:
- 2) Irena Majsterkiewicz – RDLP Katowice,
- 3) Agnieszka Banasik – RDLP Warszawa,
- 4) Wanda Pospieszalska – Nadleśnictwo Krościenko,
- 5) Krystyna Magiera – DGLP.

#### § 2

Do zadań zespołu należy w szczególności:

1. Zanalizowanie zasad (polityki) rachunkowości w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych i opracowanie zmian dostosowujących do znowelizowanej ustawy o rachunkowości w zakresie:
  - a) metod wyceny aktywów i pasywów,
  - b) ustalania wyniku finansowego,
  - c) sposobu prowadzenia ksiąg rachunkowych, w tym branżowego planu kont, poprzez dokonanie analizy obowiązującego branżowego planu kont i opracowanie zmian poszczególnych kont w aspekcie prawidłowości przyjętych zasad klasyfikacji zdarzeń, zasad prowadzenia ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej.
2. Znowelizowanie danych stałych globalnych w SILP, wynikających z realizacji pkt. 1.

#### § 3

1. Zespół zadaniowy będzie realizował swoje zadania w trybie posiedzeń roboczych, zwołanych przez przewodniczącą zespołu.
2. Szczegółowe zadania poszczególnym członkom zespołu określa przewodnicząca.
3. Przewodnicząca zespołu upoważniona jest do zapraszania do prac zespołu innych pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.



#### § 4

Koszty związane z pracami zespołu, poza kosztami delegacji, będą pokryte przez Dyрекcję Generalną Lasów Państwowych.

#### § 5

1. Termin zakończenia prac zespołu ustala się na 10 października 2008 r.
2. Przewodnicząca zespołu przedłoży dyrektorowi generalnemu Lasów Państwowych końcowe sprawozdanie z prac zespołu,

wraz z projektami nowelizacji dokumentów wymienionych w § 2, do 24 października 2008 r.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*dr inż. Marian Pigan*

☆

### **ZARZĄDZENIE NR 54 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 7 lipca 2008 r.**

#### **W SPRAWIE WPROWADZENIA INSTRUKCJI DZIAŁANIA ZESPOŁÓW OCHRONY LASU**

#### **ZO-010-1-2/2008**

Na podstawie art. 33, ust. 1, pkt 3 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r., nr 45, poz. 435, z późn. zm.) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego w życie zarządzeniem nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, a także § 39 Regulaminu Organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 34 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 5 maja 2008 r. (znak: OR-021-3/2008), zarządzam, co następuje.

#### § 1

Wprowadzam we wszystkich jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych „Instrukcję działania zespołów ochrony lasu”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

#### § 2

Kierowników zespołów ochrony lasu i jednostki organizacyjne Lasów Państwowych sprawujące obsługę administracyjną, biurową i socjalną ZOL zobowiązuję do postępowania zgodnego z zapisami, zawartymi w załączniku nr 1 do zarządzenia.

#### § 3

Traci moc zarządzenie nr 18 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 9 kwietnia 1998 r. w sprawie „Instrukcji działania zespołów ochrony lasu” (znak: ZO-726-17/98).

#### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*dr inż. Marian Pigan*

### **ZAŁĄCZNIK NR 1 do zarządzenia nr 54 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 7 lipca 2008 r.**

#### **INSTRUKCJA DZIAŁANIA ZESPOŁÓW OCHRONY LASU**

##### **Rozdział I Organizacja zespołów ochrony lasu**

#### § 1

1. Zespoły ochrony lasu, zwane dalej ZOL, są specjalistycznymi zespołami pracowniczymi, których zadaniem jest:
  - monitorowanie stanu lasu i zagrożeń ze strony czynników biotycznych, abiotycznych oraz antropogenicznych, a także zalecanie środków zaradczych;
  - monitorowanie stanu i zagrożeń chronionych gatunków oraz siedlisk przyrodniczych;
  - współpraca z jednostkami naukowo-badawczymi;
  - doradztwo (konsultacje, opinie, ekspertyzy, lustracje, udział w komisjach i zespołach zadaniowych) oraz szkolenia (kursy, instruktaże) w zakresie ochrony lasu, środowiska i przyrody dla: nadleśnictw, regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych (RDLP), a także innych jednostek spoza LP na ich prośbę;
  - opracowywanie materiałów szkoleniowych i publikacji.
2. Zespoły ochrony lasu funkcjonują w strukturze organizacyjnej Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (DGLP).

#### § 2

1. ZOL tworzy lub likwiduje dyrektor generalny Lasów Państwowych na wniosek naczelnika Wydziału Ochrony Lasu DGLP.
2. ZOL działający na terenie więcej niż jednej RDLP może mieć filie.
3. Filie tworzy lub likwiduje, na wniosek naczelnika Wydziału Ochrony Lasu DGLP, dyrektor generalny LP.

#### § 3

1. ZOL kieruje kierownik, zatrudniony na wniosek naczelnika Wydziału Ochrony Lasu DGLP przez dyrektora generalnego Lasów Państwowych.
2. Szczegółowy zakres czynności kierownika ZOL jest określony w § 4 niniejszej instrukcji.
3. W ZOL obowiązuje zasada jednoosobowego kierownictwa, czyli pracownik ZOL podlega tylko kierownikowi, od którego otrzymuje polecenia służbowe i odpowiada przed nim za ich właściwe wykonanie.
4. Kierownik ZOL opracowuje zakresy czynności pracowników.
5. Pracowników ZOL, na wniosek jego kierownika, zatrudnia dyrektor generalny Lasów Państwowych, w uzgodnieniu z naczelnikiem Wydziału Ochrony Lasu DGLP.
6. Naczelnik Wydziału Ochrony Lasu DGLP, po uzyskaniu akceptacji dyrektora generalnego Lasów Państwowych, może

doraźnie, na czas określony, zwiększyć zakres uprawnień kierownika ZOL. Zwiększenie uprawnień wymaga formy pisemnej.

#### § 4

Do obowiązków i uprawnień kierownika ZOL należy:

- sporządzanie planu kosztów utrzymania ZOL, do ujęcia w corocznych planach finansowo-gospodarczych PGL LP, i kontrola jego realizacji;
- przygotowanie projektów półrocznych planów pracy oraz sprawozdań z ich realizacji;
- współpraca z wydziałami merytorycznymi prowadzącymi sprawy określone w § 1, pkt 1 w regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych;
- kierowanie pracą pracowników ZOL w zakresie określonym w § 1, pkt 1;
- ustalanie zakresów czynności pracownikom ZOL;
- utrzymanie właściwej dyscypliny pracy;
- prowadzenie ewidencji czasu pracy (listy obecności, rejestru delegacji) i urlopów;
- zabezpieczenie majątku pozostającego w dyspozycji ZOL;
- wnioskowanie do jednostki LP, będącej właścicielem samochodu służbowego, o wydanie upoważnień do jego prowadzenia;
- wystawianie i podpisywanie delegacji służbowych – kierownikowi ZOL delegacje podpisuje oraz sprawdza pod względem merytorycznym, w tym dokumenty finansowe – upoważniony przez dyrektora generalnego LP pracownik ZOL;
- planowanie i udzielanie urlopów wypoczynkowych, szkoleniowych oraz okolicznościowych;
- wnioskowanie w sprawach kadrowych, dotyczących pracowników ZOL;
- zatwierdzanie sprawozdań z lustracji nadleśnictw i innych jednostek organizacyjnych;
- występowanie do jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych o dostarczanie materiałów, informacji i opinii wykorzystywanych do oceny stanu lasu;
- współpraca z jednostkami i instytucjami zewnętrznymi, w zakresie zawartym w § 1, pkt 1;
- kontrola merytoryczna dokumentów finansowych dotyczących czynności gospodarczych i administracyjnych, zrealizowanych na zamówienie ZOL.

#### § 5

1. Pracownicy zespołu ochrony lasu podlegają regulaminowi pracy Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.
2. Godziny oraz dni wolne od pracy kierownik ZOL uzgadnia z dyrektorem RDLP lub kierownikiem innej jednostki organizacyjnej LP, na terenie której mieści się biuro (siedziba) ZOL.

### Rozdział II

#### Cele i zasady działalności zespołów ochrony lasu – szczegółowy zakres działania

#### § 6

Zasady działania i rozliczania wyników pracy oraz szczegółowy zakres zadań ZOL ustala naczelnik Wydziału Ochrony Lasu DGLP.

#### § 7

Zakres podstawowych zadań i obowiązków ZOL określa „Instrukcja ochrony lasu”. Ponadto do obowiązków ZOL należy:

1. Realizacja zadań związanych z funkcjonowaniem terenowych stacji ochrony lasu przy ograniczaniu czynników szkodliwych w lasach.
2. Prowadzenie problemowych przeglądów obiektów wymienionych w § 8, pkt 2, zgodnie z opracowanymi planami pracy oraz oceny stanu zdrowotnego i sanitarnego drzewostanów.

3. Prowadzenie banku danych o występowaniu szkodników, chorób i szkód w środowisku leśnym na obszarze działania.
4. Posiadanie banku danych o istniejących formach ochrony przyrody oraz występowaniu chronionych gatunków i siedlisk przyrodniczych.
5. Prowadzenie instruktażu dla nadleśnictw i współdziałanie w szkoleniach z zakresu ochrony lasu dla nadleśnictw.
6. Uczestnictwo w komisjach techniczno-gospodarczych i naradach organizowanych przez DGLP i RDLP, dotyczących zagadnień określonych w § 1, pkt 1.
7. Przedkładanie naczelnikowi Wydziału Ochrony Lasu DGLP syntetycznych informacji, dotyczących aktualnego stanu lasu, zagrożeń ze strony czynników szkodliwych w lasach i podejmowanych działań zmierzających do ich ograniczenia.
8. Współpraca z jednostkami naukowo-badawczymi przy opracowywaniu prognozy występowania szkodników owadzi i chorób lasu, realizacji prac wdrożeniowych, badań oraz obserwacji z zakresu ochrony lasu; utrzymywanie, w miarę potrzeb, kontaktów z lokalnymi ośrodkami naukowymi w celu konsultacji, a także dostępu do literatury specjalistycznej.
9. Ocena stanu zdrowotnego drzewostanów oraz występujących zagrożeń w parkach narodowych i lasach innych własności (na prośbę dyrekcji parków narodowych oraz innych instytucji).
10. Podnoszenie kwalifikacji pracowników, udział w szkoleniach i konferencjach, bieżące śledzenie literatury przedmiotu, a także innych materiałów źródłowych, w celu wykorzystania zdobytej wiedzy w praktyce.
11. Prowadzenie doradztwa w zakresie rozpoznawania i ograniczania rozmiarów szkód powodowanych przez różne czynniki szkodliwe.

#### § 8

1. Przed przystąpieniem do przeglądu terenowego kierownik ZOL lub upoważniony przez niego pracownik ma obowiązek poinformować zarządcę lub właściciela danego terenu o zamiarze podjęcia czynności, które powinny być przeprowadzone w jego obecności.
2. Na wniosek RDLP lub nadleśnictwa oraz z własnej inicjatywy ZOL przeprowadza doradztwo na terenach pozostających w zarządzie lub nadzorze Lasów Państwowych; lustracja na obszarach leśnych lub gruntach przewidzianych do zalesienia innej własności następuje na wniosek nadleśniczego, sprawującego nadzór nad lasami prywatnymi lub dyrektora RDLP, sprawującego nadzór nad obszarami Natura 2000.
3. Z lustracji terenowej ZOL sporządza notatkę służbową wg załączonego wzoru (*bez publikacji – przyp. red.*), którą przesyła w terminie 14 dni do nadleśnictwa i RDLP oraz w wersji elektronicznej do DGLP.
4. Wnioski i zalecenia polustracyjne wydane przez ZOL nie są obligatoryjne dla kierownika lustrowanej jednostki.

#### § 9

1. Bezpośredni nadzór nad działalnością ZOL sprawuje naczelnik Wydziału Ochrony Lasu DGLP, w zakresie:
  - planu kosztów zgłoszonych do ujęcia w corocznych planach finansowo-gospodarczych PGL LP,
  - zatwierdzania półrocznych planów pracy i rozliczania ich realizacji,
  - kontroli działalności i dyscypliny pracy,
  - udzielania urlopu kierownikowi ZOL,
  - ustalania zadań dodatkowych dla kierowników ZOL,
  - przygotowywania wniosków awansowych o przyznanie nagród i odznaczeń dla pracowników ZOL,
  - wydatkowania przyznanego środków finansowych.
2. Prowadzenie akt personalnych, wydawanie legitymacji służbowych i ubezpieczeniowych dla pracowników ZOL pozostaje w gestii komórki organizacyjnej właściwej ds. kadr w DGLP.

**Rozdział III**  
**Rozliczanie wydatków na działalność**  
**zespołów ochrony lasu między RDLP i DGLP**

§ 10

1. Regionalna dyrekcja Lasów Państwowych (nadleśnictwo), na terenie której ZOL ma swoją siedzibę, jest w obowiązku zapewnić, jak dla własnych pracowników:
- obsługę administracyjną, biurową oraz socjalną, realizowaną, między innymi, poprzez zapewnienie niezbędnych pracowni, a także pomieszczeń biurowych i pomocniczych, przystosowanych do działalności ZOL, a w miarę możliwości również mieszkań;
  - obsługę finansowo-księgową, w tym m.in.:
    - sporządzanie list płac i wypłat wynagrodzeń,
    - rozliczanie zasiłków chorobowych, rodzinnych, opiekuńczych i innych świadczeń dla pracowników ZOL,
    - załatwianie ubezpieczeń pracowniczych i ich rodzin,
    - formalno-rachunkowe sprawdzanie przedkładanych dokumentów finansowych,
    - udzielanie zaliczek i ich rozliczanie,
    - prowadzenie ewidencji środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych,
    - naliczanie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych (ZFSS), a także zapewnienie pracownikom ZOL oraz jego emerytowanym pracownikom możliwości korzystania ze

- wypłatę i rozliczanie pożyczek udzielonych pracownikom ZOL przez dyrektora generalnego LP na zakup samochodu używanego do celów służbowych, o terminach spłaty przyjętych w jednostkach prowadzących obsługę ZOL,
  - obsługę techniczną sprzętu, w tym m.in.: komputerowego, drukarek, telefonów, faksów i innych urządzeń;
  - administrowanie komputerami wykorzystywanymi przez pracowników ZOL;
  - zaopatrzenie w umundurowanie w sposób przyjęty w jednostkach prowadzących obsługę ZOL oraz przysługujące świadczenia BHP, określone i unormowane Ponadzakładowym Układem Zbiorowym Pracy dla Pracowników Lasów Państwowych.
2. Dyrektor RDLP może prowadzenie spraw wymienionych w ust. 1 zlecić kierownikowi jednostki organizacyjnej LP, mającej siedzibę w miejscowości, w której mieści się biuro ZOL.
3. Procedury związane z zakupami środków trwałych, wyposażenia i materiałów biurowych dla ZOL prowadzi komórka merytoryczna jednostki obsługującej ZOL lub DGLP.

**Zatwierdzam:**

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH  
dr inż. Marian Pigan**



**ZARZĄDZENIE NR 55**  
**dyrektora generalnego Lasów Państwowych**  
**z 9 lipca 2008 r.**

**W SPRAWIE WPROWADZENIA OBOWIĄZKU**  
**SPORZĄDZANIA SPRAWOZDAŃ FINANSOWYCH:**  
**BILANSU ORAZ RACHUNKU ZYSKÓW I STRAT**  
**W OKRESACH MIESIĘCZNYCH,**  
**W HURTOWNI DANYCH LASÓW PAŃSTWOWYCH**

**FP-0102-1/2008**

Na podstawie art. 33, ust. 1 i 3 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r., nr 45, poz. 435) oraz § 6 i 8, ust. 1, pkt 1 i 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje.

§ 1

Wprowadzam obowiązek sporządzania sprawozdań finansowych: bilansu oraz rachunków zysków i strat w okresach miesięcznych przez wszystkie jednostki organizacyjne Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.

§ 2

Dane do sprawozdań finansowych: bilansu oraz zysków i strat pobierane są automatycznie z baz danych systemu LAS nadleśnictw, biur regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz zakła-

dów pracujących z wykorzystaniem systemu informatycznego LAS, a następnie przesyłane do hurtowni danych Lasów Państwowych.

Dane z baz danych zakładów pracujących innymi systemami komputerowymi przesyłane są z wykorzystaniem plików w formacie tekstowym pod adresem hurtowni danych Lasów Państwowych.

§ 3

Za prawidłowość danych zapisanych w bazach danych systemu LAS odpowiadają kierownicy jednostek organizacyjnych LP, każdy w swoim zakresie.

§ 4

Udostępnianie danych odbywa się poprzez portal internetowy w formie gotowych raportów, odświeżanych co najmniej raz w miesiącu (w okresie sprawozdawczym) oraz raportów uzyskanych z wykorzystaniem programów komputerowych typu Business Intelligence.

§ 5

Wprowadzam obowiązek zatwierdzania sprawozdań finansowych: bilansu oraz rachunku zysków i strat w części dotyczącej:

1. Sprawozdania rocznego – w terminach określanych każdorazowo w odrębnych pismach dotyczących daty składania i zakresu sprawozdań finansowych PGL LP za dany rok.
  2. Sprawozdania miesięcznego – nadleśnictwa, zakłady, oraz biura RDLP – najpóźniej do 12 dnia miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym, zbiorczo RDLP do 13 dnia miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym.
- Sprawozdania zatwierdza kierownik jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych, każdy w swoim zakresie.

§ 6

Informacje zawarte w sprawozdaniach finansowych: bilans oraz rachunek zysków i strat, łącznie ze sprawozdaniem LPIR-1 stanowią podstawę przy miesięcznym oraz rocznym rozliczaniu wykonania planów finansowo-gospodarczych w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.

## § 7

Z dniem 30 sierpnia 2008 r. znoszę obowiązek sporządzania sprawozdania LPIO 11, wprowadzony zarządzeniem nr 33 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 12 października 1995 r.

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
dr inż. Marian Pigan

**ZAŁĄCZNIKI:**

1. Nr 1 – wzór bilansu
2. Nr 2 – wzór rachunku zysków i strat
3. Nr 3 – dokumentacja analityczna bilansu
4. Nr 4 – dokumentacja analityczna rachunku zysków i strat

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

do zarządzenia nr 55 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 9 lipca 2008 r.

**Nazwa jednostki organizacyjnej**

**Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe**

**na 31.03.2008**

**(wzór bilansu)**

Lp.	AKTYWA – stan na koniec:	bieżącego okresu obrotowego	poprzedniego roku obrotowego	Lp.	PASYWA – stan na koniec:	bieżącego okresu obrotowego	poprzedniego roku obrotowego
1.	A. AKTYWA TRWAŁE	3 989 000,83	4 029 840,29	64.	A. KAPITAŁ (FUNDUSZ) WŁASNY	4 554 668,23	4 484 541,28
2.	I. Wartości niematerialne i prawne	900	219	65.	I. Kapitał zasobów Lasów Państwowych	3 382 125,22	3 382 125,22
3.	1. Inne wartości niematerialne i prawne	900	219	66.	II. Kapitał zasobów LP z aktualizacji wyceny	1 039 918,15	1 039 918,15
4.	a) licencje i autorskie prawa majątkowe	900	219	67.	III. Fundusz leśny	0,00	0,00
5.	b) pozostałe wartości niematerialne i prawne	0	0	68.	IV. Zysk (strata) z lat ubiegłych	70 750,51	0,00
6.	2. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	0	0	69.	1. Zysk (wielkość dodatnia)	70 750,51	0,00
7.	II. Rzeczowe aktywa trwałe	3 988 100,83	4 029 621,29	70.	2. Strata (wielkość ujemna)	0,00	0,00
8.	1. Środki trwałe	3 716 685,05	3 760 074,12	71.	V. Zysk (strata) netto	61 694,35	62 497,91
9.	a) grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	56 353,68	61 043,31	72.	1. Zysk netto (wielkość dodatnia)	61 894,35	62 497,91
10.	b) budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej oraz wodnej	3 498 392,64	3 521 991,88	73.	2. Strata netto (wielkość ujemna)	0,00	0,00
11.	c) urządzenia techniczne i maszyny	30 195,53	32 388,56	74.	3. Odpisy zysku netto w ciągu roku obrotowego (wartość ujemna)	0,00	0,00
12.	d) środki transportu	128 613,20	141 310,37	75.	B. ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA ZOBOWIĄZANIA	2 387 936,51	2 038 589,90
13.	e) inne środki trwałe	3 130,00	3 340,00	76.	I. Rezerwy na zobowiązania	890 377,96	877 857,36
14.	2. Środki trwałe w budowie	271 415,78	269 547,17	77.	1. Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0,00	0,00

15.	3. Zaliczki na środki trwałe w budowie	0	0	78.	2. Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	890 377,96	877 857,36
16.	<b>III. Należności długoterminowe</b>	0	0	79.	– długoterminowa	881 318,54	834 299,37
17.	1. Od pozostałych jednostek	0	0	80.	– krótkoterminowa	29 059,42	43 557,99
18.	<b>IV. Inwestycje długoterminowe</b>	0	0	81.	3. Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
19.	1. Nieruchomości	0	0	82.	– długoterminowe	0,00	0,00
20.	2. Wartości niematerialne i prawne	0	0	83.	– krótkoterminowe	0,00	0,00
21.	3. Długoterminowe aktywa finansowe	0	0	84.	II. Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
22.	a) w pozostałych jednostkach	0	0	85.	1. Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
23.	– udziały lub akcje	0,00	0,00	86.	a) pożyczki	0,00	0,00
24.	– inne papiery wartościowe	0,00	0,00	87.	b) kredyty	0,00	0,00
25.	– udzielone pożyczki	0,00	0,00	88.	c) inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00
26.	– inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	89.	d) inne	0,00	0,00
27.	4. Inne inwestycje długoterminowe	0,00	0,00	90.	III. Zobowiązania krótkoterminowe	1 447 451,27	1 107 124,53
28.	<b>V. Długoterminowe rozliczenia okresowe</b>	0,00	0,00	91.	1. Wobec pozostałych jednostek	1 347 565,26	1 067 878,53
29.	1. Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	0,00	0,00	92.	a) pożyczki	0,00	0,00
30.	2. Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	93.	b) kredyty	0,00	0,00
31.	<b>B. AKTYWA OBROTOWE</b>	2 950 823,91	2 493 270,89	94.	c) inne zobowiązania finansowe	0,00	0,00
32.	I. Zapasy	250 605,30	113 900,74	95.	d) z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	327 697,16	165 791,53
33.	1. Materiały	24 734,95	23 977,88	96.	– do 12 miesięcy	327 697,16	165 791,53
34.	2. Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	97.	– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00
35.	3. Produkty gotowe	210 990,35	75 042,86	98.	e) zaliczki otrzymane na dostawy	72 888,55	9 453,94
36.	4. Towary	14 880,00	14 880,00	99.	f) zobowiązania wekslowe	0,00	0,00
37.	5. Zaliczki na dostawy	0,00	0,00	100.	g) z tytułu podatków i ceł	388 603,00	130 764,00
38.	II. Należności krótkoterminowe	352 021,65	273 967,08	101.	h) z tytułu dotacji	0,00	0,00
39.	1. Należności od pozostałych jednostek	352 021,65	273 967,08	102.	i) z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych	184 744,07	270 148,80
40.	a) z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	280 727,15	192 681,02	103.	j) z tytułu wynagrodzeń	110 245,33	229 296,77
41.	– do 12 miesięcy	280 727,15	192 681,02	104.	k) zobowiązania wewnątrzbranżowe	150 354,06	57 738,90
42.	– powyżej 12 miesięcy	0,00	0,00	105.	l) inne	113 033,09	204 594,59
43.	b) z tytułu podatków i ceł	0,00	0,00	106.	2. Fundusze specjalne	99 886,01	39 246,19
44.	c) z tytułu dotacji	0,00	0,00	107.	– zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	48 464,87	39 246,19
45.	d) z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych	0,00	0,00	108.	– fundusz nagród	51 421,14	0,00
46.	e) należności wewnątrzbranżowe	0,00	491,95	109.	IV. Rozliczenia międzyokresowe	50 107,28	53 587,82
47.	f) inne	71 294,50	80 794,11	110.	– długoterminowe	37 388,31	37 388,31
48.	g) dochodzone na drodze sądowej	0,00	0,00	111.	– krótkoterminowe	12 718,97	16 199,51
49.	III. Inwestycje krótkoterminowe	2 134 998,44	2 069 224,77	112.			
50.	1. Krótkoterminowe aktywa finansowe	2 134 998,44	2 069 224,77	113.			

51.	a) w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	114.			
52.	– udziały lub akcje	0,00	0,00	115.			
53.	– inne papiery wartościowe	0,00	0,00	116.			
54.	– udzielone pożyczki	0,00	0,00	117.			
55.	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	118.			
56.	b) środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	2 134 998,44	2 069 224,77	119.			
57.	– środki pieniężne w kasie	2 086,61	74,35	120.			
58.	– środki pieniężne na rachunkach bankowych	417 579,97	2 044 500,00	121.			
59.	– inne środki pieniężne	1 715 331,86	24 650,42	122.			
60.	– inne aktywa pieniężne	0,00	0,00	123.			
61.	2. Inne inwestycje krótkoterminowe	0,00	0,00	124.			
62.	IV. Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe	215 998,52	36 178,30	125.			
63.	<b>SUMA AKTYWÓW</b>	<b>6 942 624,74</b>	<b>6 523 111,18</b>	<b>126.</b>	<b>SUMA PASYWÓW</b>	<b>69 442 624,74</b>	<b>6 523 111,18</b>

**ZAŁĄCZNIK NR 2**  
do zarządzenia nr 55 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 9 lipca 2008 r.

### RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe za okres od 2008-01-

w złotych

Lp.	Wyszczególnienie	Okres bieżący	Rok poprzedni
1.	<b>A. Przychody netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów</b>	<b>1 930 568,11</b>	<b>7 779 317,02</b>
2.	I. Przychody netto ze sprzedaży produktów, z tego:	1 930 211,96	7 755 736,85
3.	– działalności administracyjnej	23 977,05	105 795,64
4.	– działalności podstawowej	1 877 545,40	7 554 288,97
5.	– działalności ubocznej	0,00	16 259,05
6.	– działalności dodatkowej	17 779,52	37 708,32
7.	– działalności socjalno-bytowej	10 909,99	41 684,87
8.	– przychody ze sprzedaży produktów przez zakłady	0,00	0,00
9.	II. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	356,15	23 580,17
10.	<b>B. Koszty sprzedanych produktów, towarów i materiałów</b>	<b>834 496,25</b>	<b>3 627 040,15</b>
11.	I. Koszt wytworzenia sprzedanych produktów, z tego:	834 140,10	3 591 813,39
12.	– działalności administracyjnej	27 132,59	113 060,11
13.	– działalności podstawowej	791 794,77	3 395 379,78
14.	– działalności ubocznej	0,00	6 681,40
15.	– działalności dodatkowej	5 866,02	36 950,68
16.	– działalności socjalno-bytowej	9 346,72	39 741,42
17.	– koszt wytworzenia sprzedanych produktów przez zakłady	0,00	0,00
18.	II. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	356,15	35 226,76
19.	<b>C. Zysk (strata) brutto ze sprzedaży (A – B)</b>	<b>1 096 071,86</b>	<b>4 152 276,87</b>
20.	<b>D. Koszty sprzedaży</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
21.	<b>E. Koszty ogólnego zarządu</b>	<b>1 048 404,65</b>	<b>4 137 413,90</b>
22.	<b>F. Zysk (strata) ze sprzedaży (C – D – E)</b>	<b>47 667,21</b>	<b>14 862,97</b>
23.	<b>G. Pozostałe przychody operacyjne</b>	<b>13 553,69</b>	<b>54 416,93</b>
24.	I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
25.	II. Dotacje	9 249,88	19 093,56
26.	III. Inne przychody operacyjne	4 303,81	35 323,37
27.	<b>H. Pozostałe koszty operacyjne</b>	<b>1 051,20</b>	<b>78 175,98</b>

28.	I. Strata ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	36 679,00
29.	II. Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych	0,00	0,00
30.	III. Inne koszty operacyjne	1 051,20	41 496,98
31.	<b>I. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (F + G – H)</b>	<b>60 169,70</b>	<b>- 8 896,08</b>
32.	<b>J. Przychody finansowe</b>	<b>9 977,25</b>	<b>79 648,19</b>
33.	I. Dywidendy i udziały w zyskach	0	0
34.	II. Odsetki	9 977,25	79 648,19
35.	III. Zysk ze zbycia inwestycji	0	0
36.	IV. Aktualizacja wartości inwestycji	0	0
37.	V. Inne	0	0
38.	<b>K. Koszty finansowe</b>	<b>0</b>	<b>1,6</b>
39.	I. Odsetki	0	1,6
40.	II. Strata ze zbycia inwestycji	0	0
41.	III. Aktualizacja wartości inwestycji	0	0
42.	IV. Inne	0	0
43.	<b>L. Zysk (strata) z działalności gospodarczej (I + J – K)</b>	<b>70 146,95</b>	<b>70 750,51</b>
44.	<b>M. Wynik zdarzeń nadzwyczajnych (M.I – M.II)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
45.	I. Zyski nadzwyczajne	0	0
46.	II. Straty nadzwyczajne	0	0
47.	<b>N. Zysk (strata) brutto (L + – M)</b>	<b>70 146,95</b>	<b>70 750,51</b>
48.	<b>O. Podatek dochodowy</b>	<b>8 252,60</b>	<b>8 252,60</b>
49.	I. Część bieżąca	8 252,60	8 252,60
50.	II. Część odroczone	0	0
51.	<b>P. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenie zysku (zwiększenie straty)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
52.	<b>R. Zysk (strata) netto (N – O – P)</b>	<b>61 894,35</b>	<b>62 497,91</b>

**ZAŁĄCZNIK NR 3**  
do zarządzenia nr 55 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 9 lipca 2008 r.

**Nazwa jednostki organizacyjnej**

**BILANS**

**Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe**

**W złotych:**  
**Stan na koniec:**

Lp.	AKTYWA		Lp.	PASYWA	
1.	A	suma wierszy (02 + 07 + + 16 + 18 + 28)	64.	A	suma wierszy (65 + 66 + 67 + 68 + + 71)
2.	I. Wartości niematerialne i prawne	suma wierszy (03 + 06)	65.	I.	Kapitał zasobów LP saldo Ma konta 800*
3.	1. Inne wartości niematerialne i prawne	suma wierszy (04 + 05)	66.	II.	Kapitał zasobów LP z aktualizacji wyceny saldo konta 801* (saldo Ma z plusem, saldo WN z minusem)
4.	a) licencje i autorskie prawa majątkowe	saldo Wn konta 0202 minus saldo Ma kont 0782 i 0792	67.	III.	Fundusz leśny saldo konta 850*
5.	b) pozostałe wartości niematerialne i prawne	saldo Wn kont 0201,0203, 0204, 0205 minus saldo Ma kont 0781, 0783, 0784, 0785, 0791, 0793, 0794, 0795	68.	IV.	Zysk (strata) z lat ubiegłych suma z wiersza 69 z plusem lub z wiersza 70 z minusem
6.	2. Zaliczki na wartości niematerialne i prawne	suma sald Wn kont osobowych 0822* ...	69.	1.	Zysk (wielkość dodatnia) saldo Ma kont 820, 8601 z minusem
			70.	2.	Strata (wielkość ujemna) saldo Wn kont 820, 8601



7.	II.	Rzeczowe aktywa trwałe	suma wierszy (08 + 14 + + 15)	71.	V. Zysk (strata) netto		suma z wiersza 72 z plusem lub z wiersza 73 z minusem
8.	1.	Środki trwałe	suma wierszy (09 + 10 + 11 + 12 +13)	72.	1.	Zysk netto (wielkość dodatnia)	wiersz 50 rachunku zysków i strat (wielkość dodatnia)
9.	a)	Grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)	saldo Wn kont 0101 i 011 minus saldo Ma kont 0701 i 0711	73.	2.	strata netto (wielkość ujemna)	wiersz 50 rachunku zysków i strat (wielkość ujemna)
10.	b)	budynki, lokale oraz obiekty inżynierii lądowej i wodnej	Saldo Wn konta 0102 minus saldo Ma kont 0702 i 0712	74.	3.	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wartość ujemna)	puste
11.	c)	urządzenia techniczne i maszyny	saldo WN konta 0103 minus saldo Ma kont 0703 i 0713	75.	B. ZOBOWIĄZANIA I REZERWY NA:		suma wierszy (76 + 84 + 90 + + 109)
12.	d)	środki transportu	saldo WN konta 0104 minus saldo Ma kont 0704 i 0714				
13.	e)	inne środki trwałe	saldo Wn konta 0105 minus saldo Ma kont 0705 i 0715	76.	I. Rezerwy na zobowiązania		suma wierszy (77 +78 + 81)
14.	2.	Środki trwałe w budowie	saldo konta 081* plus saldo Wn kont 303*, 304* i 012*	77.	1.	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	saldo Ma konta 8404
15.	3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie	suma sald Wn kont osobowych 0821*	78.	2.	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	suma wierszy (79 + 80)
16.	III.	Należności długoterminowe	suma z wiersza 17	79.	–	długoterminowa	saldo Ma konta 62051
17.	1.	Od pozostałych jednostek	saldo Wn kont osobowych z terminem płatności przypadającym w okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego konta 201*, 249* (warunek RATA)	80.	–	krótkoterminowa	saldo Ma konta 62052
18.	IV.	Inwestycje długoterminowe	suma wierszy (19 + 20 + + 21 + 27)	81.	3.	Pozostałe rezerwy	suma wierszy (82 +83)
19.	1.	Nieruchomości	saldo Wn konta 0311 minus saldo Ma konta 0331 i 0731	82.	–	długoterminowe	saldo Ma konta 62021, 62041, 84051
20.	2.	Wartości niematerialne i prawne	saldo Wn konta 0312 minus saldo Ma konta 0332 i 0732	83.	–	krótkoterminowe	saldo Ma konta 62022, 62042, 84052
21.	3.	Długoterminowe aktywa finansowe	suma z wiersza 22	84.	II. Zobowiązania długoterminowe		suma z wiersza 85
22.	a)	w pozostałych jednostkach	suma wierszy 23 +24 + + 25 + 26	85.	1.	Wobec pozostałych jednostek	suma wierszy (86 + 87 + 88 +89)
23.	–	udziały lub akcje	saldo Wn konta 0301 minus saldo Ma konta 0321	86.	a)	pożyczki	saldo Ma kont osobowych 240* z terminem płatności przypadającym w okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego (warunek RATA)
24.	–	inne papiery wartościowe	saldo WN konta 0302 minus saldo Ma konta 0322	87.	b)	kredyty	saldo Ma konta 1371, 13711, 13712, 13713, 13714, 13715, 13716, 13717, 13718, 13719
25.	–	udzielone pożyczki	saldo Wn konta 0303 minus saldo Ma konta 0323	88.	c)	inne zobowiązania finansowe	puste
26.	–	inne długoterminowe aktywa finansowe	saldo Wn konta 0304 i 62063 minus lub plus saldo Ma konta 0324	89.	d)	inne	puste



27.	4.	Inne inwestycje długoterminowe	saldo Wn konta 0313 minus saldo Ma konta 0333	90.	III. Zobowiązania krótkoterminowe		suma z wierszy (91 + 106)
28.	V. Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe		suma wierszy (29 + 30)	91.	1.	Wobec pozostałych jednostek	suma wierszy (92 + 93 + 94 + 95 + 98 + 99 + 100 + 101 + 102 + 103 + 104 + 105)
				92.	a)	pożyczki	saldo Ma kont osobowych 240* z terminem płatności przypadającym w okresie krótszym niż rok od dnia bilansowego (warunek RATA)
29.	1.	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego	saldo Wn konta 6203	93.	b)	kredyty	saldo Ma kont 135*, 1301*, 136*, 1372, 13721, 13722, 13723, 13724, 13725, 13726, 13727, 13728, 13729, 1373, 1374, 1375, 1376, 1377, 1378, 1379
30.	2.	Inne rozliczenia międzyokresowe	saldo Wn kont 62011, 62021, 62041	94.	c)	inne zobowiązania finansowe	puste
31.	B. AKTYWA OBROTOWE		suma wierszy (32 + 38 + 49 + 62)	95.	d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności	suma sald Ma kont osobowych 200*, 210*, 235* w DGLP 211*, 212* plus salda Ma kont 301*, 302*
32.	I.	Zapasy	suma wierszy (33 + 34 + 35 + 36 + 37)	96.	–	do 12 miesięcy	różnica – wiersz 95 minus wiersz 97
33.	1.	Materiały	saldo Wn kont 310, 312, 301* plus saldo Wn konta 341 lub minus saldo Ma konta 341	97.	–	powyżej 12 miesięcy	saldo Ma kont osobowych 200*, 210*, 235*, w DGLP 211*, 212*, z terminem płatności przypadającym w okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego (warunek RATA)
34.	2.	Półprodukty i produkty w toku	saldo Wn konta 610	98.	e)	zaliczki otrzymane na dostawy	saldo Ma kont osobowych 215*
35.	3.	Produkty gotowe	saldo kont 601*, 602*, 603* (w wypadku niezaksięgowania arkusza rozliczeniowego minus wiersz 395 kol. I)	99.	f)	zobowiązania wekslowe	puste
36.	4.	Towary	saldo Wn konta 330, 338 minus saldo Ma konta 348 plus saldo Wn konta 342 lub minus saldo Ma konta 342	100.	g)	z tytułu podatków i ceł	saldo Ma kont 220? (? oznacza, że będzie pobierane saldo Ma konta 2201 i 2202), 221, 222, 2233, 2231? (? oznacza, że będzie pobierane saldo Ma kont od 22312 do 22315), 2234, 224, 225, 226, 227, 228, 229 minus saldo Wn konta 2231? (? oznacza, że będzie pobierane saldo Wn kont od 22312 do 22315)
37.	5.	Zaliczki na dostawy	saldo Wn kont osobowych 215*...	101.	h)	z tytułu dotacji	saldo Ma konta 219* i 250*
38.	II. Należności krótkoterminowe		suma z wiersza 39	102.	i)	z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych	saldo Ma sumy kont od 2421* do 2425* plus saldo Ma konta 2426*
39.	1.	Należności od pozostałych jednostek	suma wierszy (40 + 43 + 44 + 45 + 46 + 47 + 48)	103.	j)	z tytułu wynagrodzeń	saldo Ma konta 230*
40.	a)	z tytułu dostaw i usług o okresie spłaty:	Suma sald Wn kont osobowych 200*, 210*, 235*, w DGLP 211*, 212* minus saldo Ma kont 2901*, 2902*	104.	k)	zobowiązania wewnątrzbranżowe	saldo Ma kont osobowych 245* i 265*

41.		–	do 12 miesięcy	różnica – wiersz 40 minus wiersz 42	105.		l)	inne	suma sald Ma kont osobowych 201*, 213*, 234*, 248*, 249*, 289*, 205* plus saldo Ma kont 0821*, 0822*, 303*, 304* plus saldo Ma konta 2462* (w miesięcznych sprawozdaniach od stycznia do listopada)
42.		–	powyżej 12 miesięcy	salda Wn kont osobowych 200*, 210*, 235*, w DGLP 211*, 212* z terminem płatności przypadającym w okresie dłuższym niż rok od dnia bilansowego (warunek RATA)	106.		2.	Fundusze specjalne	suma wierszy (107 + 108)
43.		b)	z tytułu podatków i cel	salda Wn kont 220? (? oznacza, że będzie pobierane saldo Wn konta 2201 i 2202), 221, 222, 2233, 2234, 224, 225, 226, 227, 228, 229	107.		–	zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	saldo konta 855*
44.		c)	z tytułu dotacji	saldo Wn konta 219* i 250*	108.		–	fundusz nagród	saldo konta 856*
45.		d)	z tytułu ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych	saldo Wn sumy kont od 2421* do 2425* plus saldo Wn konta 2426*	109.		IV. Rozliczenia międzyokresowe		suma wierszy (110 + 111)
46.		e)	należności wewnątrzbranżowe	saldo Wn kont osobowych 245* i 265*	110.		–	długoterminowe	saldo Ma konta 84031
47.		f)	inne	suma sald Wn kont osobowych 201*, 205*, 213*, 234*, 240*, 248*, 249*, 289*, minus salda Ma kont osobowych 2904*, 2903*, 8402*, minus wartość wykazaną w wierszu 17 plus saldo Wn kont 230* plus saldo Wn konta 2461* (w miesięcznych sprawozdaniach od stycznia do listopada)	111.		–	krótkoterminowe	saldo Ma kont 84032, 8401, 8405, 84060
48.		g)	dochodzone na drodze sądowej	saldo Wn kont osobowych 247* pomniejszone o saldo konta Ma 2905*	112.				
49.	III.	Inwestycje krótkoterminowe		suma wierszy (50 + 61)	113.				
50.		1.	Krótkoterminowe aktywa finansowe	suma wierszy (51 + 56)	114.				
51.		a)	w pozostałych jednostkach	suma wierszy (52 + 53 + 54 + 55)	115.				
52.		–	udziały lub akcje	saldo Wn kont osobowych 1401* plus saldo Wn kont osobowych 1411* lub minus saldo Ma kont osobowych 1411*	116.				

53.	–	inne papiery wartościowe	saldo Wn kont osobowych 1402* plus saldo Wn kont osobowych 1412* lub minus saldo Ma kont osobowych 1412*	117.				
54.	–	udzielone pożyczki	saldo Wn konta osobowego 1403* plus saldo Wn kont osobowych 1413* lub minus saldo Ma kont osobowych 1413*	118.				
55.	–	inne krótkoterminowe aktywa finansowe	saldo Wn kont osobowych 1404* minus saldo Ma kont osobowych 1414* plus saldo Wn kont 1304* plus saldo Wn konta 62062	119.				
56.	b)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	suma wierszy (57 + 58 + 59 + 60)	120.				
57.	–	środki pieniężne w kasie	saldo Wn kont 100 i 101*	121.				
58.	–	środki pieniężne na rachunkach bankowych	saldo Wn kont 1301*, 1303*, 132*, 189*	122.				
59.	–	inne środki pieniężne	saldo Wn kont osobowych 109*, 1302*, 62061 oraz saldo Wn kont osobowych 1402* (czeki, weksle) z terminem wymagalności do 3 miesięcy, minus saldo Ma kont osobowych 1412*, z terminem wymagalności do 3 miesięcy (warunek RATA)	123.				
60.	–	inne aktywa pieniężne	saldo Wn kont osobowych 1402* (czeki, weksle) z terminem wymagalności od 3 do 12 miesięcy, minus saldo Ma kont osobowych 1412*, z terminem wymagalności od 3 do 12 miesięcy (warunek RATA)	124.				
61.		2. Inne inwestycje krótkoterminowe	puste	125.				
62.		IV. Krótkoterminowe rozliczenia	saldo Wn konta 62012, 62042 plus saldo 2232*	126.				
63.		<b>SUMA AKTYWÓW</b>	<b>suma wierszy (01 + 31)</b>	<b>127.</b>	<b>SUMA PASYWÓW</b>			<b>suma wierszy (64 + 75)</b>

**RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT (DEFINICJA)**

**Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe za rok 2005**

<b>Poz. 01</b>	<b>poz. 02 + poz. 09</b>
<b>Poz. 02</b>	<b>poz. 03 + poz. 04 + poz. 05 + poz. 06 + poz. 07 + poz. 08</b>
<b>Poz. 03</b>	<b>poz. 03a + poz. 03b + poz. 03c</b>
Poz. 03a	kolumna S z arkusza kosztów, GDZIE '(Typ_jedn)'='NADL' ORAZ nr wiersza = 50
Poz. 03b	saldo Ma konta, GDZIE '(Typ_jedn)'='RDLP' ORAZ konto[1,3]='700'
Poz. 03c	kolumna S z arkusza kosztów, GDZIE '(Typ_jedn)'='ZAKLAD' ORAZ nr wiersza = 50
<b>Poz. 04</b>	<b>kolumna S z arkusza kosztów, GDZIE nr wiersza = 180 ORAZ '(Typ_jedn)'='NADL'</b>
<b>Poz. 05</b>	<b>kolumna S z arkusza kosztów, GDZIE nr wiersza = 270 ORAZ '(Typ_jedn)'='NADL'</b>
<b>Poz. 06</b>	<b>poz. 06a – poz. 06b + poz. 06c – poz. 06d</b>
Poz. 06a	kolumna S z arkusza kosztów, GDZIE '(Typ_jedn)'='NADL' ORAZ nr wierszy 350, 370
Poz. 06b	saldo Ma konta, GDZIE '(Typ_jedn)'='NADL' ORAZ konto[1,4]='7034'
Poz. 06c	kolumna S z arkusza kosztów, GDZIE '(Typ_jedn)'='RDLP' ORAZ nr wierszy 180, 270, 350, 370
Poz. 06d	dotyczy tylko roku 2004
<b>Poz. 07</b>	<b>kolumna S z arkusza kosztów, GDZIE nr wiersza = 360</b>
<b>Poz. 08</b>	<b>poz. 08a – poz. 08b – poz. 08c + poz. 08d</b>
Poz. 08a	kolumna S z arkusza kosztów, GDZIE '(Typ_jedn)'='ZAKLAD' ORAZ nr wierszy 180.270.350.370
Poz. 08b	saldo Ma konta, GDZIE '(Typ_jedn)'='ZAKLAD' ORAZ konto[1,4]='7034'
Poz. 08c	kolumna S z arkusza kosztów, GDZIE '(Typ_jedn)'='ZAKLAD' ORAZ nr wiersza = 171
Poz. 08d	dotyczy tylko roku 2004
<b>Poz. 09</b>	<b>poz. 09a + poz. 08c + poz. 08b + poz. 09b</b>
Poz. 09a	kolumna S z arkusza kosztów, GDZIE nr wiersza = 365
Poz. 09b	saldo Ma konta, GDZIE '(Typ_jedn)'='NADL' ORAZ konto[1,4]='7034'
<b>Poz. 10</b>	<b>poz. 11 + poz. 18</b>
<b>Poz. 11</b>	<b>poz. 12 + poz. 13 + poz. 14 + poz. 15 + poz. 16 + poz. 17</b>
<b>Poz. 12</b>	<b>poz. 03 – poz. 12a + poz. 12b + poz. 12c + poz. 12d – 12e</b>
Poz. 12a	saldo Ma konta, GDZIE konto[1,4] W ('7002','7003') ORAZ '(Typ_jedn)'='NADL' LUB '(Typ_jedn)'='RDLP'
Poz. 12b	kolumna J z arkusza kosztów, GDZIE '(Typ_jedn)'='NADL' ORAZ nr wiersza = 40
Poz. 12c	dotyczy tylko roku 2004
Poz. 12d	kolumna J z arkusza kosztów, GDZIE '(Typ_jedn)'='ZAKLAD' ORAZ nr wiersza = 40
Poz. 12e	saldo Ma konta, GDZIE '(Typ_jedn)'='ZAKLAD' ORAZ konto[1,4] W ('7002','7003')
<b>Poz. 13</b>	<b>poz. 13a – poz. 13b – poz. 17e</b>
Poz. 13a	kolumna J z arkusza kosztów, GDZIE '(Typ_jedn)'='NADL' ORAZ nr wierszy 20, 180, 35
Poz. 13b	kolumna N z arkusza kosztów, GDZIE '(Typ_jedn)'='NADL' ORAZ nr wiersza = 180
<b>Poz. 14</b>	<b>kolumna J z arkusza kosztów, GDZIE nr wiersza = 270 ORAZ '(Typ_jedn)'='NADL'</b>
<b>Poz. 15</b>	<b>poz. 15a + poz. 15b + poz. 15c</b>
Poz. 15a	kolumna J z arkusza kosztów, GDZIE '(Typ_jedn)'='NADL' ORAZ nr wiersza = 350
Poz. 15b	kolumna P z arkusza kosztów, GDZIE '(Typ_jedn)'='NADL' ORAZ nr wiersza = 370
Poz. 15c	kolumna P z arkusza kosztów, GDZIE '(Typ_jedn)'='RDLP' ORAZ nr wierszy 180, 270, 350, 370
<b>Poz. 16</b>	<b>kolumna J z arkusza kosztów, GDZIE nr wiersza = 360</b>
<b>Poz. 17</b>	<b>poz. 17a – poz. 17c + poz. 17d + poz. 17e – poz. 17f</b>
Poz. 17a	kolumna J z arkusza kosztów, GDZIE '(Typ_jedn)'='ZAKLAD' ORAZ nr wierszy 180, 270, 350
Poz. 17c	kolumna J z arkusza kosztów, GDZIE '(Typ_jedn)'='ZAKLAD' ORAZ nr wiersza = 171
Poz. 17d	kolumna P z arkusza kosztów, GDZIE '(Typ_jedn)'='ZAKLAD' ORAZ nr wiersza = 370
Poz. 17e	dotyczy tylko roku 2004
Poz. 17f	kolumna N z arkusza kosztów, GDZIE '(Typ_jedn)'='ZAKLAD' ORAZ nr wiersza = 190
<b>Poz. 18</b>	<b>poz. 18a + poz. 18b + poz. 18c + poz. 18d + poz. 18e</b>
Poz. 18a	kolumna P z arkusza kosztów, GDZIE nr wiersza = 365
Poz. 18b	saldo Wn konta, GDZIE '(Typ_jedn)'='RDLP' ORAZ konto[1,4]='7134'
Poz. 18c	kolumna J z arkusza kosztów, GDZIE '(Typ_jedn)'='ZAKLAD' ORAZ nr wiersza = 171
Poz. 18d	kolumna P z arkusza kosztów, GDZIE '(Typ_jedn)'='ZAKLAD' ORAZ nr wiersza = 345
Poz. 18e	kolumna P z arkusza kosztów, GDZIE '(Typ_jedn)'='NADL' ORAZ nr wiersza = 345
<b>Poz. 19</b>	<b>poz. 01 – poz. 10</b>

<b>Poz. 20</b>	<b>kolumna M z arkusza kosztów, GDZIE nr wiersza = 395</b>
<b>Poz. 21</b>	<b>Poz. 21a + poz. 21b + poz. 21c – 21d – 21e + 21h – 12c – (poz. 03c + poz. 12d – poz. 12e)</b>
Poz. 21a	kolumna P z arkusza kosztów, GDZIE ('(Typ_jedn)'='NADL' LUB '(Typ_jedn)'='ZAKLAD') ORAZ nr wierszy = 10, 30
Poz. 21b	kolumna K z arkusza kosztów, GDZIE ('(Typ_jedn)'='NADL' LUB '(Typ_jedn)'='ZAKLAD') ORAZ nr wiersza = 395
Poz. 21c	kolumna minus W z arkusza kosztów, GDZIE '(Typ_jedn)'='RDLP' ORAZ nr wiersza = 50
Poz. 21d	saldo Ma konta, GDZIE '(Typ_jedn)'='NADL' ORAZ konto[1,4]='7001'
Poz. 21e	dotyczy tylko roku 2004
Poz. 21h	dotyczy tylko roku 2004
<b>Poz. 22</b>	<b>poz. 19 – poz. 20 – poz. 21</b>
<b>Poz. 23</b>	<b>poz. 24 + poz. 25 + poz. 26</b>
<b>Poz. 24</b>	<b>saldo Ma konta, GDZIE (konto PASUJE DO WZORU '7601[0,1,2,3]*' LUB konto PASUJE DO WZORU '7610[1,2,3]*' LUB KONTO pasuje do wzoru '7611[1,7,8,9]*') oraz SALDO ◀ 0</b>
<b>Poz. 25</b>	<b>saldo Ma konta, GDZIE (konto[1,5] = '76015' LUB konto[1,5] = '76016' LUB konto[1,5] = '76005')</b>
<b>Poz. 26</b>	<b>poz. 26a – poz. 26b – poz. 25</b>
Poz. 26a	kolumna S z arkusza kosztów, GDZIE nr wiersza = 390
Poz. 26b	saldo Ma konta, GDZIE (konto[1,5] = '76010' LUB konto[1,5] = '76012' LUB konto[1,5] = '76013')
<b>Poz. 27</b>	<b>poz. 28 + poz. 29 + poz. 30</b>
<b>Poz. 28</b>	<b>saldo Wn konta, GDZIE (konto PASUJE DO WZORU '7601[0,1,2,3]*' LUB konto PASUJE DO WZORU '7610[1,2,3]*' LUB konto PASUJE DO WZORU '7611[1,7,8,9]*') ORAZ saldo ▶ 0</b>
<b>Poz. 29</b>	<b>saldo Wn konta, GDZIE konto[1,5] = '76115'</b>
<b>Poz. 30</b>	<b>poz. 30a – poz. 30b – poz. 29</b>
Poz. 30a	kolumna P z arkusza kosztów, GDZIE nr wiersza = 390
Poz. 30b	saldo Wn konta, GDZIE (konto PASUJE DO WZORU '7610[1,2,3]*' lub konto PASUJE DO WZORU '7611[1,7,8,9]*')
<b>Poz. 31</b>	<b>poz. 22 + poz. 23 – poz. 27</b>
<b>Poz. 32</b>	<b>poz. 33 + poz. 34 + poz. 35 + poz. 36 + poz. 37</b>
<b>Poz. 33</b>	<b>saldo Ma konta, GDZIE konto[1,5] = '75001'</b>
<b>Poz. 34</b>	<b>saldo Ma konta, GDZIE (konto PASUJE DO WZORU '7500[3,4,7,8]*' LUB konto[1,5] = '75010')</b>
<b>Poz. 35</b>	<b>saldo Ma konta, GDZIE (konto[1,5] = '75013' LUB konto PASUJE DO WZORU '75[0,1]09*' LUB konto[1,5] = '75111') ORAZ saldo ◀ 0</b>
<b>Poz. 36</b>	<b>saldo Ma konta, gdzie konto[1,5] = '75012'</b>
<b>Poz. 37</b>	<b>Poz. 37a – poz. 37b – poz. 33 – poz. 34 – poz. 36 + poz. 37c</b>
Poz. 37a	kolumna S z arkusza kosztów, GDZIE nr wiersza = 380
Poz. 37b	saldo Ma konta, GDZIE (konto[1,5] = '75009' LUB konto[1,5] = '75013' LUB konto[1,5] = '75005')
Poz. 37c	saldo Ma konta, GDZIE konto PASUJE DO WZORU '75[0,1]05*' ORAZ saldo ◀ 0
<b>Poz. 38</b>	<b>poz. 39 + poz. 40 + poz. 41 + poz. 42</b>
<b>Poz. 39</b>	<b>saldo Wn konta, GDZIE konto PASUJE DO WZORU '7510[3,4,7,8]*'</b>
<b>Poz. 40</b>	<b>saldo Wn konta, GDZIE (konto[1,5]='75013' LUB konto PASUJE DO WZORU '75[0,1]09*' LUB konto[1,5]='75111') oraz saldo ▶ 0</b>
<b>Poz. 41</b>	<b>saldo Wn konta, GDZIE konto[1,5]='75101'</b>
<b>Poz. 42</b>	<b>poz. 42a – poz. 42b – poz. 39 – poz. 41 + poz. 42c</b>
Poz. 42a	kolumna P z arkusza kosztów, GDZIE nr wiersza = 380
Poz. 42b	saldo Wn konta, GDZIE (konto[1,5]='75109' LUB konto[1,5]='75111' LUB konto[1,5]='75105')
Poz. 42c	saldo Wn konta, GDZIE konto PASUJE DO WZORU '75[0,1]05*' ORAZ saldo ▶ 0
<b>Poz. 43</b>	<b>poz. 31 + poz. 32 – poz. 38</b>
<b>Poz. 44</b>	<b>poz. 45 – poz. 46</b>
<b>Poz. 45</b>	<b>kolumna S z arkusza kosztów, GDZIE nr wiersza = 410</b>
<b>Poz. 46</b>	<b>kolumna P z arkusza kosztów, GDZIE nr wiersza = 410</b>
<b>Poz. 47</b>	<b>poz. 43 + poz. 44</b>
<b>Poz. 48</b>	<b>saldo Wn konta, GDZIE konto[1,4]='8701'</b>
<b>Poz. 49</b>	<b>saldo Wn konta, GDZIE konto[1,4]='8702'</b>
<b>Poz. 50</b>	<b>poz. 47 – poz. 48 – poz. 49</b>

☆

**ZARZĄDZENIE NR 56**  
**dyrektora generalnego Lasów Państwowych**  
**z 9 lipca 2008 r.**

- przepisy wykonawcze związane z ochroną przeciwpożarową lasów, wydane na podstawie ustawy o lasach i ustawy o ochronie przeciwpożarowej oraz inne aktualnie obowiązujące przepisy dotyczące przedmiotowej sprawy;
- stan aktualnej wiedzy i postępu technicznego w zakresie ochrony przeciwpożarowej lasu.

**W SPRAWIE POWOŁANIA  
ZESPOŁU ZADANIOWEGO DO PRZYGOTOWANIA  
ZAKRESU ZMIAN W INSTRUKCJI  
OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ  
OBSZARÓW LEŚNYCH ZARZĄDZANYCH  
PRZEZ PAŃSTWOWE GOSPODARSTWO LEŚNE  
LASY PAŃSTWOWE  
ORAZ PROJEKTU ZMIAN  
Z ZAKRESU OCHRONY PRZECIWOŻAROWEJ  
W NOWELIZOWANEJ INSTRUKCJI  
URZĄDZANIA LASU**

**ZO-01-9/08**

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe oraz § 10 Regulaminu Organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 34 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 5 maja 2008 r., zarządzam, co następuje.

§ 1

- Powołuję zespół zadaniowy, zwany dalej zespołem, w składzie:
- **przewodnicząca:** Aldona Perlińska, naczelnik Wydziału Ochrony Lasu w DGLP;
  - **członkowie:**
    - Karol Wiler, naczelnik Wydziału Ochrony Zasobów i Obronności w RDLP Zielona Góra;
    - Jerzy Przybylski, główny specjalista Zespołu Ochrony Przeciwożarowej w RDLP Warszawa;
    - Jan Plutowski, główny specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej w RDLP Katowice;
    - Tadeusz Włodarczyk, główny specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej w RDLP Wrocław;
    - Jacek Cichocki, starszy specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej w RDLP Toruń;
    - Przemysław Dobrowolski, starszy specjalista ds. ochrony przeciwpożarowej w RDLP Łódź;
    - Kazimierz Szulc, nadleśniczy Nadleśnictwa Szprotawa (RDLP Zielona Góra).

§ 2

Do zadań zespołu należy przygotowanie zakresu zmian w „Instrukcji ochrony przeciwpożarowej obszarów leśnych” oraz projektu zmian z zakresu ochrony przeciwpożarowej w nowelizowanej „Instrukcji urządzania lasu”, uwzględniającego:

§ 3

Upoważniam przewodniczącą do powoływania do składu zespołu innych specjalistów z zakresu leśnictwa i pożarnictwa spoza Lasów Państwowych oraz pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.

§ 4

Tryb pracy zespołu określa przewodnicząca w taki sposób, aby do:

- 30 listopada 2008 r. przygotować projekt zmian z zakresu ochrony przeciwpożarowej w nowelizowanej „Instrukcji urządzania lasu”,
- 31 grudnia 2008 r. przygotować zakres zmian w „Instrukcji ochrony przeciwpożarowej obszarów leśnych zarządzanych przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe”.

§ 5

Przewodniczącą zespołu zobowiązuję do:

- informowania dyrektora generalnego LP o ustaleniach zespołu i napotkanych trudnościach w jego pracy,
- przedstawienia dyrektorowi generalnemu LP do zatwierdzenia dokumentów, o których mowa w § 4.

§ 6

Zobowiązuję dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych do delegowania pracowników powołanych do prac zespołu. Koszty dojazdu członków zespołu z regionalnych dyrekcji LP i nadleśnictw pokrywają ich jednostki macierzyste. Koszty dojazdu osób spoza LP pokrywa Dyrekcja Generalna LP.

§ 7

Koszty pobytu (zakwaterowania i wyżywienia) członków zespołu oraz zaproszonych do prac zespołu specjalistów pokrywa Dyrekcja Generalna LP.

§ 8

Traci moc zarządzenie nr 21 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 17 marca 2008 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do przygotowania projektu nowelizacji „Instrukcji ochrony przeciwpożarowej obszarów leśnych zarządzanych przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe”.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*dr inż. Marian Pigan*



**ZARZĄDZENIE NR 57**  
**dyrektora generalnego Lasów Państwowych**  
**z 9 lipca 2008 r.**

**W SPRAWIE WYŁANIANIA**  
**W DRODZE KONKURSÓW**  
**KANDYDATÓW NA STANOWISKA DYREKTORÓW**  
**REGIONALNYCH DYREKCJI**  
**LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
**ORAZ NADLEŚNICZYCH**

**GK-1101-32/08**

W związku z art. 68<sup>1</sup> ustawy z 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz. U. 98.21.94, z późn. zm.)<sup>1</sup>, a także na podstawie § 6 oraz 8, ust. 2, pkt 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, zwanego dalej statutem<sup>2</sup>, w wykonaniu zadań dyrektora generalnego Lasów Państwowych, określonych w art. 33, ust. 3, pkt 9, ppkt c ustawy z 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. 05.45.435, z późn. zm.), zarządzam, co następuje.

**§ 1**

1. Powołanie na stanowisko dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych oraz nadleśniczego jest poprzedzane konkursem, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Kandydat, który uprzednio zajmował stanowisko:
  - a) dyrektora generalnego Lasów Państwowych lub zastępcy dyrektora generalnego Lasów Państwowych może być powołany na niższe stanowisko z pominięciem procedury konkursowej;
  - b) dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych, zastępcy dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych może być powołany – za zgodą dyrektora generalnego Lasów Państwowych – na niższe stanowisko z pominięciem procedury konkursowej.

**§ 2**

Decyzję o ogłoszeniu i przeprowadzeniu konkursu podejmuje dyrektor generalny Lasów Państwowych w odniesieniu do stanowiska dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych oraz – na piśmie wniosek dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych – w odniesieniu do stanowiska nadleśniczego.

**§ 3**

1. Ogłoszenie o konkursie umieszcza się:
  - a) w Biuletynie Informacji Publicznej Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych, której konkurs dotyczy;
  - b) na tablicach ogłoszeń Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz – w wypadku konkursu na stanowisko nadleśniczego – na tablicach ogłoszeń nadleśnictw zgrupowanych w danej regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych.
2. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać:
  - a) nazwę i adres regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych lub nadleśnictwa, których konkurs dotyczy;
  - b) datę sporządzenia ogłoszenia i podpis ogłaszającego;
  - c) określenie wymagań formalnych dla stanowiska, na które konkurs jest ogłoszony;
  - d) wykaz wymaganych dokumentów, które powinna zawierać oferta, w tym w szczególności:
    - uwierzytelnione kopie lub odpisy dokumentów potwierdzających spełnianie wymagań formalnych, określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia ministra środowiska

z 14 stycznia 2003 r. w sprawie stanowisk, stopni służbowych oraz zasad wynagradzania w Służbie Leśnej (Dz. U. nr 11, poz. 123);

- dokumenty potwierdzające osiągnięcia i doświadczenie zawodowe;
  - koncepcja kierowania jednostką, której konkurs dotyczy;
  - oświadczenie o braku przeszkód do zatrudnienia na stanowisku, na które przeprowadzany jest konkurs, wynikających z art. 45, ust. 2 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach;
  - oświadczenie o gotowości poddania się procedurze konkursu;
  - oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych;
  - inne dokumenty, poświadczające dodatkowe kwalifikacje kierownicze, nabyte doświadczenie w kierowaniu zespołami pracowniczymi, ukończone studia podyplomowe, kursy, szkolenia itp.;
- e) miejsce, formę i termin składania ofert, przy czym termin ten nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia;
  - f) informację o warunkach odwołania konkursu.

**§ 4**

Ogłaszający konkurs może określić wymagania dodatkowe, które powinna spełniać osoba, składająca ofertę przystąpienia do konkursu.

**§ 5**

1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa, zwana dalej komisją, którą powołuje dyrektor generalny Lasów Państwowych odrębnym zarządzeniem.
2. W skład komisji wchodzi:
  - a) w wypadku konkursu na stanowisko dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych trzech przedstawicieli dyrektora generalnego Lasów Państwowych oraz dwóch dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych;
  - b) w wypadku konkursu na stanowisko nadleśniczego trzech przedstawicieli dyrektora generalnego Lasów Państwowych, dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych oraz jeden nadleśniczy z terenu regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych, której konkurs dotyczy.
3. Dokumenty związane z postępowaniem konkursowym przechowywane są w komórce organizacyjnej właściwej ds. kadr Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, która zapewnia także kancelaryjną obsługę prac komisji.

**§ 6**

1. Członkiem komisji nie może być osoba, która oświadcza, że zamierza uczestniczyć w konkursie lub złożyła ofertę o przystąpieniu do konkursu.
2. Członkowie komisji składają oświadczenie, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia, o braku przeszkód w bezstronnym uczestnictwie w pracach komisji.
3. Członkowie komisji mają obowiązek zachowania w tajemnicy informacji dotyczących osób kandydujących na stanowisko objęte konkursem oraz przebiegu prac komisji.

**§ 7**

1. Pracą komisji kieruje jej przewodniczący.
2. Komisja pracuje na posiedzeniach i wykonuje swoje zadania w składzie co najmniej 3/5 jej członków, w tym jej przewodniczącego.
3. Komisja podejmuje decyzje, związane z bieżącą pracą komisji, w głosowaniu, zwykłą większością głosów.
4. W wypadku, gdy przeprowadzenie procedury konkursowej wymaga więcej niż jednego posiedzenia komisji, z każdego z posiedzeń sporządza się odrębne protokoły, podpisywane przez wszystkich członków biorących udział w posiedzeniu oraz protokół końcowy.

## § 8

Do zadań komisji należy:

- a) ocena ofert złożonych do konkursu pod względem formalnym, a w wypadkach stwierdzenia uchybień, niemających istotnego znaczenia dla postępowania konkursowego, komisja zażąda ich uzupełnienia lub poprawienia przed przystąpieniem do kolejnych etapów procedury konkursowej;
- b) zawiadomienie, w sposób przyjęty przez komisję, osób, które złożyły prawidłowo sporządzone oferty, o dopuszczeniu do konkursu oraz o terminie i miejscu postępowania konkursowego;
- c) zawiadomienie oferenta o niedopuszczeniu do konkursu, wraz z uzasadnieniem tej decyzji, listownie, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru;
- d) przeprowadzenie procedury konkursowej, o której mowa w § 11;
- e) wyłonienie kandydata lub kandydatów na stanowisko objęte konkursem, którzy uzyskali największą liczbę punktów w wyniku procedury konkursowej, spośród których dokonuje się powołania.

## § 9

Ocena formalna ofert polega na sprawdzeniu kompletności złożonych dokumentów i ich poprawnego sporządzenia oraz wynikającego z tej oceny spełnienia wymagań formalnych, określonych w ogłoszeniu o konkursie.

## § 10

Konkurs przeprowadza się po złożeniu co najmniej dwóch ofert, spełniających wymagania formalne.

## § 11

1. Procedura konkursowa ma na celu ocenę merytoryczną dokumentów złożonych przez oferentów oraz ocenę uczestników konkursu pod względem predyspozycji do zatrudnienia na stanowisku, którego konkurs dotyczy, wyrażoną w skali punktowej i składa się z następujących etapów:
  - a) ocena przedstawionej przez uczestnika konkursu koncepcji kierowania jednostką, w której wyniku komisja przyznaje do 35 punktów;
  - b) ocena kwalifikacji i osiągnięć zawodowych uczestnika konkursu na podstawie przedłożonych dokumentów, w której wyniku komisja przyznaje do 15 punktów;
  - c) rozmowy kwalifikacyjnej z uczestnikiem konkursu, polegającej na udzielaniu odpowiedzi na pytania zadawane wszystkim uczestnikom konkursu przez komisję, dotyczące Polityki Leśnej Państwa, prawa leśnego i ochrony środowiska, zasad zrównoważonej gospodarki leśnej w aspekcie specyfiki jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych, której konkurs dotyczy – za co komisja przyznaje do 50 punktów.
2. Procedura przyznawania oceny punktowej polega na:
  - a) wpisaniu przez każdego członka komisji oceny wyrażonej w punktach za każdy etap konkursu, do anonimowej karty punktowej, oznaczonej pieczęcią ogłaszającego konkurs, którą następnie przekazuje się przewodniczącemu komisji;
  - b) przewodniczący komisji sporządza końcową ocenę punktową, która jest średnią arytmetyczną liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
3. O przedstawieniu kandydatów do powołania decyduje liczba przyznanych punktów, przy czym w wypadku zdobycia jednakowej liczby punktów przez uczestników konkursu, komisja decyduje w głosowaniu o kolejności ich umieszczenia na liście kandydatów proponowanych do powołania.

## § 12

Uczestnik konkursu nie może być przedstawiony do powołania na stanowisko, którego konkurs dotyczy, w wypadku uzyskania mniej niż 65 punktów podczas pełnej procedury konkursowej.

## § 13

Zakończenie prac komisji i jej rozwiązanie następuje z chwilą przekazania protokołów z postępowania konkursowego, o których mowa w § 7, dyrektorowi generalnemu Lasów Państwowych. W wypadku postępowania konkursowego na stanowisko nadleśniczego, dyrektor generalny Lasów Państwowych przekazuje dyrektorowi właściwej regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych wyciąg z protokołu końcowego z postępowania konkursowego.

## § 14

Dyrektor generalny Lasów Państwowych i dyrektor regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych dokonują powołania na stanowisko, którego konkurs dotyczy, spośród wyłonionych w konkursie kandydatów (art. 33, ust. 3, pkt 9, lit. c oraz art. 34, pkt 2b, lit. b ustawy z 28 września 1991 r. o lasach – tekst jednolity Dz. U. z 2005 r., nr 45, poz. 435).

## § 15

1. Konkurs uważa się za nierozstrzygnięty w wypadku:
  - a) o którym mowa w § 10, tj. złożenia mniej niż dwóch ofert spełniających wymagania formalne;
  - b) nieuzyskania minimum 65 punktów przez wszystkich uczestników postępowania konkursowego.
2. W wypadkach, o których mowa w ust. 1, dyrektor generalny Lasów Państwowych ogłasza konkurs ponownie.
3. W wypadku dwukrotnego nierozstrzygnięcia konkursu na dane stanowisko, decyzję w sprawie procedury jego obsadzenia podejmuje dyrektor generalny Lasów Państwowych.

## § 16

1. Wyniki postępowania konkursowego nie mogą być podawane przez komisję do publicznej wiadomości.
2. Uczestnik konkursu ma prawo, na swój wniosek, do uzyskania informacji o liczbie przyznanych przez komisję punktów.

## § 17

Konkursy ogłoszone do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia są realizowane na podstawie przepisów dotychczas obowiązujących.

## § 18

Traci moc zarządzenie nr 9 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 1 lutego 2008 r. w sprawie wyłaniania w drodze konkursów kandydatów na stanowiska dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz nadleśniczych.

## § 19

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH  
dr inż. Marian Pigan**

<sup>1</sup> Art. 68<sup>1</sup> Kodeksu Pracy stanowi, iż powołanie może być poprzedzone konkursem, choćby przepisy szczególne nie przewidywały wymagania wyłonienia kandydata na stanowisko wyłącznie w wyniku konkursu.



<sup>2</sup> Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 r. W § 6 Statutu Lasów Państwowych ustanowiono, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także w wykonaniu innych przepisów prawnych – dyrektor generalny Lasów Państwowych wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych. Przepis § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi jedyną podstawę (delegację) do wydawania przez dyrektora generalnego Lasów Państwowych zarządzeń oraz podejmowania decyzji zarządczych. W przepisie § 8, ust. 2, pkt 3 Statutu Lasów Państwowych ustanowiono, iż dyrektor generalny Lasów Państwowych kształtuje strukturę zatrudnienia w Lasach Państwowych.

---

**ZAŁĄCZNIK NR 1**  
**do zarządzenia nr 57 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 9 lipca 2008 r.**

.....  
(pieczęć jednostki  
organizującej konkurs)

## OŚWIADCZENIE

osoby, której dyrektor generalny Lasów Państwowych powierzył wykonanie czynności członka komisji konkursowej, powołanej zarządzeniem nr ..... dyrektora generalnego Lasów Państwowych z ..... znak: .....

Imię (imiona) .....

Nazwisko .....

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o stanowisko objęte postępowaniem konkursowym;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z uczestnikiem konkursu lub jego zastępcą prawnym;
- 3) nie pozostaję z żadnym z uczestników konkursu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(podpis)



**ZARZĄDZENIE NR 58**  
**dyrektora generalnego Lasów Państwowych**  
**z 14 lipca 2008 r.**

**W SPRAWIE**  
**LEŚNEGO KOMPLEKSU PROMOCYJNEGO**  
**„BORY TUCHOLSKIE”**

**ZO-731-1-29/08**

Na podstawie art. 33, ust. 1 oraz art. 13 b, ust 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity w Dz. U. z 2005 r., nr 45, poz. 435, z późn. zm.) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje.

**§ 1**

W związku z nowym podziałem jednostek organizacyjnych RDLP Toruń i utworzeniem Nadleśnictwa Trzebciny, które weszło w skład Leśnego Kompleksu Promocyjnego (LKP) BORY TUCHOLSKIE oraz zmianami powierzchni nadleśnictw, Leśny Kompleks Promocyjny „BORY TUCHOLSKIE” obejmuje:

- Nadleśnictwo Dąbrowa (19 183,37 ha): Obręb Dąbrowa (7997,74 ha) i Obręb Laskowice (11 185,63 ha);
- Nadleśnictwo Osie (18 381,40 ha): Obręb Osie (8595,26 ha) i Obręb Warlubie (9786,14 ha);
- Nadleśnictwo Trzebciny (16 615,32 ha): Obręb Sarnia Góra (8881,84 ha) i Obręb Szarlata (7733,48 ha);
- Nadleśnictwo Tuchola (15 067,81 ha): Obręb Świt (5947,62 ha) i Obręb Zalesie (9120,29 ha);
- Nadleśnictwo Woziwoda (14 893,00 ha): Obręb Twarożnica (7794,94 ha) i Obręb Woziwoda (7098,06 ha).

Łącznie powierzchnia LKP „BORY TUCHOLSKIE” wynosi 84 140,90 ha.

**§ 2**

1. Celem działania LKP „BORY TUCHOLSKIE” jest promocja trwale zrównoważonej gospodarki leśnej, ochrona zasobów przyrody w lasach oraz edukacja leśna społeczeństwa.

2. LKP „BORY TUCHOLSKIE” jest obszarem funkcjonalnym o znaczeniu ekologicznym, edukacyjnym i społecznym.

**§ 3**

Zobowiązuje się dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych TORUŃ do:

- 1) opracowania jednolitego programu gospodarczo-ochronnego LKP „BORY TUCHOLSKIE”;
- 2) przekazania programu, o którym mowa w punkcie 1: DGLP, wójtom gmin objętych granicami LKP „BORY TUCHOLSKIE – do wiadomości oraz nadleśniczom Nadleśnictw: Dąbrowa, Osie, Trzebciny, Tuchola, Woziwoda – do realizacji;
- 3) nadzorowania realizacji tego programu.

**§ 4**

Program, o którym mowa w § 3, powinien zawierać m.in. następujące zagadnienia:

- 1) ocenę rozpoznania stanu lasu, zwłaszcza jego walorów przyrodniczych i zagrożeń;
- 2) ocenę dotychczasowych kierunków i metod zagospodarowania lasu pod kątem realizacji funkcji lasu: ekologicznych, produkcyjnych i społecznych oraz wskazanie ewentualnych zmian i korekt w tym zakresie;
- 3) określenie kierunków działań w celu udostępniania lasu m.in. na potrzeby edukacyjne, turystyczne i rekreacyjne.

**§ 5**

Założenia i kierunki działań, określone w jednolitym programie gospodarczo-ochronnym LKP „BORY TUCHOLSKIE”, należy uwzględniać w planie urządzenia lasu Nadleśnictw: Dąbrowa, Osie, Trzebciny, Tuchola i Woziwoda.

**§ 6**

Traci moc zarządzenie nr 23 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 6 marca 2003 roku w sprawie LKP „BORY TUCHOLSKIE” .

**§ 7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY**  
**LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
**dr inż. Marian Pigan**

★

**ZARZĄDZENIE NR 60**  
**dyrektora generalnego Lasów Państwowych**  
**z 17 lipca 2008 r.**

**W SPRAWIE ZMIANY ZARZĄDZENIA NR 16**  
**DYREKTORA GENERALNEGO**  
**LASÓW PAŃSTWOWYCH Z 30 CZERWCA**  
**1994 ROKU (ZNAK: DG-10-0300-14/94)**  
**W SPRAWIE INFORMACJI WEWNĘTRZNEJ**  
**W ZAKRESIE DZIAŁALNOŚCI**  
**FINANSOWO-GOSPODARCZEJ**  
**JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH**  
**LASÓW PAŃSTWOWYCH**

**GS-021-1-7/08**

Na podstawie art. 33, ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn.: Dz. U. z 2005 r., nr 45, poz. 435, z późn. zm.) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje.

**§ 1**

1. W załączniku nr 1 do zarządzenia nr 16 dyrektora generalnego Lasów Państwowych, o którym mowa wyżej, druk informacji wewnętrznej LPIR-7 „Informacja o ochronie lasu przed szkodnictwem” i instrukcję jego wypełniania zastępuje się wzorem druku LPIR-7, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia – *bez publikacji (przyp. red.)*.
2. Wzór druku LPIR-7 otrzymuje brzmienie „Informacja o ochronie lasu i zwalczaniu szkodnictwa leśnego”.

**§ 2**

1. Informacja wewnętrzna LPIR-7 jest sporządzana i przesyłana w formie elektronicznej.

2. Aplikacja LPIR-7 jest programem informatycznym współdziałającym z systemem informatycznym Lasów Państwowych i hurtownią danych.

### § 3

1. Informacja wewnętrzna LPIR-7 „Informacja o ochronie lasu i zwalczaniu szkodnictwa leśnego” jest sprawozdaniem rocznym, sporządzanym przez nadleśnictwa do 6 stycznia oraz RDLP do 10 stycznia roku następującego po roku objętym sprawozdaniem.
2. Dla celów pilotażowo-dydaktycznych do 31 sierpnia 2008 roku

wymienione jednostki organizacyjne Lasów Państwowych sporządzą wymienioną informację za okres I półrocza 2008 roku.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*dr inż. Marian Pigan*



## **ZARZĄDZENIE NR 61 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 24 lipca 2008 r.**

### **W SPRAWIE POWOŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO PRZEPROWADZENIA KONKURSÓW NA STANOWISKA NADLEŚNICZYCH**

#### **GK-1101-33/08**

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, a także w związku z upoważnieniem zawartym w art. 33, ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r., nr 45, poz. 435, z późn. zm.) oraz w wykonaniu § 5, ust. 1 i 2 zarządzenia nr 57 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 9 lipca 2008 r. w sprawie wyłaniania w drodze konkursów kandydatów na stanowiska dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz nadleśniczych, zarządzam, co następuje.

### § 1

1. Powołuję komisję konkursową, zwaną dalej komisją, do przeprowadzenia konkursów na stanowiska nadleśniczych, w składzie:
  - 1) **Przewodniczący** Tomasz Wójcik, zastępca dyrektora generalnego Lasów Państwowych ds. marketingu i organizacji;**członkowie:**
  - 2) Andrzej Ballaun, naczelnik Wydziału Marketingu i Handlu DGLP,

- 3) Tomasz Grądzki – główny specjalista Służby Leśnej w Wydziale Hodowli i Użytkowania Lasu DGLP,
- oraz**
- 4) dyrektor regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych, właściwej ze względu na stanowisko nadleśniczego nadleśnictwa, na które ogłoszono konkurs,
  - 5) nadleśniczy z terenu regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych, której konkurs dotyczy.
2. Nadleśniczego, o którym mowa w ust. 1, wskazuje dyrektor generalny Lasów Państwowych, każdorazowo przed rozpoczęciem procedury konkursowej na dane stanowisko nadleśniczego, odrębnym pismem.

### § 2

Zadania i szczegółowy tryb prac komisji określa zarządzenie nr 57 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 9 lipca 2008 r. (znak: GK-1101-32/08), w sprawie wyłaniania w drodze konkursów kandydatów na stanowiska dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz nadleśniczych, przywołane w preambule niniejszego zarządzenia.

### § 3

Przewodniczący komisji oraz członkowie składają, każdorazowo przed przystąpieniem do procedury konkursowej na stanowisko nadleśniczego, oświadczenia, o których mowa w § 6, ust. 2 ww. zarządzenia, o braku przeszkód w bezstronnym uczestnictwie w pracach komisji.

### § 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*dr inż. Marian Pigan*



**ZARZĄDZENIE NR 62**  
**dyrektora generalnego Lasów Państwowych**  
**z 24 lipca 2008 r.**

**W SPRAWIE POWOŁANIA**  
**KOMISJI KONKURSOWEJ**  
**DO PRZEPROWADZANIA KONKURSÓW**  
**NA STANOWISKA DYREKTORÓW**  
**REGIONALNYCH DYREKCJI**  
**LASÓW PAŃSTWOWYCH**

**GK-1101-34/08**

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, a także w związku z upoważnieniem zawartym w art. 33, ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r., nr 45, poz. 435, z późn. zm.) oraz w wykonaniu § 5, ust. 1 i 2 zarządzenia nr 57 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 9 lipca 2008 r. w sprawie wyłaniania w drodze konkursów kandydatów na stanowiska dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz nadleśniczych, zarządzam, co następuje.

§ 1

Powołuję komisję konkursową, zwaną dalej komisją, do przeprowadzania konkursów na stanowiska dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, w składzie:

- 1) **Przewodniczący:** Tomasz Wójcik – zastępca dyrektora generalnego Lasów Państwowych ds. marketingu i organizacji;  
**członkowie:**
- 2) Piotr Grygier – dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych Poznań,
- 3) Jan Karetko – dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych Olsztyn,
- 4) Andrzej Ballaun – naczelnik Wydziału Marketingu i Handlu DGLP,
- 5) Tomasz Grądzki – główny specjalista Służby Leśnej w Wydziale Hodowli i Użytkowania Lasu DGLP.

§ 2

Zadania i szczegółowy tryb prac komisji określa zarządzenie nr 57 dyrektora generalnego Lasów Państwowych z 9 lipca 2008 r. (znak: GK-1101-32/08) w sprawie wyłaniania w drodze konkursów kandydatów na stanowiska dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz nadleśniczych, przywołane w preambule niniejszego zarządzenia.

§ 3

Przewodniczący komisji oraz członkowie składają, każdorazowo przed przystąpieniem do procedury konkursowej na stanowisko dyrektora danej regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych, oświadczenia, o których mowa w § 6, ust. 2 ww. zarządzenia, o braku przeszkód w bezstronnym uczestnictwie w pracach komisji.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY**  
**LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*dr inż. Marian Pigan*

★

**DECYZJA NR 65**  
**dyrektora generalnego Lasów Państwowych**  
**z 30 czerwca 2008 r.**

**W SPRAWIE ZATWIERDZENIA**  
**PODZIAŁU ZYSKU NETTO**  
**W JEDNOSTKACH ORGANIZACYJNYCH**  
**LASÓW PAŃSTWOWYCH ZA 2007 R.**

**EK-0101-3/08**

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, a także w związku z postanowieniem ministra środowiska z 27 czerwca 2008 r. w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego i podziału zysku Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (znak: DL.lp-663-21/08/tk), postanawiam, co następuje.

§ 1

Zatwierdzić podział zysku netto w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych za 2007 r.

§ 2

- Zysk netto w wysokości 464 972 935,85 zł przeznacza się na:
1. Zwiększenie kapitału zasobów Lasów Państwowych – w kwocie 360 659 134,22 zł.
  2. Zwiększenie funduszu leśnego – w kwocie 58 090 000,00 zł.
  3. Nagrody dodatkowe dla pracowników – w kwocie 30 122 453,42 zł.
  4. Zasilenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych – w kwocie 9 706 937,45 zł.
  5. Cele społecznie użyteczne – w kwocie 6 394 410,76 zł.

§ 3

Zobowiązuję dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych do wykonania decyzji o podziale zysku netto za 2007 r. w jednostkach nadzorowanych, zgodnie z załącznikiem do niniejszej decyzji – *bez publikacji (przyp. red.)*.

§ 4

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY**  
**LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*dr inż. Marian Pigan*

★

**DECYZJA NR 67**  
**dyrektora generalnego Lasów Państwowych**  
**z 8 lipca 2008 r.**

**W SPRAWIE POWOŁANIA  
ZESPOŁU ZADANIOWEGO  
DO SPRAW PRZYGOTOWANIA, WDROŻENIA  
I MONITOROWANIA REALIZACJI ZADAŃ  
DOTYCZĄCYCH PROWADZENIA SZKOLEŃ  
PODMIOTÓW ZAMIERZAJĄCYCH ŚWIADCZYĆ  
USŁUGI DORADCZE POSIADACZOM LASÓW,  
W RAMACH DZIAŁANIA „KORZYSTANIE  
Z USŁUG DORADCZYCH PRZEZ ROLNIKÓW  
I POSIADACZY LASÓW”**

**GK/ZH-1462-45/2008**

Na podstawie art. 33, ust. 1, pkt 3 ustawy o lasach (tekst jedn. Dz. U. z 2005 r., nr 45, poz. 435, z późn. zm.), w wykonaniu zadania PGL LP, określonego w § 3, pkt 2 rozporządzenia ministra rolnictwa i rozwoju wsi z 7 maja 2008 r. w sprawie szkoleń dla podmiotów, których dotyczą działania objęte Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013 oraz doradzania przy sporządzeniu dokumentacji niezbędnej do uzyskania pomocy finansowej (Dz. U. nr 89, poz. 545), zarządzam, co następuje.

§ 1

Powołuję zespół zadaniowy, zwany dalej zespołem, w następującym składzie:

- 1) Piotr Skolud, Wydział Hodowli i Użytkowania Lasu DGLP – **przewodniczący;**
- 2) Sebastian Baryła – ORW LP w Bedoniu,
- 3) Miłostawa Hyży – ORW LP w Bedoniu,
- 4) Marek Maciantowicz – RDLP Zielona Góra,
- 5) Elżbieta Murat – RDLP Szczecinek,
- 6) Danuta Smiatacz – Wydział Kadr i Doskonalenia Zawodowego DGLP.

§ 2

Do zadań zespołu należy:

1. Określenie zagadnień tematycznych wchodzących w zakres programu szkolenia wraz ze wskazaniem metod realizacji poszczególnych tematów szkolenia, opisem przebiegu zajęć oraz wykazem materiałów szkoleniowych dla uczestników szkolenia.

2. Opracowanie propozycji metodyki doradzania, uwzględniającej specyfikę poszczególnych usług doradczych.
3. Sprecyzowanie założeń i szczegółowych warunków realizacji doradztwa przez nadleśnictwa dla posiadaczy lasów.
4. Prowadzenie okresowej analizy przebiegu realizacji szkoleń podmiotów zamierzających świadczyć usługi doradcze dla posiadaczy lasów w ramach PROW oraz przygotowania nadleśnictw PGL LP do świadczenia tych usług.

§ 3

Zespół uprawniony jest do formułowania ocen dotyczących zagadnień wchodzących w zakres jego działania oraz przedstawiania dyrektorowi generalnemu LP wniosków i propozycji rozwiązań występujących problemów.

§ 4

Do przewodniczącego należy kierowanie pracami zespołu, w tym poprzez:

- wyznaczanie zadań członkom zespołu,
- wyznaczanie terminów i miejsc spotkań zespołu,
- gromadzenie informacji dotyczących zakresu działania zespołu,
- informowanie dyrektora generalnego LP o pracach zespołu.

§ 5

1. Wszystkie materiały przygotowane w ramach prac zespołu, ze szczególnym uwzględnieniem opracowań wymienionych w § 2, pkt 1–3, przekazywane są przez przewodniczącego do Wydziału Kadr i Doskonalenia Zawodowego DGLP.
2. Końcowe sprawozdanie z wykonania zadań wymienionych w § 2, pkt 1–3 przewodniczący zespołu przedstawi dyrektorowi generalnemu LP w terminie do 31 grudnia 2008 r.
3. Okresowe analizy, o których mowa w § 2, pkt 4, przewodniczący zespołu przedkłada dyrektorowi generalnemu LP w terminie do 31 grudnia każdego roku, ostatnie 31 grudnia 2013 r.

§ 6

Wymagane regulaminem organizacyjnym DGLP uzgodnienie w sprawie udziału w zespołach zadaniowych osób spoza tej jednostki uznaje się za spełnione, na mocy niniejszej decyzji, poprzez przyjęcie, że kierownicy jednostek organizacyjnych, w których są zatrudnione osoby wymienione w § 1, oddelegują ich, odnosząc koszty przejazdu w ciężar kosztów administracyjnych danej jednostki. Pozostałe koszty pokrywa DGLP.

§ 7

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*dr inż. Marian Pigan*



**DECYZJA NR 74**  
**dyrektora generalnego Lasów Państwowych**  
**z 30 lipca 2008 r.**

**W SPRAWIE ZMIANY DECYZJI NR 96**  
**DYREKTORA GENERALNEGO**  
**LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
**W SPRAWIE POWOŁANIA CZŁONKÓW**  
**KOMISJI LEŚNO-DRZEWNEJ**

**OM-906-1-400/08**

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe<sup>1</sup>, w wykonaniu zadania dyrektora generalnego Lasów Państwowych, określonego w § 8, ust. 1, pkt 5, Statutu<sup>2</sup>, postanawiam, co następuje.

§ 1

Zgodnie z § 6, pkt 3 i 4 w zarządzeniu nr 52A z 31 października 2007 (znak: OM-906-1-349/08) w sprawie ustalenia sposobu sprzedaży drewna przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe (WEWNĘTRZNY KODEKS LEŚNY HANDLOWY) wprowadzam zmiany:

1. Z dniem 30 sierpnia 2008 r. odwołuję z członka Komisji Leśno-Drzewnej pana Marka Szarego.
2. Z dniem 30 sierpnia 2008 r. powołuję na członka Komisji Leśno-Drzewnej pana Zdzisława Jankowskiego – zastępcę dyrektora ds. ekonomicznych RDLP Radom.

§ 2

Niniejsza decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY**  
**LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*dr inż. Marian Pigan*

---

<sup>1</sup> Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany zarządzeniem nr 50 ministra ochrony środowiska, zasobów naturalnych i leśnictwa z 18 maja 1994 r. W § 6 Statutu Lasów Państwowych ustanowiono, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę (o lasach) oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także innych przepisów prawnych, dyrektor generalny Lasów Państwowych wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

<sup>2</sup> W § 8, ust. 1, pkt 5 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe określono, że „dyrektor generalny LP ustala w szczególności (...) zasady sprzedaży drewna przez Lasy Państwowe....”.



# SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI

NIERUCHOMOŚCI PRZEZNACZONE DO SPRZEDAŻY  
ZATWIERDZONE PRZEZ DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m <sup>2</sup> )	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Ośno Lubuskie Ośno Lubuskie 521h	229 m, Ośno Lubuskie m. Ośno Lubuskie Aleja Pokoju 7 Ośno Lubuskie	521/10 5822 SR w Sulęcinie 2169	budynek mieszkalny, dwurodzinny, pustostan, 2 bud. gospodarcze
2.	Gryfino Gryfino 39t	Gryfino 5 Miasto Gryfino ul. Gen. Andersa 1 Gryfino	243/1 54785/5 SR w Gryfinie 1048	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, 2 bud. gospodarcze
3.	Łobez Węgorzyno 122m, n	1 m. Węgorzyno Węgorzyno ul. Drowska 10 Węgorzyno	281, 283 21421 SR w Łobzie 650, 1657	budynek mieszkalny, czterorodzinny, zasiedlony, 2 bud. gospodarcze
4.	Bierzwnik Wygon 262g	Wygon Bierzwnik Osada Antoniewko 73–240 Bierzwnik	262/1 20774 SR w Choszczynie 1271	budynek mieszkalny jednorodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy
5.	Bierzwnik Wygon 262d	Wygon Bierzwnik Osada Antoniewko 73–240 Bierzwnik	262/3 20774 SR w Choszczynie 2926	budynek mieszkalny, trzyrodzinny, zasiedlony, 2 bud. gospodarcze
6.	Bierzwnik Wygon 446p	Radęcin 1 Dobiegnew Osada Jarychowo 66–520 Dobiegnew	931/1 18441 SR w Strzelcach Krajeńskich 993	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy
7.	Bierzwnik Wygon 81k	Zieleniewo Bierzwnik Osada Zgorzel 2 73–240 Bierzwnik	81/4 20768 SR w Choszczynie 1630	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, 2 bud. gospodarcze
8.	Gryfino Gryfino 60a	Wełtyń II Gryfino ul. Okrężna 2 Wirów 74–100 Gryfino	60/4 56644/9 SR w Gryfinie 1907	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy
9.	Gryfino Gryfino 286k	Steklino Gryfino Steklino 15 74–100 Gryfino	286/2 56643/2 SR w Gryfinie 1867	budynek mieszkalny, dwurodzinny, zasiedlony
10.	Gryfino Gryfino 164g	Borzym Gryfino Borzym 18 74–100 Gryfino	12 53185 SR w Gryfinie 2673	budynek mieszkalny, ośmiorodzinny, do sprzedaży siedem lokali, w tym jeden lokal – pustostan, zaś sześć lokali zasiedlonych, bud. gospodarcze
11.	Gryfino Gryfino 295g	Borzym Gryfino Borzym 93 74–100 Gryfino	295/1 54731/2 SR w Gryfinie 2282	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy

Zatwierdzam:  
DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH  
dr inż. Marian Pigan

Warszawa, 2 lipca 2008 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław**

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśny, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m <sup>2</sup> )	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Chocianów Wierzbowa 175x	Wierzbowa Gromadka Wierzbowa 56 59-706 Gromadka	799 32584 SR w Bolesławcu 1329	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy
2.	Chocianów Wierzbowa 366o, p	Borówki Gromadka Borówki 25 59-706 Gromadka	431 32584 SR w Bolesławcu 1690	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy
3.	Chocianów Chocianów 246j, k, l, m, n	Chocianowiec Chocianów ul. Lubińska 1/1-4 59-140 Chocianów	2541, 2542, 2543, 2544, 2545/1, 2545/2 i 2546 32874 SR w Lubinie 4000	budynek mieszkalny, czterorodzinny, zasiedlony, 3 bud. gospodarcze
4.	Szklarska Poręba Piechowice 89g	Antoniów Stara Kamienica Antoniów 24/1-3 58-512 Stara Kamienica	434/2 51314 SR w Jeleniej Górze 989	budynek mieszkalny, trzyrodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy
5.	Śnieżka Śnieżka 85s	Podgórzyn Podgórzyn ul. Chłodna 2/1-2 58-562 Podgórzyn	633/1 51415 SR w Jeleniej Górze 1785	budynek mieszkalny, dwurodzinny, zasiedlony, bud. gospodarczy
6.	Śnieżka Śnieżka 64d	Sosnówka Podgórzyn ul. Bukowa 8/1-2 58-564 Sosnówka	779/1 50411 SR w Jeleniej Górze 1224	budynek mieszkalno- gospodarczy, dwurodzinny, zasiedlony

**Zatwierdzam:**  
**DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*dr inż. Marian Pigan*

Warszawa, 25 lipca 2008 r.

**SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI – SPROSTOWANIE**

**(korekta błędów stwierdzonych w wykazach opublikowanych w BILP)**

W wykazie nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, zatwierdzonych przez dyrektora generalnego Lasów Państwowych, zamieszczonych w „Biuletynie Informacyjnym Lasów Państwowych” błędnie wydrukowano następujące pozycje, które powinny zawierać niżej podaną, poprawną treść.

**1. BILP 3/2008 – RDLP KATOWICE**

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśny, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m <sup>2</sup> )	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Kobiór Kobiór 119b, c	Kobiór Kobiór ul. Tuwima 50 43-210 Kobiór	1465/37 (udział) 46944 SR w Tychach 3303	jeden lokal w budynku dziesięciopokojowym, zasiedlony

**Zatwierdzam:**  
**DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*dr inż. Marian Pigan*

Warszawa, 9 lipca 2008 r.



## 2. BILP 7/2008 – RDLP POZNAŃ

W wykazie nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży, dotyczącym **Nadleśnictwa Konstantynowo** (RDLP Poznań), opublikowano wykaz z błędem pisarskim w adresie nieruchomości: kolumna 2 – „Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości”, podano „Żabno 51”, natomiast powinno być „**Żabno 71**”.

**Zatwierdzam:**  
**DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*dr inż. Marian Pigan*

Warszawa, 16 lipca 2008 r.

## 3. BILP 7/2008 – RDLP POZNAŃ

W wykazie nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży w **Nadleśnictwie Turek** (RDLP Poznań) błędnie wydrukowano dwie pozycje:

- a) kolumna 4 – „Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m<sup>2</sup>), wiersz 2 ma treść: „5150/38”, natomiast powinno być: „**5150/39**”;
- b) kolumna 4 – „Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m<sup>2</sup>), wiersz 4 ma treść: „5150/40”, natomiast powinno być: „**5150/41**”.

**Zatwierdzam:**  
**DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*dr inż. Marian Pigan*

Warszawa, 16 lipca 2008 r.



## OGŁOSZENIE

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań** informuje, że stwierdzono kradzież płytek do numerowania drewna w **Nadleśnictwie Krotoszyn**:

- a) w **leśnictwie Jelonek** – 1 sztuka o numerze 091318/625'  
b) w **leśnictwie Bażantarnia** – 1 sztuka o numerze 091314/1069.

Jednocześnie zawiadamiamy, że postanowienia zarządzenia nr 55 z 4 listopada 1998 r. oraz nr30 z 17 maja 2000 r. dyrektora generalnego Lasów Państwowych w sprawie obrotu i prowadzenia ewidencji urządzeń do cechowania pozyskanego drewna w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych zostały spełnione.

**DYREKTOR**  
*mgr inż. Piotr Grygier*

## REKLAMA

### AUKCJA BRONI!

Przedmioty aukcji:

- broń: karabiny, sztucery, strzelby, drylingi, kniejówki, ekspresy, pistolety, rewolwery, broń pneumatyczna, broń bez zezwoleń, broń biała;
- amunicja, optyka wojskowa i myśliwska;
- trofea łowieckie, medale i ordery, odznaczenia, ubiory i stroje łowieckie i wojskowe;
- inne akcesoria i gadzety o tematyce wojskowej i myśliwskiej, grafika, pocztówki, literatura.

**ZGŁOŚ SIĘ DO NAS – TWOJE PRZEDMIOTY ZOSTANĄ SPRZEDANE NA PUBLICZNEJ AUKCJI, A TY UZYSKASZ NAJLEPSZĄ CENĘ!!!**

Bezpłatna wycena przedmiotów, fachowa, profesjonalna prezentacja okazów to szansa na dotarcie do właściwych zainteresowanych nabywców!

Pełna informacja na stronie [www.nat.com.pl](http://www.nat.com.pl)

**NAT**

Zaproszenie do sprzedaży:

Dyr. Jacek Kowalski, tel. 0 22 335 15 55/58/64, 0 601 303 104



Termin aukcji: 28.09.2008, start godz. 10<sup>00</sup>

Pokaz przedmiotów aukcyjnych w dn. 26-27.09 w godz. 10<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>

Muzeum Wojska Polskiego w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 3

Katalog ze zdjęciami: ok. 2 tygodnie przed aukcją, zarówno w Internecie jak i w formie druku.

### UWAGA!

#### **Biuletyn tylko w prenumeracie realizowanej przez Centrum Informacyjne Lasów Państwowych**

##### **JAK ZAMÓWIĆ PRENUMERATĘ?**

- Zamówienia na prenumeratę miesięczników: „Głos Lasu”, „Echa Leśne” oraz „Biuletyn Informacyjny LP” przyjmuje Centrum Informacyjne Lasów Państwowych. W tym celu trzeba przesłać do nas wypełniony druk zamówienia.
- Firmy należące do struktury organizacyjnej LP - płatność na podstawie faktury VAT.
- Pozostali prenumeratorzy powinni do zamówienia dołączyć dowód wpłaty. Wpłaty można dokonać przelewem na pocztę lub w banku na podany na dole strony numer konta.

Proszę pamiętać o wpisaniu na odcinkach przelewu (w szczególności na odcinku dla odbiorcy) wszystkich istotnych dla prenumeraty danych tj. dane teleadresowe, tytuł miesięcznika, czas prenumeraty oraz liczby egzemplarzy.

**Wpłat na prenumeratę „Biuletynu Informacyjnego Lasów Państwowych” prosimy dokonywać na konto:  
BOŚ SA II O/Warszawa, nr 96 1540 1157 2001 6612 0610 0003**

**Cena prenumeraty jednego egzemplarza wynosi:**

- kwartalnie – 15,00 zł,
- półrocznie – 30,00 zł,
- rocznie – 60,00 zł.

# Czasopisma Lasów Państwowych

## „Echa Leśne”

miesięcznik, magazyn przyrodniczo-kulturalny dla leśników i ich rodzin oraz czytelników zainteresowanych tematyką przyrodniczą.

## „Głos Lasu”

miesięcznik, popularne czasopismo leśne o charakterze technicznym, szkoleniowym i instruktażowym.

Adres obydwu redakcji: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa,  
tel. 0 22 822 49 31, e-mail: echa.lesne@lasypanstwowe.gov.pl, glos.lasu@lasypanstwowe.gov.pl

## CENNIK REKLAM

w miesięcznikach wydawanych przez Centrum Informacyjne Lasów Państwowych

### „Echa Leśne”

### „Biuletyn Informacyjny LP”

wymiar kolumny: przed obcięciem 215x295, po obcięciu 205x285

Rodzaj ogłoszenia	Wymiary mm	Miejsce	Kolor	Cz.-białe
Cała kolumna	215x285; 182x252	4 strona numeru	2500	x
		3 strona okładki	2500	x
		4 strona okładki	3000	x
		wewnątrz numeru	2000	1500
1/2 kolumny	182x125	4 strona numeru	1400	x
		3 strona okładki	1400	x
		4 strona okładki	1700	x
		wewnątrz numeru	1100	750
1/4 kolumny	88x122; 182x61	wewnątrz numeru	600	400
1/8 kolumny	88x58; 42x122	wewnątrz numeru	330	220
1/16 kolumny	42x58	wewnątrz numeru	180	120
Drobne	do 120 znaków (litera, znak interpunkcyjny, odstęp)	wewnątrz numeru	x	30
Praca w leśnictwie	jw.	wewnątrz numeru	x	bezpłatnie
Artykuły promocyjne – 1 strona ze zdjęciem kolorowym (zdjęcie cz.-białe 50% bonifikaty)		4 strona numeru	3000	x
		3 strona okładki	2500	x
		wewnątrz numeru	2000	1500
Wkładowki dostarczone przez zamawiającego* (maks. format 200x285 mm)			0,80 zł za szt.	

Rodzaj ogłoszenia	Miejsce	Cz.-białe
Cała kolumna	3 strona okładki	1500
	4 strona okładki	2000
	wewnątrz numeru	1000
1/2 kolumny	4 strona numeru	x
	3 strona okładki	800
	4 strona okładki	1100
	wewnątrz numeru	550
1/4 kolumny	wewnątrz numeru	300
1/8 kolumny	wewnątrz numeru	170
1/16 kolumny	wewnątrz numeru	90

Do ceny należy doliczyć 22% VAT.

Za zlecenie 3-krotnego powtórzenia – 20% rabatu.

Za jednoczesną reklamę w „Echach Leśnych” i „Głosie Lasu” – 15% rabatu.

kontakt: Jolanta Stankiewicz,  
tel.: 0 22 822 49 31, w. 517, fax: 0 22 823 96 79,  
e-mail: j.stankiewicz@lasypanstwowe.gov.pl

## „Głos Lasu”

wymiar kolumny: przed obcięciem 173x245, po obcięciu 163x235

Rodzaj ogłoszenia	Uwagi	Miejsce	Kolor	Cz.-białe
Cała strona	wymiar zadruku kolumny 136x202	2 strona okładki	2300	x
		3 strona okładki	2300	x
		4 strona okładki	2700	x
		wewnątrz numeru	1800	1200
3/4 strony		2 strona okładki	1900	x
		3 strona okładki	1900	x
		4 strona okładki	2200	x
		wewnątrz numeru	1500	1000
1/2 strony		2 strona okładki	1300	x
		3 strona okładki	1300	x
		4 strona okładki	1500	x
		wewnątrz numeru	1000	750
1/3 strony		3 strona okładki	800	x
		wewnątrz numeru	600	400
1/4 strony		3 strona okładki	700	x
		wewnątrz numeru	500	350
Drobne	do 120 znaków (litera, znak interpunkcyjny, odstęp)	wewnątrz numeru	x	30
Praca w leśnictwie	jw.	wewnątrz numeru	x	bezpłatnie
Artykuły promocyjne – 1 strona ze zdjęciem kolorowym (zdjęcie cz.-białe 50% bonifikaty)		2 strona okładki	2300	x
		3 strona okładki	2300	x
		wewnątrz numeru	1800	1200
Wkładowki dostarczone przez zamawiającego* (maks. format 160x230 mm)			0,80 zł za szt.	

\*waga do 50 g (w przypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)



**Centrum Informacyjne Lasów Państwowych**  
**ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa**  
**tel./fax 0 22 822 49 31, 0 22 822 32 01 w. 515**

**PL ISSN 1428-5940**