
BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

Nr 2 (242)

LUTY 2013



Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa
tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

PL ISSN 1428-5940

DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH

ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa, tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

Dyrektor Generalny Lasów Państwowych – Adam WASIAK	tel. 22 58 98 101
Gabinet Dyrektora Generalnego – naczelnik Anna TRZECIAK-WISZOWATA	22 58 98 110
Zespół ds. Promocji i Mediów – kierownik Mariusz TURCZYK	22 58 98 343
– rzecznik prasowy Lasów Państwowych Anna MALINOWSKA	22 58 98 111
Zespół Doradców Dyrektora Generalnego – kierownik Tomasz WÓJCIK	22 58 98 340
Wydział Kadr i Doskonalenia Zawodowego – naczelnik Agnieszka GRZEGORCZYK	22 58 98 140
Inspekcja Lasów Państwowych – Główny Inspektor Edward HAŁADAJ	22 58 98 120
Zespół Radców Prawnych – koordynator Marek RATYŃSKI	22 58 98 113
Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych – Mariusz KWIECIŃSKI	22 58 98 260
Główny Inspektor Straży Leśnej – Tadeusz PASTERNAK	22 58 98 117
Stanowisko ds. BHP – główny specjalista SL Piotr GOTOWICKI	22 58 98 116
Zastępca dyrektora generalnego LP ds. gospodarki leśnej – Jan SZRAMKA	22 58 98 106
Wydział Hodowli i Użytkowania Lasu – naczelnik Tomasz GRĄDZKI	22 58 98 220
Wydział Ochrony Lasu – naczelnik Aldona PERLIŃSKA	22 58 98 230
Wydział Ochrony Przyrody – naczelnik Jolanta BŁASIAK	22 58 98 290
Wydział Stanu Posiadania – naczelnik Sławomir SAWICKI	22 58 98 240
Wydział Urządzenia Lasu i Geoinformatyki – naczelnik Jacek PRZYPAŚNIAK	22 58 98 250
Wydział Infrastruktury Leśnej – naczelnik Piotr MŁYNARCZYK	22 58 98 130
Zespół Obsługi Programu LIFE+ – kierownik Łukasz PRZYBYŁEK	22 58 98 310
Stanowisko ds. Łowiectwa – główny specjalista Jan BŁASZCZYK	22 58 98 118
Zastępca dyrektora generalnego LP ds. EKONOMICZNYCH – Marcin POLAK	22 58 98 104
Główny Księgowy LP p.o. naczelnika Wydziału Księgowości – Andrzej CZERSKI	22 58 98 150
Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania – naczelnik Krzysztof JANECZKO	22 58 98 160
Wydział Organizacji i Badań Naukowych – naczelnik Jerzy KAPRAL	22 58 98 210
Wydział Marketingu i Handlu – naczelnik Andrzej BALLAUN	22 58 98 200
Wydział Informatyki – naczelnik Paweł POGODA	22 58 98 180
Wydział ds. Zamówień Publicznych – naczelnik Alina NIEWIADOMSKA	22 58 98 280
Wydział Logistyki – naczelnik Walerian ŻYNDUL	22 58 98 170

Adresy, telefony i telefaksy Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych

15-950 BIALYSTOK , ul. Lipowa 51	tel. centr. 85 748 18 00	fax 85 652 23 73
80-804 GDAŃSK , ul. Rogaczewskiego 9/19	58 321 00 71	58 302 11 25
40-952 KATOWICE , ul. Huberta 43/45	32 251 43 02 do 04	32 251 57 39
31-159 KRAKÓW , al. Słowackiego 17a	12 633 54 33	12 633 13 51
38-400 KROSNO , ul. Bieszczadzka 2	13 436 44 51	13 436 43 01
20-950 LUBLIN , ul. Czechowska 4	81 532 70 31	81 532 49 47
91-402 ŁÓDŹ , ul. J. Matejki 16	42 631 79 00	42 631 79 82
10-959 OLSZTYN , ul. Kościuszki 46/48	89 527 05 09	89 527 21 70
64-920 PILA , ul. Kalina 10	67 212 48 44	67 212 64 78
60-815 POZNAŃ , ul. Gajowa 10	61 866 82 41	61 847 28 69
26-600 RADOM , ul. 25 Czerwca 68	48 385 60 00	48 385 60 01
70-965 SZCZECIN , ul. J. Słowackiego 2	91 432 87 00	91 422 53 13
78-400 SZCZECINEK , ul. Mickiewicza 2	94 372 63 00	94 372 63 01
87-100 TORUŃ , ul. Mickiewicza 9	56 658 43 00	56 658 43 66
03-841 WARSZAWA , ul. Grochowska 278	22 517 33 00	22 517 33 61
50-357 WROCŁAW , ul. Grunwaldzka 90	71 377 17 00	71 328 24 01
65-950 ZIELONA GÓRA , ul. Kazimierza Wlk. 24a	68 325 44 51	68 325 36 30

Zakłady o zasięgu krajowym podporządkowane dyrektorowi generalnemu LP

Centrum Informacyjne Lasów Państwowych ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa	tel. 22 822 49 31
Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa	22 318 70 82
Leśny Bank Genów Kostrzyca Miłków 300, 58-535 Miłków	75 713 12 39
Ośrodek Kultury Leśnej ul. Działyńskich 2, 63-322 Gołuchów	62 761 50 45
Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95-020 Andrespol	42 677 25 00
Ośrodek Techniki Leśnej ul. Zaciszna 2, 63-200 Jarocin	62 747 35 82
Zakład Informatyki Lasów Państwowych Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95-020 Andrespol	42 677 25 45

BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

REDAGUJĄ: Artur Rutkowski (redaktor naczelny), Wawrzyniec Milewski (redaktor), Tomasz Krawczyk (skład i opr. tech.)

ADRES REDAKCJI: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa, tel. 22 822 49 31, 22 822 32 01 w. 515

Numer opublikowano 10.02.2013 r., nakład 1500 egz.

SPIS TREŚCI

AKTY NORMATYWNE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 18 grudnia 2012 r. do 15 stycznia 2013 r.)	3
Zarządzenie nr 95 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 38 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie Planu Finansowo-Gospodarczego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na 2012 rok (EP-0332-3-1/12)	4
Zarządzenie nr 96 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie zasad prezentacji danych w sprawozdaniu finansowym Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe za 2012 rok przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych (EG-021-5/12)	6
Zarządzenie nr 97 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie określenia i wprowadzenia zmian w zasięgu terytorialnym nadleśnictw: Bierzwnik, Drawno i Głusko Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie (EO-0151-17/2012)	6
Zarządzenie nr 2 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 3 stycznia 2013 r. w sprawie zmian terytorialnych Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Puszcza Knyszyńska” (ZO-731-1/2013)	8
Zarządzenie nr 3 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 4 stycznia 2013 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. serwisu merytorycznego Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (EI-021-1-1/13)	9
Zarządzenie nr 4 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 4 stycznia 2013 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw aplikacji mobilnych oraz informatyzacji stanowiska leśniczego (EI-021-1/-2/13)	11
Zarządzenie nr 5 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 4 stycznia 2013 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. serwisu technicznego systemu informatycznego Lasów Państwowych (EI-021-1/-3/13)	12
Zarządzenie nr 6 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 4 stycznia 2013 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. tworzenia raportów Lasów Państwowych (EI-021-1/-4/13)	13
Zarządzenie nr 7 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 4 stycznia 2013 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw leśnej mapy numerycznej oraz oprogramowania urzędniowego Lasów Państwowych (ZU-042-05-1/13)	15
Zarządzenie nr 8 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 9 stycznia 2013 r. zmieniające Zarządzenie nr 18 z dnia 4 marca 2009 r. w sprawie bazy danych o sprzedanych, zakupionych i zamienionych nieruchomościach w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych (ZS-D-210-50/2011-2012)	16
Zarządzenie nr 9 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 9 stycznia 2013 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw budowy, utrzymania i rozwoju internetowego systemu sprzedaży drewna w Lasach Państwowych (EM-021-1/13)	17
Zarządzenie nr 10 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do opracowania wytycznych w sprawie inwentaryzacji i ewidencjonowania dróg własności Skarbu Państwa w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (ZI-1-7182-1-2/13)	18
Zarządzenie nr 11 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie powołania zespołów sterujących, nadzorujących przygotowanie przez Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych programów zintegrowanych w zakresie leśnictwa dla perspektywy finansowej 2014–2020 (ZI-1-364-1-1/13)	19

Zarządzenie nr 12 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia programu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe pt. „Aktywne udostępnianie lasu na 2013 rok” oraz zasad jego realizacji jako wspólnego przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych w zakresie wytwarzania infrastruktury technicznej niezbędnej do prowadzenia gospodarki leśnej (ZO-735-2/1/13)	20
Zarządzenie nr 13 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 14 stycznia 2013 r. w sprawie określenia gęstości drewna dla gatunków nieobjętych rozporządzeniem (EM-900-1/13)	34
Zarządzenie nr 14 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie tworzenia i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (GO-021-1-40/13)	34
Narada dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych. Jedlnia, 12 grudnia 2012 r. (GD-006/7/2012)	38
SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI	
Nieruchomości przeznaczone do sprzedaży, zatwierdzone przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych	
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok	39
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Gdańsk	42
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Kraków	43
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Krosno	44
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin	45
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Łódź	45
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn	46
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań	47
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom	48
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin	49
NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe	
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Łódź, Nadleśnictwo Bełchatów	51
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek, Nadleśnictwo Czarnobór	52
Ogłoszenia	52

AKTY NORMATYWNE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

ZARZĄDZENIA DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 18 grudnia 2012 r. do 15 stycznia 2013 r.)

- Zarządzenie nr 95 z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 38 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie Planu Finansowo-Gospodarczego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na 2012 rok (EP-0332-3-1/12)
- Zarządzenie nr 96 z dnia 20 grudnia 2012 r. w sprawie zasad prezentacji danych w sprawozdaniu finansowym Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe za 2012 rok przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych (EG-021-5/12)
- Zarządzenie nr 97 z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie określenia i wprowadzenia zmian w zasięgu terytorialnym nadleśnictw: Bierzwnik, Drawno i Głusko Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie (EO-0151-17/2012)
- Zarządzenie nr 1 z dnia 2 stycznia 2013 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 26 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 28 marca 2012 roku w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (znak: OR-013-3/2012), (EO-013-1/2013)
- Zarządzenie nr 2 z dnia 3 stycznia 2013 r. w sprawie zmian terytorialnych Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Puszcza Knyszyńska” (ZO-731-1/2013)
- Zarządzenie nr 3 z dnia 4 stycznia 2013 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. serwisu merytorycznego Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (EI-021-1-1/13)
- Zarządzenie nr 4 z dnia 4 stycznia 2013 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw aplikacji mobilnych oraz informatyzacji stanowiska leśniczego (EI-021-1/-2/13)
- Zarządzenie nr 5 z dnia 4 stycznia 2013 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. serwisu technicznego systemu informatycznego Lasów Państwowych (EI-021-1/-3/13)
- Zarządzenie nr 6 z dnia 4 stycznia 2013 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. tworzenia raportów Lasów Państwowych (EI-021-1/-4/13)
- Zarządzenie nr 7 z dnia 4 stycznia 2013 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw leśnej mapy numerycznej oraz oprogramowania urzędzeniowego Lasów Państwowych (ZU-042-05-1/13)
- Zarządzenie nr 8 z dnia 9 stycznia 2013 r. zmieniające Zarządzenie nr 18 z dnia 4 marca 2009 r. w sprawie bazy danych o sprzedanych, zakupionych i zamienionych nieruchomościach w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych (ZS-D-210-50/2011-2012)
- Zarządzenie nr 9 z dnia 9 stycznia 2013 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw budowy, utrzymania i rozwoju internetowego systemu sprzedaży drewna w Lasach Państwowych (EM-021-1/13)
- Zarządzenie nr 10 z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do opracowania wytycznych w sprawie inwentaryzacji i ewidencjonowania dróg własności Skarbu Państwa w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (ZI-1-7182-1-2/13)
- Zarządzenie nr 11 z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie powołania zespołów sterujących, nadzorujących przygotowanie przez Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych programów zintegrowanych w zakresie leśnictwa dla perspektywy finansowej 2014–2020 (ZI-1-364-1-1/13)
- Zarządzenie nr 12 z dnia 14 stycznia 2013 r. w sprawie wprowadzenia programu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe pt. „Aktywne udostępnianie lasu na 2013 rok” oraz zasad jego realizacji jako wspólnego przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych w zakresie wytwarzania infrastruktury technicznej niezbędnej do prowadzenia gospodarki leśnej (ZO-735-2/1/13)
- Zarządzenie nr 13 z dnia 14 stycznia 2013 r. w sprawie określenia gęstości drewna dla gatunków nieobjętych rozporządzeniem (EM-900-1/13)
- Zarządzenie nr 14 z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie tworzenia i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny (GO-021-1-40/13)

UWAGA: z chwilą ukazania się drukiem „Biuletynu Informacyjnego Lasów Państwowych” wszystkie zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego LP wraz z załącznikami publikowane są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PGL LP: <http://bip.lasy.gov.pl>

**ZARZĄDZENIE NR 95
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 20 grudnia 2012 r.

**w sprawie zmiany Zarządzenia nr 38 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie Planu Finansowo-Gospodarczego
Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na 2012 rok**

EP-0332-3-1/12

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Dz. U. Nr 134, poz. 692) i w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

Załącznik 1b „Zadania finansowane ze środków budżetowych, źródeł zagranicznych oraz prognoza dochodów budżetu państwa z tytułu sprzedaży lasów i gruntów” do załącznika nr 1 do Zarządzenia nr 38 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie Planu Finansowo-Gospodarczego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na 2012 rok (EP-1-0337-25-4/12) otrzymuje nową treść w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Przyznaję dotację celową na sfinansowanie odszkodowań za szkody wyrządzone przez zwierzęta łowne objęte całoroczną ochroną (łośie) na obszarach obwodów łowieckich leśnych w następujących wielkościach:

Jednostka organizacyjna	zł
Białystok	8383,0
Lublin	514,0
Razem	8897,0

§ 3

Zobowiązuję dyrektorów Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych do podziału środków, o których mowa w § 1 i 2 niniejszego zarządzenia, na poszczególne nadleśnictwa.

§ 4

Pozostałe zapisy Zarządzenia nr 38 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 25 kwietnia 2012 r. nie ulegają zmianie.

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 50 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie zmiany Zarządzenia nr 38 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie Planu Finansowo-Gospodarczego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na 2012 rok.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiaś

Plan finansowo-gospodarczy na 2012 rok

ZADANIA FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW BUDŻETOWYCH, ŹRÓDEŁ ZAGRANICZYCH
ORAZ PROGNOZA DOCHODÓW BUDŻETU PAŃSTWA
Z TYTUŁU SPRZEDAŻY LASÓW I GRUNTÓW

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

Jednostka organizacyjna	Plan zadań finansowanych ze środków budżetowych ogółem	Zalesienia		Poprawki		Pielęgnowanie		Ochrona upraw		Razem KPZL	Zagospodarowanie i ochrona lasów w wypadku zagrożenia ich trwałości		Wielkoobszarowa inwentaryzacja stanu lasów, aktualizacja stanu zasobów leśnych oraz prowadzenie banku danych	Opracowywanie planów ochrony dla rezerwatów przyrody, ich realizacja, ochrona gatunkowa roślin i zwierząt oraz nadzór nad obszarami w sieci Natura 2000	Edukacja leśna społeczeństwa	Plany zalesień z art. 35 ust.5	Realizacja programów współfinansowanych ze źródeł zagranicznych (art. 54 pkt 8)	Wypuk lasów i gruntów do zalesień	Program dla Odry 2006	Prognoza dochodów budżetowych państwa z tytułu sprzedaży lasów i gruntów									
		2	3	4	5	6	7	8	9		10 = (kol. 3+5+7+9)	11									12	13	14	15	16,00	17	18	19	20
		zł	ha	zł	ha	zł	ha	zł	ha		zł	zł									ha	zł	zł	zł	zł	zł	zł	zł	zł
Białystok	106 654,1																106 654,11				0,0								
Katowice	66 600,0																66 600,00				1 091 000,0								
Kraków	35 500,0																35 500,00				0,0								
Krosno	157 500,0																157 500,00				256 000,0								
Lublin	157 227,1																157 227,08				47 600,0								
Łódź	115 420,0																115 420,00				411 500,0								
Ólsztyn	182 700,0																182 700,00				0,0								
Piła	109 318,8												78 424,0				30 894,82				498 800,0								
Poznań	233 544,0												207 144,0				26 400,00				11 000,0								
Szczecin	311 954,0												280 854,0				31 100,00		324 908,0		4 238 500,0								
Szczecinek	291 110,8												255 528,0				35 582,80				587 300,0								
Toruń	290 466,6												206 388,0				84 078,64				700 000,0								
Wrocław	265 902,0												230 202,0				35 700,00		1 356 092,0		6 547 900,0								
Zielona Góra	203 330,0												183 330,0				20 000,00				1 139 000,0								
Gdańsk	160 262,0												143 262,0				17 000,00				1 475 000,0								
Radom	348 709,2												196 938,0				151 771,24				551 800,0								
Warszawa	221 801,3												167 832,0				53 969,31				16 600,0								
CKPS	1 100 000,0																	1 100 000,0			0,0								
Razem	4 358 000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1 949 902,0	0,0	0,0	0,0	1 308 098,00	1 100 000,0	0,0	1 681 000,0	17 572 000,0								

**ZARZĄDZENIE NR 96
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 20 grudnia 2012 r.

**w sprawie zasad prezentacji danych w sprawozdaniu finansowym
Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe za 2012 rok
przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych**

EG-021-5/12

Na podstawie § 6 i § 8 ust. 1 pkt 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony, Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, w związku z art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych zasady prezentacji danych w sprawozdaniu finansowym Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe za 2012 rok, które stanowią załącznik do niniejszego Zarządzenia. (*Załącznika nie drukujemy*¹⁾ – *przyj. red.*).

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do danych sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2012.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiał

¹⁾ Z chwilą ukazania się drukiem „Biuletynu Informacyjnego Lasów Państwowych” wszystkie zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego LP wraz z załącznikami publikowane są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PGL LP: <http://bip.lasy.gov.pl>

**ZARZĄDZENIE NR 97
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 21 grudnia 2012 r.

**w sprawie określenia i wprowadzenia zmian w zasięgu terytorialnym
nadleśnictw: Bierzwnik, Drawno i Głusko
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Szczecinie**

EO-0151-17/2012

Na podstawie art. 32 ust. 3 pkt 2 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (jednolity tekst w Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, oraz zgodnie z Zarządzeniem nr 23 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 marca 1999 r. w sprawie wytycznych do sporządzania wniosku o tworzenie, łączenie, dzielenie, likwidację nadleśnictw i określanie zasięgu terytorialnego lub zmianę w zasięgach terytorialnych nadleśnictw, zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 1 stycznia 2013 r. wprowadza się zmiany w zasięgach terytorialnych nadleśnictw: Bierzwnik, Drawno i Głusko polegające na:

- 1) wyłączeniu z Nadleśnictwa Bierzwnik części obszaru obrębu ewidencyjnego Radęcin, gminy Dobiegniew obszar wiejski, powiatu strzelecko-drezdeneckiego i na włączeniu tego obszaru do Nadleśnictwa Głusko;
- 2) wyłączeniu z Nadleśnictwa Bierzwnik części obszaru obrębu ewidencyjnego Podlesie, gminy Drawno obszar wiejski, powiatu choszczeńskiego i na włączeniu tego obszaru do Nadleśnictwa Drawno.

§ 2

W związku ze zmianami określonymi w § 1 zasięg terytorialny nw. nadleśnictw będzie wynosił:

- 1) Nadleśnictwo Bierzwnik – 374,53 km²;
- 2) Nadleśnictwo Drawno – 371,82 km²;
- 3) Nadleśnictwo Głusko – 166 km².

§ 3

1. Określa się zasięg terytorialny ww. nadleśnictw zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia.
2. Grunty będące w zarządzie PGL LP zostaną przekazane protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez kierowników ww. jednostek.

§ 4

Z dniem wskazanym w § 1 tracą moc wcześniejsze zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w części dotyczącej określenia lub wprowadzenia zmian w zasięgach terytorialnych nadleśnictw Bierzwnik, Drawno i Głusko.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

**Załącznik do Zarządzenia nr 97
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych
z dnia 21 grudnia 2012 r.**

**ZASIĘG TERYTORIALNY
Nadleśnictwa Bierzwnik**

Nazwa nadleśnictwa	Województwo, powiat, gmina	Obręb ewidencyjny (lub jego część)
Bierzwnik (10-02)	zachodniopomorskie choszczeński Bierzwnik	Bierzwnik, Górzno cz., Jaglisko, Klasztorne, Kolsk cz., Rębusz, Starzyce, Strumienno, Breń, Łasko, Pławno, Pławienko, Płoszkowo, Przeczno, Wygon cz., Zieleniewo cz.
	choszczeński Choszczno Obszar wiejski	Kołki cz.
	choszczeński Drawno Obszar wiejski	Barnimie cz., Brzeziny cz., Podlesie cz., Zatom cz.
	choszczeński Krzęcin	Chłopowo cz., Objezierze cz., Przybysław cz., Roszkowice, Kaszewo cz., Rakowo cz., Mielęcín
	choszczeński Pełczyce Obszar wiejski	Jarosławsko cz.
	lubuskie strzelecko-drezdenecki Dobiegniew Obszar wiejski	Grąsy cz., Osiek cz., Lubiewko cz., Lipinka cz., Radachowo cz., Radęcín cz., Słówin cz., Wołogószcz cz.
	strzelecko-drezdenecki Strzelce Krajeńskie Obszar wiejski	Bobrówko cz., Gilów cz., Tuczo cz., Żabicko cz.
Nadleśnictwo Bierzwnik: zasięg terytorialny 374,53 km² powierzchnia ogólna 18 758,10 ha powierzchnia leśna 17 639,74 ha		

**ZASIĘG TERYTORIALNY
Nadleśnictwa Drawno**

Nazwa nadleśnictwa	Województwo, powiat, gmina	Obręb ewidencyjny (lub jego część)
Drawno (10-08)	zachodniopomorskie choszczeński Bierzwnik	Zdrójno, Zieleniewo cz., Wygon cz., Podlesie cz.
	choszczeński Choszczno Obszar wiejski	Suliszewo cz., Korytowo cz., Krzowiec, Golcza, Kołki cz.
	choszczeński Drawno Obszar wiejski	Żółwino, Roścín, Świąćiechów, Krasnowa, Zdanów, Sieniawa cz., Dolina, Chométowo, Dominikowo cz., Nowa Korytnica cz., Kiełpino, Karpín, Barnimie cz., Podegrodzie cz., Niemieńsko, Brzeziny cz., Konotop cz.
	choszczeński Drawno miasto	Miasto Drawno

Dokończenie tabeli na str. 8

Nazwa nadleśnictwa	Województwo, powiat, gmina	Obręb ewidencyjny (lub jego część)
Drawno (10-08)	choszczeński Recz Obszar wiejski	Sulibórz cz., Suliborek cz., Słutowo, Wielgoszcz, Rajsko cz., Nętkowo, Grabowiec, Kraśnik, Lubieniów cz.
	choszczeński Recz miasto	Miasto Recz Pomorski
	choszczeński Krzęcin	Kaszewo cz.
	drawski Kalisz Pomorski Obszar wiejski	Głębokie cz., Dębsko cz., Biały Zdrój cz.
Nadleśnictwo Drawno: zasięg terytorialny 371,82 km²		
powierzchnia ogólna 21 161,14 ha		
powierzchnia leśna 19 703,28 ha		

**ZASIĘG TERYTORIALNY
Nadleśnictwa Głusko**

Nazwa nadleśnictwa	Województwo, powiat, gmina	Obręb ewidencyjny (lub jego część)
Głusko (10-09)	zachodniopomorskie choszczeński Drawno Obszar wiejski	Jażwiny cz., Nowa Korytnica cz.
	lubuskie strzelecko-drezdenecki Dobiegniew Obszar wiejski	Chrapów, Derkacze, Głusko cz., Grąsy cz., Lipinka cz., Łęczyn, Mierzęcin cz., Osiek cz., Radachowo cz., Radęcin cz., Słowin cz., Stare Osieczno cz., Wołogoszcz cz.
	strzelecko-drezdenecki Dobiegniew Miasto	Miasto Dobiegniew
Nadleśnictwo Głusko: zasięg terytorialny 166,00 km²		
powierzchnia ogólna 12 236,31 ha		
powierzchnia leśna 11 707,05 ha		

**ZARZĄDZENIE NR 2
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 3 stycznia 2013 r.

**w sprawie zmian terytorialnych Leśnego Kompleksu Promocyjnego
„Puszcza Knyszyńska”**

ZO-731-1/2013

Na podstawie art. 33 ust. 1 oraz art. 13b ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. z 2011 r., Dz. U. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.), zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W związku z wystąpieniem Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku o dokonanie korekty zasięgu Leśnego Kompleksu Promocyjnego (LKP) „Puszcza Knyszyńska”, wynikającym z realizowania przez Nadleśnictwo Krynki wielu działań zgodnych z ideą leśnych kompleksów promocyjnych, przyłącza się ww. nadleśnictwo do Leśnego Kompleksu Promocyjnego „Puszcza Knyszyńska”. Wobec powyższego ustala się, że LKP „Puszcza Knyszyńska” obejmuje:

- Nadleśnictwo Supraśl – pow. 17 455 ha, w tym: obręb leśny Sokółka (pow. 9937 ha) oraz obręb leśny Supraśl (pow. 7518 ha);
 - Nadleśnictwo Dojlidy – pow. 16 109 ha, w tym: obręb leśny Dojlidy (pow. 8591 ha) oraz obręb leśny Katryńka (pow. 7518 ha);
 - Nadleśnictwo Czarna Białostocka – pow. 13 922 ha, w tym: obręb leśny Czarna Białostocka (pow. 6983 ha) oraz obręb leśny Złota Wieś (pow. 6939 ha);
 - Nadleśnictwo Krynki – pow. 14 833 ha, w tym obręb leśny Krynki (pow. 14 833 ha).
2. LKP „Puszcza Knyszyńska” tworzą lasy będące w zarządzie nadleśnictw Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku. Łącznie powierzchnia LKP „Puszcza Knyszyńska” wynosi 62 319 ha.

§ 2

1. Celem działania LKP „Puszcza Knyszyńska” jest promocja trwale zrównoważonej gospodarki leśnej, ochrona zasobów przyrody w lasach oraz edukacja leśna społeczeństwa.
2. LKP „Puszcza Knyszyńska” jest obszarem funkcjonalnym o znaczeniu ekologicznym, edukacyjnym i społecznym.

§ 3

Zobowiązuje się Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Białymstoku do:

- 1) opracowania jednolitego programu gospodarczo-ochronnego LKP „Puszcza Knyszyńska”;
- 2) przekazania programu, o którym mowa w punkcie 1, nadleśniczniczym nadleśnictw: Supraśl, Dojlidy, Czarna Białostocka, Krynki – do realizacji oraz Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, wójtom gmin objętych granicami LKP „Puszcza Knyszyńska” – do wiadomości;
- 3) nadzorowania realizacji tego programu.

§ 4

Program, o którym mowa w § 3, powinien zawierać m.in. następujące zagadnienia:

- 1) ocenę rozpoznania stanu lasu, zwłaszcza jego walorów przyrodniczych i zagrożeń;
- 2) ocenę dotychczasowych kierunków i metod zagospodarowania lasu pod kątem realizacji funkcji lasu: ekologicznych, produkcyjnych i społecznych oraz wskazanie ewentualnych zmian i korekt w tym zakresie;

- 3) określenie kierunków działań w celu udostępniania lasu, m.in. na potrzeby edukacyjne, turystyczne i rekreacyjne.

§ 5

Założenia i kierunki działań, określone w jednolitym programie gospodarczo-ochronnym LKP „Puszcza Knyszyńska”, należy uwzględniać w planie urządzenia lasu nadleśnictw: Supraśl, Dojlidy, Czarna Białostocka i Krynki.

§ 6

Traci moc Zarządzenie nr 64 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie LKP „Puszcza Knyszyńska” (ZO-731-1/47/2011).

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

ZARZĄDZENIE NR 3 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 4 stycznia 2013 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. serwisu merytorycznego Systemu Informatycznego Lasów Państwowych

EI-021-1-1/13

Na podstawie § 6 i 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 r., a także w związku z art. 33 ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity w Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz § 10 załącznika do Zarządzenia nr 26 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 28 marca 2012 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję zespół zadaniowy ds. serwisu merytorycznego w zakresie Systemu Informatycznego Lasów Państwowych, zwany dalej HotLine, w następującym składzie osobowym:

1. Przewodniczący: Bartłomiej Dobrzyński – ZILP.
2. Członkowie:
 - Irena Hoffer – RDLP Szczecin,
 - Stanisława Linhard – Nadleśnictwo Łobez,
 - Ewa Olejnik – Nadleśnictwo Gościno,
 - Wojciech Górka – Nadleśnictwo Szczebra,
 - Marek Jaskólski – RDLP Łódź,
 - Krzysztof Kielar – RDLP Krosno,
 - Celina Wielkowska – Nadleśnictwo Wyszków,
 - Krystyna Falkowska-Flak – Nadleśnictwo Radziwiłłów,
 - Jacek Krzyżanowski – Nadleśnictwo Bydgoszcz,
 - Marek Zeller – Nadleśnictwo Jabłonna.

§ 2

Do zadań Zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez naczelnika Wydziału Informatyki DGLP;
- 2) wspomaganie ZILP w procesie informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań;
- 3) wspomaganie ZILP w procesie wdrożeniowym poprzez opracowywanie odpowiednich procedur dla jednostek testowych oraz udział w testach przedwdrożeniowych i eksploatacyjnych oprogramowania lub modyfikacji SILP;
- 4) rozwiązywanie bieżących problemów użytkowników poprzez:
 - a) obsługę zgłoszeń w Systemie Zgłaszania Błędów i Modyfikacji SILP,
 - b) konsultacje telefoniczne i za pomocą poczty elektronicznej,
 - c) zdalną pomoc, na żądanie jednostki organizacyjnej LP, polegającą na analizie zapisów w bazie danych udostępnionej członkowi HotLine poprzez sieć WAN i dedykowane narzędzie informatyczne (aplikację dostępową), dostarczane przez Wydział Informatyki DGLP;
- 5) udzielanie konsultacji dla wydziałów merytorycznych DGLP w zakresie proponowanych rozwiązań merytorycznych i analitycznych;
- 6) konsultacje z jednostkami organizacyjnymi LP w zakresie bieżącej eksploatacji SILP;
- 7) konsultacje z jednostkami wdrażającymi SILP, szczególnie z zakładami LP, w zakresie sposobu prowadzenia ewidencji w SILP;

- 8) prowadzenie warsztatów z udziałem nauczycieli czy też użytkowników systemu w zakresie funkcjonowania SILP;
- 9) prowadzenie szkoleń centralnych dla instruktorów (nauczycieli) regionalnych SILP;
- 10) opiniowanie wykonywanej na zlecenia LP dokumentacji użytkownika do aplikacji opracowanych na potrzeby PGL LP.

§ 3

W swoich pracach Zespół współdziała bezpośrednio z innymi zespołami zadaniowymi powołanymi stosownymi zarządzeniami Dyrektora Generalnego LP oraz Wydziałami powiązаныmi merytorycznie

§ 4

Przewodniczący Zespołu:

1. Realizuje zadania wskazane przez naczelnika Wydziału Informatyki DGLP.
2. Przydziela zadania i rozlicza z jego realizacji członków Zespołu.
3. Odpowiada za organizację pracy Zespołu.
4. Organizuje spotkania robocze związane z realizacją zadań Zespołu.
5. Włącza do prac Zespołu, w charakterze doradców i konsultantów, innych ekspertów oraz pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za zgodą kierowników jednostek.
6. Składa bieżące sprawozdania z postępu prac Zespołu na żądanie naczelnika Wydziału Informatyki DGLP.
7. Składa Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych półroczne sprawozdanie (w terminach odpowiednio do końca lipca i do końca stycznia) z postępu prac Zespołu.

§ 5

1. Wymagane w § 10 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (zwanej dalej DGLP) porozumienie w sprawie zasad udziału pracowników spoza DGLP w pracach Zespołu uznaje się za spełnione z mocy niniejszego zarządzenia.
2. Przewodniczący i członkowie Zespołu mogą otrzymywać dodatkowe wynagrodzenie za wykonywanie, poza godzinami pracy i terminami spotkań roboczych, określonych zadań rzeczowych. Wynagrodzenie jest wypłacane na podstawie umowy zlecenia, zawartej w imieniu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych przez kierowników jednostek organizacyjnych, zatrudniających członków Zespołu.
3. Szczegółowe kryteria wynagradzania i wydatków dotyczących kosztów podróży uzgadnia, w imieniu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, z kierownikami jednostek organizacyjnych będących przełożonymi pracowników wymienionych w § 1, naczelnik Wydziału Informatyki DGLP.

4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 2, nie dotyczy członków Zespołu, będących pracownikami DGLP i ZILP.

§ 6

Kierownicy jednostek zatrudniających członków Zespołu zapewniają właściwą organizację pracy w celu realizacji zadań przez członka Zespołu.

§ 7

Naczelnik Wydziału Informatyki na wniosek przewodniczącego Zespołu umożliwia członkom Zespołu dostęp do kodów źródłowych systemu informatycznego LP, jak i pozyskanie baz danych odpowiednich jednostek LP w zakresie niezbędnym do opracowywanych tematów oraz udzieli wszelkiego niezbędnego wsparcia w zakresie wyposażenia technicznego Zespołu.

§ 8

1. Sesje wspólne czy też spotkania robocze Zespołu, na wniosek przewodniczącego Zespołu (w uzgodnieniu z naczelnikiem Wydziału Informatyki DGLP), zwołuje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.
2. W okresach pomiędzy spotkaniami roboczymi niezbędne prace realizowane są zdalnie w miejscu zatrudnienia.

§ 9

Koszt funkcjonowania Zespołu jest uwzględniony w planie finansowo-gospodarczym DGLP oraz w planach finansowo-gospodarczych jednostek organizacyjnych członków Zespołu. Jego poziom określa naczelnik Wydziału Informatyki DGLP w uzgodnieniu z naczelnikiem Wydziału Analiz Ekonomicznych i Planowania DGLP.

§ 10

Termin zakończenia prac Zespołu ustalą na 31 grudnia 2014 r.

§ 11

Traci moc Zarządzenie nr 5 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 23 stycznia 2009 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. serwisu merytorycznego Systemu Informatycznego Lasów Państwowych (OI-021-1-5/09).

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak**

ZARZĄDZENIE NR 4
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 4 stycznia 2013 r.

**w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw aplikacji mobilnych
oraz informatyzacji stanowiska leśniczego**

EI-021-1/-2/13

Na podstawie § 6 i 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 r., a także w związku z art. 33 ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity w Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz § 10 załącznika do Zarządzenia nr 26 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 28 marca 2012 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję zespół zadaniowy ds. aplikacji mobilnych oraz informatyzacji stanowiska leśniczego, zwany dalej Zespołem, w składzie:
 - 1) Przewodniczący: Artur Andrzejewski – RDLP Gdańsk.
 - 2) Członkowie:
 - Przemysław Kuczyński – RDLP Szczecinek,
 - Michał Fabrowski – RDLP Poznań,
 - Elżbieta Kędziora – Nadleśnictwo Drawno,
 - Maciej Włodarczak – Nadleśnictwo Konstantynowo,
 - Paweł Szczygielski – Nadleśnictwo Bielsk,
 - Marcin Rutkowski – Nadleśnictwo Kaliska,
 - Sebastian Płuciennik – ZILP.
2. Koordynatorem prac Zespołu ustanawiam Pana Marka Wirowskiego, DGLP.

§ 2

Do zadań Zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez naczelnika Wydziału Informatyki DGLP w zakresie informatycznych rozwiązań mobilnych stosowanych w Lasach Państwowych;
- 2) wspomaganie ZILP w procesie informatyzacji prac terenowych, szczególnie stanowiska leśniczego, poprzez koordynowanie prac w trakcie opracowywania nowych rozwiązań, dedykowanych na urządzenia mobilne lub komputery PC;
- 3) wspomaganie ZILP w procesie wdrożeniowym aplikacji rejestratora poprzez opracowywanie odpowiednich procedur dla jednostek testowych;
- 4) organizowanie sesji wspólnych członków Zespołu z udziałem nauczycieli regionalnych czy też użytkowników SILP w zakresie jego funkcjonowania oraz aplikacji zewnętrznych;
- 5) prowadzenie szkoleń centralnych w zakresie aplikacji mobilnych oraz interfejsów rejestratora z systemem LAS;
- 6) konsultacje w zakresie proponowanych rozwiązań merytorycznych i analitycznych, dotyczących aplikacji mobilnych oraz interfejsów z systemem LAS;
- 7) ocena techniczno-ekonomiczna wdrażanych rozwiązań;
- 8) bieżące rozwiązywanie problemów użytkowników poprzez obsługę zgłoszeń w systemie zgłoszeń błędów i modyfikacji SILP oraz na forum internetowym;
- 9) testowanie przydatności nowych i modyfikowanych oprogramowań oraz nowych technologii mobilnych;
- 10) prowadzenie tematycznej strony internetowej, poświęconej rozwiązaniom mobilnym w Lasach Państwowych.

§ 3

W swoich pracach Zespół współdziała bezpośrednio z innymi zespołami zadaniowymi powołanymi stosownymi zarządzeniami Dyrektora Generalnego LP oraz Wydziałami powiązanymi merytorycznie.

§ 4

1. Przewodniczący Zespołu:
 - 1) Przydziela zadania i rozlicza z jego realizacji członków Zespołu.
 - 2) Odpowiada za organizację pracy Zespołu.
 - 3) Organizuje spotkania robocze związane z realizacją zadań Zespołu.
 - 4) Włącza do prac Zespołu, w charakterze doradców i konsultantów, innych ekspertów oraz pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za zgodą kierowników jednostek.
 - 5) Składa bieżące sprawozdania z postępu prac Zespołu na żądanie naczelnika Wydziału Informatyki DGLP.
 - 6) Składa Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych półroczne sprawozdanie (w terminach odpowiednio do końca lipca i do końca stycznia) z postępu prac Zespołu.
2. Koordynator Zespołu:
 - 1) Współpracuje z przewodniczącym Zespołu w kierunku wykonania nałożonych na niego zadań.
 - 2) Wspomaga przewodniczącego Zespołu w zakresie organizacji spotkań roboczych, sesji wspólnych oraz organizacji prac Zespołu.
 - 3) Może uczestniczyć w pracach Zespołu oraz wnioskować o decyzje związane z funkcjonowaniem Zespołu i realizacją jego zadań.

§ 5

1. Wymagane w § 10 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (zwanej dalej DGLP) porozumienie w sprawie zasad udziału pracowników spoza DGLP w pracach Zespołu uznaje się za spełnione z mocy niniejszego zarządzenia.
2. Przewodniczący i członkowie Zespołu mogą otrzymywać dodatkowe wynagrodzenie za wykonywanie, poza godzinami pracy i terminami spotkań roboczych, określonych zadań rzeczowych. Wynagrodzenie jest wypłacane na podstawie umowy zlecenia, zawartej w imieniu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych przez kierowników jednostek organizacyjnych zatrudniających członków Zespołu.
3. Szczegółowe kryteria wynagradzania i wydatków dotyczących kosztów podróży uzgadnia, w imieniu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, z kierownikami jednostek organizacyjnych będących przełożonymi pracowników wymienionych w § 1, naczelnik Wydziału Informatyki DGLP.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 2, nie dotyczy członków Zespołu, będących pracownikami DGLP i ZILP.

§ 6

Kierownicy jednostek zatrudniających członków Zespołu zapewniają właściwą organizację pracy w celu realizacji zadań przez członka Zespołu.

§ 7

Naczelnik Wydziału Informatyki na wniosek przewodniczącego Zespołu umożliwia członkom Zespołu dostęp do kodów źródłowych systemu informatycznego LP, jak i pozyskanie baz danych odpowiednich jednostek LP w zakresie niezbędnym do opracowywania tematów oraz udzieli wszelkiego niezbędnego wsparcia w zakresie wyposażenia technicznego Zespołu.

§ 8

1. Sesje wspólne czy też spotkania robocze Zespołu, na wniosek przewodniczącego Zespołu (w uzgodnieniu z naczelnikiem Wydziału Informatyki DGLP), zwołuje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.
2. W okresach pomiędzy spotkaniami roboczymi niezbędne prace realizowane są zdalnie w miejscu zatrudnienia.

§ 9

Koszt funkcjonowania Zespołu jest uwzględniony w planie finansowo-gospodarczym DGLP oraz w planach finansowo-gospodarczych jednostek organizacyjnych członków Zespołu. Jego poziom określa naczelnik Wydziału Informatyki DGLP w uzgodnieniu z naczelnikiem Wydziału Analiz Ekonomicznych i Planowania DGLP.

§ 10

Termin zakończenia prac Zespołu ustalą na 31 grudnia 2014 r.

§ 11

Traci moc Zarządzenie nr 8 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 23 stycznia 2009 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw aplikacji mobilnych oraz informatyzacji stanowiska leśniczego (OI-021-1-8/09).

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiaś

ZARZĄDZENIE NR 5 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 4 stycznia 2013 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. serwisu technicznego systemu informatycznego Lasów Państwowych

EI-021-1/-3/13

Na podstawie § 6 i 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 r., a także w związku z art. 33 ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity w Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz § 10 załącznika do Zarządzenia nr 26 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 28 marca 2012 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję zespół zadaniowy ds. serwisu technicznego systemu informatycznego (wsparcie techniczne), zwany dalej Zespołem, w składzie:

1. Przewodniczący: Witold Majsterkiewicz – DGLP.
2. Członkowie:
 - Dariusz Gąsiorowski – RDLP Łódź,
 - Marcin Lach – RDLP Gdańsk,
 - Tomasz Mankiewicz – RDLP Pila,
 - Tomasz Mańkowski – RDLP Szczecin,
 - Rafał Majcher – DGLP,
 - Tomasz Grudziński – ZILP,
 - Paweł Szetela – RDLP Zielona Góra.

§ 2

Do zadań Zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez naczelnika Wydziału Informatyki DGLP w zakresie serwisu technicznego systemu informatycznego Lasów Państwowych;
- 2) wspomaganie ZILP w procesie informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań;
- 3) prowadzenie pomocy technicznej dla wszystkich jednostek LP;
- 4) bieżące rozwiązywanie problemów użytkowników poprzez obsługę zgłoszeń w systemie zgłoszeń błędów i modyfikacji SILP;

- 5) testowanie i współudział w tworzeniu nowych rozwiązań technicznych, w tym: programowych, systemowych i sieciowych;
- 6) prowadzenie szkoleń kadry informatycznej;
- 7) techniczno-ekonomiczna ocena wdrażanych rozwiązań;
- 8) bieżąca analiza działania sieci komputerowej;
- 9) nadzór nad bezpieczeństwem istniejącej sieci WAN oraz LAN;
- 10) konsultacje w zakresie planowanego zakupu sprzętu komputerowego oraz sieciowego, w tym także oprogramowania;
- 11) wykonywanie oceny dokumentacji technicznych przygotowanych przez dostawców i usługodawców.

§ 3

W swoich pracach Zespół współdziała bezpośrednio z innymi zespołami zadaniowymi powołanymi stosownymi zarządzeniami Dyrektora Generalnego LP oraz Wydziałami powiązаныmi merytorycznie.

§ 4

Przewodniczący Zespołu:

- 1) Przydziela zadania i rozlicza z jego realizacji członków Zespołu.
- 2) Odpowiada za organizację pracy Zespołu.
- 3) Organizuje spotkania robocze związane z realizacją zadań Zespołu.
- 4) Włącza do prac Zespołu, w charakterze doradców i konsultantów, innych ekspertów oraz pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za zgodą kierowników jednostek.
- 5) Składa bieżące sprawozdania z postępu prac Zespołu na żądanie naczelnika Wydziału Informatyki DGLP.
- 6) Składa Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych półroczne sprawozdanie (w terminach odpowiednio do końca lipca i do końca stycznia) z postępu prac Zespołu.

§ 5

1. Wymagane w § 10 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (zwanej dalej DGLP) porozumienie w sprawie zasad udziału pracowników spoza DGLP w pracach Zespołu uznaje się za spełnione z mocy niniejszego zarządzenia.
2. Przewodniczący i członkowie Zespołu mogą otrzymywać dodatkowe wynagrodzenie za wykonywanie, poza godzinami pracy i terminami spotkań roboczych, określonych zadań rzeczowych. Wynagrodzenie jest wypłacane na podstawie umowy zlecenia, zawartej w imieniu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych przez kierowników jednostek organizacyjnych zatrudniających członków Zespołu.
3. Szczegółowe kryteria wynagradzania i wydatków dotyczących kosztów podróży uzgadnia, w imieniu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, z kierownikami jednostek organizacyjnych będących przełożonymi pracowników wymienionych w § 1, naczelnik Wydziału Informatyki DGLP.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 2, nie dotyczy członków Zespołu, będących pracownikami DGLP i ZILP.

§ 6

Kierownicy jednostek zatrudniających członków Zespołu zapewniają właściwą organizację pracy w celu realizacji zadań przez członka Zespołu.

§ 7

Naczelnik Wydziału Informatyki na wniosek przewodniczącego Zespołu umożliwia członkom Zespołu dostęp do kodów źródłowych systemu informatycznego LP, jak i pozyskanie baz danych odpowiednich jednostek LP w zakresie niezbędnym do opracowywanych tematów oraz udzieli wszelkiego niezbędnego wsparcia w zakresie wyposażenia technicznego Zespołu.

§ 8

1. Sesje wspólne czy też spotkania robocze Zespołu, na wniosek Przewodniczącego Zespołu (w uzgodnieniu z naczelnikiem Wydziału Informatyki DGLP), zwołuje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.
2. W okresach pomiędzy spotkaniami roboczymi niezbędne prace realizowane są zdalnie w miejscu zatrudnienia.

§ 9

Koszt funkcjonowania Zespołu jest uwzględniony w planie finansowo-gospodarczym DGLP oraz w planach finansowo-gospodarczych jednostek organizacyjnych członków Zespołu. Jego poziom określa naczelnik Wydziału Informatyki DGLP w uzgodnieniu z naczelnikiem Wydziału Analiz Ekonomicznych i Planowania DGLP.

§ 10

Termin zakończenia prac Zespołu ustaliam na 31 grudnia 2014 r.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

ZARZĄDZENIE NR 6 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 4 stycznia 2013 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. tworzenia raportów Lasów Państwowych

EI-021-1/-4/13

Na podstawie § 6 i 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 r., a także w związku z art. 33 ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity w Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz § 10 załącznika do Zarządzenia nr 26 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 28 marca 2012 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję zespół zadaniowy ds. tworzenia raportów, zwany dalej Zespołem, w składzie:
 - 1) Przewodniczący: Modest Winkowski – RDLP Poznań.
 - 2) Członkowie:
 - Elżbieta Filochowska – DGLP,
 - Jan Filoda – Nadleśnictwo Krucz,
 - Hubert Kowalczyk – RDLP Szczecin,
 - Krystyna Magiera – DGLP,
 - Krzysztof Matuszak – Nadleśnictwo Pniewy,
 - Teresa Lach – ZILP.

§ 2

Do zadań Zespołu należy:

- 1) realizacja zadań wskazanych przez naczelnika Wydziału Informatyki DGLP w zakresie wykorzystania technologii Business Objects (BO) w Lasach Państwowych;
- 2) wspomaganie ZILP w procesie informatyzacji Lasów Państwowych w trakcie tworzenia nowych rozwiązań;
- 3) wspomaganie ZILP w procesie wdrożeniowym poprzez opracowywanie odpowiednich procedur dla jednostek testowych oraz udział w testach przedwdrożeniowych i eksploatacyjnych oprogramowania związanego z raportami;
- 4) modyfikacja i konserwacja istniejących raportów wytworzonych przez Zespół;
- 5) wspieranie Wydziałów DGLP w zakresie wykorzystania Centralnego Systemu Raportowania oraz Sprawozdawczości;
- 6) tworzenie nowych raportów w technologii BO na podstawie dokumentacji analitycznej dostarczonej przez DGLP;

- 7) prowadzenie uzgodnionej z naczelnikiem Wydziału Informatyki DGLP dokumentacji tworzonych produktów informatycznych;
- 8) obsługa zgłoszeń w Systemie Zgłoszeń Błędów i Modyfikacji SILP w zakresie:
 - a) Lokalnego Systemu Raportowania,
 - b) Centralnego Systemu Raportowania w obszarze działania Zespołu,
 - c) sprawozdawczości w obszarze działania Zespołu;
- 9) opracowanie i konserwacja dokumentacji użytkownika związanych z raportami tworzonymi przez Zespół;
- 10) przeprowadzanie testów wewnętrznych tworzonych produktów informatycznych na co najmniej dwóch aktualnych bazach danych;
- 11) prowadzenie szkoleń centralnych w zakresie raportów;
- 12) wykonywanie oceny dokumentacji technicznej, dokumentacji analitycznej i instrukcji użytkownika przygotowanych przez wykonawców oprogramowania w zakresie rozwiązań opartych na BO;
- 13) techniczno-ekonomiczna ocena wdrażanych rozwiązań;
- 14) zgłaszanie własnych rozwiązań, mających na celu usprawnienie działania SILP i podnoszenie jego funkcjonalności.

§ 3

W swoich pracach Zespół współdziała bezpośrednio z innymi zespołami zadaniowymi powołanymi stosownymi zarządzeniami Dyrektora Generalnego LP oraz Wydziałami powiązаныmi merytorycznie.

§ 4

1. Przewodniczący Zespołu:
 - 1) Składa Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych półroczne sprawozdanie (w terminach odpowiednio do końca lipca i do końca stycznia) z postępu prac Zespołu.
2. Koordynator Zespołu:
 - 1) Współpracuje z przewodniczącym Zespołu w kierunku wykonania nałożonych na niego zadań.
 - 2) Wspomaga przewodniczącego Zespołu w zakresie organizacji spotkań roboczych, sesji wspólnych oraz organizacji prac Zespołu.
 - 3) Może uczestniczyć w pracach Zespołu oraz wnioskować o decyzje związane z funkcjonowaniem Zespołu i realizacją jego zadań.

§ 5

1. Wymagane w § 10, ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (zwanej dalej DGLP) porozumienie w sprawie zasad udziału pracowników spoza DGLP w pracach Zespołu uznaje się za spełnione z mocy niniejszego zarządzenia.
2. Przewodniczący i członkowie Zespołu mogą otrzymywać dodatkowe wynagrodzenie za wykonywanie, poza godzinami pracy i terminami spotkań roboczych, określonych zadań rzeczowych. Wynagrodzenie jest wypłacane na podstawie umowy zlecenia, zawartej w imieniu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych przez kierowników jednostek organizacyjnych, zatrudniających członków Zespołu.

3. Szczegółowe kryteria wynagradzania i wydatków dotyczących kosztów podróży uzgadnia, w imieniu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, z kierownikami jednostek organizacyjnych będących przełożonymi pracownikami wymienionych w § 1, naczelnik Wydziału Informatyki DGLP.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 2, nie dotyczy członków Zespołu, będących pracownikami DGLP i ZILP.

§ 6

Kierownicy jednostek zatrudniających członków Zespołu zapewniają właściwą organizację pracy w celu realizacji zadań przez członka Zespołu.

§ 7

Naczelnik Wydziału Informatyki na wniosek przewodniczącego Zespołu umożliwia członkom Zespołu dostęp do kodów źródłowych systemu informatycznego LP, jak i pozyskanie baz danych odpowiednich jednostek LP w zakresie niezbędnym do opracowywanych tematów oraz udzieli wszelkiego niezbędnego wsparcia w zakresie wyposażenia technicznego Zespołu.

§ 8

1. Sesje wspólne czy też spotkania robocze Zespołu, na wniosek przewodniczącego Zespołu (w uzgodnieniu z naczelnikiem Wydziału Informatyki DGLP), zwołuje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.
2. W okresach pomiędzy spotkaniami roboczymi niezbędne prace realizowane są zdalnie w miejscu zatrudnienia oraz miejscu zamieszkania.

§ 9

Koszt funkcjonowania Zespołu jest uwzględniony w planie finansowo-gospodarczym DGLP oraz w planach finansowo-gospodarczych jednostek organizacyjnych członków Zespołu. Jego poziom określa naczelnik Wydziału Informatyki DGLP w uzgodnieniu z naczelnikiem Wydziału Analiz Ekonomicznych i Planowania DGLP.

§ 10

Termin zakończenia prac Zespołu ustalą na 31 grudnia 2014 r.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak**

**ZARZĄDZENIE NR 7
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z 4 stycznia 2013 r.

**w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw leśnej mapy numerycznej
oraz oprogramowania urzędniowego Lasów Państwowych**

ZU-042-05-1/13

Na podstawie § 6 i 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 r., a także w związku z art. 33 ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity w Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz § 10 załącznika do Zarządzenia nr 26 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 28 marca 2012 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję zespół wsparcia ds. spraw leśnej mapy numerycznej i oprogramowania urzędniowego Lasów Państwowych, zwany dalej Zespołem, w składzie:
 - 1) Przewodniczący: Krzysztof Majsterkiewicz – RDLP Katowice.
 - 2) Członkowie:
 - a) Andrzej Brak – Nadleśnictwo Miechów,
 - b) Lena Kościńska – Nadleśnictwo Jugów,
 - c) Piotr Kyc – RDLP Wrocław,
 - d) Wojciech Pardus – RDLP Gdańsk,
 - e) Piotr Podleśny – ZILP,
 - f) Leszek Rząsa – RDLP Poznań,
 - g) Witold Witosza – Nadleśnictwo Strzelce Opolskie.
2. Koordynatorem prac Zespołu ustanawiam Pana Tomasza Grzegorzewicza – Wydział Urządzania Lasu i Geoinformatyki DGLP.

§ 2

1. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) realizacja zadań wskazanych przez naczelnika Wydziału Urządzania Lasu i Geoinformatyki DGLP w zakresie leśnej mapy numerycznej i oprogramowania urzędniowego;
 - 2) wspomaganie Zakładu Informatyki Lasów Państwowych w zakresie aplikacji obsługujących leśną mapę numeryczną oraz planowanie urzędniowe;
 - 3) uczestnictwo w spotkaniach roboczych;
 - 4) realizacja modelu logicznego i fizycznego standardu leśnej mapy numerycznej;
 - 5) testowanie przydatności nowych i modyfikowanych oprogramowań oraz nowych technologii z zakresu systemów informacji przestrzennej w PGL LP;
 - 6) określanie procedur i pisanie instrukcji związanych ze stosowaniem leśnej mapy numerycznej;
 - 7) współorganizacja szkoleń w zakresie tematyki objętej działalnością Zespołu;
 - 8) konsultacje i analizy w zakresie proponowanych przez użytkowników rozwiązań merytorycznych, dotyczących aplikacji do obsługi leśnej mapy numerycznej;
 - 9) zgłaszanie własnych rozwiązań, mających na celu usprawnienie działania systemu informacji przestrzennej Lasów Państwowych, aplikacji urzędniowych i podnoszenie ich funkcjonalności;
 - 10) udział w bieżącym rozwiązywaniu problemów użytkowników poprzez obsługę zgłoszeń w systemie zgłoszeń błędów i modyfikacji prowadzonej przez ZILP;
 - 11) ocena dokumentacji technicznej, dokumentacji analitycznej i instrukcji użytkownika przygotowanych przez wykonawców oprogramowania związanego z urządzaniem lasu i SIP;

- 12) prowadzenie wsparcia dla użytkowników w procesie wdrażania i eksploatacji SIP w PGL LP;
- 13) koordynowanie rozwoju geomatyki w PGL LP z innymi dziedzinami wiedzy leśnej i informatycznej;
- 14) współudział w redagowaniu tematycznej strony internetowej, poświęconej geomatyce w LP, prowadzonej przez Wydział DGLP właściwy merytorycznie w zakresie geomatyki.

§ 3

W swoich pracach Zespół współdziała bezpośrednio z innymi zespołami zadaniowymi powołanymi stosownymi zarządzeniami Dyrektora Generalnego LP oraz wydziałami powiązanymi merytorycznie.

§ 4

1. Przewodniczący Zespołu:
 - 1) Realizuje zadania wskazane przez naczelnika Wydziału Urządzania Lasu i Geoinformatyki DGLP.
 - 2) Przydziela zadania i rozlicza z ich realizacji członków Zespołu.
 - 3) Odpowiada za organizację pracy Zespołu i wnioskuje o decyzje związane z funkcjonowaniem Zespołu.
 - 4) Organizuje spotkania robocze związane z realizacją zadań Zespołu.
 - 5) Włącza do prac Zespołu, w charakterze doradców i konsultantów, innych ekspertów oraz pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za zgodą właściwych kierowników jednostek.
 - 6) Składa bieżące sprawozdania z postępu prac Zespołu do naczelnika Wydziału Urządzania Lasu i Geoinformatyki DGLP.
 - 7) Składa Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych półroczne sprawozdanie (w terminach odpowiednio do końca lipca i do końca stycznia) z postępu prac Zespołu.
2. Koordynator Zespołu:
 - 1) Współpracuje z przewodniczącym Zespołu w kierunku wykonania nałożonych na niego zadań.
 - 2) Wspomaga przewodniczącego Zespołu w zakresie organizacji sesji wspólnych oraz organizacji prac Zespołu.
 - 3) Odpowiada za organizację spotkań roboczych w związku z realizacją zadań Zespołu i rozlicza koszty prac Zespołu.
 - 4) Uczestniczy w pracach Zespołu oraz wnioskuje o decyzje związane z funkcjonowaniem Zespołu i realizacją jego zadań.
 - 5) Nadzoruje redakcję tematyczną strony internetowej poświęconej geomatyce w LP, w tym zamieszcza na stronie ustalenia z prac Zespołu.

§ 5

1. Wymagane w § 10, ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (zwanej dalej DGLP) porozumienie w sprawie zasad udziału pracowników spoza DGLP w pracach Zespołu uznaje się za spełnione z mocy niniejszego zarządzenia.
2. Przewodniczący i członkowie Zespołu mogą otrzymywać dodatkowe wynagrodzenie za wykonywanie, poza godzinami pracy i terminami spotkań roboczych, określonych zadań rzeczowych. Wynagrodzenie jest wypłacane na podstawie umowy zlecenia, zawartej w imieniu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych przez kierowników jednostek organizacyjnych, zatrudniających członków Zespołu.

3. Szczegółowe kryteria wynagradzania i wydatków dotyczących kosztów podróży uzgadnia, w imieniu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, z kierownikami jednostek organizacyjnych będących przełożonymi pracowników wymienionych w § 1, naczelnik Wydziału Urządzania Lasu i Geoinformatyki DGLP.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 2, nie dotyczy członków Zespołu, będących pracownikami DGLP i ZILP.

§ 6

Kierownicy jednostek zatrudniających członków Zespołu zapewniają właściwą organizację pracy w celu realizacji zadań przez członka Zespołu.

§ 7

Naczelnik Wydziału Informatyki na wniosek przewodniczącego Zespołu umożliwia członkom Zespołu dostęp do kodów źródłowych systemu informatycznego LP, jak i pozyskanie baz danych odpowiednich jednostek LP w zakresie niezbędnym do opracowywanych tematów oraz udzieli wszelkiego niezbędnego wsparcia w zakresie wyposażenia technicznego Zespołu.

§ 8

1. Sesje wspólne czy też spotkania robocze Zespołu, na wniosek przewodniczącego Zespołu (w uzgodnieniu z naczelnikiem Wydziału Urządzania Lasu i Geoinformatyki DGLP), zwołuje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.
2. W okresach pomiędzy spotkaniami roboczymi niezbędne prace realizowane są zdalnie w miejscu zatrudnienia.

§ 9

Koszt funkcjonowania Zespołu jest uwzględniony w planie finansowo-gospodarczym DGLP oraz w planach finansowo-gospodarczych jednostek organizacyjnych członków Zespołu. Jego poziom określa naczelnik Wydziału Urządzania Lasu i Geoinformatyki DGLP w uzgodnieniu z naczelnikiem Wydziału Analiz Ekonomicznych i Planowania DGLP.

§ 10

Zespół funkcjonuje do 31 stycznia 2015 roku.

§ 11

Tracą moc zarządzenia:

1. Zarządzenie nr 2 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 stycznia 2004 r. w sprawie powołania zespołów zadaniowych ds. serwisu systemu informatycznego Lasów Państwowych (OI-021-02-1/04).

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

ZARZĄDZENIE NR 8 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 9 stycznia 2013 r.

zmieniające Zarządzenie nr 18 z dnia 4 marca 2009 r. w sprawie bazy danych o sprzedanych, zakupionych i zamienionych nieruchomościach w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych

ZS-D-210-50/2011-2012

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (jednolity tekst w Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późniejszymi zmianami) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 18 z dnia 4 marca 2009 r. znak: ZS-D-210/72/2008/2009 w sprawie bazy danych o sprzedanych, zakupionych i zamienionych nieruchomościach w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych wprowadzam następujące zmiany:

1. Zmienia się § 1 pkt 2, który otrzymuje brzmienie: „Prowadzenie bazy danych o sprzedanych, zakupionych i zamienionych nieruchomościach w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych obejmuje transakcje dokonane na podstawie przepisów art. 37, art. 38 i art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach, art. 42 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 29, poz. 154 z późniejszymi zmianami) i art. 231 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami).

2. Zapis w § 2: „Baza danych o sprzedanych, zakupionych i zamienionych nieruchomościach w jednostkach Lasów ma być zgodna ze sprawozdawczością Lasów Państwowych (LPIR-4 tabela 4 i 5)” otrzymuje brzmienie: „W bazie danych o sprzedanych, zakupionych i zamienionych nieruchomościach w jednostkach Lasów obowiązuje zgodność ze sprawozdawczością Lasów Państwowych, z uwzględnieniem obowiązujących przepisów w zakresie rozliczeń z budżetem Skarbu Państwa”.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

**ZARZĄDZENIE NR 9
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 9 stycznia 2013 r.

**w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw budowy, utrzymania
i rozwoju internetowego systemu sprzedaży drewna w Lasach Państwowych**

EM-021-1/13

Na podstawie § 6 i 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 r., a także w związku z art. 33 ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity w Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz § 10 załącznika do Zarządzenia nr 26 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 28 marca 2012 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Powołuję zespół zadaniowy ds. budowy, utrzymania i rozwoju internetowego systemu sprzedaży drewna w Lasach Państwowych, zwany dalej Zespołem, w składzie:
 - 1) Przewodniczący: Sławomir Kuliński – RDLP Gdańsk.
 - 2) Członkowie:
 - a) Witold Cichowicz – RDLP Olsztyn,
 - b) Arkadiusz Dudek – RDLP Katowice,
 - c) Katarzyna Dziegielewska – RDLP Łódź,
 - d) Michał Mendyk – RDLP Piła,
 - e) Tomasz Paul – RDLP Poznań,
 - f) Marcin Pelcner – Nadleśnictwo Oborniki,
 - g) Leszek Pieńkos – RDLP Szczecin,
 - h) Przemysław Rojek – RDLP Olsztyn,
 - i) Tomasz Sobol – RDLP Kraków,
 - j) Tomasz Świca - RDLP Lublin.
2. Koordynatorem prac Zespołu ustanawiam Pana Sylwestra Spałę – st. specjalistę Wydziału Marketingu i Handlu DGLP.

§ 2

1. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) realizacja zadań wskazanych przez naczelnika Wydziału Marketingu i Handlu DGLP w zakresie aplikacji internetowego systemu sprzedaży drewna;
 - 2) wspomaganie Zakładu Informatyki Lasów Państwowych w zakresie aplikacji obsługujących sprzedaż drewna przez LP:
 - a) opracowania merytorycznych rozwiązań dla przedłożonych zmian funkcjonalnych aplikacji „e-drewno”, Portal Leśno-Drzewny (PL-D) oraz powiązanych aplikacji zewnętrznych,
 - b) utrzymania i bieżącej obsługi aplikacji „e-drewno”, Portal Leśno-Drzewny (PL-D) oraz powiązanych aplikacji zewnętrznych,
 - c) integracji i rozwoju systemów sprzedaży,
 - d) techniczno-ekonomicznej oceny wdrażanych rozwiązań,
 - e) testowania modyfikacji oprogramowania;
 - 3) uczestnictwo w spotkaniach roboczych;
 - 4) udział w rozwoju systemu raportowania w technologii Business Intelligence z zakresu świata obiektów dla marketingu;
 - 5) prowadzenie sesji wspólnych członków Zespołu z udziałem administratorów regionalnych czy też użytkowników systemu lub innych osób przypisanych funkcjonowaniu aplikacji internetowego systemu sprzedaży drewna oraz powiązanych aplikacji zewnętrznych;
 - 6) prowadzenie szkoleń w zakresie obszaru tematyki objętej działalnością Zespołu;
 - 7) konsultacje i analizy w zakresie proponowanych przez użytkowników rozwiązań merytorycznych, dotyczących aplikacji internetowego systemu sprzedaży drewna;

- 8) zgłaszanie własnych rozwiązań, mających na celu usprawnienie działania systemu i podnoszenie jego funkcjonalności;
- 9) bieżące rozwiązywanie problemów użytkowników poprzez obsługę zgłoszeń w systemie zgłoszeń błędów i modyfikacji SILP;
- 10) ocena dokumentacji technicznej, dokumentacji analitycznej i instrukcji użytkownika przygotowanych przez wykonawców oprogramowania;
- 11) prowadzenie wsparcia dla użytkowników w procesie wdrażania i eksploatacji SILP.

§ 3

W swoich pracach Zespół współdziała bezpośrednio z innymi zespołami zadaniowymi powołanymi stosownymi zarządzeniami Dyrektora Generalnego LP oraz Wydziałami powiązanimi merytorycznie.

§ 4

1. Przewodniczący Zespołu:
 - 1) Realizuje zadania wskazane przez Naczelnika Wydziału Marketingu i Handlu DGLP.
 - 2) Przydziela zadania i rozlicza z jego realizacji członków Zespołu.
 - 3) Odpowiada za organizację pracy Zespołu.
 - 4) Organizuje spotkania robocze związane z realizacją zadań Zespołu.
 - 5) Włącza do prac Zespołu, w charakterze doradców i konsultantów, innych ekspertów oraz pracowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych za zgodą kierowników jednostek.
 - 6) Składa bieżące sprawozdania z postępu prac Zespołu na żądanie Naczelnika Wydziału Marketingu i Handlu DGLP.
 - 7) Składa Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych półroczne sprawozdanie (w terminach odpowiednio do końca lipca i do końca stycznia) z postępu prac Zespołu.
2. Koordynator Zespołu:
 - 1) Współpracuje z przewodniczącym Zespołu w kierunku wykonania nałożonych na niego zadań.
 - 2) Wspomaga przewodniczącego Zespołu w zakresie organizacji spotkań roboczych, sesji wspólnych oraz organizacji prac Zespołu.
 - 3) Może uczestniczyć w pracach Zespołu oraz wnioskować o decyzje związane z funkcjonowaniem Zespołu i realizacją jego zadań.

§ 5

1. Wymagane w § 10, ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (zwanej dalej DGLP) porozumienie w sprawie zasad udziału pracowników spoza DGLP w pracach Zespołu uznaje się za spełnione z mocy niniejszego zarządzenia. Przewodniczący i członkowie Zespołu mogą otrzymywać dodatkowe wynagrodzenie za wykonywanie, poza godzinami pracy i terminami spotkań roboczych, określonych zadań rzeczowych.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest wypłacane na podstawie umowy zlecenia, zawartej w imieniu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych przez kierowników jednostek organizacyjnych zatrudniających członków Zespołu.

3. Szczegółowe kryteria wynagradzania i wydatków dotyczących kosztów podróży uzgadnia, w imieniu Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, z kierownikami jednostek organizacyjnych będących przełożonymi pracownikami wymienionych w § 1, naczelnik Wydziału Marketingu i Handlu DGLP.

§ 6

Kierownicy jednostek zatrudniających członków Zespołu zapewniają właściwą organizację pracy w celu realizacji zadań przez członka Zespołu.

§ 7

Naczelnik Wydziału Informatyki na wniosek przewodniczącego Zespołu umożliwi członkom Zespołu dostęp do kodów źródłowych systemu informatycznego LP, jak i pozyskanie baz danych odpowiednich jednostek LP w zakresie niezbędnym do opracowywanych tematów oraz udzieli wszelkiego niezbędnego wsparcia w zakresie wyposażenia technicznego Zespołu.

§ 8

1. Sesje wspólne czy też spotkania robocze Zespołu, na wniosek przewodniczącego Zespołu (w uzgodnieniu z naczelnikiem Wydziału Marketingu i Handlu DGLP), zwołuje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.
2. W okresach pomiędzy spotkaniami roboczymi niezbędne prace realizowane są zdalnie w miejscu zatrudnienia.

§ 9

Koszt funkcjonowania Zespołu jest uwzględniony w planie finansowo-gospodarczym DGLP oraz w planach finansowo-gospodarczych jednostek organizacyjnych członków Zespołu. Jego poziom określa naczelnik Wydziału Marketingu i Handlu DGLP w uzgodnieniu z naczelnikiem Wydziału Analiz Ekonomicznych i Planowania DGLP.

§ 10

Termin zakończenia prac Zespołu ustaliam na 31 grudnia 2013 r.

§ 11

Tracą moc zarządzenia:

1. Zarządzenie nr 88 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 22 grudnia 2009 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw utrzymania i rozwoju internetowego systemu sprzedaży drewna w Lasach Państwowych (OI-021-1-12/09).
2. Zarządzenie nr 13 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 11 kwietnia 2011 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego do spraw budowy, utrzymania i rozwoju informatycznego systemu wspomaganie sprzedaży drewna w Lasach Państwowych (OI-021-5-1/11).

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

ZARZĄDZENIE NR 10 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 11 stycznia 2013 r.

w sprawie powołania zespołu zadaniowego do opracowania wytycznych w sprawie inwentaryzacji i ewidencjonowania dróg własności Skarbu Państwa w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe

ZI-1-7182-1-2/13

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zmian.), w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję zespół zadaniowy, zwany dalej zespołem, w składzie:

- 1) Janusz Frankowski, RDLP Zielona Góra – przewodniczący zespołu;
- 2) Karol Majewski, DGLP – sekretarz zespołu;
- 3) Marek Komorowski, DGLP;
- 4) Tomasz Grzegorzewicz, DGLP;
- 5) Tomasz Rybczyński, RDLP w Krośnie;
- 6) Andrzej Dobryniewski, RDLP w Zielonej Górze;
- 7) Grzegorz Lewandowski, RDLP w Gdańsku;
- 8) Witold Witosza, Nadleśnictwo Strzelce Polskie;
- 9) Bartosz Stądio, Nadleśnictwo Złotów;
- 10) Jarosław Kutyna, Nadleśnictwo Nurzec;

- 11) Przemysław Jakubiński, Nadleśnictwo Daleszyce;
- 12) przedstawiciel Zarządu Głównego Biura Urządzania Lasu i Geodezji Leśnej;
- 13) przedstawiciel Taxus SI Sp. z o.o.

§ 2

Zadaniem zespołu jest:

1. Ustalenie jednolitych zasad ewidencji infrastruktury drogowej ze szczególnym uwzględnieniem niezbędnych zmian w Danych Stałych Globalnych w SILP.
2. Zebranie oraz analiza materiałów, opracowań i dokumentacji dotyczących inwentaryzacji i ewidencjonowania dróg na gruntach Skarbu Państwa w zarządzie Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
3. Ustalenie sposobu powiązania danych o drodze w SILP z obiektami liniowymi, punktowymi i powierzchniowymi w Leśnej Mapie Numerycznej.
4. Opracowanie i przygotowanie projektu wytycznych Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych dla jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe w sprawie ujednoczenia zasad inwentaryzacji i ewidencjonowania dróg leśnych.

5. Uregulowanie spraw związanych z zawartością operatów drogowych, wykonywanych w ramach prac urzędniowych.

§ 3

1. Przewodniczący zespołu odpowiada za organizację pracy oraz terminową realizację zadań.
2. Przewodniczący zespołu może włączyć do prac zespołu innych pracowników, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych PGL LP, za zgodą kierowników danych jednostek organizacyjnych.
3. Przewodniczący zespołu jest upoważniony do zbierania informacji mających związek z pracami zespołu i zwracania się do kierowników jednostek organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe w sprawach związanych z pracami zespołu.
4. Przewodniczący zespołu wnioskuję do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o zwrot kosztów przejazdu na posiedzenia zespołu zapraszany ekspertom i członkom zespołu spoza Lasów Państwowych.

§ 4

Termin zakończenia prac zespołu (sprawozdanie z pracy i projekt wytycznych) ustala się na dzień 30 września 2013 r.

§ 5

1. Koszty przejazdów na posiedzenie uczestników zespołu pokrywają jednostki organizacyjne Lasów Państwowych będące pracodawcami członków zespołu, a koszty delegacji tych pracowników odnoszą w ciężar działalności administracyjnej danej jednostki.
2. Koszty pozostałe, w tym koszty organizacji spotkań zespołu, pokryje Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiaś

ZARZĄDZENIE NR 11 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 11 stycznia 2013 r.

w sprawie powołania zespołów sterujących, nadzorujących przygotowanie przez Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych programów zintegrowanych w zakresie leśnictwa dla perspektywy finansowej 2014–2020

ZI-1-364-1-1/13

Na podstawie art. 33 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zmian.), w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję zespoły sterujące (zwane dalej Zespołami), nadzorujące przygotowanie przez Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych (zwane dalej CKPŚ) programów zintegrowanych w zakresie leśnictwa dla perspektywy finansowej 2014–2020, w składzie:

1. Zespół ds. Programu przeciwdziałania zmianom klimatycznym w sektorze leśnym do roku 2020:

- a) Zbigniew Gaweł – RDLP w Zielonej Górze – przewodniczący;
- b) Małgorzata Czyżewska – DGLP;
- c) Marek Komorowski – DGLP;
- d) Mirosław Machoń – Nadleśnictwo Świerkianiec;
- e) Anna Salas Arieta – Nadleśnictwo Kaczory;
- f) Henryk Szacherski – Nadleśnictwo Strzałowo;
- g) Zofia Węgrzyn – RDLP w Szczecinie.

2. Zespół ds. Programu adaptacji lasów i leśnictwa do zmian klimatu do roku 2020:

- a) Karol Płociszko – RDLP w Katowicach – przewodniczący;
- b) Krzysztof Boruń – RDLP w Katowicach;
- c) Andrzej Bury – Nadleśnictwo Siewierz;
- d) Kamil Myrcik – Nadleśnictwo Chrzanów;
- e) Rafał Nowak – Nadleśnictwo Nowa Sól;
- f) Wojciech Wolcendorf – DGLP;
- g) Sylwia Wysocka – DGLP;
- h) Damian Zieliński – DGLP.

3. Zespół ds. Programu ochrony gatunków i siedlisk leśnych do roku 2020:

- a) Jolanta Błasiak – DGLP – przewodniczący;
- b) Wiesław Krzewina – Nadleśnictwo Świeradów;
- c) Daniel Lemke – RDLP w Szczecinku;
- d) Krzysztof Lysik – RDLP w Katowicach;
- e) Paweł Mrowiński – Nadleśnictwo Lubsko;
- f) Waldemar Pązik – Nadleśnictwo Przedbórz;
- g) Piotr Skolud – DGLP;
- h) Jacek Zadura – DGLP.

4. Zespół ds. Programu rekultywacji terenów powojennych i popoligonowych zarządzanych przez PGL LP do roku 2020:

- a) Błażej Chmielewski – RDLP w Szczecinku – przewodniczący;
- b) Krzysztof Lysik – RDLP w Katowicach;
- c) Waldemar Pązik – Nadleśnictwo Przedbórz;
- d) Piotr Skolud – DGLP;
- e) Zbigniew Szelağ – Nadleśnictwo Łopuchówko;

- f) Zenon Szkamruk – Nadleśnictwo Lubaczów;
- g) Jan Tabor – DGLP.

§ 2

Zadaniem Zespołu Sterującego jest:

1. Ocena potrzeb zgłoszonych przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych w ramach ankiety skierowanej do RDLP, nadleśnictw oraz zakładów o zasięgu krajowym przez CKPŚ.
2. Przyjęcie wstępnych założeń dotyczących zakresu programu w nawiązaniu do realnych potrzeb jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.
3. Ogólny nadzór nad przygotowaniem programu zintegrowanego – zatwierdzenie harmonogramu prac oraz okresowa ocena postępów prac.
4. Ocena potencjalnych ograniczeń i barier, wypracowanie rekomendacji dotyczących niezbędnych środków zapobiegawczych.
5. Opiniowanie materiałów cząstkowych oraz projektu programu zintegrowanego.
6. Wypracowanie optymalnego modelu realizacji kluczowych projektów.

§ 3

1. Przewodniczący Zespołu Sterującego odpowiada za organizację pracy oraz realizację zadań.
2. Przewodniczący Zespołu Sterującego może włączyć do prac Zespołu innych pracowników, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych, za zgodą kierowników danych jednostek organizacyjnych.
3. W pracach Zespołu Sterującego uczestniczy przedstawiciel CKPŚ prowadzący dany program, zapewniając obsługę techniczną spotkań.

4. Przewodniczący Zespołu Sterującego jest upoważniony do zbierania informacji mających związek z pracami Zespołu i zwracania się do kierowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych w sprawach związanych z pracami Zespołu.

§ 4

Termin zakończenia prac Zespołów Sterujących ustala się na dzień 31 grudnia 2013 r.

§ 5

1. Koszty przejazdów na posiedzenie uczestników Zespołu Sterującego pokrywają jednostki organizacyjne Lasów Państwowych będące pracodawcami członków Zespołu, a koszty delegacji tych pracowników odnoszą w ciężar działalności administracyjnej danej jednostki.
2. Koszty pozostałe, w tym koszty organizacji spotkań Zespołów Sterujących, pokrywa CKPŚ.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

ZARZĄDZENIE NR 12 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 14 stycznia 2013 r.

w sprawie wprowadzenia programu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe pt. „Aktywne udostępnianie lasu na 2013 rok” oraz zasad jego realizacji jako wspólnego przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych w zakresie wytwarzania infrastruktury technicznej niezbędnej do prowadzenia gospodarki leśnej

ZO-735-2/1/13

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe¹⁾, w wykonaniu zadań wynikających z obowiązków Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonych w art. 33 ust. 3 pkt 3 i pkt 8 oraz art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach, zwanej dalej ustawą o lasach²⁾, mając na względzie, że:

- 1) art. 1 ustawy o lasach³⁾ nakłada na Lasy Państwowe obowiązek prowadzenia działalności leśnej w zespole i w zintegrowaniu z pozostałą gospodarką narodową,
- 2) gospodarka leśna obejmuje również realizację pozaprodukcyjnych funkcji lasu (stosownie do brzmienia art. 6 ust. 1 pkt 1 ustawy o lasach),

- 3) trwale zrównoważona gospodarka leśna powinna zmierzać do zachowania wszystkich ochronnych, gospodarczych i socjalnych funkcji lasu (stosownie do brzmienia art. 6 ust. 1 pkt 1a ustawy o lasach),
- 4) lasem jest w szczególności grunt, związany z gospodarką leśną, wykorzystywany na parkingi leśne i urządzenia turystyczne (stosownie do brzmienia art. 3 pkt 2) ustawy o lasach),
- 5) lasy stanowiące własność Skarbu Państwa (...) są udostępniane dla ludności (stosownie do brzmienia art. 26 ust. 1 ustawy o lasach),

¹⁾ Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe został nadany Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. § 6 Statutu Lasów Państwowych stanowi, że w wykonaniu zadań określonych przez ustawę o lasach oraz przez przepisy wykonawcze do ustawy, a także inne przepisy prawne, Dyrektor Generalny wydaje zarządzenia i decyzje obowiązujące w Lasach Państwowych.

²⁾ Art. 33 ust. 3 pkt 1a ustawy o lasach (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59; z 2011 r. Nr 34, poz. 170, Nr 106, poz. 622, Nr 224, poz. 1337) stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych inicjuje, organizuje oraz koordynuje przedsięwzięcia na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa; art. 33 ust. 3 pkt 8 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach stanowi, że Dyrektor Generalny Lasów Państwowych organizuje wspólne przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych; art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach stanowi, że środkami funduszu leśnego dysponuje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.

³⁾ Art. 1 ustawy o lasach stanowi, że „ustawa określa zasady zachowania, ochrony i powiększania zasobów leśnych oraz zasady gospodarki leśnej w powiązaniu z innymi elementami środowiska i z gospodarką narodową”.

- 6) lasy państwowe stanowią strategiczny zasób naturalny kraju (stosownie do art. 1 pkt 3) ustawy z dnia 6 lipca 2001 r. o zachowaniu narodowego charakteru strategicznych zasobów naturalnych kraju (Dz. U. z 2001 r. Nr 97, poz. 1051; z 2003 r. Nr 113, poz. 1068),
- 7) środki związane z funduszem leśnym mogą być przeznaczane na tworzenie infrastruktury niezbędnej do prowadzenia gospodarki leśnej oraz na realizację wspólnych przedsięwzięć jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, w szczególności w zakresie gospodarki leśnej (stosownie do brzmienia art. 58 ust. 2 pkt 3 oraz art. 58 ust. 2 pkt 1 ustawy o lasach),
- 8) w Polityce Leśnej Państwa przyjętej przez Radę Ministrów w dniu 22 kwietnia 1997 r.:
 - a) została postawiona m.in. teza, że „ważnym zadaniem wielofunkcyjnej gospodarki leśnej jest łagodzenie i unikanie konfliktów między różnymi funkcjami lasów a wyzwalanie ich komplementarnego charakteru”,
 - b) do rangi jednego z uwarunkowań polityki leśnej państwa została wyniesiona konieczność „zrównoważenia wzrastających oczekiwań społeczeństwa wobec lasów i jego funkcji poziomem wiedzy tegoż społeczeństwa o gospodarce leśnej i jej przyrodniczych podstawach”,
 - c) określono, że „nadrzędnym celem polityki leśnej jest wyznaczenie kompleksu działań kształtujących stosunek człowieka do lasu, zmierzających do zachowania w zmieniającej się rzeczywistości przyrodniczej i społeczno-gospodarczej warunków do trwałej w nieograniczonej perspektywie czasowej wielofunkcyjności lasów, ich wszechstronnej użyteczności i ochrony oraz roli w kształtowaniu środowiska przyrodniczego, zgodnie z obecnymi i przyszłymi oczekiwaniami społeczeństwa”, osiągnięcie zaś polityki leśnej państwa powinno następować m.in. poprzez „budowę mechanizmów prawnych i finansowych zachęcających właścicieli i zarządców lasu do stałego inwestowania i do ochrony dobra ogólnospołecznego w lasach”,
 - d) określono, że w realizacji polityki leśnej państwa będą podejmowane m.in. działania wzmacniające funkcje lasów, zwłaszcza lasów publicznych, obejmujące „specjalistyczne zagospodarowanie lasów o szczególnie określonych funkcjach społecznych (parki narodowe i krajobrazowe, lasy podmiejskie, rejony intensywnej rekreacji i turystyki, lasy doświadczałne), którego sposób złagodzi potencjalne konflikty z pozostałymi funkcjami tych lasów i funkcjami lasów przyległych”, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam do realizacji program PGL LP pt. „Aktywne udostępnianie lasu na 2013 r.”, zwany dalej programem.
2. Program będzie realizowany w 2013 roku z możliwością przedłużenia na kolejne lata jako wspólne przedsięwzięcie jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych w zakresie tworzenia infrastruktury technicznej, niezbędnej do prowadzenia gospodarki leśnej, z wykorzystaniem środków funduszu leśnego przy udziale środków własnych nadleśnictw.

3. Program może być realizowany także jako wspólne przedsięwzięcie Lasów Państwowych oraz instytucji sektora finansów publicznych, w tym przede wszystkim samorządów terytorialnych. Przy należytych uzasadnieniach kooperantami Lasów Państwowych w realizacji programu mogą być podmioty prawa prywatnego (podmioty sektora przedsiębiorstw).
4. Realizacja programu może być finansowana również środkami zewnętrznymi.

§ 2

Celem programu jest:

1. Zapewnienie społeczeństwu, w związku z realizacją przez Lasy Państwowe pozaprodukcyjnych funkcji lasu w ramach trwale zrównoważonej gospodarki leśnej, możliwości wypoczynku, rekreacji, uprawiania turystyki oraz krajoznawstwa z wykorzystaniem lasów Skarbu Państwa oraz ich otoczenia poprzez pokrycie terenu Polski siecią m.in. parkingów leśnych i miejsc postoju pojazdów.
2. Wzrost efektywności edukacji leśnej społeczeństwa oraz promocji polskiego modelu leśnictwa, w tym promocji Lasów Państwowych, poprzez wykorzystanie do tej działalności sieci parkingów i miejsc postoju pojazdów, o których mowa w pkt 1.
3. Urzeczywistnianie misji Lasów Państwowych w tym zakresie, w jakim wiąże się ona z przyczynianiem się Lasów Państwowych (także w kooperacji z organami i instytucjami lokalnymi i powinności publicznymi) do rozwoju terenów nieurbanizowanych, a tym samym do zmniejszania bezrobocia na tych terenach.

§ 3

Zasady realizacji, w tym m.in. planowania i rozliczania zadań w ramach programu, ustala załącznik do niniejszego zarządzenia pt. Program „Aktywne udostępnianie lasu na 2013 r.”.

§ 4

Nadleśnictwom tworzącym parkingi leśne oraz miejsca postoju pojazdów poza wspólnym przedsięwzięciem, o którym mowa w § 1 ust. 2, zaleca się stosowanie do postanowień programu w tym zakresie, w jakim dotyczy on celu programu oraz rozwiązań zawartych w standardzie parkingu leśnego oraz miejsca postoju pojazdów.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe

PROGRAM
„Aktywne udostępnianie lasu na 2013 r.”



Spis treści

1. Wprowadzenie i cele szczegółowe programu
2. Zasady programu
3. Infrastruktura
4. Zadania jednostek organizacyjnych LP w ramach programu
5. Sporządzanie i rozpatrywanie wniosków w sprawie przystąpienia do programu
6. Plan finansowania programu
7. Udzielanie informacji o programie
8. Wytyczne końcowe

1. Wprowadzenie i cele szczegółowe programu

Niniejsze opracowanie stanowi program Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe jako wspólne przedsięwzięcie jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.

Program „Aktywne udostępnianie lasu” (AUL), zwany dalej programem, konkretyzuje obowiązki Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wynikające z Polityki Leśnej Państwa. Podczas konstruowania programu wykorzystano:

- 1) wyniki inwentaryzacji parkingów leśnych oraz miejsc postoju pojazdów, a także innych urządzeń turystycznych w lasach Skarbu Państwa w zarządzie Lasów Państwowych, a ponadto
- 2) wyniki badań ankietowych, przeprowadzonych na próbie ponad tysiąca osób.

Badania te wykazały, że ankietowani przebywają na terenach leśnych zasadniczo nie dłużej niż jedną dobę – nie mając wiedzy, kto jest właścicielem i zarządcą danego terenu. Około 55% ankietowanych stwierdziło, że korzysta z lasów wyłącznie w celach rekreacyjnych (wypoczynek, rekreacja, turystyka i uprawianie krajoznawstwa). Jednocześnie aż ok. 72% ankietowanych pobyt w lasach łączy ze zbieractwem jagód i grzybów. W połączeniu z efektami inwentaryzacji parkingów leśnych i miejsc postoju pojazdów (rozproszenie, stan techniczny, znaczne nakłady na utrzymanie w porównaniu ze stopniem wykorzystywania) – wyniki badań ankietowych dowiodły, że istnieje potrzeba utworzenia przez Lasy Państwowe sieci parkingów leśnych i miejsc postoju pojazdów oraz ich wykorzystywania do działań edukacyjnych i promocyjnych.

W następstwie:

- realizacji polityki rozwoju Polski w zakresie budowy na terytorium Polski sieci dróg publicznych,

- powszechnej dostępności w gospodarstwach domowych pojazdów samochodowych,
- wzrastającej świadomości społecznej co do pożytków z krótkotrwałych wyjazdów poza miasta i miejscowości do lasów w celach wypoczynku weekendowego,

potrzeba stworzenia sieci parkingów leśnych i miejsc postoju pojazdów jest wypełnianiem obowiązku Lasów Państwowych w zakresie dokonywania świadczeń warunkujących możliwość wypoczynku, rekreacji, uprawiania turystyki i krajoznawstwa przez ludność z wykorzystaniem lasów Skarbu Państwa oraz ich otoczenia.

Podstawowym celem, który ma być osiągnięty w następstwie realizacji programu, jest zapewnienie możliwości pobierania wyżej wymienionych świadczeń poprzez pokrycie terenów Polski siecią parkingów leśnych i miejsc postoju pojazdów.

Bez osiągnięcia tego celu należy liczyć się z niekorzystną antropopresją, skutkującą wzrastającym zaśmiecaniem lasów, niedozwoloną penetracją wnętrza lasów przez pojazdy mechaniczne, a także niszczeniem roślinności leśnej młodego pokolenia lasu.

Cele szczegółowe programu to:

- 1.1. Udostępnianie lasów, pozostających w zarządzie PGL LP, w sposób gwarantujący harmonijne korzystanie z nich przez wszystkich odwiedzających lasy¹⁾, z uwzględnieniem ochrony zasobów leśnych, poprzez rozwój zestandaryzowanej infrastruktury.
- 1.2. Aktywizacja mieszkańców obszarów wiejskich i rozwój współpracy pomiędzy nimi i leśnikami poprzez wspólną dbałość o infrastrukturę służącą udostępnianiu lasu i czerpaniu korzyści ze zwiększenia lokalnego ruchu turystycznego.
- 1.3. Współpraca z lokalnymi władzami w zakresie współfinansowania utrzymania obiektów.
- 1.4. Zapewnienie bezpieczeństwa odwiedzającym lasy.

2. Zasady programu

2.1. Autonomiczność

O przystąpieniu do programu decyduje kierownik jednostki organizacyjnej Lasów Państwowych, na terenie której ma powstać obiekt. Kierownik ten ustala lokalizację obiektu wyłącznie na gruntach znajdujących się w zarządzie LP. Podstawą podjęcia decyzji powinno być rozpoznanie własne co do potrzeby powstania nowych lub modernizacji

¹⁾„Odwiedzający lasy” w rozumieniu zarządzenia to wszystkie osoby korzystające z terenów leśnych głównie w celach rekreacyjnych, turystycznych i edukacyjnych.

- już istniejących parkingów leśnych czy miejsc postoju pojazdów.
- 2.2. Przedsięwzięcie wspólne jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych
Osiąganie celów programu powinno być wynikiem wspólnego przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych w zakresie wytwarzania w Lasach Państwowych infrastruktury technicznej niezbędnej do prowadzenia gospodarki leśnej poprzez pokrycie terytorium Polski siecią parkingów leśnych oraz miejsc postoju pojazdów.
- 2.3. Finansowanie
Działania podejmowane w realizacji programu powinny być finansowane ze środków funduszu leśnego, z zastrzeżeniem co do działań podejmowanych na rzecz programu w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych oraz regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych, finansowanych z wpłat nadleśnictw, o których mowa w art. 53 ust.1 ustawy o lasach. Działania te mogą być finansowane z innych środków, w tym środków zewnętrznych.
- 2.4. Standaryzacja urządzeń
- 2.4.1. Przez standard urządzeń rozumie się kompletne i opisane dokumentacją wykonawczą zestawy urządzeń typu: stoły, ławki, wiaty, tablice informacyjne itp.
- 2.4.2. Standard urządzeń może być stosowany wyłącznie przez jednostki organizacyjne LP na gruntach Skarbu Państwa pozostających w zarządzie LP. Nie przewiduje się sprzedaży zestandaryzowanych urządzeń podmiotom spoza LP.
- 2.4.3. Standard urządzeń jest zabezpieczony przed powielaniem i naśladownictwem przez inne podmioty.
- 2.4.4. Informacja o obowiązującym standardzie urządzeń dostępna jest w Intranecie LP. Informacja ta może być upowszechniana również w postaci drukowanych katalogów, pokazów terenowych i in.
- 2.4.5. Jednostka organizacyjna Lasów Państwowych może nabyć standardową infrastrukturę ze środków własnych, poza programem. Zobowiązuje to jednocześnie do przestrzegania przez nią zasad, w tym w szczególności zasady bezpieczeństwa (pkt 2.5.) i trwałości (2.7.).
- 2.4.6. W ramach programu istnieje możliwość stosowania elementów typowych dla cech etnograficznych i kulturowych danego regionu w postaci pojedynczych, osobnych urządzeń.
- 2.5. Bezpieczeństwo
- 2.5.1. Wszystkie urządzenia w ramach standardu określonego programem muszą posiadać deklarację zgodności wystawioną przez producenta²⁾.
- 2.5.2. Preferowaną deklaracją zgodności jest zgodność z normą dla placów zabaw, nr: PN-EN 1176-1:2009, PN-EN 1176-7:2009.
- 2.5.3. Każda infrastruktura powstała w ramach programu musi być wyposażona w informację o zakresie odpowiedzialności LP za bezpieczeństwo jej użytkowników. Informację tę przygotowuje producent. Jest ona dostępna w Intranecie LP, może być również upowszechniana w postaci drukowanych katalogów, instrukcji, tablic informacyjnych i in.

2.5.4. Dla zwiększenia bezpieczeństwa użytkowników zalecane jest zastosowanie monitoringu (stałego lub przenośnego) wraz z tablicą informacyjną „Teren monitorowany”.

2.6. Współpraca

2.6.1. Zalecane jest nawiązanie współpracy pomiędzy jednostkami organizacyjnymi LP a podmiotami zewnętrznymi w zakresie utrzymania infrastruktury w stanie gwarantującym pozytywny wizerunek PGL LP. W wypadku wybranych typów obiektów współpraca ta będzie obligatoryjna. Obowiązek ten będzie wskazany w standardzie danego obiektu (pkt 3.3.).

2.6.2. Zakres współpracy powinien być opisany w formie gwarantującej jej skuteczną realizację. Zalecane formy to porozumienie lub umowa.

2.6.3. Preferowane jest tworzenie infrastruktury sprzyjającej rozwojowi lokalnej społeczności i gwarantującej zachowanie walorów przyrodniczych terenów leśnych.

2.7. Trwałość

2.7.1. Trwałość oznacza m.in.: sprawność, funkcjonalność i estetyczność poszczególnych urządzeń.

2.7.2. Budowa obiektów w ramach programu musi zawierać analizę czynności i kosztów związanych z zapewnieniem trwałości infrastruktury w stanie gwarantującym pozytywny wizerunek PGL LP.

2.7.3. Narzędziem wspomagającym analizę opisaną w pkt 2.7.2. jest „plan utrzymania obiektu”, którego standard dostępny jest w Intranecie LP.

2.7.4. Dla zwiększenia trwałości infrastruktury zalecane jest zastosowanie monitoringu (stałego lub przenośnego) wraz z tablicą informacyjną „Teren monitorowany”.

2.8. Dostępność

2.8.1. Infrastruktura powstająca w ramach programu musi zawierać elementy dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością ruchową i jeżeli to możliwe – elementy dostosowane do potrzeb osób z innymi rodzajami niepełnosprawności.

2.8.2. Elementy opisane w pkt 2.8.1. są uwzględnione w standardzie urządzeń, o którym mowa w pkt 2.4.

2.9. Promocja

Infrastruktura powstająca w ramach programu powinna być wykorzystana do promocji Lasów Państwowych oraz do edukacji leśnej społeczeństwa, w tym kształtowania pozytywnego wizerunku LP.

3. Infrastruktura

3.1. Na obiekt w rozumieniu programu składają się następujące elementy:

3.1.1. Kompletny funkcjonalnie zestaw urządzeń.

3.1.2. Nawierzchnie.

3.1.3. Oznakowanie.

3.1.4. Monitoring.

Dobór i lokalizacja ww. elementów zapewnia korzystanie z terenów leśnych w sposób gwarantujący bezpieczeństwo odwiedzających oraz harmonijną realizację funkcji lasu.

3.2. Obiektami w rozumieniu programu są:

3.2.1. Parking leśny.

3.2.2. Miejsce postoju pojazdów.

²⁾ Z zachowaniem zgodności z prawem w zakresie:

1. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118) z późniejszymi zmianami.

2. Ustawa z dnia 12 grudnia 2003 r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz. U. Nr 229, poz. 225) z późniejszymi zmianami.

3. Ustawa o systemie oceny zgodności (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2087) z późniejszymi zmianami.

4. Ustawa z dnia 12 września 2002 r. o normalizacji (Dz. U. Nr 169, poz. 1386) z późniejszymi zmianami.

5. Ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej (Dz. U. z 2001 r. Nr 4, poz. 25).

6. Ustawa z dnia 2 marca 2000 r. o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkt niebezpieczny (Dz. U. Nr 22, poz. 271).

7. Polskie normy.

- 3.3. Standard typów obiektów wymienionych w pkt 3.2. stanowią załączniki nr 1 i nr 2 do programu.
- 3.4. Na ww. standard danego typu obiektu składają się w szczególności:
 - 3.4.1. Wymagania i zalecenia dotyczące szczegółów lokalizacji.
 - 3.4.2. Zakres zadań finansowanych ze środków funduszu leśnego.
 - 3.4.3. Wytyczne dotyczące jednostek organizacyjnych LP udzielających szczegółowych informacji nt. programu w zakresie danego typu obiektu.

4. Zadania jednostek organizacyjnych LP w ramach programu

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są: nadleśnictwa, regionalne dyrekcje Lasów Państwowych (RDLP), Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych (DGLP), Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu (ORWLP), Ośrodek Techniki Leśnej w Jarocinie (OTL), Zespół Składców Lasów Państwowych w Białogardzie (ZSLP).

4.1. Zadania nadleśnictw:

- 4.1.1. Wytypowanie obszarów preferowanych do lokalizacji infrastruktury wspierającej udostępnianie lasu do celów rekreacyjnych i edukacyjnych, z zachowaniem dbałości o inne funkcje lasu.
 - 4.1.2. Nawiązanie współpracy w zakresie lokalizacji i współfinansowania utrzymania projektowanej infrastruktury z podmiotami zainteresowanymi jej istnieniem i wykorzystywaniem.
 - 4.1.3. Aplikowanie do DGLP, za pośrednictwem właściwej RDLP, o zapewnienie środków finansowych na budowę obiektów w ramach programu.
 - 4.1.4. Wykorzystanie standardowych rozwiązań dla danego typu obiektu opisanych w pkt 2.4.
 - 4.1.5. W odniesieniu do parkingów leśnych: konsultacje i zatwierdzanie dokumentów dotyczących poszczególnych etapów inwestycji, przygotowywanych przez ORWLP w Bedoniu (projekt koncepcyjny parkingu leśnego) i OTL w Jarocinie (pozostała dokumentacja).
 - 4.1.6. W odniesieniu do miejsc postoju pojazdów: opracowanie dokumentacji projektowej, zlecenie produkcji, transportu i montażu urządzeń do ZSLP w Białogardzie, przygotowanie nawierzchni (przez podmioty zewnętrzne wybrane przez nadleśnictwo) oraz prowadzenie inwestycji.
 - 4.1.7. Przygotowanie treści tablic informacyjnych w liczbie zgodnej z projektem koncepcyjnym.
 - 4.1.8. Odbiór inwestycji od wykonawców.
 - 4.1.9. Przekazywanie do DGLP, za pośrednictwem właściwej RDLP, dokumentów finansowych, niezbędnych do rozliczenia realizacji zadań ze środków funduszu leśnego.
 - 4.1.10. Utrzymanie obiektów w stanie gwarantującym pozytywny wizerunek PGL LP jako gospodarza obiektu. Koszty utrzymania obiektów są składową planowania finansowo-gospodarczego w nadleśnictwach.
 - 4.1.11. Upowszechnianie informacji nt. udanych wdrożeń z zakresu programu.
- ##### 4.2. Zadania regionalnych dyrekcji LP:
- 4.2.1. Sporządzenie „Regionalnego wykazu nadleśnictw planujących inwestycje w parkingi leśne AUL” oraz „Regionalnego wykazu nadleśnictw planujących inwestycje w miejsca postoju pojazdów AUL” na podstawie wniosków z nadleśnictw, o których mowa w pkt 4.1.3.
 - 4.2.2. Przekazanie ww. wykazów do ORWLP w Bedoniu.
 - 4.2.3. Koordynacja i nadzór działań opisanych w pkt 4.1. na poziomie regionalnym.
- ##### 4.3. Zadania Dyrekcji Generalnej LP:
- 4.3.1. Akceptowanie rozpoczęcia przez ORWLP w Bedoniu naboru lokalizacji nowych obiektów na kolejny rok.

- 4.3.2. Zatwierdzanie „Krajowego wykazu nadleśnictw planujących inwestycje w parkingi leśne AUL” oraz „Krajowego wykazu nadleśnictw planujących inwestycje w miejsca postoju pojazdów AUL” na podstawie danych z ORWLP w Bedoniu, pkt 4.4.1.
- 4.3.3. Planowanie środków funduszu leśnego na podstawie ww. wykazów.
- 4.3.4. Koordynacja działań na poziomie krajowym.
- 4.3.5. Rozliczanie realizacji zadań ze środków funduszu leśnego na podstawie dokumentów finansowych z nadleśnictw, RDLP i zakładów LP.

4.4. Zadania zakładów LP:

- ##### 4.4.1. Zadania Ośrodka Rozwojowo-Wdrożeniowego Lasów Państwowych w Bedoniu:
- Ogłaszanie, za zgodą DGLP wskazaną w pkt 4.3.1., naboru lokalizacji w celu posadowienia obiektów programu.
 - Sporządzanie „Krajowego wykazu nadleśnictw planujących inwestycje w parkingi leśne AUL” oraz „Krajowego wykazu nadleśnictw planujących inwestycje w miejsca postoju pojazdów AUL” na podstawie wykazów z RDLP.
 - Przekazywanie ww. wykazów do DGLP.
 - Obsługa etapu przedinwestycyjnego: konsultacje terenowe dotyczące wyboru lokalizacji, wsparcie prawne, przygotowanie informacyjnej części tablic na parkingi leśne.
 - Przygotowanie projektów koncepcyjnych dla obiektów typu parking leśny w uzgodnieniu z jednostką organizacyjną LP, na wniosek której planowana jest inwestycja.
 - Udostępnianie informacji o standardzie urządzeń i obiektów w Intranecie LP.
 - Udostępnianie informacji o potencjalnych kosztach utrzymania w Intranecie LP.
 - Udostępnianie narzędzi promocji programu w Intranecie LP.
 - Wnioskowanie do DGLP o korektę, usunięcie lub dodanie elementów standardów urządzeń, standardów obiektów i inne zmiany z zakresu programu.
 - Upowszechnianie informacji nt. udanych wdrożeń z zakresu programu.
 - Monitorowanie funkcjonowania wybranych obiektów w terenie.
 - Przygotowanie projektów decyzji/zarządzeń dotyczących programu.
 - Sporządzenie raportu końcowego z realizacji programu.
- ##### 4.4.2. Zadania Ośrodka Techniki Leśnej w Jarocinie:
- Bieżąca współpraca z ORWLP w Bedoniu.
 - Opracowanie dokumentacji projektowej wykonawczej i prowadzenie inwestycji dla obiektów typu parking leśny w uzgodnieniu z jednostką organizacyjną LP, na wniosek której planowana jest inwestycja.
 - Wytworzenie elementów infrastruktury parkingowej zgodnie z obowiązującym standardem załączonym do programu.
 - Przygotowanie terenu wydzielonego na urządzenie parkingu leśnego pod montaż urządzeń.
 - Wykonanie nawierzchni oraz ciągów wewnętrznej komunikacji na parkingu leśnym.
 - Magazynowanie, transport i montaż elementów infrastruktury parkingu leśnego.
 - Organizacja i przeprowadzenie prac budowlano-montażowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z Prawem budowlanym oraz Prawem ochrony środowiska.
 - Przekazanie niezbędnej dokumentacji dotyczącej obiektu nadleśnictwu, na wniosek którego prowadzona jest inwestycja.

- Prowadzenie serwisu powykonawczego w ramach gwarancji.
- Udostępnianie informacji w Intranecie LP o zakresie odpowiedzialności LP za bezpieczeństwo użytkowników korzystających z wyprodukowanych urządzeń.
- Wnioskowanie do DGLP o korektę, usunięcie lub dodanie elementów standardów urządzeń tworzących obiekt.
- Wnioskowanie do DGLP o korektę, usunięcie lub dodanie nowego standardu obiektu.
- Upowszechnianie informacji nt. udanych wdrożeń z zakresu programu.
Dopuszcza się, w uzasadnionych przypadkach, inny podział prac pomiędzy OTL w Jarocinie a nadleśnictwem, na terenie którego prowadzona jest inwestycja.

4.4.3. Zadania Zespołu Składców Lasów Państwowych w Białogardzie:

- Bieżąca współpraca z ORWLP w Bedoniu.
- Wytworzenie elementów infrastruktury miejsc postojów pojazdów zgodnie z obowiązującym standardem załączonym do programu.
- Magazynowanie, transport i montaż elementów infrastruktury miejsca postojów pojazdów na podstawie projektu przedstawionego do realizacji przez jednostkę organizacyjną LP, na wniosek której prowadzona jest inwestycja.
- Organizacja i przeprowadzenie prac budowlano-montażowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z Prawem budowlanym oraz Prawem ochrony środowiska.
- Przekazanie niezbędnej dokumentacji dotyczącej obiektu nadleśnictwu, na wniosek którego prowadzona jest inwestycja.
- Prowadzenie serwisu powykonawczego w ramach gwarancji.
- Udostępnianie informacji w Intranecie LP o zakresie odpowiedzialności LP za bezpieczeństwo użytkowników korzystających z wyprodukowanych urządzeń.
- Wnioskowanie do DGLP o korektę, usunięcie lub dodanie elementów standardów urządzeń tworzących obiekt.
- Wnioskowanie do DGLP o korektę, usunięcie lub dodanie nowego standardu obiektu.
- Upowszechnianie informacji nt. udanych wdrożeń z zakresu programu.

5. Sporządzanie i rozpatrywanie wniosków w sprawie przystąpienia do programu

5.1. Ogłoszenie naboru

- Ogłoszenie naboru dokonywane jest przez ORWLP w Bedoniu za zgodą Dyrekcji Generalnej LP (pkt 4.3.1.).
- Ogłoszenie naboru zawiera informacje o: obiekcie naboru (parkingi leśne lub miejsca postojów pojazdów), terminie nadsyłania zgłoszeń, adresacie zgłoszeń i innych szczegółach niezbędnych do sprawnego realizacji naboru.
- Ogłoszenie naboru upowszechniane jest m.in. w postaci pisma wystosowanego do RDLP oraz informacji na stronach internetowych ORWLP w Bedoniu.

5.2. Składanie wniosków – etap I

Nadleśnictwo zainteresowane udziałem w programie występuje z wnioskiem do RDLP.

5.3. Składanie wniosków – etap II

- RDLP dokonuje wstępnej weryfikacji wniosków, w tym w szczególności kompletności zawartych w nich informacji.
- Na podstawie nadesłanych wniosków RDLP tworzy „Regionalny wykaz nadleśnictw planujących inwestycje w parkingi leśne AUL” oraz „Regionalny wykaz nadleśnictw planujących inwestycje w miejsca postojów pojazdów AUL”. Wykazy te muszą zawierać nazwę nadleśnictwa, typ obiektu i nazwę obiektu. Kolejność lokalizacji w ww. wykazie musi odzwierciedlać rekomendacje RDLP co do ważności inwestycji w daną lokalizację.
- RDLP przesyła do ORWLP w Bedoniu „Regionalny wykaz nadleśnictw planujących inwestycje w parkingi leśne AUL” oraz „Regionalny wykaz nadleśnictw planujących inwestycje w miejsca postojów pojazdów AUL”.

5.4. Rozpatrywanie wniosków

- Jeżeli liczba lokalizacji zgłoszonych przez wszystkie RDLP nie przekracza limitu określonego w pkt 6.2., wówczas wszystkie wskazane lokalizacje przyjęte są do realizacji.
- Jeżeli liczba lokalizacji zgłoszonych przez wszystkie RDLP przekracza limit określony w pkt 6.2., wówczas ORWLP w Bedoniu po otrzymaniu „Regionalnego wykazu nadleśnictw planujących inwestycje w parkingi leśne AUL” oraz „Regionalnego wykazu nadleśnictw planujących inwestycje w miejsca postojów pojazdów AUL” ze wszystkich RDLP nadaje punktację zgłoszonym lokalizacjom. Każda lokalizacja może uzyskać od 0 do 10 punktów zgodnie z następującym schematem:

Lp.	Oceniany parametr	Liczba punktów możliwych do uzyskania
1.	Lokalizacja	0 – lokalizacja położona dalej niż 50 km od granic miast liczących powyżej 100 000 mieszkańców lub dalej niż 50 km od granic najbliższego LKP. 1 – lokalizacja położona od 25 km do 50 km od granic miast liczących powyżej 100 000 mieszkańców lub położonych od 25 km do 50 km od granic najbliższego LKP. 4 – lokalizacja położona do 25 km od granic miast liczących powyżej 100 000 mieszkańców lub położonych do 25 km od granic najbliższego LKP.
2.	Współpraca z podmiotami zewnętrznymi	0 – nadleśnictwo nie dołączyło informacji o podmiotach/osobach współpracujących przy utrzymaniu obiektu po jego udostępnieniu. 1 – nadleśnictwo dołączyło informację o jednym podmiocie/osobie współpracujących przy utrzymaniu obiektu po jego udostępnieniu. 4 – nadleśnictwo dołączyło informację o dwóch i więcej podmiotach/osobach współpracujących przy utrzymaniu obiektu po jego udostępnieniu.
3.	Pozycja w regionalnym wykazie nadleśnictw, o którym mowa w pkt 5.3.	0 – lokalizacja została zamieszczona na pozycji 3 lub dalszej w regionalnym wykazie nadleśnictw, o którym mowa w pkt 5.3. 1 – lokalizacja została zamieszczona na pozycji 2 w regionalnym wykazie nadleśnictw, o którym mowa w pkt 5.3. 2 – lokalizacja została zamieszczona na pozycji 1 w regionalnym wykazie nadleśnictw, o którym mowa w pkt 5.3.

- ORWLP w Bedoniu tworzy „Krajowy wykaz nadleśnictw planujących inwestycje w parkingi leśne AUL” oraz „Krajowy wykaz nadleśnictw planujących inwestycje w miejsca postoju pojazdów AUL” ze wszystkich wykazów z RDLP. W wypadku zastosowania punktacji w ww. wykazie umieszczane są lokalizacje z najwyższą punktacją, do osiągnięcia limitu wskazanego w pkt 6.2.
- ORWLP w Bedoniu przekazuje tak przygotowane ww. wykazy do DGLP.
- DGLP zatwierdza ww. wykazy z uwzględnieniem środków przeznaczonych na realizację programu.

5.5. Ogłoszenie wyników naboru

- DGLP przekazuje do wszystkich RDLP i ORWLP w Bedoniu informację o zatwierdzeniu ww. wykazów z uwzględnieniem poziomu finansowania programu, w terminie umożliwiającym zamieszczenie inwestycji w planach finansowo-gospodarczych nadleśnictw.
- RDLP przekazuje wyniki naboru do wszystkich jednostek aplikujących do programu w I etapie naboru w terminie umożliwiającym zamieszczenie inwestycji w planach finansowo-gospodarczych nadleśnictw.

Zgodnie z powyższą procedurą dokonany został nabór lokalizacji obiektów na 2013 r. „Krajowy wykaz nadleśnictw planujących inwestycje w parkingi leśne AUL w 2013 r.” zawiera załącznik nr 3, a „Krajowy wykaz nadleśnictw planujących inwestycje w miejsca postoju pojazdów AUL w 2013 r.” zawiera załącznik nr 4.

6. Plan finansowania programu

- 6.1. Zadania wynikające z programu zostały ujęte w planie finansowo-gospodarczym LP na rok 2013 oraz w planach finansowo-gospodarczych na rok 2013 jednostek organizacyjnych LP uczestniczących w programie.
- 6.2. Przyjmuje się następujące założenia finansowo-rzeczowego wymiaru zadań realizowanych w ramach programu:

Lp.	Typ obiektu / etap	Rok	Maks. liczba	Maks. koszt ³⁾ zł	Łączny maks. koszt zł/rok
1.	Parking leśny / inwestycja	2013	18	350 000* / 1 obiekt	6 300 000*
2.	Miejsce postoju pojazdów / inwestycja	2013	221	40 000* / 1 obiekt	8 840 000*
3.	Obsługa etapu przedinwestycyjnego	2013	-	490 000** / 1 rok	490 000**
RAZEM program w 2013 r.: 15 630 000 zł					

* netto

** brutto

- 6.3. Zakłada się możliwość likwidacji dotychczas istniejących obiektów infrastruktury rekreacyjnej, których koszty utrzymania nie są rekompensowane budową właściwego wizerunku LP i potrzebami lokalnej społeczności. O likwidacji ww. obiektów decyduje kierownik jednostki organizacyjnej LP na podstawie analizy finansowej z uwzględnieniem opinii lokalnej społeczności.
- 6.4. Nadwyżkę ponad koszty maksymalne wskazane w tabeli powyżej nadleśnictwo pokrywa z własnych środków finansowych.

7. Udzielanie informacji o programie

Informacji o programie udzielają:

- 7.1. DGLP (Wydział Ochrony Lasu, Zespół ds. Promocji i Mediów) – w zakresie realizacji programu na poziomie ogólnym.

- 7.2. RDLP – w zakresie inwestycji realizowanych lub wnioskowanych do realizacji w ich zasięgu terytorialnym.
- 7.3. Nadleśnictwa – w zakresie inwestycji realizowanych lub wnioskowanych do realizacji w ich zasięgu terytorialnym.
- 7.4. ORWLP w Bedoniu – w zakresie realizacji programu na poziomie szczegółowym.
- 7.5. Pozostałe zakłady LP (OTL w Jarocinie, ZSLP w Białogardzie) – w zakresie prac wykonywanych w ramach programu. Podstawowym źródłem informacji o programie dla jednostek organizacyjnych LP jest Intranet LP (zakładka „Centrum Pobierania Plików”, podzakładka „Aktywne udostępnianie lasu”).

8. Wytyczne końcowe

Realizacja programu ma doprowadzić do stworzenia na terenie Polski sieci parkingów leśnych oraz miejsc postoju pojazdów. Obiekty te mają ukierunkować i ułatwić odwiedzającym korzystanie z terenów leśnych pozostających w zarządzie PGL LP. Miejsca te będą położone na wyodrębnionych funkcjonalnie co do granic gruntach Skarbu Państwa, znajdujących się w bezpośrednim zarządzie nadleśnictw. Będą one (wraz z urządzeniami, w tym urządzeniami budowlanymi) dawać możliwość parkowania oraz postoju pojazdów mechanicznych.

Biorąc pod uwagę ogólną klasyfikację urządzeń nieruchomości, parkingi leśne należy zaliczać do gruntów leśnych, w skład których wchodzi:

- 1) urządzenia gruntowe,
- 2) urządzenia budowlane, wyczerpujące znamiona placów postojowych.

Główne założenia programu:

1. Sieć parkingów leśnych oraz miejsc postoju pojazdów tworzona w czasie jego realizacji, w związku z brzmieniem art. 3 pkt 2 ustawy o lasach, nie będzie wymagać wyłączenia gruntów leśnych z produkcji w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 3 lutego 1995 r. o ochronie gruntów rolnych i leśnych.

2. Sieć parkingów leśnych oraz miejsc postoju pojazdów, która powstanie w ramach programu, będzie wykorzystywana do świadczeń Lasów Państwowych, **warunkujących realizację przez nadleśniczych pozaprodukcyjnych funkcji lasu** w tym zakresie, w jakim realizacja ta służy wypoczynkowi, rekreacji itp. świadczeniom, pobieranym przez osoby przebywające na terenach leśnych.
3. Standard wyposażenia parkingów leśnych oraz miejsc postoju pojazdów nie będzie stwarzał potrzeby pobierania przez Lasy Państwowe częściowej odpłatności za możliwość korzystania z tych obiektów.
4. Sieć parkingów leśnych oraz miejsc postoju pojazdów – dzięki wyposażeniu w system urządzeń małej architektury (np. w tablice informacyjne i inne urządzenia) – będzie wykorzystywana również do edukacji leśnej społeczeństwa i promocji polskiego modelu leśnictwa państwowego.

³⁾Koszt oznacza wydatek z funduszu leśnego, o którym mowa w pkt 4.3.3. Nadleśnictwo będzie ponosiło inne koszty, np. monitoringu, wywozu śmieci – nie są to koszty uwzględnione w tabeli.

5. Realizacja programu, jako warunek wypełniania przez nadleśniczych pozaprodukcyjnych funkcji lasu, będzie wiązać się z nakładami niezbędnymi do pobierania przychodów ze sprzedaży produktów rzeczowych gospodarki leśnej⁴⁾ (głównie surowca drzewnego).
6. Jeżeli nierzeczowe produkty (półprodukty) wyjściowe gospodarki leśnej są wytwarzane w ramach trwale zrównoważonej gospodarki leśnej, to za wytworzenie tych produktów (półproduktów) co do zasady Skarbowi Państwa jako właścicielowi lasów nie przysługuje gratyfikacja finansowa.
7. Koszty prowadzenia trwale zrównoważonej gospodarki leśnej są kosztami wytwarzania surowca drzewnego, produktów ubocznego użytkowania lasu *sensu stricto*, produktów gospodarki łowieckiej oraz produktów, w tym usług działalności dodatkowej, zaliczonych do gospodarki leśnej. Z mocy prawa żaden podmiot

prowadzący gospodarstwo leśne nie może wytwarzać surowca drzewnego oraz innych wyżej wymienionych produktów gospodarki leśnej z pominięciem obowiązku uczestniczenia w procesie wytwarzania nierzeczowych produktów gospodarki leśnej poprzez wytwarzanie wyżej wymienionych półproduktów, tj. bez doskonalenia metodami gospodarki leśnej zdolności lasów do zaspokajania zapotrzebowania beneficjentów na ww. użyteczności niematerialne, pobierane na warunkach niekomercyjnych.

8. Realizacja programu ma przeciwdziałać zagrożeniu trwałości i ciągłości funkcjonowania lasów poprzez odpowiednie ukierunkowanie antropopresji, a także poprzez kształtowanie społecznych postaw prośrodowiskowych jako efektu działalności w zakresie edukacji leśnej, prowadzonej z wykorzystaniem parkingów leśnych oraz miejsc postoju pojazdów.

⁴⁾ Gospodarka leśna polega na długotrwałym procesie wytwarzania rzeczowych produktów wyjściowych działalności w postaci pożytków działalności podstawowej i ubocznej (proces ten obejmuje w określonym zakresie zagospodarowanie, w tym hodowlę i ochronę, oraz użytkowanie lasu), na zbywaniu tych produktów w stanie nieprzerobionym oraz na tzw. realizacji pozaprodukcyjnych funkcji lasu.

Załącznik nr 1
do Programu „Aktywne udostępnianie lasu na 2013 r.”

STANDARD
parkingu leśnego (PL)



Spis treści

1. Definicja
2. Lokalizacja
3. Standardy
4. Zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych LP przy tworzeniu i utrzymaniu parkingu leśnego
5. Limity urządzeń i nawierzchni utwardzonych
6. Zakres finansowania
7. Prawa autorskie
8. Wykaz dokumentów niezbędnych do przechowywania w nadleśnictwie
9. Źródła informacji o szczegółach dotyczących standardu parkingu leśnego

1. Definicja

Parking leśny¹⁾ (PL) to obiekt posadowiony na gruncie związanym z gospodarką leśną, wyposażony w urządzenia turystyczno-

-wypoczynkowe oraz wydzielone miejsca postojowe, umożliwiające przemieszczającym się turystom bezpieczny postój na terenach PGL LP. Parking leśny w odróżnieniu od miejsca postoju pojazdu musi posiadać urządzenia sanitarne.

2. Lokalizacja

2.1. Wymagania obligatoryjne dotyczące potencjalnej lokalizacji PL

Miejsce przeznaczone pod PL musi spełniać poniższe wymagania:

- Lokalizacja występuje na obszarze, gdzie istnieje potrzeba ukierunkowania ruchu turystycznego.
- Grunt planowany do zagospodarowania jest własnością Skarbu Państwa i jest zarządzany przez PGL LP.
- Lokalizacja musi gwarantować bezpieczny wjazd z drogi na PL i wyjazd z PL na drogę.

2.2. Zalecenia dotyczące potencjalnej lokalizacji PL

Wskazane jest, aby miejsce przeznaczone pod PL:

- Znajdowało się poza obszarem objętym formami ochrony przyrody.

¹⁾ Parking leśny jest wymieniony w art. 3 ust. 2 ustawy o lasach (Dz. U. 1991 Nr 101, poz. 444 wraz z późniejszymi zmianami). Parking wymieniany jest także w załączniku do ustawy Prawo budowlane (Dz. U. 1994 Nr 89, poz. 414), bez podania definicji oraz w innych aktach prawnych. Przytoczona definicja opracowana została na potrzeby programu.

- Miało powierzchnię mniejszą niż 0,5 ha, a w wypadku konieczności lokalizacji na obszarach objętych formą ochrony przyrody lub w otulinach form ochrony przyrody miało powierzchnię mniejszą niż 0,2 ha.

2.3. Wymagania obligatoryjne dotyczące otoczenia PL

Lokalizacja nie sąsiaduje bezpośrednio z podobnymi obiektami, które wypełniają funkcję ukierunkowania ruchu turystycznego na danym terenie (np. zajazdy, stacje paliw, parkingi innych własności itp.).

2.4. Zalecenia dotyczące otoczenia PL

- Preferowane są lokalizacje atrakcyjne pod względem turystycznym.
- PL powinien znajdować się w pobliżu aglomeracji miejskich, czyli w odległości do 25 km od granic miasta liczącego powyżej 100 000 mieszkańców²⁾.
- PL powinien znajdować się na terenie leśnego kompleksu promocyjnego (LKP).
- PL nie powinien zwiększać antropopresji na tereny szczególnie cenne przyrodniczo.
- PL powinien być zlokalizowany w sąsiedztwie infrastruktury nadleśnictwa, np. leśniczówek, co umożliwi utrzymanie PL w dobrym stanie i czystości.

3. Standardy

3.1. Standard urządzeń małej architektury

- Na potrzeby posadawiania PL opracowany został standard urządzeń małej architektury. Standard ten dostępny jest w Intranecie LP (zakładka „Centrum Pobierania Plików”, podzakładka „Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu”, katalog „Aktywne udostępnianie lasu”, katalog „Parkingi leśne [PL]”).
- Producentem ww. urządzeń jest Ośrodek Techniki Leśnej w Jarocinie.
- Na komplet ww. urządzeń składają się elementy wskazane w pkt 5.1. standardu PL.
- Ww. urządzenia posiadają certyfikat zgodności z normą dla placów zabaw, nr: PN-EN 1176-1:2009, PN-EN 1176-7:2009.

3.2. Standard nawierzchni

- Utwardzenie nawierzchni jest obligatoryjne w następujących miejscach PL: wjazd z drogi na PL i wyjazd z PL na drogę, strefa manewrowa parkujących pojazdów, strefa postoju pojazdów, strefa pod urządzeniami, pas do poruszania się wózkami inwalidzkimi (min. 1,5 m szerokości) od miejsca postojowego dedykowanego osobom z niepełnosprawnością ruchową do wiaty z miejscem przeznaczonym dla takiej osoby.
- Utwardzenie nawierzchni musi być wykonane przy użyciu tradycyjnych kruszyw lub przy użyciu technologii mieszania gruntu rodzimego ze stabilizatorem. Inne rodzaje utwardzenia wymagają zasięgnięcia przez nadleśnictwo opinii prawnej nt. braku konieczności zmiany kwalifikacji gruntu po wykonaniu danego utwardzenia.
- Na pozostałym terenie PL dopuszczalny jest grunt naturalny, z zastrzeżeniem, że przejścia pomiędzy strefą postoju pojazdów a urządzeniami powinny być oczyszczone z roślinności, a grunt na nich powinien być wygodny dla spacerujących.

4. Zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych LP przy tworzeniu i utrzymaniu PL opisane są w pkt 4 programu AUL

5. Limity urządzeń i nawierzchni utwardzonych

5.1. Limity urządzeń

Limit urządzeń na PL został wprowadzony w celu ograniczenia kosztów posadowienia jednego PL. Poniższa tabela przedstawia maksymalną liczbę urządzeń na jednym PL:

Lp.	Urządzenie parkingowe	Maksymalna liczba urządzeń na 1 PL
1.	Stół prosty	5
2.	Ławka prosta	8
3.	Tablica informacyjna typ II	4
4.	Kosz na segregację odpadów	1
5.	Ławka prosta krótka	2
6.	Tablica informacyjna typ I	1
7.	Ogrodzenie (2 moduły)	10
8.	Stół okrągły (pojedyncza część)	8
9.	Ławka okrągła (pojedyncza część)	8
10.	Obudowa WC	1
11.	Wiata	2
12. Elementy ścieżki zdrowia		
12.1.	Drażek	1
12.2.	Drażek do fikołków	1
12.3.	Drabinka prosta	1
12.4.	Drabinka ukośna	1
12.5.	Drabinka linowa	1
12.6.	Pieńki	1
12.7.	Poręcze	1
12.8.	Równoważnia	1
12.9.	Ławeczka do „brzuszków”	1
12.10.	Kółka akrobatyczne	1
12.11.	Belki do przeskoków	1
13.	Inne urządzenia dodatkowe, których łączna wartość zakupu nie może przekroczyć 10 000,00 zł netto, np.: pojedyncze kosze na śmieci, szlabany leśne, certyfikowane urządzenia placów zabaw	

Dopuszczalna jest zamiana liczby poszczególnych urządzeń przy założeniu, że łączny koszt posadowienia PL, oszacowany przez OTL w Jarocinie, nie przekroczy limitu wskazanego w pkt 6.2. Programu AUL.

5.2. Limity nawierzchni utwardzonych

Przy określaniu wielkości nawierzchni utwardzonych należy kierować się wytycznymi z pkt 2.2. Ponadto, w celu ograniczenia kosztów posadowienia 1 PL, ustala się, że maksymalny obszar powierzchni wymagającej utwardzenia to 1000 m². Dopuszczalna jest zamiana wielkości powierzchni wymagającej utwardzenia przy założeniu, że łączny koszt posadowienia PL, oszacowany przez OTL w Jarocinie, nie przekroczy limitu wskazanego w pkt 6.2. Programu AUL.

²⁾ Dane o miastach powyżej 100 000 mieszkańców publikuje GUS.

6. Zakres finansowania

6.1. Zadania finansowane ze środków funduszu leśnego

- Przygotowanie projektu koncepcyjnego przez ORWLP w Bedoniu.
- Przygotowanie projektu wykonawczego wraz z pełną dokumentacją przez OTL w Jarocinie (w tym prowadzenie procedur przetargowych zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych).
- Produkcja zestandaryzowanych urządzeń przez OTL w Jarocinie.
- Transport urządzeń na dany PL przez OTL w Jarocinie.
- Montaż urządzeń na danym PL przez OTL w Jarocinie.
- Organizacja i przeprowadzenie przez OTL w Jarocinie prac budowlano-montażowych zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności z Prawem budowlanym oraz Prawem ochrony środowiska.

6.2. Zadania finansowane ze środków własnych nadleśnictw

- Czynności związane z wyborem lokalizacji.
- Utrzymanie obiektu, w tym w szczególności wywóz śmieci i monitoring.
- Amortyzacja od inwestycji
- Inne czynności nie objęte pkt 6.1. niniejszego standardu PL.

Wskazana jest realizacja ww. działań wspólnie z innymi podmiotami.

7. Prawa autorskie

Prawa autorskie do projektów wymienionych w pkt 6.1. standardu są przekazywane na rzecz PGL LP.

8. Wykaz dokumentów niezbędnych do przechowywania w nadleśnictwie

- Informacja z RDLP potwierdzająca, że obiekt wskazany przez nadleśnictwo jest zatwierdzony do posadowienia.
- Zatwierdzony projekt koncepcyjny PL.
- Komplet dokumentów dotyczących prac wykonanych przez OTL w Jarocinie (w tym np. upoważnienie do występowania w imieniu nadleśnictwa).
- Dokumenty księgowo potwierdzające wydatki z funduszu leśnego i ze środków własnych nadleśnictwa.
- Inna korespondencja uznana za ważną z punktu widzenia nadleśnictwa.

9. Źródła informacji o szczegółach dotyczących standardu PL

- OTL w Jarocinie – w zakresie produkcji, transportu i montażu urządzeń wg standardu programu oraz w zakresie prowadzenia inwestycji.
- ORWLP w Bedoniu – w zakresie wyboru lokalizacji, procedur aplikowania do programu, a także posadawiania, rozliczania i utrzymywania PL.

Załącznik nr 2
do Programu „Aktywne udostępnianie lasu na 2013 r.”

STANDARD miejsca postoju pojazdów (MPP)



Spis treści

1. Definicja
2. Lokalizacja
3. Standardy
4. Zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych LP przy tworzeniu i utrzymaniu miejsca postoju pojazdów
5. Limity urządzeń i nawierzchni utwardzonych
6. Zakres finansowania
7. Prawa autorskie
8. Wykaz dokumentów niezbędnych do przechowywania w nadleśnictwie
9. Źródła informacji o szczegółach dotyczących standardu miejsca postoju pojazdów

1. Definicja

Miejsce postoju pojazdów¹⁾ (MPP) to obiekt wyposażony w urządzenia turystyczno-wypoczynkowe oraz wydzielone miejsca postojowe, umożliwiające przemieszczającym się turystom bezpieczny postój na terenach PGL LP. Miejsca postoju pojazdów w odróżnieniu od parkingów leśnych nie muszą posiadać urządzeń sanitarnych.

2. Lokalizacja

2.1. Wymagania obligatoryjne dotyczące potencjalnej lokalizacji MPP

- Lokalizacja występuje na obszarze, gdzie istnieje potrzeba ukierunkowania ruchu turystycznego.
- Grunt planowany do zagospodarowania jest własnością Skarbu Państwa i jest zarządzany przez PGL LP.

¹⁾W przepisach prawa polskiego brak jest zapisów definiujących pojęcie miejsce postoju pojazdów. Przytoczona definicja opracowana została na potrzeby programu.

2.2. Zalecenia dotyczące potencjalnej lokalizacji MPP

Wskazane jest, aby miejsce przeznaczone pod MPP:

- Znajdowało się poza obszarem objętym formami ochrony przyrody.
- Miało powierzchnię mniejszą niż 0,5 ha, a w wypadku konieczności lokalizacji na obszarach objętych formą ochrony przyrody lub w otulinach form ochrony przyrody miało powierzchnię mniejszą niż 0,2 ha.

2.3. Wymagania obligatoryjne dotyczące otoczenia MPP

Lokalizacja nie sąsiaduje bezpośrednio z innymi podobnymi obiektami, które wypełniają funkcję ukierunkowania ruchu turystycznego na danym terenie.

2.4. Zalecenia dotyczące otoczenia MPP

- MPP powinno znajdować się przy drodze o utwardzonej nawierzchni i posiadać utwardzony wjazd i zjazd.
- Zalecane jest tworzenie MPP w sąsiedztwie infrastruktury nadleśnictwa, np. leśniczówek, co umożliwi utrzymanie MPP w dobrym stanie i czystości.

- Na terenach przygranicznych zaleca się zamieszczenie tablicy informacyjnej z regulaminem MPP w języku kraju sąsiadującego.

4. Zadania poszczególnych jednostek organizacyjnych LP przy tworzeniu i utrzymaniu MPP opisane są w pkt 4 programu AUL. Do nieobligatoryjnych zadań nadleśnictw aplikujących do programu w zakresie MPP należy nawiązanie współpracy w zakresie utrzymania projektowanej infrastruktury z podmiotami/zainteresowanymi jej istnieniem i wykorzystywaniem.

5. Limity urządzeń i nawierzchni utwardzonych

5.1. Limity urządzeń

Limit urządzeń na MPP został wprowadzony w celu ograniczenia kosztów posadowienia jednego MPP. Poniższa tabela przedstawia maksymalną liczbę urządzeń na jednym MPP:

Typ urządzenia	Maksymalna liczba urządzeń na 1 MPP
Wiata	2 szt.
Tablice (treść i wielkość tablicy określa nadleśnictwo. Przez TABLICĘ należy rozumieć tablicę wraz z zadaszonym stelażem)	3 szt.
Stół	3 szt.
Ława z oparciem długa	5 szt.
Ława z oparciem krótka	2 szt.
Ogrodzenie w modułach 3-metrowych	60 mb
Kosz na śmieci wahadłowy	3 szt.
Kosz trzykomorowy na segregację śmieci	1 szt.
Witacz (tablica wskazująca lokalizację MPP. Treść i wielkość tablicy określa nadleśnictwo. Przez TABLICĘ należy rozumieć tablicę wraz z zadaszonym stelażem)	1 szt.

Dopuszczalna jest zamiana liczby poszczególnych urządzeń przy założeniu, że ich łączny koszt, oszacowany przez ZSLP w Białogardzie, nie przekroczy ww. limitów.

5.2. Limity nawierzchni utwardzonych

Przy określaniu wielkości nawierzchni utwardzonych należy kierować się wytycznymi z pkt 2.2. i 5.1., tak aby nie przekroczyć kosztów maksymalnych określonych w pkt 6.2. programu.

6. Zakres finansowania

6.1. Zadania finansowane ze środków funduszu leśnego

- Produkcja standardowych urządzeń przez ZSLP w Białogardzie.
- Transport urządzeń do danego MPP przez ZSLP w Białogardzie.
- Montaż urządzeń na danym MPP przez ZSLP w Białogardzie.
- Przygotowanie nawierzchni utwardzonych przez podmioty zewnętrzne wybrane przez nadleśnictwo.

6.2. Zadania finansowane ze środków własnych nadleśnictw

- Czynności związane z wyborem lokalizacji.
- Opracowanie projektu koncepcyjnego MPP.
- Opracowanie innej dokumentacji niezbędnej do rozpoczęcia prac na gruncie.

3. Standardy

3.1. Standard urządzeń małej architektury

- Na potrzeby posadawiania MPP opracowany został standard urządzeń małej architektury. Standard ten dostępny jest w Intranecie LP (zakładka „Centrum Pobierania Plików”, podzakładka „Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu”, katalog „Aktywne udostępnianie lasu”, katalog „Miejsca postoju pojazdów [MPP]”).
- Producentem ww. urządzeń jest Zespół Składnic Lasów Państwowych w Białogardzie.
- Na komplet ww. urządzeń składają się elementy wskazane w pkt 5.1. standardu MPP.
- Ww. wybrane urządzenia posiadają projekt techniczny oraz certyfikat zgodności z normą PN-EN 1176-1:2009, PN-EN 1176-7:2009.

3.2. Standard nawierzchni

- Utwardzenie nawierzchni MPP jest obligatoryjne w następujących miejscach: wjazd i zjazd z MPP, strefa manewrowa parkujących pojazdów, strefa postoju pojazdów, strefa pod urządzeniami; pas do poruszania się wózkami inwalidzkimi (min. 1,5 m szerokości) od miejsca postojowego dedykowanego osobom z niepełnosprawnością ruchową do wiaty z miejscem przeznaczonym dla takiej osoby.
- Utwardzenie nawierzchni musi być wykonane przy użyciu tradycyjnych kruszyw lub przy użyciu technologii mieszania gruntu rodzimego ze stabilizatorem. Inne rodzaje utwardzenia wymagają zasięgnięcia przez nadleśnictwo opinii prawnej nt. braku konieczności zmiany kwalifikacji gruntu po wykonaniu danego utwardzenia.
- Na pozostałym terenie MPP wskazany jest grunt naturalny, z zastrzeżeniem, że przejścia pomiędzy strefą postoju pojazdów a urządzeniami powinny być wyrównane.

3.3. Standard projektu koncepcyjnego

- Na potrzeby posadawiania MPP stworzony został standard projektu koncepcyjnego. Standard ten dostępny jest w Intranecie LP (zakładka „Centrum Pobierania Plików”, podzakładka „Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych w Bedoniu”, katalog „Aktywne udostępnianie lasu”, katalog „Miejsca postoju pojazdów [MPP]”).
- Projekt koncepcyjny zawiera szczegóły dotyczące części opisowej i szkicu danego MPP. Uwzględni on standardy opisane w pkt 3.1. i 3.2.
- Projekt koncepcyjny musi być uzupełniony o schemat oznaczenia informacyjnymi znakami drogowymi zgodnie z przepisami prawa. O określenie takiego schematu nadleśnictwo występuje do zarządcy drogi innej niż leśna.

- Utrzymanie obiektu, w tym w szczególności wywóz śmieci i monitoring.
- Amortyzacja od inwestycji.
- Inne czynności nie objęte pkt 6.1. niniejszego standardu MPP. W ramach współpracy, o której mowa w pkt 4 standardu MPP, wskazana jest realizacja ww. działań wspólnie z innymi podmiotami.

7. Prawa autorskie

Przy zamawianiu opracowań koncepcyjnych, w tym w szczególności projektów, zaleca się zawarcie w umowach zapisów mówiących o pełnym przekazaniu praw autorskich na rzecz PGL LP.

8. Wykaz dokumentów niezbędnych do przechowywania w nadleśnictwie

- Informacja z RDLP potwierdzająca, że obiekt wskazany przez nadleśnictwo jest zatwierdzony do posadowienia.
- Zatwierdzony projekt koncepcyjny MPP.

- Kopie dokumentów związanych ze zgłoszeniem robót budowlanych lub wystąpieniem o pozwolenie na budowę.
- Uzyskane pozwolenia.
- Zlecenie wykonania prac do ZSLP w Białogardzie.
- Dokumentacja dotycząca odbioru robót.
- Dokumentacja dotycząca warunków gwarancji producenta (ZSLP w Białogardzie) na zamontowane urządzenia.
- Kopie dokumentów dotyczących wykonania nawierzchni.
- Dokumenty księgowe potwierdzające wydatki z funduszu leśnego i ze środków własnych nadleśnictwa.
- Inna korespondencja uznana za ważną z punktu widzenia nadleśnictwa.

9. Źródła informacji o szczegółach dotyczących standardu MPP

- ZSLP w Białogardzie – w zakresie produkcji, transportu i montażu urządzeń wg standardu programu.
- ORWLP w Bedoniu – w zakresie wyboru lokalizacji, procedur aplikowania do programu, a także posadawiania, rozliczania i utrzymywania MPP.

Załącznik nr 3
do Programu „Aktywne udostępnianie lasu na 2013 r.”

KRAJOWY WYKAZ NADLEŚNICTW planujących inwestycje w parkingi leśne AUL w 2013 r.

RDLP	Lp.	Nadleśnictwo	Liczba lokalizacji proponowanych do wykonania w 2013 r.
RDLP Białystok	1.	Browsk	1
	2.	Dojlidy	1
	3.	Hajnówka	1
	4.	Krynki	1
Łącznie w RDLP	4		4
RDLP Gdańsk	1.	Lębork	1
Łącznie w RDLP	1		1
RDLP Katowice	1.	Bielsko	1
Łącznie w RDLP	1		1
RDLP Kraków	1.	Krzeszowice	1
Łącznie w RDLP	1		1
RDLP Krosno	1.	Głogów	1
Łącznie w RDLP	1		1
RDLP Lublin	1.	Lubartów	2
Łącznie w RDLP	1		2
RDLP Łódź	1.	Poddębice	1
Łącznie w RDLP	1		1
RDLP Olsztyn	1.	Kudypy	1
Łącznie w RDLP	1		1
RDLP Poznań	1.	Łopuchówko	1
Łącznie w RDLP	1		1
RDLP Radom	1.	Daleszyce	1
Łącznie w RDLP	1		1

Dokończenie tabeli na str. 32

RDLP	Lp.	Nadleśnictwo	Liczba lokalizacji proponowanych do wykonania w 2013 r.
RDLP Warszawa	1.	Płońsk	1
Łącznie w RDLP	1		1
RDLP Wrocław	1.	Miękinia	1
	2.	Głogów	1
Łącznie w RDLP	2		2
RDLP Zielona Góra	1.	Cybinka	1
Łącznie w RDLP	1		1
Łącznie z 13 RDLP	17		18
Razem do prowizorium planu: 6 300 000,00 zł			

Załącznik nr 4
do Programu „Aktywne udostępnianie lasu na 2013 r.”

KRAJOWY WYKAZ NADLEŚNICTW
planujących inwestycje w miejsca postojów pojazdów AUL w 2013 r.

RDLP	Lp.	Nadleśnictwo	Liczba lokalizacji proponowanych do wykonania w 2013 r.
RDLP Gdańsk	1.	Kaliska	5
	2.	Kolbudy	6
	3.	Lębork	6
	4.	Starogard	6
	5.	Choczewo	5
	6.	Kościerzyna	6
	7.	Lipusz	6
	8.	Elbląg	10
	9.	Strzbielino	1
	10.	Kartuzy	5
Łącznie w RDLP	10		56
RDLP Piła	1.	Jastrowie	2
	2.	Kalisz Pomorski	2
	3.	Mirosławiec	2
	4.	Płytnica	2
	5.	Sarbia	2
	6.	Człopa	2
	7.	Tuczno	2
	8.	Wałcz	2
	9.	Zdrojowa Góra	2
	10.	Podanin	2
Łącznie w RDLP	10		20
RDLP Szczecin	1.	Bogdaniec	1
	2.	Gryfice	4
	3.	Karwin	9
	4.	Kliniska	8

Dokończenie tabeli na str. 33

RDLP	Lp.	Nadleśnictwo	Liczba lokalizacji proponowanych do wykonania w 2013 r.
RDLP Szczecin	5.	Kłodawa	3
	6.	Międzyzdroje	8
	7.	Mieszkowice	8
	8.	Skwierzyna	8
	9.	Rzepin	5
Łącznie w RDLP	9		54
RDLP Szczecinek	1.	Świerczyna	3
	2.	Sławno	2
	3.	Bytów	4
	4.	Damnica	1
	5.	Dretyń	1
	6.	Bobolice	2
	7.	Polanów	6
	8.	Czarne Człuchowskie	2
	9.	Połczyn Zdrój	1
	10.	Borne Sulinowo	6
	11.	Karnieszewice	2
	12.	Manowo	1
	13.	Miastko	2
	14.	Warcino	1
Łącznie w RDLP	14		34
RDLP Toruń	1.	Brodnica	8
	2.	Tuchola	5
	3.	Dobrzejewice	5
	4.	Szubin	5
	5.	Solec Kujawski	6
	6.	Włocławek	5
	7.	Skrwilno	5
	8.	Rytel	6
	9.	Toruń	6
Łącznie w RDLP	9		51
RDLP Katowice	1.	Turawa	6
Łącznie w RDLP	1		6
Łącznie z 6 RDLP	53		221
Razem do prowizorium planu: 8 840 000,000 zł			

ZARZĄDZENIE NR 13
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 14 stycznia 2013 r.

w sprawie określenia gęstości drewna dla gatunków nieobjętych rozporządzeniem

EM-900-1/13

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jedn. z 2011 r.: Dz. U. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz § 6 i § 8 ust. 1 pkt 5 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe – zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu ułatwienia odbiorcom drewna kalkulacji możliwości transportowych oraz uniknięcia przekroczenia dopuszczalnych nacisków osi pojazdów określam gęstość drewna dla gatunków nieobjętych Rozporządzeniem Ministra Środowiska oraz Ministra Gospodarki z dnia 2 maja 2012 r. w sprawie określenia gęstości drewna (Dz. U. z 2012 r., poz. 536).

§ 2

Gęstość drewna, o której mowa w § 1, wyrażona w kg/m³, wynosi:

- 1) brzość – 850,
- 2) orzech – 900,
- 3) wierzba – 710,
- 4) pozostałe iglaste – 740,
- 5) pozostałe liściaste – 830.

§ 3

Wartości określone w § 2 służą do obliczenia masy drewna zamieszczanej na kwicie wywozowym.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 14 stycznia 2013 r.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

ZARZĄDZENIE NR 14
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 15 stycznia 2013 r.

w sprawie tworzenia i funkcjonowania systemu stałych dyżurów
w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny

GO-021-1-40/13

Na podstawie art. 33 ust. 3 pkt 1a ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r., poz. 59 z późn. zm.), art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 461 z późn. zm.), § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, oraz Zarządzenia nr 52 Ministra Środowiska z dnia 6 września 2011 r. w sprawie tworzenia i funkcjonowania systemu stałych dyżurów, zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam zasady tworzenia i funkcjonowania systemu stałych dyżurów, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 21 września 2004 r. w sprawie gotowości obronnej państwa (Dz. U. Nr 219, poz. 2218), w:

- 1) Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych,
- 2) regionalnych dyrekcjach Lasów Państwowych,

- 3) nadleśnictwach,
- 4) Zakładzie Informatyki Lasów Państwowych,
- 5) Centrum Informacyjnym Lasów Państwowych,
- 6) Ośrodkiem Rozwojowo-Wdrożeniowym Lasów Państwowych,
- 7) Leśnym Banku Genów Kostrzyca,
- 8) Ośrodkiem Kultury Leśnej,
- 9) Ośrodkiem Techniki Leśnej,
- 10) Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych,
- 11) zakładach o zasięgu regionalnym.

§ 2

Ileć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to: Dyrekcję Generalną Lasów Państwowych, regionalne dyrekcje Lasów Państwowych, nadleśnictwa;
- 2) zakładach o zasięgu krajowym – rozumie się przez to zakłady i ośrodki podległe bezpośrednio Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych wymienione w § 1 pkt 4–10;
- 3) zakładach o zasięgu regionalnym, o których mowa w § 1

pkt 11 – rozumie się przez to: zespoły składnic, gospodarstwa rybackie, zakłady produkcyjno-usługowo-handlowe, leśne ośrodki szkoleniowe i edukacji leśnej, ośrodki transportu leśnego i inne podległe bezpośrednio dyrektorom regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych;

- 4) szefie Zespołu Zarządzania Kryzysowego – rozumie się przez to osobę wyznaczoną przez Dyrektora Generalnego LP, dyrektora RDLP do kierowania zespołem kryzysowym na szczeblu DGLP, RDLP – z reguły zastępcy Dyrektora Generalnego LP, dyrektora RDLP ds. Gospodarki Leśnej;
- 5) kierownikach jednostek organizacyjnych – rozumie się przez to: Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, nadleśniczych;
- 6) kierownikach zakładów – rozumie się przez to kierowników zakładów o zasięgu krajowym, wymienionych w § 1 pkt 4–10, i kierowników zakładów o zasięgu regionalnym, wymienionych w § 1 pkt 11.

§ 3

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych tworzą stałe dyżury w formie całodobowej służby dyżurnej pełnionej w przygotowanym do tego celu i odpowiednio wyposażonym w środki techniczne pomieszczeniu.
2. Stały dyżur tworzony w formie całodobowej służby dyżurnej powinien być pełniony w systemie dwuzmianowym.
3. Stały dyżur organizuje się przy wykorzystaniu pracowników jednostek organizacyjnych.
4. Do pełnienia dyżurów nie mogą być wyznaczone osoby posiadające przydziały mobilizacyjne lub odpowiedzialne za realizację nałożonych na jednostkę organizacyjną zadań obronnych.
5. Osoby wyznaczone do pełnienia służby stałego dyżuru powinny posiadać upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych wydane na podstawie ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz. 1228).
6. Osobom pełniącym dyżur w systemie dwuzmianowym należy zapewnić warunki do odpoczynku oraz przygotowania i spożycia posiłku.

§ 4

1. Kierownicy zakładów tworzą stały dyżur w formie punktu kontaktowego działającego w godzinach służbowych w oparciu o wyznaczone stanowisko pracy, a po godzinach służbowych w oparciu o domowy dyżur telefoniczny co najmniej dwóch wyznaczonych pracowników.
2. Stały dyżur tworzony w formie punktu kontaktowego może być okresowo pełniony w formie całodobowej służby dyżurnej z zachowaniem zasad zawartych w § 3.
3. Decyzję o zmianie formy stałego dyżuru, o której mowa w pkt 2, podejmują:
 - 1) kierownicy zakładów o zasięgu krajowym samodzielnie lub na polecenie Dyrektora Generalnego LP albo szefa Zespołu Zarządzania Kryzysowego DGLP,
 - 2) kierownicy zakładów o zasięgu regionalnym samodzielnie lub na polecenie dyrektora RDLP albo szefa Zespołu Zarządzania Kryzysowego RDLP.

§ 5

4. Dokumentację stałego dyżuru prowadzą:
 - 1) w stanie stałej gotowości obronnej państwa:
 - w jednostkach organizacyjnych pracownicy prowadzący sprawy związane z realizacją zadań obronnych,
 - w zakładach o zasięgu krajowym i regionalnym kierownik zakładu lub upoważniona przez niego osoba;
 - 2) w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny:
 - w jednostce organizacyjnej – (kierownik zmiany) starszy dyżurny uruchomionego stałego dyżuru,
 - w zakładzie o zasięgu krajowym i regionalnym – wyznaczeni pracownicy spośród obsady stałego dyżuru.

§ 6

1. System stałych dyżurów w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i w stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny uruchamia Dyrektor Generalny Lasów Państwowych na polecenie Ministra Środowiska.
2. Stały dyżur może być również uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa, w celu realizacji zadań szkoleniowych lub w innych uzasadnionych przypadkach, w szczególności w wypadku klęsk żywiołowych, awarii, katastrof zagrażających bezpieczeństwu życia lub mienia ludności.
3. Decyzję o uruchomieniu stałego dyżuru w przypadkach wymienionych w pkt 2 podejmuje:
 - 1) Dyrektor Generalny Lasów Państwowych w stosunku do wszystkich podległych jednostek organizacyjnych i zakładów o zasięgu krajowym i regionalnym,
 - 2) dyrektor regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych w stosunku do podległych jednostek organizacyjnych i zakładów o zasięgu regionalnym.
4. Decyzję o zakończeniu działania stałego dyżuru wydaje podmiot, który wydał decyzję o jego uruchomieniu.

§ 7

1. Wyposażenie, strukturę organizacyjną, dokumentację, zasady oraz warunki uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru zawiera „Ramowa instrukcja stałego dyżuru”, stanowiąca załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych, zakładów o zasięgu krajowym oraz zakładów o zasięgu regionalnym opracują, w oparciu o „Ramową instrukcję stałego dyżuru”, „Instrukcję stałego dyżuru” dla swojej jednostki organizacyjnej, zakładu o zasięgu krajowym, zakładu o zasięgu regionalnym.
3. Prace związane z wejściem w życie nowego systemu stałego dyżuru w PGL LP należy zakończyć do dnia 20 marca 2013 r.

§ 8

Finansowanie zadań związanych z tworzeniem i funkcjonowaniem stałych dyżurów, o których mowa w § 1, odbywa się zgodnie z przepisami Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 czerwca 2004 r. w sprawie warunków i trybu planowania i finansowania zadań wykonywanych w ramach przygotowań obronnych państwa przez organy administracji rządowej i organy samorządu terytorialnego (Dz. U. 2004 Nr 152, poz. 1599 oraz Dz. U. 2007 Nr 197, poz. 1426).

§ 9

Traci moc Zarządzenie nr 2 Dyrektora Generalnego LP z dnia 15 stycznia 2007 r. w sprawie organizacji i tworzenia stałego dyżuru w PGL LP na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny.

§ 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiał**

RAMOWA INSTRUKCJA STAŁEGO DYŻURU

1. Postanowienia ogólne

„Ramowa instrukcja stałego dyżuru”, zwana dalej „Instrukcją”, określa zasady tworzenia i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe w stanie stałej gotowości obronnej państwa oraz w stanie gotowości obronnej państwa czasu kryzysu i gotowości obronnej czasu wojny. Instrukcja stanowi podstawę do utworzenia struktury organizacyjnej oraz opracowania dokumentacji stałego dyżuru na wszystkich szczeblach kierowania Lasów Państwowych. Ustala wyposażenie, strukturę organizacyjną, dokumentację, zasady oraz warunki uruchamiania i funkcjonowania stałego dyżuru w jednostkach organizacyjnych i zakładach o zasięgu krajowym i regionalnym Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe. Instrukcja stanowi podstawowy dokument do opracowania struktury organizacyjnej oraz dokumentacji stałego dyżuru w jednostce organizacyjnej i zakładzie.

2. Organizacja systemu stałych dyżurów

System stałych dyżurów Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe wchodzi w skład systemu stałych dyżurów utworzonego przez Ministra Środowiska w celu przekazywania decyzji organów uprawnionych do uruchamiania realizacji zadań ujętych w Planie Reagowania Obronnego Rzeczypospolitej Polskiej. Decyzje te są przekazywane za pośrednictwem stałego dyżuru Ministerstwa Środowiska do stałego dyżuru Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych lub bezpośrednio do stałych dyżurów poszczególnych jednostek organizacyjnych i zakładów LP. W razie niemożliwości przekazania decyzji i zadań przez stały dyżur MŚ mogą być one przekazane za pośrednictwem stałych dyżurów innych jednostek podległych lub nadzorowanych przez MŚ. System tworzą stałe dyżury jednostek organizacyjnych i zakładów o zasięgu krajowym i regionalnym podległych Dyrektorowi Generalnemu Lasów Państwowych. Stałe dyżury tworzone w jednostkach organizacyjnych i zakładach posiadają jednolitą strukturę organizacyjną oraz są ze sobą połączone informacyjnie. Zadania otrzymane od stałego dyżuru Ministerstwa Środowiska (ZZK MŚ) lub decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych podejmowane samodzielnie w celu zrealizowania zadań operacyjnych ujętych w „Planie Operacyjnym Funkcjonowania PGL LP w warunkach zagrożenia zewnętrznego państwa i w czasie wojny” przekazywane są przez obsadę stałego dyżuru Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych bezpośrednio do stałego dyżuru regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych i zakładów o zasięgu krajowym. W wypadku braku możliwości bezpośredniego przekazania zadań i decyzji mogą one być przekazywane pośrednio przez inne jednostki organizacyjne bądź zakłady wchodzące w skład systemu. Stały dyżur regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych przekazuje otrzymane decyzje i zadania do stałego dyżuru w nadleśnictwach i podległych zakładach. Stały dyżur może być również uruchamiany w stanie stałej gotowości obronnej państwa w celu realizacji zadań szkoleniowych lub w innych uzasadnionych przypadkach, takich jak wystąpienie klęsk żywiołowych, awarii oraz katastrof zagrażających bezpieczeństwu życia lub mienia.

W wymienionych wyżej przypadkach system stałych dyżurów w PGL LP będzie uruchamiany w pełnym lub ograniczonym zakresie na podstawie decyzji:

- 1) Dyrektora Generalnego LP – w DGLP, we wszystkich RDLP i nadleśnictwach oraz zakładach o zasięgu krajowym i regionalnym;
- 2) dyrektora regionalnej dyrekcji Lasów Państwowych – w RDLP, we wszystkich nadzorowanych nadleśnictwach i zakładach o zasięgu regionalnym.

3. Organizacja stałego dyżuru w jednostce organizacyjnej, zakładzie

Stały dyżur w jednostkach organizacyjnych tworzony jest w formie całodobowej służby dyżurnej, a w zakładach o zasięgu krajowym i regionalnym w formie punktu kontaktowego.

I. Organizacja stałego dyżuru tworzonego w formie całodobowej służby dyżurnej

1. Miejscem pełnienia stałego dyżuru powinno być pomieszczenie, które:
 - 1) nie jest pomieszczeniem ogólnie dostępnym (przechodnim);
 - 2) posiada powierzchnię zapewniającą odpowiednie warunki pracy dla co najmniej trzech osób;
 - 3) jest wyposażone w odpowiednią ilość gniazd elektrycznych, instalację telefoniczną i komputerową umożliwiającą podłączenie co najmniej jednego telefonu przewodowego, jednego faksu, komputera wyposażonego w drukarkę i zainstalowany program poczty elektronicznej oraz wyposażenie biurowe stosowne do zadań, jakie będą realizowane przez osoby pełniące dyżur;
 - 4) używane do celów stałego dyżuru aparaty telefoniczne zapewniają możliwość wykonywania połączeń telefonicznych po wyłączeniu zasilania elektrycznego.
2. Pomieszczenie stałego dyżuru, jak też przydzielone na potrzeby stałego dyżuru numery telefonów przewodowych i faksów mogą być w stanie stałej gotowości obronnej państwa wykorzystywane do innych celów.
3. Na potrzeby stałego dyżuru przydziela się na stałe: numer telefonu, numer faksu oraz adres poczty elektronicznej. Przydzielone numery muszą być numerami bezpośrednimi.
4. Stały dyżur pełniony jest w systemie dwuzmianowym.
5. Dwuzmianowy stały dyżur powinien być pełniony przez co najmniej trzy dwuosobowe zespoły, składające się z (kierownika zmiany) – starszego dyżurnego, dyżurnego oraz zgodnie z potrzebami i ustaleniami kierownika jednostki organizacyjnej lub szefa ZZK (dyżurny kierowca wraz ze środkiem transportu, administrator sieci komputerowej).
6. Stałemu dyżurowi mogą być przydzielone środki transportu będące aktualnie na wyposażeniu jednostki organizacyjnej.
7. Kierownik jednostki organizacyjnej informuje stały dyżur o miejscu swojego pobytu i sposobie komunikowania się.

II. Organizacja stałego dyżuru tworzonego w formie punktu kontaktowego

1. Stały dyżur w formie punktu kontaktowego tworzony jest w zakładach o zasięgu krajowym i regionalnym, w których ograniczone jest ze względu na zbyt małą liczbę pracowników utworzenie stałego dyżuru w formie całodobowej służby dyżurnej.
2. Miejscem pełnienia stałego dyżuru w godzinach służbowych jest pomieszczenie ze znajdującym się w nim stanowiskiem pracy, w którym:
 - 1) zapewniona jest ochrona dokumentacji oraz przekazywanych informacji przed niepożądanym dostępem osób trzecich;
 - 2) powierzchnia pomieszczenia, instalacja elektryczna, teleinformatyczna oraz wyposażenie biurowe umożliwiają umieszczenie i podłączenie co najmniej jednego telefonu przewodowego, faksu oraz komputera wyposażonego w drukarkę i zainstalowany program poczty elektronicznej;
 - 3) na potrzeby stałego dyżuru przydzielono na stałe: numer telefonu, numer faksu oraz adres poczty elektronicznej. Przydzielone numery muszą być numerami bezpośrednimi;

- 4) używane do celów stałego dyżuru aparaty telefoniczne zapewniają możliwość wykonywania połączeń telefonicznych po wyłączeniu zasilania elektrycznego.
3. Stały dyżur w godzinach służbowych pełniony jest przez jedną osobę.
4. Do pełnienia domowych dyżurów telefonicznych wyznacza się co najmniej dwie osoby posiadające telefony stacjonarne (przewodowe) oraz zamieszkałe najbliżej miejsca pracy.
5. W miarę możliwości kierownik zakładu osobom pełniącym domowy dyżur telefoniczny przydziela służbowe telefony komórkowe oraz zapewnia możliwość korzystania z samochodu służbowego (o ile zachodzi taka potrzeba).
6. Osobom pełniącym domowy dyżur telefoniczny należy zapewnić całodobowy dostęp do pomieszczenia, gdzie usytuowane jest stanowisko stałego dyżuru zakładu.
7. Pomieszczenie stałego dyżuru, wyposażenie biurowe oraz środki łączności stanowiące wyposażenie pomieszczenia stałego dyżuru może być w stanie stałej gotowości obronnej państwa wykorzystywane do innych celów pod warunkiem, że przyjęte rozwiązania organizacyjne zapewnią uruchomienie stałego dyżuru w wyznaczonym czasie.
8. Wydzielone na potrzeby stałego dyżuru numery telefonów przewodowych i faksów mogą być w stanie stałej gotowości obronnej państwa wykorzystywane do innych celów.
9. Kierownik zakładu jest zobowiązany do całodobowego informowania obsady stałego dyżuru o miejscu swego pobytu i sposobie komunikowania się.

3. Dokumentacja stałego dyżuru

1. Ustala się następujący zasadniczy zestaw dokumentacji stałego dyżuru:
- 1) Zarządzenie Ministra Środowiska nr 52 z dnia 6 września 2011 r. w sprawie tworzenia i funkcjonowania systemu stałych dyżurów,
 - 2) Zarządzenie nr 14 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 stycznia 2013 r. w sprawie tworzenia i funkcjonowania systemu stałych dyżurów w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
 - 3) zarządzenie kierownika (nazwa jednostki organizacyjnej, zakładu) w sprawie organizacji stałego dyżuru na czas zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i wojny;
 - 4) Instrukcja stałego dyżuru, obejmująca:
 - postanowienia ogólne,
 - cel organizacji stałego dyżuru,
 - zadania wykonywane w ramach stałego dyżuru,
 - skład osobowy stałego dyżuru,
 - wskazanie osoby odpowiedzialnej za organizację i funkcjonowanie stałego dyżuru,
 - podległość,
 - forma pełnienia stałego dyżuru,
 - miejsce pełnienia służby (numer pomieszczenia),
 - postanowienia szczegółowe:
 - czynności zmiany lub osoby przyjmującej dyżur,
 - obowiązki zmiany lub osoby (pracownika zakładu) pełniącej stały dyżur oraz innych osób będących do dyspozycji stałego dyżuru (kierowcy, administratora sieci komputerowej),

- zasady obiegu informacji,
 - sprawy organizacyjne,
- załączniki do instrukcji:
- wykaz składu osobowego stałego dyżuru,
 - grafik pełnienia służby stałego dyżuru,
 - wykaz numerów telefonów jednostki organizacyjnej,
 - wykaz pracowników jednostki organizacyjnej, ich adresy, telefony domowe i komórkowe,
 - plan powiadamiania pracowników w miejscu pracy,
 - plan powiadamiania pracowników w miejscu zamieszkania (zgodnie z kolejnością powiadamiania),
 - wykaz łączników oraz pracowników przez nich powiadamianych (opcjonalny),
 - wykaz numerów telefonów osób odpowiedzialnych za uruchomienie stałego dyżuru w podległych jednostkach organizacyjnych i zakładach (służbowych, domowych, komórkowych) – dot. DGLP i RDLP,
 - wykaz podległych jednostek organizacyjnych i zakładów tworzących stały dyżur (do powiadamiania), numery telefonów, faksu i e-maila stałego dyżuru,
 - wykaz numerów telefonów, faksu i e-maila stałego dyżuru w jednostce nadrzędnej,
 - wykaz jednostek organizacyjnych współdziałających (spoza LP) i ich numerów telefonów;
- 5) dziennik ewidencji przyjętych i nadanych informacji i sygnałów;
 - 6) dziennik meldunków stałego dyżuru;
 - 7) brudnopis stałego dyżuru;
 - 8) wyciąg z instrukcji przeciwpożarowej;
 - 9) wykaz sygnałów powszechnego alarmowania i powiadamiania;
 - 10) spis dokumentów stałego dyżuru.

4. Zasady uruchamiania stałego dyżuru oraz przekazywania decyzji i informacji

1. Zasady uruchamiania stałego dyżuru w DGLP i RDLP oraz zasady przekazywania decyzji i informacji zawarte są w Planach Operacyjnych Funkcjonowania tych jednostek, a w nadleśnictwach w wyciągach z Planów Operacyjnych Funkcjonowania RDLP (procedury osiągania wyższych stanów gotowości obronnej).
2. W zakładach o zasięgu krajowym uruchamianie stałego dyżuru realizowane jest na podstawie decyzji Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, a o zasięgu regionalnym na podstawie decyzji dyrektora regionalnej dykcji Lasów Państwowych.
3. Sposób organizacji, funkcjonowania i pełnienia służby oraz przekazywania decyzji i informacji realizowany jest na podstawie instrukcji stałego dyżuru tworzonego w formie punktu kontaktowego, opracowanej przez kierownika zakładu.

Starszy Specjalista ds. Obronności
plk rez. Janusz Bień

**NARADA DYREKTORÓW
REGIONALNYCH DYREKCJI LASÓW PAŃSTWOWYCH**

Jedlnia, 12 grudnia 2012 r.

GD-006/7/2012

Naradę prowadził **dyrektor generalny LP Adam Wasiak**.

W naradzie ponadto uczestniczyli: **Marcin Polak i Jan Szramka** – **zastępcy dyrektora generalnego LP**, naczelnicy i pracownicy w Dyrekcji Generalnej LP.

Dyr. A. Wasiak przedstawił porządek dzienny narady:

1. Sprzedaż drewna i wstępne wyniki ekonomiczne po 11 miesiącach 2012 r.
2. Sprawy różne.

Ad 1.

Nacz. A. Ballaun przedstawił analizę pozyskania i sprzedaży drewna po 11 miesiącach 2012 r. według RDLP, w odniesieniu do przewidywanego Planu finansowo-gospodarczego LP na 2012 r. i analogicznego okresu roku ubiegłego, omawiając:

- pozyskanie i sprzedaż drewna – plan sprzedaży na 2012 r. wyniósł 35 mln m³, a przewidywanie Planu na 2013 r. to 35,7 mln m³ drewna. Istnieje opóźnienie w sprzedaży drewna tartaczno-liściastego;
- ceny na tle lat 2009–2012. Podkreślił, że ceny drewna spadają od sierpnia 2012 r.

Dokonał analizy sprzedaży surowca drzewnego z zastosowaniem obowiązujących procedur sprzedaży: ofertowej w Portalu Leśno-Drzewnym i systemowej aukcji internetowej w aplikacji „e-drewno”. Omówił Zarządzenie nr 82 Dyrektora Generalnego LP z 2012 r. w sprawie sprzedaży drewna przez PGL LP na 2013 r., zwracając uwagę na możliwość elastycznego przesuwania drewna pomiędzy pulami. Przekazał informację o rozliczeniu oferty sprzedaży drewna w PGL LP w 2013 r. – w I etapie sprzedano 90% oferty LP. Sprzedano w 100% drewno sklejkowe. Zrelacjonował spotkanie z przedstawicielami przemysłu drzewnego, które odbyło się w dniu 11 grudnia 2012 r. – omówiono na nim m.in. kwestię podaży drewna dębowego, skonta, skanowania wyników aukcji internetowych. Poruszył sprawę drewna energetycznego w świetle rozporządzenia Ministra Gospodarki w sprawie odnawialnych źródeł energii.

Dyr. A. Wasiak podkreślił, że dialog z przemysłem drzewnym jest niezbędny. Należy zwrócić uwagę na to, że cena drewna się obniżyła. W nawiązaniu do zakończonego szkolenia w sprawie komunikacji wewnętrznej w LP przypomniał o konieczności systematycznego realizowania przyjętych założeń, w tym przekazywania ustaleń z narad pracownikom jednostek LP. Omawiając sytuację sektora drzewnego, zwrócił uwagę na dynamicznie rozwijający się przemysł sklejkowy.

Nacz. K. Janeczko przedstawił wstępne wyniki ekonomiczne LP po 11 miesiącach 2012 r. w odniesieniu do Planu finansowo-gospodarczego LP na 2012 r., według RDLP i w porównaniu z analogicznym okresem roku poprzedniego:

- przychody,
- koszty,
- wynik finansowy.

Zwrócił uwagę na to, że wszystkie RDLP mają dodatni wynik finansowy. Omówił: stan zapasów, należności i zobowiązania krótkoterminowe, realizację wyników zadań gospodarki leśnej nadleśnictw, wynik na pozostałej działalności nadleśnictw, inwestycje krótkoterminowe, a także zatrudnienie (24 805 osób) i środki na wygenerowanie. Przedstawił dane dotyczące inwestycji i nakładów na

środki trwałe. Zaprezentował strukturę należności, w tym przeterminowanych, oraz symulację wyniku finansowego nadleśnictw na gospodarce leśnej w 2012 r., w tym prognozowane przychody i koszty według RDLP.

Dyr. M. Polak odniósł się do symulowanego wyniku RDLP za 2012 r. w relacji do Planu finansowo-gospodarczego LP na 2012 r.

Ad 2.

Sprawy różne:

1. **Dyr. J. Szramka** przedstawił relację z narady zastępców dyrektorów RDLP ds. gospodarki leśnej, na której omówiono m.in. następujące zagadnienia: intensywność użytkowania lasu, uregulowania dotyczące zamian gruntów (uchylenie zarządzenia w sprawie zamian, wprowadzenie ramowych wytycznych, przekazanie ustawowych kompetencji nadleśniczym i dyrektorom RDLP), funkcjonowanie LKP i ich rozwój w przyszłości, inwestycje drogowe, szkółkarstwo leśne, sprzedaż mieszkań w LP, małą retencję nizinną i górską, rekultywację terenów popoligonowych, kampanię „Świadomi zagrożenia”, realizację zadań przez OHZ LP. W naradzie uczestniczyli przedstawiciele FSC Polska, z którymi omówiono sprawy związane z certyfikacją lasów.
2. **Dyr. J. Szramka** omówił inwentaryzację stanu zwierzyny; inwentaryzacja odbędzie się w najbliższym czasie w ramach projektu badawczego.
3. **Nacz. A. Niewiadomska** przedstawiła relację ze spotkania ze Stowarzyszeniem Przedsiębiorców Leśnych w dniu 6 grudnia 2012 r. Przedsiębiorcy zwracali uwagę na następujące sprawy: inne kryteria niż cena w przetargach na usługi leśne, problem rażąco niskiej ceny, certyfikację firm leśnych, katalogi pracochłonności, terminy płatności, udostępnianie ofert zainteresowanym, niesymetryczność umów.
4. **Nacz. A. Grzegorzczak** przedstawiła relację ze spotkania z centralami związków zawodowych, które odbyło się w dniu 5 grudnia 2012 r. Przedmiotem spotkania były m.in. sprawy płacowe i propozycja zmian w Ponadzakładowym układzie zbiorowym pracy.
5. **Nacz. P. Młynarczyk** omówił interpretację ogólną Ministra Finansów w sprawie podatku od nieruchomości w wypadku pracowników uprawnionych do bezpłatnego mieszkania. Pismo w tej sprawie zostanie przekazane do RDLP w najbliższym tygodniu. W powyższej kwestii oraz na temat pustostanów głos zabrali dyrektorzy: **P. Grygier, L. Banach i K. Szabla**.
6. **Nacz. A. Ballaun** udzielił wyjaśnień dotyczących kwestii: skonta, puli inwestycyjnej (aplikacji), indeksacji cen, umów wieloletnich.

Notowała

Anna Trzeciak

**Akceptuję:
DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak**

SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI

NIERUCHOMOŚCI PRZEZNACZONE DO SPRZEDAŻY, ZATWIERDZONE PRZEZ DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Pisz Pisz 382Bmx	Pisz 2 Pisz ul. Gdańska 28B 12-200 Pisz	1382/35 OL1P/00020975/5 SR w Pisz 484	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, wraz z przynależną 1/2 budynku gospodarczego
2.	Pisz Pisz 382Bnx	Pisz 2 Pisz ul. Gdańska 28A 12-200 Pisz	1382/36 OL1P/00020975/5 SR w Pisz 534	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, wraz z przynależną 1/2 budynku gospodarczego
3.	Białowieża Zwierzyniec 475Bs	Zastawa Krzyże Białowieża ul. Zastawa 15 17-230 Białowieża	171 BI2P/00021709/2 SR w Bielsku Podlaskim Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych w Hajnówce 1140	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, wraz z dwoma przynależnymi budynkami gospodarczymi

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka**

Warszawa, 18 grudnia 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Szczebra Szczebra 201i „cz.”	Strękowizna Nowinka Kopanica 17 16-304 Nowinka	201/8 SU1A/00021346/6 SR w Augustowie 1484	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, wraz z przynależnymi dwoma budynkami gospodarczymi
2.	Maskulińskie Maskulińskie 142j	Karwica Ruciane-Nida Maskulińskie 2 12-220 Ruciane-Nida	1142/3 OL11P/00024565/6 SR w Pisz 1111	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, wraz z przynależnym budynkiem gospodarczym
3.	Maskulińskie Maskulińskie 181B I	Karwica Ruciane-Nida Karwica 57 12-220 Ruciane-Nida	1187/7 OL1P/00024565/6 SR w Pisz 987	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, wraz z przynależnym budynkiem gospodarczym

Dokończenie tabeli na str. 40

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
4.	Augustów Augustów 5r	4 Augustów ul. Turystyczna 79 16-300 Augustów	308/1 SU1A/00023866/1 SR w Augustowie 678	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony
5.	Maskulińskie Mikołajki 56x	Mikołajki Mikołajki pl. Wolności 1/1, 1/2, 1/3 17-730 Mikołajki	550/1 OL1M/00024529/9 SR w Mrągowie 1038	trzy lokale mieszkalne w budynku trzyrodzinnym, zasiedlone
6.	Krynki Krynki 231g	Poczopek Szudziałowo Nowy Ostrów 56 16-113 Szudziałowo	677/4 BI1S/00036255/7 SR w Sokółce 2003	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, wraz z przynależnym budynkiem gospodarczym i ogrodzeniem
7.	Czarna Białostocka Czarna Białostocka 220j	Czarna Białostocka Czarna Białostocka ul. Marszałkowska 27A/6 16-020 Czarna Białostocka	170/5 BI1B/00129046/2 SR w Białymstoku 3527 (udz.10245/71092)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku sześciorodzinnym, zasiedlony, wraz z przynależnymi dwoma lokalami gospodarczymi i infrastrukturą
8.	Pisz Dłutowo	Pisz Pisz ul. Czerniewskiego 5 m. 14 12-200 Pisz	własność lokalu OL1P/00036033/5 (udz.17/1000) użył. wieczyste gruntu 1030/20 OL1P/00026664/4 SR w Piszcu 1871 (udz.17/1000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, zasiedlony, wraz z przynależnym pomieszczeniem gospodarczym (piwnica)
9.	Augustów Augustów 115n, o	Kunicha Sztabin Kunicha 12 16-310 Sztabin	115/11 SU1A/0002435/8 SR w Augustowie 2478	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, wraz z przynależnymi dwoma budynkami gospodarczymi i garażem
10.	Nowogród Lipinki 274j	Złota Góra Łyse Plewki 2 07-437 Łyse	204/2744 OS1O/00054316/2 SR w Ostrołęce 2500	jednorodzinny, zasiedlony, wraz z przynależnymi dwoma budynkami gospodarczymi, studnią i ogrodzeniem

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 7 stycznia 2013 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Białystok

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Hajnówka Hajnówka 329Az	Hajnówka Hajnówka ul. Celna 17 m. 2 17-200 Hajnówka	515/8; 515/4; 515/5 BI2P/00026049/2 1207 (udz. 34/100) 1884 (udz. 1/56) 6620 (udz. 1/65)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym, zasiedlony, wraz z przynależnym segmentem w budynku gospodarczym oraz udziałem w kotłowni, drodze osiedlowej, w sieci ciepłowniczej, składzie opału i ogrodzeniu
2.	Drygały Biała 126a	Drygały Biała Piska Drygały ul. Szkolna 6/1, 6/2, 6/3 12-230 Biała Piska	3126/1 OL1P/00029335/0 1384	trzy lokale w budynku trzyrodzinnym, zasiedlone, wraz z przynależnymi dwoma budynkami gospodarczymi
3.	Krynki Talkowszczyzna 175g	Talkowszczyzna Szudziałowo Poczopek 6/1, 6/2, 6/3 16-113 Szudziałowo	339/2 BI1S/00036254/0 2065	trzy lokale w budynku trzyrodzinnym, zasiedlone, wraz z przynależnym ogrodzeniem
4.	Nurzec Nurzec 108h	Borysowszczyzna Nurzec-Stacja Borysowszczyzna 26 17-330 Nurzec-Stacja	288/2 BI3P/00005705/3 1079	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, wraz z przynależnym budynkiem gospodarczym i ogrodzeniem
5.	Pisz Dłutowo 152d	Jeże Pisz Jeże 7/1, 7/2 12-200 Jeże	413 OL1P/00021440/3 2242	dwa lokale w budynku dwurodzinnym, zasiedlone, wraz z przynależnymi budynkami gospodarczymi
6.	Pomorze Czarna Hańcza 682f, g, h, k	Dworzysko Giby Okółek 15 16-506 Giby	682/3 SU1N/00001794/8 2796	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, wraz z przynależnym budynkiem gospodarczym
7.	Borki Węgorzewo 233m	Harsz Pozezdrze Harsz 35 11-610 Pozezdrze	2233/2 OL2G/00019065/1 1800	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, wraz z przynależnymi dwoma budynkami gospodarczymi
8.	Czerwony Dwór Czerwony Dwór 175 ox, nx	Szwałk Kowale Oleckie Czerwony Dwór 11 19-411 Świętajno	3175/24; 3175/2 OL1C/00002115/4 OL1C/00016404/8 578; 66	budynek jednorodzinny w zabudowie bliźniaczej, zasiedlony, wraz z budynkiem gospodarczym i udziałem w działce, na której znajduje się szambo
9.	Giżycko Orzysz 388s	Odoje Orzysz Rzęśniki Leśniczówka 2 12-250 Orzysz	388/4 OL1P/00026718/8 1230	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, wraz z przynależnym budynkiem gospodarczym
10.	Pisz Pisz 382B lx	Pisz 2 Pisz ul. Gdańska 30A 12-200 Pisz	1382/34 OL1P/20975/5 497	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, wraz z 1/2 budynku gospodarczego
11.	Pisz Pisz 382Bkx	Pisz 2 Pisz ul. Gdańska 30B 12-200 Pisz	1382/33 OL1P/20975/5 718	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, wraz z 1/2 budynku gospodarczego

Dokończenie tabeli na str. 42

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
12.	Pisz Pisz 382Bpx	Pisz 2 Pisz ul. Gdańska 26A 12-200 Pisz	1382/38 OL1P/20975/5 560	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, wraz z 1/2 budynku gospodarczego

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 15 stycznia 2013 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Gdańsk

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Lębork Lębork 202i ₉₉	Osowo Lęborskie Cewice Malczyce 4 84-312 Cewice	368 SL1L/00017840/5 2002	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
2.	Lębork Lębork 342m, p	Nowa Wieś Lęborska Nowa Wieś Lęborska Czarnówko 10 84-351 Nowa Wieś Lęborska	1254 SL1L/00017833/3 1312	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
3.	Elbląg Elbląg 235 l	Elbląg Elbląg ul. Jelenia Dolina 12-14 82-300 Elbląg	235/7 EL1E/00065008/2 1762	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
4.	Kolbudy Jodłowo 25x ₀₄	Lublewo Kolbudy ul. Wybickiego 17 83-050 Kolbudy	1011/2 GD1G/00079044/7 2414	dwa lokale w budynku mieszkalnym, dwurodzinnym, zasiedlone; budynek gospodarczy, przyłącze kanalizacyjne
5.	Gdańsk Oliwa 74bx	004 Miasto Gdańsk ul. Spacerowa 2/4 80-330 Gdańsk	74/2 GD1G/00123633/7 926 (udz. 19/100)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym, zasiedlony
6.	Kwidzyn Kwidzyn 171d	Kamionka Kwidzyn Kamionka 3B 82-500 Kwidzyn	171/4 GD1I/00030619/6 1979	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony
7.	Kwidzyn Kwidzyn 281r	Otłowiec Gardeja Otłowiec 1 82-520 Gardreja	373/2 GD1I/00036439/2 1986	budynek jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
8.	Kwidzyn Ośno 147h, ax	Kamionka Kwidzyn Kamionka 4/1, 4/2 82-500 Kwidzyn	147/5; 198/1 GD1I/00030619/6 3268; 132	dwa lokale mieszkalne w budynku dwurodzinnym, zasiedlone; budynek gospodarczy, kocioł grzewczy

Dokończenie tabeli na str. 43

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśny, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
9.	Kwidzyn Ryjewo 162Af	Benowo Ryjewo Benowo 1 82-420 Ryjewo	475 GD11/00034675/4 1600	budynek jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
10.	Kwidzyn Kwidzyn 3 o	Miasto Kwidzyn Kwidzyn ul. Sikorskiego 23A, B 82-500 Kwidzyn	3/14 GD11/00033626/9 554	dwa lokale w budynku dwurodzinnym, zasiedlone
11.	Kwidzyn Ryjewo 209g	Ryjewo Ryjewo ul. Grunwaldzka 104/1 82-420 Ryjewo	209/15 GD11/00051343/3 2657 (udz. 5712/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, zasiedlony; budynek gospodarczy, kocioł c.o.

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 18 grudnia 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Kraków

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obręb leśny, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Piwniczna Rytro 1b, c	Piwniczna Piwniczna-Zdrój ul. Zagrody 32a/1 33-350 Piwniczna-Zdrój	3922/1 NS1M/00016531/4 SR w Muszynie 2657 (udział 1259/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym, zasiedlony; przynależny garaż
2.	Piwniczna Rytro 1b, c	Piwniczna Piwniczna-Zdrój ul. Zagrody 32a/3 33-350 Piwniczna-Zdrój	3922/1 NS1M/00016531/4 SR w Muszynie 2657 (udział 1253/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym, zasiedlony; przynależny garaż
3.	Piwniczna Rytro 1b, c	Piwniczna Piwniczna-Zdrój ul. Zagrody 32a/4 33-350 Piwniczna-Zdrój	3922/1 NS1M/00016531/4 SR w Muszynie 2657 (udział 1273/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym, zasiedlony; przynależny garaż
4.	Piwniczna Rytro 1b, c	Piwniczna Piwniczna-Zdrój ul. Zagrody 32b/1 33-350 Piwniczna-Zdrój	3922/1 NS1M/00016531/4 SR w Muszynie 2657 (udział 1249/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym, zasiedlony; przynależny garaż
5.	Piwniczna Rytro 1b, c	Piwniczna Piwniczna-Zdrój ul. Zagrody 32b/2 33-350 Piwniczna-Zdrój	3922/1 NS1M/00016531/4 SR w Muszynie 2657 (udział 1242/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym, zasiedlony; przynależny garaż
6.	Piwniczna Rytro 1b, c	Piwniczna Piwniczna-Zdrój ul. Zagrody 32b/3 33-350 Piwniczna-Zdrój	3922/1 NS1M/00016531/4 SR w Muszynie 2657 (udział 1239/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym, zasiedlony; przynależny garaż

Dokończenie tabeli na str. 44

Dokończenie tabeli ze str. 43

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
7.	Piwniczna Rytro 1b, c	Piwniczna Piwniczna-Zdrój ul. Zagrody 32b/4 33-350 Piwniczna-Zdrój	3922/1 NS1M/00016531/4 SR w Muszynie 2657 (udział 1254/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym, zasiedlony; przynależny garaż

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 19 grudnia 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Krosno

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Kołaczyce Kołaczyce 133x	Górka Miasto Jasło ul. Pigońia 30 38-200 Jasło	3075 KS1J/00058611/9 190	budynek mieszkalny, jednorodzinny, w zabudowie szeregowej, zasiedlony
2.	Kołaczyce Kołaczyce 133x	Górka Miasto Jasło ul. Pigońia 32 38-200 Jasło	3076 KS1J/00058611/9 193	budynek mieszkalny, jednorodzinny w zabudowie szeregowej, zasiedlony
3.	Lutowiska Lutowiska 124ax 124z	Dwerniczek Lutowiska Dwerniczek 11/1 38-713 Lutowiska	32 KS2E/00030919/8 1550 (udz. 243/1000) 31 KS2E/00030920/8 534 (udz. 1/8)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym, zasiedlony, przynależny lokal niemieszkalny w budynku gospodarczym
4.	Lutowiska Czarna 77jx	Polana Czarna Polana 40 38-710 Czarna	659/1 KS2E/00032297/5 2137 (udz. 15760/62346)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym, zasiedlony, przynależny lokal niemieszkalny w budynku gospodarczym

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 18 grudnia 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Biłgoraj Biłgoraj 250kx	Biłgoraj Biłgoraj ul. Polna 3c/1 23-400 Biłgoraj	3 ZA1B/00056537/5 SR w Biłgoraju 2833 (udz. 795/11351)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku 12-rodzinnym, zamieszkały, udział w budynku garażowym, ogrodzeniu, podjazdach i chodnikach, drenażu, zewnętrznej sieci wodociągowej

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka**

Warszawa, 18 grudnia 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Łódź

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Kolumna Zduńska Wola 298p	0004 Zduńska Wola ul. M. Curie-Skłodowskiej 4 m. 8 98-220 Zduńska Wola	116/13; 109/4 SR1Z/00034447/1 2360; 109/4 (udział w działkach 268/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, zasiedlony; garaż, drogi dojazdowe
		0004 Zduńska Wola ul. M. Curie-Skłodowskiej 10 boks nr 7 98-220 Zduńska Wola	111/7 SR1Z/00035258/6 18	
		0004 Zduńska Wola ul. Dworcowa 5a ul. M. Curie-Skłodowskiej 10a 98-220 Zduńska Wola	111/51 SR1Z/00021217/6 941 (udział 1/48)	
		0004 Zduńska Wola ul. Dworcowa 5a ul. M. Curie-Skłodowskiej 10a 98-220 Zduńska Wola	599/9; 599/13; 599/16 SR1Z/00021218/3 5; 23; 12 (udział w działkach 1/48)	
2.	Spała Spała 201 o – część n – część	Spała Inowódz Królowa Wola 211 97-215 Inowódz	272/2 PT1T/00045326/7 1531	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy, studnia
3.	Grotniki Grotniki 232r ₀₁	Ustronie Zgierz Krasnodęby Stare 30 95-070 Aleksandrów Łódzki	900/11 LD1G/00077369/2 1454	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy

Dokończenie tabeli ze str. 46

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
4.	Grotniki Grotniki 63w	Chociszew Parzęczew Chociszew 56 95-045 Parzęczew	327 LD1G/00023378/5 210 328 LD1G/00024246/8 1061	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy, ogrodzenie
5.	Skierniewice Skierniewice 257t	Maków Maków ul. Zwierzyniec 3/10 96-124 Maków	257/1208 LD1H/00032926/9 1395 (udział 9509/35852)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku sześciorodzinnym, zasiedlony; przynależny garaż
6.	Brzeziny Brzeziny 343r	Chrusty Nowe Rokiciny ul. Reymonta 40B1 97-221 Rokiciny	404/2 PT1T/00054311/5 1697	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy, przyłącze wodociągowe, kanalizacja, studnia, szambo, ogrodzenie, dwa garaże

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 15 stycznia 2013 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Olsztyn

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Mragowo Sadłowo 222x	Stryjowo Biskupiec Bredynki 87 11-300 Biskupiec	3222/3 OL1B/00018667/2 1253	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze
2.	Srokowo Gierdawy 105k	Wyskok Srokowo Mazurkowo 1 11-420 Srokowo	3105/1 OL1K/00023023/3 1745	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
3.	Srokowo Gierdawy 82g, j, w	Wilczyny Srokowo Wilczyny 21/1 11-420 Wilczyny	3082/8; 3082/11 3082/14 OL1K/00023005/1 378; 445 620	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; trzy budynki gospodarcze
4.	Stare Jabłonki Stare Jabłonki 329y, z, ax	Ostrowin Ostróda Ostrowin 15e 14-106 Szydłak	3329/6 EL1O/00026879/3 3397	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze, zbiornik na ścieki

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 15 stycznia 2013 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Oborniki Oborniki 819c „cz.” 819h „cz.”	Dąbrówka Leśna Oborniki Dąbrówka Leśna ul. Gajowa 7/8 64-600 Oborniki	329; 322; 324 PO1O/00018804/8 PO1O/00018803/1 PO1O/00018800/0 2188 (udz. 693/9236) 1150 (udz. 153/2709) 316 (udz. 17/1000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym, zasiedlony; garaż i śmietnik – boks kontenerowy

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka**

Warszawa, 18 grudnia 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Przedborów Przedborów 462y „cz.”	Wyszanów Wieruszów Mieczków 8 98-400 Wieruszów	15/1 SR1W/00094768/3 SR w Wieluniu 498	budynek jednorodzinny, zasiedlony
2.	Przedborów Przedborów 304t „cz.”	Kamola Las Grabów nad Prosną Kamola Las 196 63-500 Ostrzeszów	131/1 KZ1O/00045286/7 SR w Ostrzeszowie 2383	budynek jednorodzinny, zasiedlony; dwa budynki gospodarcze

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka**

Warszawa, 18 grudnia 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Syców Rychtal 143f „cz.”	Zgorzelec Rychtal Zgorzelec 16 63-630 Rychtal	5143/12 KZ1E/00055452/5 SR w Kępnie 3539 (udz. 4091/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, zasiedlony

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka**

Warszawa, 18 grudnia 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Poznań

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Krotoszyn Jasne Pole 180p „cz.”	Jasne Pole Krotoszyn Jasne Pole – Łówkówiec 2a 63-714 Kobierno	8181/7 KZ1R/00003102/0 3469	budynek jednorodzinny, zasiedlony oraz dwa budynki gospodarcze
2.	Krotoszyn Jasne Pole 180p „cz.”	Jasne Pole Krotoszyn Jasne Pole – Łówkówiec 2 63-714 Kobierno	8181/9 KZ1R/00003102/0 3163	budynek jednorodzinny, zasiedlony oraz jeden budynek gospodarczy i przydomowa oczyszczalnia ścieków

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka**

Warszawa, 9 stycznia 2013 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Radom

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Dobieszyn Studzianki 149f	Studzianki B Głowaczów Ignacówka Grabnowolska 12 26-903 Głowaczów	149/1 RA1K/00052643/6 SR w Kozienicach 2419	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
2.	Dobieszyn Dobieszyn 161x	Grabowy Las Stromiec Grabowy Las 5 26-804 Grabowy Las	144/2 RA2G/00019102/2 SR w Grojcu 1991	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; studnia
3.	Ostrowiec Św. Ostrowiec 125g – część	Kurzacze Kunów Kurzacze 51B 27-415 Kunów	125/1204 KI1O/00046263/5 SR w Ostrowcu Św. 1318	budynek mieszkalny, jednorodzinny w zabudowie szeregowej, zasiedlony; budynek gospodarczy
4.	Ostrowiec Św. Ostrowiec 125m	Kurzacze Kunów Kurzacze 51A 27-415 Kunów	125/1202 KI1O/00046263/5 SR w Ostrowcu Św. 802	budynek mieszkalny, jednorodzinny w zabudowie szeregowej, zasiedlony
5.	Przysucha Rzuców 43p	Rzuców Borkowice Rzuców, ul. Armii Krajowej 20 26-422 Borkowice	915/1 RA1P/00023369/4 SR w Przysusze 2529	budynek mieszkalny, dwurodzinny, zasiedlony; trzy budynki gospodarcze
6.	Kielce Kielce 82z	0005 Miasto Kielce ul. 1 Maja 226/1 25-561 Kielce	130/14 KI1L/00107084/9 SR w Kielcach 1363 (udział 8340/22920)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym, zasiedlony
7.	Kielce Kielce 82z	0005 Miasto Kielce ul. 1 Maja 226/2 25-561 Kielce	130/14 KI1L/00107084/9 SR w Kielcach 1363 (udział 4890/22920)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym, zasiedlony

Dokończenie tabeli na str. 49

Dokończenie tabeli ze str. 48

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
8.	Zagnańsk Samsonów 72 I – część 72m – część	Długojów Zagnańsk Samsonów – Podlesie 2 26-050 Zagnańsk	230/1 KI1L/00088592/3 SR w Kielcach 1044	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 17 grudnia 2012 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Międzychód Międzychód 270 I, m, k, 271c	Puszcza Międzychód Przedlesie 24A/4 64-400 Międzychód	559/2 PO2A/00037248/4 SR w Międzychodzie 3640 (udz. 435/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku 18-rodzinnym, zasiedlony; garaż
2.	Międzychód Międzychód 270 I, m, k, 271c	Puszcza Międzychód Przedlesie 25B/1 64-400 Międzychód	559/2 PO2A/00037248/4 SR w Międzychodzie 3640 (udz. 512/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku 18-rodzinnym, zasiedlony; garaż
3.	Międzychód Międzychód 270 I, m, k, 271c	Puszcza Międzychód Przedlesie 25B/4 64-400 Międzychód	559/2 PO2A/00037248/4 SR w Międzychodzie 3640 (udz. 622/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku 18-rodzinnym, zasiedlony; garaż
4.	Międzychód Międzychód 270 I, m, k, 271c	Puszcza Międzychód Przedlesie 25B/6 64-400 Międzychód	559/2; 560/1 PO2A/00037248/4 PO2A/00037250/1 SR w Międzychodzie 3640 (udz. 894/10000) 544 (udz. 3113/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku 18-rodzinnym, zasiedlony; garaż
5.	Międzychód Międzychód 270 I, m, k, 271c	Puszcza Międzychód Przedlesie 25C/6 64-400 Międzychód	559/2 PO2A/00037248/4 SR w Międzychodzie 3640 (udz. 595/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku 18-rodzinnym, zasiedlony; garaż

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 7 stycznia 2013 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²)	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Kłodawa Kłodawa 690d	Gralewo Santok Płomykowo 36/2 66-431 Santok	794/1 GW1G/00084632/5 1768 (udz. 572/1000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku trzyrodzinnym, zasiedlony; pomieszczenie w budynku gospodarczym, budynek gospodarczy
2.	Kłodawa Kłodawa 690d	Gralewo Santok Płomykowo 36/3 66-431 Santok	794/1 GW1G/00084632/5 1768 (udz. 246/1000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku trzyrodzinnym, zasiedlony; pomieszczenie w budynku gospodarczym
3.	Bierzwnik Bierzwnik 23i	Podlesie Drawno Podlesie 2 73-220 Drawno	23/4 SZ1C/00019772/5 2196	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy
4.	Bogdaniec Mosina 162f ₀₁	Mosina Witnica Mosina 64 66-460 Witnica	489/6 GW1G/00077279/0 1122	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; cztery budynki gospodarcze, kocioł c.o.
5.	Resko Resko – Zachód 195Am ₀₁	Miłogoszcz Resko Miłogoszcz 1/1 72-315 Resko	195/20 SZ1L/00020621/1 2885 (udz. 749/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku 10-rodzinnym, zasiedlony; udział w samodzielnym lokalu użytkowym – kotłowni
6.	Resko Resko – Zachód 195Am ₀₁	Miłogoszcz Resko Miłogoszcz 1/2 72-315 Resko	195/20 SZ1L/00020621/1 2885 (udz. 761/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku 10-rodzinnym, zasiedlony; udział w samodzielnym lokalu użytkowym – kotłowni
7.	Resko Resko – Zachód 195Am ₀₁	Miłogoszcz Resko Miłogoszcz 1/7 72-315 Resko	195/20 SZ1L/00020621/1 2885 (udz. 675/10000)	samodzielny lokal mieszkalny w budynku 10-rodzinnym, zasiedlony; udział w samodzielnym lokalu użytkowym – kotłowni

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH
ZASTĘPCA DYREKTORA GENERALNEGO
DS. GOSPODARKI LEŚNEJ
mgr inż. Jan Szramka

Warszawa, 9 stycznia 2013 r.

**NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE
przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe**

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Łódź
Nadleśnictwo Bełchatów**

Zgodnie ze zgodą dyrektora RDLP w Łodzi, otrzymaną dnia 11 stycznia 2013 r., Nadleśnictwo Bełchatów zamierza przeprowadzić notarialnie transakcję zamiany nieruchomości gruntowych.

Data zgody na zamianę	Nieruchomość zbywana przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
11.01.2013 r.	06-01-2-13-175-g	10-09-052-0002-175/2	dr	0,0857	5,339
	06-01-2-13-177-j	10-09-052-0002-177/9	dr	0,6801	42,370
	06-01-2-13-177-l	10-09-052-0002-177/10	dr	0,0589	3,669
	06-01-2-13-178-k	10-09-052-0002-178/2	dr	0,5505	34,296
	06-01-2-13-178-j	10-09-052-0002-178/3	dr	0,0902	5,619
	06-01-2-13-183-k	10-09-052-0002-502/2	dr	0,0159	0,991
	06-01-2-13-183-k	10-09-052-0002-502/3	dr	0,0005	0,031
	06-01-2-13-177-n	10-09-052-0002-177/5	dr	0,0159	0,991
	06-01-2-13-177-n	10-09-052-0002-177/15	dr	0,0442	2,754
	06-01-2-13-179-g	10-09-052-0002-179/11	dr	0,0053	0,330
	06-01-2-13-179-g	10-09-052-0002-179/13	dr	0,0012	0,075
	06-01-2-13-179-g	10-09-052-0002-179/18	dr	0,1527	9,513
	06-01-2-13-180-m,r,s	10-09-052-0002-180/5	dr	0,3633	22,634
	06-01-2-13-180-n	10-09-052-0002-180/8	dr	0,0083	0,517
	06-01-2-13-162B-j	10-01-072-0008-626/7	dr	0,0027	0,168
		10-01-072-0008-634/7	dr	0,0138	0,860
		10-01-072-0008-1056/12	dr	0,0109	0,679
		10-01-072-0008-1056/15	dr	0,0007	0,044
06-01-2-13-153D-fx	10-01-072-0004-521/1	dr	0,0036	0,218	
Razem				2,1044	131,098

Nieruchomość nabywana przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
PGE Górnictwo i Energetyka Konwencjonalna S.A.	10-09-052-02-395/2	Ls	0,3501	4,688
	10-09-052-02-431/2	Ls	2,9464	66,470
	10-09-052-02-432/2	Ls	1,4048	33,618
	10-09-052-02-433/2	Ls	1,2957	19,581
Razem			5,9970	124,357

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Bełchatów
mgr inż. Jarosław Zając**

Bełchatów, 18 stycznia 2013 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecinek
Nadleśnictwo Czarnobór**

Zgodnie z „Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych”, na podstawie przepisów art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. 2011 r. Nr 12, poz. 59 ze zmianami) Nadleśnictwo Czarnobór (RDLP Szczecinek) informuje o zamiarze przeprowadzenia transakcji zamiany nieruchomości.

Data zgody na zamianę	Nieruchomość zbywana przez Lasy Państwowe				
	adres leśny	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
8.01.2013 r.	11-30-1-02-33-m-00	32-15-011-0026-41	Dr	3,5518	152,87

Nieruchomość nabywana przez Lasy Państwowe				
właściciel	adres administracyjny	kategoria użytku	powierzchnia (w ha)	wartość (w tys. zł)
Jedn. administracji samorządowej Starostwo Powiatowe w Szczecinku	32-15-045-0088-100/1	Dr	7,4700	126,02
	32-15-045-0144-86	Dr	1,0798	18,22
	32-15-045-0144-95	Dr	2,7600	46,56
	32-15-045-0144-96	Dr	1,5000	25,31
Razem			12,8098	216,11

**Nadleśniczy
inż. Roman Lecko**

Szczecinek, 15 stycznia 2013 r.

OGŁOSZENIA

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Pile informuje, że na terenie Nadleśnictwa Wronki zaginęła płytka do numerowania drewna o numerze 19475 – kod jednostki 081211.

W wypadku ujawnienia ww. proszę o konfiskatę płytki i przekazanie jej do Nadleśnictwa Wronki lub do siedziby RDLP w Pile.

**Dyrektor
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych
w Pile
mgr inż. Ryszard Standio**

Piła, 17 grudnia 2012 r.

Nadleśnictwo Solec Kujawski (RDLP Toruń) informuje, że w leśnictwie Chrośna została zagubiona płytka do numerowania drewna o numerze 3257, z numerem identyfikacyjnym leśnictwa – 121708. W wypadku ujawnienia zaginionej płytki prosimy o jej konfiskatę i przekazanie do Nadleśnictwa Solec Kujawski.

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Solec Kujawski
mgr inż. Jakub Siedlecki**

Solec Kujawski, 8 stycznia 2013 r.

Nadleśnictwo Brzesko (RDLP Kraków) informuje o kradzieży płytek do cechowania drewna w leśnictwie Melsztyn – kod jednostki 030207, numery płytek: 4387, 4388, 4389, 4390, 4391, 4394, 4395, 4396, 4397, 4398, 4399. Płytki zostały skradzione z odebranego surowca średniowymiarowego – jesionu. W wypadku ujawnienia płytek prosimy o ich przekazanie do Nadleśnictwa Brzesko lub do RDLP w Krakowie.

**Nadleśniczy
mgr inż. Zdzisław Kamiński**

Bochnia, 7 stycznia 2013 r.

Nadleśnictwo Bolewice (RDLP Szczecin) informuje, że w leśnictwie Papiernia zaginęły płytki do znakowania drewna w liczbie 20 szt. o numerach 91581–91600, adres leśny jednostki – 100401. Starania podjęte w celu odnalezienia zagubionych płytek nie przyniosły rezultatu. W wypadku ujawnienia płytek prosimy o ich konfiskatę i przekazanie do Nadleśnictwa Bolewice lub do RDLP w Szczecinie.

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Bolewice
mgr inż. Tadeusz Szymański**

Bolewice, 17 stycznia 2013 r.

Czasopisma Lasów Państwowych

„Echa Leśne”

Kwartalnik przyrodniczo-kulturalny nie tylko dla leśników. Ukazuje się od 1924 r. Pismo popularyzujące wiedzę o lesie i przyrodzie.

„Głos Lasu”

Miesięcznik branżowy dla leśników, w którym prezentowane są specjalistyczne artykuły na temat gospodarki leśnej.

Adres obydwu redakcji: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa,
tel. 22 822 49 31, e-mail: echa.lesne@cilp.lasy.gov.pl, glos.lasu@cilp.lasy.gov.pl

CENNIK REKLAM Obowiązuje od 1 stycznia 2013 roku

„Głos Lasu”

Wymiar pisma: 205 x 285 plus spady po 5 mm

Rodzaj reklamy	Miejsce	Cena zł netto + 23% VAT
Cała kolumna	IV strona okładki	4200
	II i III strona okładki	3800
	wewnątrz numeru	3500
2/3 kolumny	wewnątrz numeru	2500
1/2 kolumny	wewnątrz numeru	1900
1/3 kolumny	wewnątrz numeru	1400
1/4 kolumny	wewnątrz numeru	1000
1/6 kolumny	wewnątrz numeru	700
1/12 kolumny	wewnątrz numeru	350
Artykuł promocyjny	1 kolumna	3500
Wkładki dostarczone przez zamawiającego ^{*)}		0,60 zł za szt..

^{*)}waga do 50 g (w wypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)

„Biuletyn Informacyjny LP”

Rodzaj reklamy	Miejsce	Cena zł netto + 23% VAT
Cała kolumna 205 x 285 Wymiar zadruku kolumny 190 x 250	II i III strona okładki	2000
	IV strona okładki	2500
	wewnątrz numeru	1800
1/2 kolumny	wewnątrz numeru	1000
1/4 kolumny	wewnątrz numeru	600
1/8 kolumny	wewnątrz numeru	400
1/16 kolumny	wewnątrz numeru	200
Okładki w biuletynie w kolorze zielono-białym		
Pismo czarno-białe		

„Echa Leśne”

Wymiar pisma: 210 x 255 plus spady po 5 mm

Rodzaj ogłoszenia	Miejsce	Cena zł netto + 23% VAT
Cała kolumna	IV strona okładki	4200
	wewnątrz numeru	3500
1/2 kolumny	wewnątrz numeru	1900
1/3 kolumny	wewnątrz numeru	1400
1/4 kolumny	wewnątrz numeru	1000
1/6 kolumny	wewnątrz numeru	700
1/12 kolumny	wewnątrz numeru	350
Artykuł promocyjny	1 kolumna	3500
Wkładki dostarczone przez zamawiającego ^{*)}		0,60 zł za szt.

^{*)}waga do 50 g (w wypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)

Przygotowanie reklam

Pliki z rozszerzeniem:

*.eps, *.ai (Adobe Illustrator), *.jpg, *.tiff, *.cdr (Corel),
kolory CMYK lub PANTONE,
czcionki zamienione na krzywe,
rozdzielczość 300 dpi przy zachowanych wymiarach reklamy.

Kontakt: Jolanta Stankiewicz,

tel.: 22 822 49 31, w. 517, fax: 22 823 96 79,
e-mail: jolanta.stankiewicz@cilp.lasy.gov.pl
CILP, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa



Centrum Informacyjne Lasów Państwowych
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa
tel./fax: 22 822 49 31, 22 822 32 01 w. 515

PL ISSN 1428-5940