
BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

Nr 6 (258)

CZERWIEC 2014



Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa
tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

PL ISSN 1428-5940

DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH

ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02–362 Warszawa, tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

| | |
|---|-------------------|
| Dyrektor Generalny Lasów Państwowych – Adam WASIAK | tel. 22 58 98 102 |
| Biuro Dyrektora Generalnego – Naczelnik Gabinetu Dyrektora Generalnego – Zofia CHREMPIŃSKA | 22 58 98 342 |
| Zespół Obsługi – Anna TRZECIAK-WISZOWATA | 22 58 98 110 |
| Zespół ds. Współpracy Międzynarodowej – Tomasz WÓJCIK | 22 58 98 340 |
| Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych – Mariusz KWIECIŃSKI | 22 58 98 260 |
| Zespół ds. Mediów – Rzecznik Prasowy Anna MALINOWSKA | 22 58 98 111 |
| Biuro Marketingu – Dyrektor Biura Andrzej BALLAUN | 22 58 98 200 |
| Inspekcja Lasów Państwowych – Główny Inspektor LP Edward HAŁADAJ | 22 58 98 120 |
| Główny Inspektor Straży Leśnej – Tadeusz PASTERNAK | 22 58 98 117 |
| Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi – naczelnik Agnieszka GRZEGORCZYK | 22 58 98 140 |
| Zespół Radców Prawnych – koordynator Marek RATYŃSKI | 22 58 98 113 |
| Zastępca dyrektora generalnego ds. gospodarki leśnej – Janusz ZALESKI | 22 58 98 108 |
| Wydział Gospodarki Leśnej – naczelnik Krzysztof ROSTEK | 22 58 98 220 |
| Wydział Ochrony Lasu – naczelnik Aldona PERLIŃSKA | 22 58 98 230 |
| Wydział Ochrony Przyrody – naczelnik Jolanta BŁASIAK | 22 58 98 290 |
| Wydział Stanu Posiadania – naczelnik Sławomir SAWICKI | 22 58 98 240 |
| Wydział Urządzania Lasu – naczelnik Jacek PRZYPAŚNIAK | 22 58 98 250 |
| Zespół ds. Łowiectwa – główny specjalista SL Jan BŁASZCZYK | 22 58 98 118 |
| Stanowisko ds. BHP – główny specjalista SL Piotr GOTOWICKI | 22 58 98 116 |
| Zastępca dyrektora generalnego ds. strategii, organizacji i rozwoju – Wiesław KRZEWINA | 22 58 98 104 |
| Wydział Organizacji i Innowacji – naczelnik Jerzy KAPRAL | 22 58 98 210 |
| Wydział Infrastruktury – naczelnik Piotr MŁYNARCZYK | 22 58 98 130 |
| Wydział Informatyki – naczelnik Paweł POGODA | 22 58 98 180 |
| Wydział Edukacji i Udostępniania Lasu – vacat | |
| Stanowisko ds. Strategii – główny specjalista SL Mariusz BŁASIAK | 22 58 98 300 |
| Stanowisko ds. Koordynacji Zewnętrznej Pomocy Finansowej – vacat | |
| Zastępca dyrektora generalnego ds. ekonomicznych – Krzysztof JANE CZKO | 22 58 98 106 |
| Główny Księgowy LP – Andrzej CZERSKI | 22 58 98 150 |
| Wydział Księgowości – naczelnik Krzyszyna MAGIERA | 22 58 98 125 |
| Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania – naczelnik Jarosław PIEKUTIN | 22 58 98 160 |
| Wydział Administracji – naczelnik Walerian ŻYNDUL | 22 58 98 170 |
| Zespół ds. Zamówień Publicznych – Alina NIEWIADOMSKA | 22 58 98 280 |

Adresy, telefony i telefaksy Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych

| | | |
|--|--------------------------|------------------|
| 15–424 BIALYSTOK , ul. Lipowa 51 | tel. centr. 85 748 18 00 | fax 85 652 23 73 |
| 80–804 GDAŃSK , ul. Rogaczewskiego 9/19 | 58 321 00 71 | 58 302 11 25 |
| 40–543 KATOWICE , ul. Huberta 43/45 | 32 251 43 02 do 04 | 32 251 57 39 |
| 31–159 KRAKÓW , al. Słowackiego 17a | 12 633 54 33 | 12 633 13 51 |
| 38–400 KROSNO , ul. Bieszczadzka 2 | 13 436 44 51 | 13 436 43 01 |
| 20–950 LUBLIN , ul. Czechowska 4 | 81 532 70 31 | 81 532 49 47 |
| 91–402 ŁÓDŹ , ul. J. Matejki 16 | 42 631 79 00 | 42 631 79 82 |
| 10–959 OLSZTYN , ul. Kościuszki 46/48 | 89 527 21 70 | 89 521 02 10 |
| 64–920 PIŁA , ul. Kalina 10 | 67 212 48 44 | 67 212 64 78 |
| 60–815 POZNAŃ , ul. Gajowa 10 | 61 866 82 41 | 61 847 28 69 |
| 26–600 RADOM , ul. 25 Czerwca 68 | 48 385 60 00 | 48 385 60 01 |
| 71–434 SZCZECIN , ul. J. Słowackiego 2 | 91 432 87 00 | 91 422 53 13 |
| 78–400 SZCZECINEK , ul. Mickiewicza 2 | 94 372 63 00 | 94 372 63 01 |
| 87–100 TORUŃ , ul. Mickiewicza 9 | 56 658 43 00 | 56 658 43 66 |
| 03–841 WARSZAWA , ul. Grochowska 278 | 22 517 33 00 | 22 517 33 61 |
| 50–357 WROCLAW , ul. Grunwaldzka 90 | 71 377 17 00 | 71 328 24 01 |
| 65–950 ZIELONA GÓRA , ul. Kazimierza Wlk. 24a | 68 325 44 51 | 68 325 36 30 |

Zakłady o zasięgu krajowym podporządkowane dyrektorowi generalnemu LP

| | |
|---|-------------------|
| Centrum Informacyjne Lasów Państwowych ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02–362 Warszawa | tel. 22 822 49 31 |
| Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych ul. Stawki 2, 00–193 Warszawa | 22 318 70 82 |
| Leśny Bank Genów Kostrzyca Miłków 300, 58–535 Miłków | 75 713 12 39 |
| Ośrodek Kultury Leśnej ul. Działyńskich 2, 63–322 Gołuchów | 62 761 50 45 |
| Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95–020 Andrespol | 42 677 25 00 |
| Ośrodek Techniki Leśnej ul. Zaciszna 2, 63–200 Jarocin | 62 747 35 82 |
| Zakład Informatyki Lasów Państwowych Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95–020 Andrespol | 42 677 25 45 |

BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

REDAGUJĄ: Artur Rutkowski (redaktor naczelny), Wawrzyniec Milewski (redaktor), Tomasz Krawczyk (skład i opr. tech.)

ADRES REDAKCJI: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02–362 Warszawa, tel. 22 822 49 31, 22 822 32 01 w. 515

Numer opublikowano 10.06.2014 r., nakład 1500 egz.

DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH

ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02–362 Warszawa, tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

| | |
|---|-------------------|
| Dyrektor Generalny Lasów Państwowych – Adam WASIAK | tel. 22 58 98 102 |
| Biuro Dyrektora Generalnego – Naczelnik Gabinetu Dyrektora Generalnego – Zofia CHREMPIŃSKA | 22 58 98 342 |
| Zespół Obsługi – Anna TRZECIAK-WISZOWATA | 22 58 98 110 |
| Zespół ds. Współpracy Międzynarodowej – Tomasz WÓJCIK | 22 58 98 340 |
| Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych – Mariusz KWIECIŃSKI | 22 58 98 260 |
| Zespół ds. Mediów – Rzecznik Prasowy Anna MALINOWSKA | 22 58 98 111 |
| Biuro Marketingu – Dyrektor Biura Andrzej BALLAUN | 22 58 98 200 |
| Inspekcja Lasów Państwowych – Główny Inspektor LP Edward HAŁADAJ | 22 58 98 120 |
| Główny Inspektor Straży Leśnej – Tadeusz PASTERNAK | 22 58 98 117 |
| Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi – naczelnik Agnieszka GRZEGORCZYK | 22 58 98 140 |
| Zespół Radców Prawnych – koordynator Marek RATYŃSKI | 22 58 98 113 |
| Zastępca dyrektora generalnego ds. gospodarki leśnej – Janusz ZALESKI | 22 58 98 108 |
| Wydział Gospodarki Leśnej – naczelnik Krzysztof ROSTEK | 22 58 98 220 |
| Wydział Ochrony Lasu – naczelnik Aldona PERLIŃSKA | 22 58 98 230 |
| Wydział Ochrony Przyrody – naczelnik Jolanta BŁASIAK | 22 58 98 290 |
| Wydział Stanu Posiadania – naczelnik Sławomir SAWICKI | 22 58 98 240 |
| Wydział Urządzania Lasu – naczelnik Jacek PRZYPAŚNIAK | 22 58 98 250 |
| Zespół ds. Łowiectwa – główny specjalista SL Jan BŁASZCZYK | 22 58 98 118 |
| Stanowisko ds. BHP – główny specjalista SL Piotr GOTOWICKI | 22 58 98 116 |
| Zastępca dyrektora generalnego ds. strategii organizacji i rozwoju – Wiesław KRZEWINA | 22 58 98 104 |
| Wydział Organizacji i Innowacji – naczelnik Jerzy KAPRAL | 22 58 98 210 |
| Wydział Infrastruktury – naczelnik Piotr MŁYNARCZYK | 22 58 98 130 |
| Wydział Informatyki – naczelnik Paweł POGODA | 22 58 98 180 |
| Wydział Edukacji i Udostępniania Lasu – vacat | |
| Stanowisko ds. Strategii – główny specjalista SL Mariusz BŁASIAK | 22 58 98 300 |
| Stanowisko ds. Koordynacji Zewnętrznej Pomocy Finansowej – vacat | |
| Zastępca dyrektora generalnego ds. ekonomicznych – Krzysztof JANECKO | 22 58 98 106 |
| Główny Księgowy LP – Andrzej CZERSKI | 22 58 98 150 |
| Wydział Księgowości – naczelnik Krzyszyna MAGIERA | 22 58 98 125 |
| Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania – naczelnik Jarosław PIEKUTIN | 22 58 98 160 |
| Wydział Administracji – naczelnik Walerian ŻYNDUL | 22 58 98 170 |
| Zespół ds. Zamówień Publicznych – Alina NIEWIADOMSKA | 22 58 98 280 |

Adresy, telefony i telefaksy Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych

| | | |
|--|--------------------------|------------------|
| 15–424 BIALYSTOK , ul. Lipowa 51 | tel. centr. 85 748 18 00 | fax 85 652 23 73 |
| 80–804 GDAŃSK , ul. Rogaczewskiego 9/19 | 58 321 00 71 | 58 302 11 25 |
| 40–543 KATOWICE , ul. Huberta 43/45 | 32 251 43 02 do 04 | 32 251 57 39 |
| 31–159 KRAKÓW , al. Słowackiego 17a | 12 633 54 33 | 12 633 13 51 |
| 38–400 KROSNO , ul. Bieszczadzka 2 | 13 436 44 51 | 13 436 43 01 |
| 20–950 LUBLIN , ul. Czechowska 4 | 81 532 70 31 | 81 532 49 47 |
| 91–402 ŁÓDŹ , ul. J. Matejki 16 | 42 631 79 00 | 42 631 79 82 |
| 10–959 OLSZTYN , ul. Kościuszki 46/48 | 89 527 21 70 | 89 521 02 10 |
| 64–920 PIŁA , ul. Kalina 10 | 67 212 48 44 | 67 212 64 78 |
| 60–815 POZNAŃ , ul. Gajowa 10 | 61 866 82 41 | 61 847 28 69 |
| 26–600 RADOM , ul. 25 Czerwca 68 | 48 385 60 00 | 48 385 60 01 |
| 71–434 SZCZECIN , ul. J. Słowackiego 2 | 91 432 87 00 | 91 422 53 13 |
| 78–400 SZCZECINEK , ul. Mickiewicza 2 | 94 372 63 00 | 94 372 63 01 |
| 87–100 TORUŃ , ul. Mickiewicza 9 | 56 658 43 00 | 56 658 43 66 |
| 03–841 WARSZAWA , ul. Grochowska 278 | 22 517 33 00 | 22 517 33 61 |
| 50–357 WROCŁAW , ul. Grunwaldzka 90 | 71 377 17 00 | 71 328 24 01 |
| 65–950 ZIELONA GÓRA , ul. Kazimierza Wlk. 24a | 68 325 44 51 | 68 325 36 30 |

Zakłady o zasięgu krajowym podporządkowane dyrektorowi generalnemu LP

| | |
|---|-------------------|
| Centrum Informacyjne Lasów Państwowych ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02–362 Warszawa | tel. 22 822 49 31 |
| Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych ul. Stawki 2, 00–193 Warszawa | 22 318 70 82 |
| Leśny Bank Genów Kostrzyca Miłków 300, 58–535 Miłków | 75 713 12 39 |
| Ośrodek Kultury Leśnej ul. Działyńskich 2, 63–322 Gołuchów | 62 761 50 45 |
| Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95–020 Andrespol | 42 677 25 00 |
| Ośrodek Techniki Leśnej ul. Zaciszna 2, 63–200 Jarocin | 62 747 35 82 |
| Zakład Informatyki Lasów Państwowych Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95–020 Andrespol | 42 677 25 45 |

BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

REDAGUJĄ: Artur Rutkowski (redaktor naczelny), Wawrzyniec Milewski (redaktor), Tomasz Krawczyk (skład i opr. tech.)

ADRES REDAKCJI: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02–362 Warszawa, tel. 22 822 49 31, 22 822 32 01 w. 515

Numer opublikowano 10.06.2014 r., nakład 1500 egz.

SPIS TREŚCI

AKTY NORMATYWNE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

| | |
|--|----|
| Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 16 kwietnia 2014 r. do 19 maja 2014 r.) | 2 |
| Decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 16 kwietnia 2014 r. do 14 maja 2014 r.) | 2 |
| Zarządzenie nr 25 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 29 kwietnia 2014 r. w sprawie Planu Finansowo-Gospodarczego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na 2014 rok (EP-0337-19-4/14) | 3 |
| Zarządzenie nr 26 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 29 kwietnia 2014 r. w sprawie ustalenia regulaminu Kolegium Lasów Państwowych (GD-000/2/2014) | 3 |
| Zarządzenie nr 27 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 5 maja 2014 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej ds. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę, modernizację serwerowni i wybranych elementów infrastruktury nowej siedziby Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie oraz usługę gwarancyjno-serwisową (EA.Z-2710-3/14) | 4 |
| Zarządzenie nr 29 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 8 maja 2014 r. w sprawie powołania doraźnego zespołu zadaniowego do spraw oceny stanu realizacji projektu „Rekultywacja na cele przyrodnicze terenów zdegradowanych, popoligonowych i powojkowych zarządzanych przez PGL LP” (ER-5-012-1/2014) | 5 |
| Zarządzenie nr 30 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 9 maja 2014 r. w sprawie kompensacji etatu użytków rębnych i przedrębnych w Lasach Państwowych (ZU-7019-21/2014) | 6 |
| Zarządzenie nr 33 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 19 maja 2014 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (GK-013-2/2014) | 6 |
| Decyzja nr 12 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 29 kwietnia 2014 r. w sprawie zatwierdzenia planu finansowo-gospodarczego Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych (EP-0337-16-4/14) | 25 |
| Decyzja nr 13 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 29 kwietnia 2014 r. w sprawie zatwierdzenia planu zakładów o zasięgu krajowym (EP-0337-17-4/14) | 25 |
| Decyzja nr 14 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 29 kwietnia 2014 r. w sprawie zatwierdzenia planu finansowo-gospodarczego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (EP-0337-18-4/14) | 26 |
| Decyzja nr 15 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 29 kwietnia 2014 r. w sprawie zatwierdzenia średniookresowego planu nakładów na środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz inwestycje na lata 2015–2018 (EP-0337-20-1/14) | 26 |
| Decyzja nr 17 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 kwietnia 2014 r. w sprawie powołania Krajowej Komisji ds. uznawania drzewostanów nasiennych, drzew matecznych oraz obiektów zachowawczych w Lasach Państwowych (ZG-7132-17/2014) | 27 |
| Narada dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych. Olsztyn, 16–17 kwietnia 2014 r. (GD-006/3/2014) | 28 |
| Posiedzenie Kolegium Lasów Państwowych. Warszawa, 13 lutego 2014 r. (GD-000/1/2014) | 30 |

SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI

Nieruchomości przeznaczone do sprzedaży, zatwierdzone przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

| | |
|---|----|
| – Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Krosno | 33 |
| – Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin | 34 |
| – Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Piła | 34 |
| – Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Toruń | 37 |
| – Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław | 37 |

NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE

przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe

| | |
|--|----|
| – Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław, Nadleśnictwo Zdroje | 38 |
|--|----|

AKTY NORMATYWNE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

ZARZĄDZENIA DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 16 kwietnia 2014 r. do 19 maja 2014 r.)

- Zarządzenie nr 25 z dnia 29 kwietnia 2014 r. w sprawie Planu Finansowo-Gospodarczego Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na 2014 rok (EP-0337-19-4/14)
- Zarządzenie nr 26 z dnia 29 kwietnia 2014 r. w sprawie ustalenia regulaminu Kolegium Lasów Państwowych (GD-000/2/2014)
- Zarządzenie nr 27 z dnia 5 maja 2014 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej ds. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę, modernizację serwerowni i wybranych elementów infrastruktury nowej siedziby Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie oraz usługę gwarancyjno-serwisową (EA.Z-2710-3/14)
- Zarządzenie nr 28 z dnia 5 maja 2014 r. w sprawie pilotażowego wdrożenia systemu elektronicznego zarządzania dokumentami (EZD) w wybranych jednostkach Lasów Państwowych (EI-021-6/14)
- Zarządzenie nr 29 z dnia 8 maja 2014 r. w sprawie powołania doraźnego zespołu zadaniowego do spraw oceny stanu realizacji projektu „Rekultywacja na cele przyrodnicze terenów zdegradowanych, popolygonowych i powojkowych zarządzanych przez PGL LP” (ER-5-012-1/2014)
- Zarządzenie nr 30 z dnia 9 maja 2014 r. w sprawie kompensacji etatu użytków rębnych i przedrębnych w Lasach Państwowych (ZU-7019-21/2014)
- Zarządzenie nr 31 z dnia 9 maja 2014 r. w sprawie powołania zespołu zadaniowego ds. współpracy z Wykonawcami tematu „Ocena potencjału produkcyjnego plantacji i plantacyjnych upraw nasiennych i optymalizacja ich wykorzystania w planowaniu hodowlanym”, przy opracowaniu zasad kategoryzacji oraz prowadzenia plantacji w poszczególnych kategoriach (ZG-7131-18/14)
- Zarządzenie nr 32 z dnia 15 maja 2014 r. w sprawie powołania Stałej Komisji Inwentaryzacyjnej w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych za 2014 rok (EK-021-1/14)
- Zarządzenie nr 33 z dnia 19 maja 2014 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (GK-013-2/2014)

DECYZJE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 16 kwietnia 2014 r. do 14 maja 2014 r.)

- Decyzja nr 10 z dnia 23 kwietnia 2014 r. w sprawie zmiany Decyzji nr 54 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 22 kwietnia 2003 roku w sprawie powołania Komisji egzaminacyjnej dla kandydatów na stanowiska pracy w Służbie Leśnej w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (GK-1131-7/14)
- Decyzja nr 11 z dnia 23 kwietnia 2014 r. w sprawie zlecenia Szkole Głównej Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie realizacji tematu badawczego pt.: „Roczny raport retrospektywno-prognostyczny z obserwacji dokonywanych na powierzchniach prognostycznych w nadleśnictwach znajdujących się w zasięgu Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w Pile” (ER-5011-48/14)
- Decyzja nr 12 z dnia 29 kwietnia 2014 r. w sprawie zatwierdzenia planu finansowo-gospodarczego Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych (EP-0337-16-4/14)
- Decyzja nr 13 z dnia 29 kwietnia 2014 r. w sprawie zatwierdzenia planu zakładów o zasięgu krajowym (EP-0337-17-4/14)
- Decyzja nr 14 z dnia 29 kwietnia 2014 r. w sprawie zatwierdzenia planu finansowo-gospodarczego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (EP-0337-18-4/14)
- Decyzja nr 15 z dnia 29 kwietnia 2014 r. w sprawie zatwierdzenia średniookresowego planu nakładów na środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz inwestycje na lata 2015–2018 (EP-0337-20-1/14)
- Decyzja nr 16 z dnia 29 kwietnia 2014 r. w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia oceny dokumentacji niearchiwalnej (kat. B) wstępnie zakwalifikowanej do likwidacji (EL-087-22/14/WZ)
- Decyzja nr 17 z dnia 30 kwietnia 2014 r. w sprawie powołania Krajowej Komisji ds. uznawania drzewostanów nasiennych, drzew macecznych oraz obiektów zachowawczych w Lasach Państwowych (ZG-7132-17/2014)
- Decyzja nr 18 z dnia 30 kwietnia 2014 r. w sprawie zlecenia Instytutowi Badawczemu Leśnictwa w Sękocinie Starym realizacji tematu badawczego pt. „Opracowanie metody alarmowego ustalania stopnia zagrożenia pożarowego lasu na potrzeby wojska” (ER-5011-49/14)
- Decyzja nr 19 z dnia 14 maja 2014 r. w sprawie powołania Stałej Komisji ds. likwidacji składników majątkowych biura Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (EA-423-23/2014/WZ)

ZARZĄDZENIE NR 25
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 29 kwietnia 2014 r.

w sprawie Planu Finansowo-Gospodarczego
Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe
na 2014 rok

EP-0337-19-4/14

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. z 2011 r. Dz. U. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Dz. U. Nr 134, poz. 692) i w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Wprowadzam do stosowania Plan Finansowo-Gospodarczy Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe na 2014 rok, stanowiący załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszego zarządzenia. *(Załączników nie drukujemy – przyp. red.).*

§ 2

1. Odpis podstawowy na fundusz leśny w wysokości 14,5% wartości sprzedaży drewna – ustalony na zasadach określonych w § 21 rozporządzenia RM, o którym mowa wyżej.
2. Wysokość wpłat obciążających koszty działalności nadleśnictw na utrzymanie Dyrekcji Generalnej LP i regionalnych dyrekcji LP w kwocie 225 000 tys. zł – ustalona na zasadach określonych w art. 53 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach.

§ 3

Integralną część składową Planu Finansowo-Gospodarczego Lasów Państwowych, o którym mowa w § 1 (obok opracowań zbiorczych zał. nr 1), stanowią:

- plany regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, o których mowa w § 6 ust. 3 rozporządzenia RM, o którym mowa wyżej (zał. nr 2);
- plan Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (zał. nr 3);
- plany zakładów o zasięgu krajowym (zał. nr 4).

§ 4

1. Nakłady na środki trwałe (zakup, budowa lub modernizacja) w jednostkach organizacyjnych działających w Lasach Państwowych mogą być prowadzone przy zachowaniu płynności finansowej.
2. Przy podejmowaniu decyzji o nakładach na środki trwałe należy uwzględnić efekty, które powinny być osiągnięte, m.in.: poprawa funkcjonalności działania jednostek organizacyjnych, obniżka kosztów, ochrona majątku Skarbu Państwa.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor RDLP zgodnie z § 12 ust. 2 rozporządzenia RM, o którym mowa wyżej, może centralizować odpisy amortyzacyjne i określać ich przeznaczenie.

§ 5

1. Dyrektorzy regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych niezwłocznie wprowadzą do stosowania plany jednostek podległych.
2. Kopie zarządzeń w sprawie wprowadzenia planów jednostek podległych należy przesłać do DGLP w terminie do dnia 19 maja br.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od dnia 1 stycznia 2014 r.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

ZARZĄDZENIE NR 26
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 29 kwietnia 2014 r.

w sprawie ustalenia regulaminu Kolegium Lasów Państwowych

GD-000/2/2014

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, nadanego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., w wykonaniu zadania, o którym mowa w § 9 ust. 4 Statutu.

§ 1

Uwzględniając wniosek, przyjęty przez Kolegium Lasów Państwowych podczas posiedzenia w dniu 15 kwietnia 2014 r., ustalam regulamin Kolegium Lasów Państwowych, zwany dalej regulaminem, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia *(Załącznika nie drukujemy – przyp. red.).*

§ 2

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie nr 18 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 29 kwietnia 2011 r. w sprawie ustalenia regulaminu Kolegium Lasów Państwowych (znak: GD-0011/1/2011).

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

ZARZĄDZENIE NR 27
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 5 maja 2014 r.

w sprawie powołania Komisji Przetargowej ds. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę, modernizację serwerowni i wybranych elementów infrastruktury nowej siedziby Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie oraz usługę gwarancyjno-serwisową

EA.Z-2710-3/14

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, wprowadzonego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, oraz na podstawie art. 19 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 9 sierpnia 2013 r., poz. 907 ze zm.) ustalam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Przetargową ds. przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę, modernizację serwerowni i wybranych elementów infrastruktury nowej siedziby Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie oraz usługę gwarancyjno-serwisową, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

Pan Witold Majsterkiewicz – Wydział Informatyki w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – **przewodniczący Komisji**;
Pani Elżbieta Żuchowska – Zespół ds. Zamówień Publicznych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – **sekretarz Komisji**;

Pan Rafał Majcher – Wydział Informatyki w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – **członek Komisji**;

Pan Maksymilian Szczęsny – Wydział Administracji w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – **członek Komisji**;

Pani Aleksandra Butrym-Piłka – Wydział Księgowości w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych – **członek Komisji**;

Pan Waldemar Gajek – Zakład Informatyki Lasów Państwowych – **członek Komisji**.

§ 2

Komisja jest zespołem pomocniczym Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych powołanym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę, modernizację serwerowni i wybranych elementów infrastruktury nowej siedziby Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych w Warszawie oraz usługę gwarancyjno-serwisową.

§ 3

Wszelkie opracowania Komisji Przetargowej podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (kierownika zamawiającego).

§ 4

Organizację, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków Komisji określa regulamin Komisji Przetargowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia. (*Załącznika nie drukujemy – przyp. red.*).

§ 5

Traci moc Zarządzenie nr 1 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 15 stycznia 2014 r. w sprawie powołania Komisji Przetargowej Lasów Państwowych ds. zamówienia publicznego pod nazwą „Adaptacja nowej siedziby na potrzeby serwerowni DGLP i przeniesienie serwerowni do nowej siedziby, modernizacja wybranych elementów infrastruktury w budynku przy ul. Grójeckiej 127 oraz objęcie usługą gwarancyjno-serwisową”.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

ZARZĄDZENIE NR 29
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 8 maja 2014 r.

w sprawie powołania doraźnego zespołu zadaniowego do spraw oceny stanu realizacji projektu
„Rekultywacja na cele przyrodnicze terenów zdegradowanych, popoligonowych
i powojсковych zarządzanych przez PGL LP”

ER-5-012-1/2014

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (jednolity tekst w Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządza się, co następuje:

§ 1

Powołuję zespół zadaniowy, zwany dalej Zespołem, w składzie:

- 1) Zbigniew Gurgul – Inspekcja Lasów Państwowych – przewodniczący,
- 2) Łukasz Przybyłek – Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych,
- 3) Paweł Stępnowski – Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych,
- 4) Beata Zeller – Inspekcja Lasów Państwowych,
- 5) Jerzy Kapral – DGLP,
- 6) Zbigniew Filipek – DGLP,
- 7) Sławomir Cichoń – RDLP Szczecinek,
- 8) Piotr Wierzbicki – RDLP Wrocław.

§ 2

Priorytetem jest uzyskanie informacji określonych w § 3. Celem operacyjnym jest przygotowanie podstaw do podjęcia decyzji przez DGLP o zakresie i formie dalszej kontynuacji projektu, zmian w dalszych etapach, ustalenie zakresu ostatecznego i kierunków, weryfikacja zasad nadzoru itd.

§ 3

Zadaniem zespołu jest:

- 1) ustalenie rozmiaru planu optymalnego na dzień kontroli na podstawie zawartych umów lub innych dokumentów, ustalenie planu minimum (o ile jest taka możliwość przy założeniu przyjęcia projektu);
- 2) inwentaryzacja stanu realizacji pod względem rzeczowym i finansowym projektu (na dzień 8.05), z ujęciem stanu: całkowicie zakończonego, w trakcie (stan odbiorów itp.) oraz planowanych do realizacji (stan: „O”, SIWZ, przetarg ogłoszony, umowa, realizacja [%], odbiór, problemy); porównanie z planem i ustalenie rozmiaru do wykonania; lista jednostek w trakcie postępowania, które wymagają ewentualnych korekt; sprawdzenie, czy dane wg jednostek – nadleśnictw i CKPŚ są zgodne;
- 3) analiza poszczególnych jednostek – lista jednostek biorących udział w projekcie z określeniem stopnia zagrożenia realizacji projektu, przy uwzględnieniu znanych z wcześniejszych kontroli problemów (SIWZ – kary, opis przedmiotu dla jego wykonalności i inne, nadzór i jednostka sprawdzająca; inne) w celu wyboru;
- 4) ustalenie wskazań dla SIWZ w zakresie umożliwiającym prawidłowość umów i ich realizację (szczegółowy opis zakresu prac, tj. zakres opisu obiektów do usunięcia, prawidłowy rozmiar kar, sposób i kryteria odbioru należytego wykonania umowy i inne istotne dla uzyskania efektu projektu) jako wzór SIWZ z identyfikacją części istotnych, obowiązkowych do zamieszczenia, wskazania do zawarcia w SIWZ i umowach;

- 5) projekty zalecanej listy docelowej jednostek w celu osiągnięcia efektu minimalnego i optymalnego (patrz pierwszy podpunkt), uwzględniającej optymalizację listy pod kątem minimalnego ryzyka dla realizacji projektu, szczególnie ze strony czynników już poznanych we wcześniejszych etapach; wybór jednostek optymalnych dla realizacji projektu;
- 6) projekt ewentualnej formy udziału przedstawiciela DGLP w pracach kontrolnych zleczanych Jednostce Nadzorującej Prawidłowość Wykonanych Prac, np. poprzez wybór dodatkowego podmiotu uprawnionego do kontroli w celu doraźnej kontroli obiektów spornych lub o wyższym stopniu ryzyka;
- 7) ocena możliwości realizacji pozostałego zakresu projektu dla ilości optymalnej jak i minimalnej z uwzględnieniem rozpoznania aktualnych zasobów w LP (i opinii zespołu ILP);
- 8) lista istotnych dla realizacji projektu problemów (np. naliczone kary z ich lokalizacją itp. – patrz podpunkt trzeci);
- 9) projekt wskazanych działań dla dalszej części projektu, np. „korekta SIWZ”, „wdrozenie przed sądami spraw w zakresie kar”, „uruchomienie dodatkowej kontroli należytego wykonania” itp.

§ 4

1. Przewodniczący Zespołu odpowiada za organizację pracy oraz terminową realizację zadań.
2. Przewodniczący może włączyć do prac Zespołu:
 - a) innych pracowników, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych PGL LP, za zgodą kierowników danych jednostek;
 - b) ekspertów zewnętrznych.
3. Przewodniczący jest upoważniony do zbierania informacji mających związek z pracami Zespołu i zwracania się do kierowników jednostek organizacyjnych PGL LP w sprawach związanych z pracami Zespołu.
4. Przewodniczący wnioskuje do Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych o zwrot kosztów przejazdu na posiedzenia Zespołu zapraszany ekspertom i członkom Zespołu spoza Lasów Państwowych.

§ 5

1. Koszty przejazdów na posiedzenie uczestników Zespołu pokrywają jednostki organizacyjne Lasów Państwowych będące pracodawcami członków Zespołu, a koszty delegacji tych pracowników odniosą w ciężar działalności administracyjnej danej jednostki.
2. Koszty pozostałe, w tym koszty organizacji spotkań Zespołu, pokryje Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych.

§ 6

Termin przedstawienia wyników wstępnych w formie pisemnej wyznacza się na 16 maja 2014 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiał

ZARZĄDZENIE NR 30
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 9 maja 2014 r.

w sprawie kompensacji etatu użytkowników rębnych i przedrębnych w Lasach Państwowych

ZU-7019-21/2014

Na podstawie art. 33 ust. 1 oraz ust. 3 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje.

§ 1

1. Na potrzeby planowania urzędzeniowego wprowadzam do stosowania w Lasach Państwowych jednolite definicje etatów użytkowania rębного i przedrębного w planie urzędzenia lasu, które obejmują odrębnie:
 - a) etat cięć rębnych ustalony jako ilość drewna zaprojektowana do pozyskania w drzewostanach przeznaczonych do użytkowania rębного, wyrażony w metrach sześciennych jako maksymalna wielkość pozyskania w okresie obowiązywania planu urzędzenia lasu;
 - b) etat cięć przedrębnych ustalany jako obowiązkowa, minimalna powierzchnia cięć pielęgnacyjnych w użytkowaniu przedrębnym przewidziana do wykonania w okresie obowiązywania planu urzędzenia lasu i wyrażony szacunkowo w metrach sześciennych na okres obowiązywania planu urzędzenia lasu.
2. Projektowanie oraz wykonanie cięć określonych w planie urzędzenia lasu w części związanej z użytkowaniem grubizny użytków głównych (rębnych i przedrębnych) podlega oddzielnemu rozliczeniu w ramach etatów, o których mowa ust. 1, bez możliwości kompensacji miąższościowej tych użytków.

3. Dla planów urzędzenia lasu zatwierdzonych przez Ministra Środowiska po dniu 3 marca 2014 r., za zgodą Dyrektora Generalnego – na wiosek dyrektora regionalnego LP w związku z wystąpieniem klęsk lub szkód w lasach, potwierdzonych przez właściwego kierownika Zespołu Ochrony Lasu w okresie obowiązywania planu urzędzenia lasu – dopuszcza się możliwość przekroczenia szacowanej w planie urzędzenia lasu wielkości użytków przedrębnych.

§ 2

1. Zobowiązuję w terminie do 31 marca 2015 r. Głównego Inspektora Lasów Państwowych do nowelizacji metodyki kontroli okresowej w związku ze zmianą ustawy o lasach z dnia 24 stycznia 2014 r. w zakresie wykonania i rozliczania etatów użytków rębnych i etatu cięć przedrębnych w planie urzędzenia lasu.
2. Zobowiązuję w terminie do 31 czerwca 2015 r. naczelników wydziałów właściwych w sprawach hodowli i użytkowania oraz urzędzenia lasu DGLP do nowelizacji zasad sprawozdawczości w SILP w zakresie realizacji zadań ustalonych w planie urzędzenia lasu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiał

ZARZĄDZENIE NR 33
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 19 maja 2014 r.

w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych

GK-013-2/2014

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (jednolity tekst w Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz w związku z § 6 i § 13 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje:

§ 1

Z dniem 19 maja 2014 roku ustala się Regulamin organizacyjny Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych określający zakres i tryb pracy komórek organizacyjnych Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

W terminie 30 dni od daty wejścia w życie zarządzenia kierownicy komórek organizacyjnych zobowiązani są dostosować do tych-

czasową organizację i zakres działania komórki oraz opracować lub odpowiednio zaktualizować szczegółowe zakresy czynności dla poszczególnych pracowników w uzgodnieniu z właściwym dyrektorem pionu organizacyjnego.

§ 3

Traci moc Zarządzenie nr 45 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 31 maja 2013 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (EO-013-4/2013).

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiał

REGULAMIN ORGANIZACYJNY
Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, zwany dalej „regulaminem”, ustala szczegółową strukturę organizacyjną, zasady funkcjonowania i zakres działania komórek organizacyjnych biura Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych.

§ 2

Ilekczoć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Lasach Państwowych (LP)** – należy przez to rozumieć Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe.
- 2) **Stacjie** – należy przez to rozumieć Statut Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe.
- 3) **Dyrektorze Generalnym** – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych.
- 4) **DGLP** – należy przez to rozumieć Dyrekcję Generalną Lasów Państwowych.
- 5) **RDLP** – należy przez to rozumieć Regionalną Dyrekcję Lasów Państwowych.
- 6) **Jednostce organizacyjnej** – należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w ustawie o lasach, wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Lasów Państwowych.
- 7) **Kierownictwie DGLP** – należy przez to rozumieć Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, zastępców Dyrektora Generalnego, Głównego Księgowego LP, Głównego Inspektora Lasów Państwowych, Głównego Inspektora Straży Leśnej oraz kierowników komórek organizacyjnych DGLP. Przez Ścisłe Kierownictwo należy rozumieć Dyrektora Generalnego, zastępców Dyrektora Generalnego, Głównego Księgowego LP, Głównego Inspektora Lasów Państwowych, dyrektora Biura Dyrektora Generalnego oraz naczelnika Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi.
- 8) **Pionie** – należy przez to rozumieć zespół komórek organizacyjnych DGLP bezpośrednio podporządkowanych Dyrektorowi Generalnemu lub właściwemu zastępcy Dyrektora Generalnego.
- 9) **Komórcie organizacyjnej** – należy przez to rozumieć niżej wymienione komórki organizacyjne wyodrębnione w strukturze organizacyjnej DGLP w wyłączeniem wewnętrznych zespołów i stanowisk pracy funkcjonujących w ramach biur i wydziałów:
 - a) biuro,
 - b) wydział (w tym Inspekcję Lasów Państwowych),
 - c) zespół,
 - d) stanowisko pracy.
- 10) **SILP** – należy przez to rozumieć System Informatyczny Lasów Państwowych oraz inne rozwiązania informatyczne użytkowane w LP.
- 11) **BIP** – należy przez to rozumieć Biuletyn Informacji Publicznej.
- 12) **Oświadczeniu woli w DGLP** – należy przez to rozumieć każde zachowanie wyrażone przez Dyrektora Generalnego lub jego zastępców (bądź osoby działające w ich imieniu) w ramach prowadzonych czynności prawnych w DGLP, które w sposób ostateczny i zgodny z prawem ujawnia zamiar Dyrektora Generalnego.

§ 3

Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych działa na podstawie ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (jednolity tekst w Dz. U.

z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą o lasach, przepisów wykonawczych do tej ustawy, statutu oraz niniejszego regulaminu.

§ 4

Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych jest organem wykonawczym Dyrektora Generalnego.

§ 5

1. Podstawowym zadaniem DGLP, jako zorganizowanej i funkcjonującej jednostki w sposób ujęty m.in. w niniejszym regulaminie, jest stwarzanie możliwości realizowania przez Dyrektora Generalnego zadań przypisanych mu z mocy prawa, określonych przez ustawę o lasach oraz przepisy wykonawcze do tej ustawy, a także określonych przez inne przepisy prawne.

2. DGLP jako jednostka organizacyjna wykonująca zadania na rzecz obronności i bezpieczeństwa państwa jest jednostką przewidzianą do militaryzacji.

3. Zadania DGLP polegają w szczególności na wypracowywaniu podstaw do podejmowania decyzji i innych działań Dyrektora Generalnego w sprawach:

- 1) ustalania kierunków rozwoju Lasów Państwowych;
- 2) koordynowania oraz nadzorowania działalności dyrektorów regionalnych dyrekcji LP oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych LP o zasięgu krajowym;
- 3) zarządzania gruntami i innymi nieruchomościami nabytymi lub wydzielonymi z bezpośredniego zarządu nadleśnictwa na potrzeby Dyrekcji Generalnej LP lub wspólnych przedsięwzięć jednostek organizacyjnych LP;
- 4) tworzenia, łączenia, dzielenia, likwidowania nadleśnictw i innych jednostek organizacyjnych o zasięgu krajowym, o których mowa w art. 32 ust. 2 pkt 4 ustawy o lasach, oraz określania zasięgu terytorialnego nadleśnictw;
- 5) składania wniosków do ministra właściwego do spraw środowiska w sprawach tworzenia, łączenia, dzielenia, likwidowania i określania zasięgu terytorialnego regionalnych dyrekcji LP;
- 6) inicjowania, organizowania oraz koordynowania przedsięwzięć na rzecz powiększania i ochrony zasobów leśnych, prowadzenia gospodarki leśnej i rozwoju leśnictwa;
- 7) organizowania planowania urzędniowego w lasach i prognozowania w leśnictwie oraz prowadzenia banku danych o lasach;
- 8) nadzorowania i koordynowania zadań w zakresie naboru i oceny kształcenia oraz doskonalenia kadr;
- 9) inicjowania, popierania i finansowania badań w zakresie leśnictwa oraz nadzorowania wykorzystania wyników tych badań;
- 10) gromadzenia i zarządzania środkami będącymi przychodem funduszu leśnego;
- 11) organizowania wspólnych przedsięwzięć jednostek organizacyjnych LP;
- 12) ustalania zasad funkcjonowania Lasów Państwowych, a w szczególności:
 - a) prowadzenia gospodarki leśnej w lasach znajdujących się w zarządzie LP,
 - b) sporządzania i realizacji planów gospodarczo-finansowych,
 - c) prowadzenia rachunkowości,
 - d) wynagradzania pracowników LP;

- 13) kontroli w LP;
- 14) sprzedaży przez Lasy Państwowe drewna i innych produktów i usług;
- 15) wykorzystania środków funduszu leśnego na realizację zadań na gruntach nie stanowiących własności Skarbu Państwa;
- 16) inicjowania, koordynowania i prowadzenia okresowej oceny stanu lasów i zasobów leśnych oraz prognozowania zmian w ekosystemach leśnych, sporządzania okresowych wielkoobszarowych inwentaryzacji stanu lasów;
- 17) rozwoju i doskonalenia struktur organizacyjnych LP;
- 18) rozwoju systemu informacyjnego i informatycznego LP;
- 19) dysponowania środkami otrzymanymi w ramach dotacji na zadania zlecone przez administrację rządową oraz środkami (dotacjami i pożyczkami) z budżetu państwa, funduszy celowych, środkami pomocy zagranicznej i środkami otrzymanymi z innych źródeł stosownie do umów lub porozumień;
- 20) kształtowania struktury zatrudnienia w Lasach Państwowych;
- 21) dokonywania kontroli jednostek organizacyjnych LP;
- 22) opiniowania projektów aktów prawnych;
- 23) prowadzenia działań zmierzających do stałego podnoszenia bezpieczeństwa i higieny pracy w LP.

Rozdział II. Struktura organizacyjna

§ 6

Dyrekcją Generalną Lasów Państwowych kieruje Dyrektor Generalny przy pomocy:

- 1) Zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Gospodarki Leśnej;
- 2) Zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Strategii, Organizacji i Rozwoju;
- 3) Zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Ekonomicznych.

§ 7

1. W strukturze organizacyjnej DGLP wyróżnia się pion, w ramach których działają komórki organizacyjne.
2. Podział DGLP na pion i komórki organizacyjne jest następujący:

1) Pion Dyrektora Generalnego

- | | | |
|---|--------|----------|
| a) Biuro Dyrektora Generalnego | symbol | G |
| <i>w ramach Biura Dyrektora funkcjonują:</i> | | |
| • Zespół Obsługi | | GD.O |
| • Zespół ds. Współpracy Międzynarodowej | | GD.Z |
| • Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych | | GD.N |
| b) Zespół ds. Mediów | | |
| – Rzecznik Prasowy LP | symbol | GP |
| c) Biuro Marketingu | symbol | GM |
| d) Inspekcja Lasów Państwowych | | |
| – Główny Inspektor LP | symbol | GI |
| e) Główny Inspektor Straży Leśnej | symbol | GS |
| f) Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi | symbol | GK |
| g) Zespół Radców Prawnych | symbol | GR |

2) Pion Zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Gospodarki Leśnej

- | | | |
|-------------------------------------|--------|----------|
| a) Wydział Gospodarki Leśnej | symbol | Z |
| b) Wydział Ochrony Lasu | symbol | ZO |
| • Zespoły Ochrony Lasu | | |
| c) Wydział Ochrony Przyrody | symbol | ZP |
| d) Wydział Stanu Posiadania | symbol | ZS |
| e) Wydział Urządzania Lasu | symbol | ZU |
| f) Zespół ds. Łowiectwa | symbol | ZŁ |
| g) Stanowisko ds. BHP | symbol | ZB |

3) Pion Zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Strategii, Organizacji i Rozwoju

- | | | |
|---|--------|----------|
| a) Wydział Organizacji i Innowacji | symbol | O |
| b) Wydział Infrastruktury | symbol | OF |

- | | | |
|---|--------|----|
| c) Wydział Informatyki | symbol | OI |
| d) Wydział Edukacji i Udoskonalania Lasu | symbol | OE |
| e) Stanowisko ds. Strategii | symbol | OS |
| f) Stanowisko ds. Koordynacji Zewnętrznej Pomocy Finansowej | symbol | OU |
- 4) Pion Zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Ekonomicznych**
- | | | |
|---|--------|----------|
| a) Główny Księgowy LP | symbol | E |
| • Wydział Księgowości | symbol | EK |
| b) Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania | symbol | EP |
| c) Wydział Administracji | symbol | EA |
| d) Zespół ds. Zamówień Publicznych | symbol | EZ |

§ 8

Poszczególnymi komórkami organizacyjnymi DGLP kierują:

- 1) biurem – dyrektor biura – naczelnik;
- 2) Inspekcją Lasów Państwowych – Główny Inspektor Lasów Państwowych;
- 3) pozostałymi wydziałami – naczelniczy;
- 4) Zespołem ds. Mediów – Rzecznik Prasowy LP;
- 5) Zespołem Radców Prawnych – Radca Prawny – Koordynator Zespołu;
- 6) Zespołem ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych – Pełnomocnik ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 7) pozostałymi zespołami i stanowiskami pracy – główni specjaliści lub kierownicy.

§ 9

Dyrektor Generalny zwołuje okresowe posiedzenia:

- 1) kierowników komórek organizacyjnych, stanowiących Kierownictwo DGLP;
- 2) ścisłego kierownictwa.

§ 10

1. Strukturę organizacyjną i zasady działania Zespołów Ochrony Lasu określa odrębna regulacja Dyrektora Generalnego.
2. Działalność Dyrektora Generalnego mogą wspomagać również zespoły doradcze powoływane odrębnymi zarządzeniami.

§ 11

1. Dla wykonania określonych zadań z zakresu działalności Lasów Państwowych w DGLP mogą być powoływane zespoły zadaniowe.
2. W skład zespołu mogą wchodzić – po uzyskaniu stanowiska właściwych kierowników komórek organizacyjnych DGLP – pracownicy różnych komórek organizacyjnych DGLP, a także inni pracownicy LP oraz osoby spoza LP.
3. Zespoły, o których mowa w ust. 2, powoływane są przez Dyrektora Generalnego, który określa ich skład osobowy i zasady działania, w tym m.in.: cel, zakres zadań do wykonania, termin zakończenia pracy, sposób prowadzenia działalności i rozliczenie zadania, zakres kompetencji udzielonych przewodniczącemu zespołu, sposób finansowania kosztów działania zespołu.
4. Powołanie zespołu następuje na podstawie decyzji Dyrektora Generalnego, jeżeli zespół jest powoływany z pracowników DGLP, lub na podstawie zarządzenia Dyrektora Generalnego, jeżeli zespół jest powoływany z pracowników różnych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.
5. W wypadku, kiedy w skład zespołu wchodzi osoba spoza DGLP, wymaga to uzgodnienia z tymi osobami i kierownikami jednostek organizacyjnych, w których osoby te są zatrudnione, co do zasad ich udziału w pracach danego zespołu.

Rozdział III. Zasady funkcjonowania

§ 12

1. Przy nawiązywaniu stosunków prawnych z jednostkami organizacyjnymi wchodzącymi w skład LP, a także z jednostkami i

osobami fizycznymi spoza LP, uprawnienia do składania ostatecznych oświadczeń woli przy wykonywaniu zadań DGLP przypadają:

- 1) Dyrektorowi Generalnemu, chyba że właściwość do składania oświadczeń woli w określonych sprawach jest przypisana z mocy aktów prawnych lub udzielonych przez Dyrektora Generalnego pełnomocnictw: dyrektorom RDLP, nadleśniczym, kierownikom zakładów;
 - 2) zastępcom Dyrektora Generalnego w zakresie wynikającym z niniejszego regulaminu.
2. Dyrektor Generalny, zastępcy Dyrektora Generalnego, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 2, mogą przekazywać na piśmie swoją właściwość do składania oświadczeń woli o charakterze ostatecznym (rozstrzygającym), o których mowa w ust. 1, podległym pracownikom.
3. Udzielone pełnomocnictwa przekazuje się do Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi, gdzie są przechowywane.

§ 13

1. W DGLP obowiązuje zasada szczeblowego podporządkowania, stosownie do której każdy pracownik podlega tylko jednemu przełożonemu, od którego otrzymuje polecenia i przed którym odpowiada za ich wykonanie.

2. Pracownik, który otrzyma polecenie od przełożonego wyższego szczebla, powinien polecenie to wykonać, powiadamiając o tym, w miarę możliwości, jeszcze przed jego wykonaniem, swojego bezpośredniego przełożonego.

3. W wypadku otrzymania polecenia budzącego wątpliwości co do zgodności z przepisami prawa pracownik może żądać potwierdzenia tego polecenia na piśmie.

4. W wypadku czasowego wyznaczenia pracownika do pracy w innej komórce organizacyjnej, względnie do zespołu, pozostaje on w zależności służbowej, w zakresie wyznaczonych zadań, od kierownika danej komórki organizacyjnej (zespołu), do których został wyznaczony.

5. Zakresy czynności pracownikom ustala ich bezpośredni przełożony na podstawie zadań komórki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony. Zakres czynności podlega zatwierdzeniu przez przełożonego wyższego szczebla.

§ 14

1. Z czynności związanych z przekazaniem – przejęciem stanowiska pracy, w tym z powierzonego majątku biura sporządza się protokół, podpisany przez zdającego i przejmującego to stanowisko oraz przez właściwego przełożonego, który to protokół przekazuje się do Wydziału Zarządzania Zasobami Ludzkimi.

2. Przed rozwiązaniem stosunku pracy z pracownikiem DGLP jest on zobowiązany do przedłożenia w Wydziale Zarządzania Zasobami Ludzkimi karty obiegowej. Karty obiegowe wydaje do wypełnienia oraz przechowuje po wypełnieniu ww. Wydział.

§ 15

1. Pracownicy DGLP uczestniczą w wyjazdach zagranicznych na podstawie delegacji służbowych (poleceń) wystawianych przez Dyrektora Generalnego.

2. Z wyjazdu zagranicznego uczestniczący sporządzają w okresie do 21 dni od daty powrotu z zagranicy sprawozdanie z wyjazdu oraz dokonują rozliczenia delegacji z otrzymanych środków dewizowych.

3. Sprawozdanie z wyjazdu zagranicznego przekazywane jest do Biura Dyrektora Generalnego.

§ 16

1. Dyrektora Generalnego, w czasie jego nieobecności, zastępuje zastępca Dyrektora Generalnego ds. Ekonomicznych. W razie jednoczesnej nieobecności Dyrektora Generalnego i zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Ekonomicznych, Dyrektora Generalnego zastępuje zastępca Dyrektora Generalnego w kolejności jak niżej:

- a) Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Gospodarki Leśnej,
- b) Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Strategii, Organizacji i Rozwoju.

W przypadku jednoczesnej nieobecności Dyrektora Generalnego LP i jego zastępców, Dyrektora Generalnego zastępuje wyznaczony przez niego pracownik. Dyrektor Generalny udziela mu pełnomocnictwa, określając zakres obowiązków i uprawnień w ramach planowanego zastępstwa.

2. Zastępujący Dyrektora Generalnego jego zastępca ma w kontaktach zewnętrznych właściwość do składania oświadczeń woli w pełnym zakresie zadań i uprawnień Dyrektora Generalnego pod jego nieobecność w biurze DGLP, chyba że pełnomocnictwo do zastępowania Dyrektora Generalnego stanowi inaczej.

3. Zastępstwa zastępców Dyrektora Generalnego odbywają się wg zasady jak niżej:

- a) Zastępcę Dyrektora Generalnego ds. Gospodarki Leśnej w czasie jego nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Strategii, Organizacji i Rozwoju, a w przypadku jednoczesnej nieobecności wyżej wymienionych zastępców – Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Ekonomicznych lub, po uzgodnieniu z Dyrektorem Generalnym, wyznaczony kierownik komórki organizacyjnej pionu zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Gospodarki Leśnej;
- b) Zastępcę Dyrektora Generalnego ds. Strategii, Organizacji i Rozwoju w czasie jego nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Gospodarki Leśnej, a w przypadku jednoczesnej nieobecności wyżej wymienionych zastępców – Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Ekonomicznych lub, po uzgodnieniu z Dyrektorem Generalnym, wyznaczony kierownik komórki organizacyjnej pionu zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Strategii, Organizacji i Rozwoju;
- c) Zastępcę Dyrektora Generalnego ds. Ekonomicznych w czasie jego nieobecności zastępuje Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Gospodarki Leśnej, a w przypadku jednoczesnej nieobecności wyżej wymienionych zastępców – Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Strategii, Organizacji i Rozwoju lub, po uzgodnieniu z Dyrektorem Generalnym, wyznaczony kierownik komórki organizacyjnej pionu zastępcy Dyrektora Generalnego ds. Ekonomicznych.

4. Głównego Księgowego LP w czasie jego nieobecności zastępuje naczelnik Wydziału Księgowości. W wypadku jednoczesnej nieobecności Głównego Księgowego LP i naczelnika Wydziału Księgowości, Głównego Księgowego LP zastępuje wyznaczony przez niego pracownik w porozumieniu z bezpośrednim przełożonym.

5. Głównego Inspektora Lasów Państwowych w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony pracownik Inspekcji Lasów Państwowych.

6. Kierownika komórki organizacyjnej w czasie jego nieobecności zastępuje pracownik wyznaczony przez niego w porozumieniu z bezpośrednim przełożonym.

7. Jeżeli powierzający zastępstwo nie postanowi inaczej, osoba go zastępująca działa w pełnym zakresie obowiązków i uprawnień zastępowanej osoby.

§ 17

1. Pisma wychodzące na zewnątrz podpisywane są przez wskazanych w regulaminie pracowników, z wyjątkiem pism i dokumentów, które z mocy innych przepisów wymagają podpisów dwóch upoważnionych osób.

2. Projekty pism wychodzących na zewnątrz oraz opracowań i inna korespondencja przedkładana do podpisu:

- 1) Dyrektorowi Generalnemu – powinny być parafowane przez kierownika komórki organizacyjnej, w której zostały sporządzone, i pracownika opracowującego oraz kierowników innych komórek organizacyjnych, z którymi dokonano uzgodnień, a także przez właściwego zastępcę Dyrektora Generalnego;
- 2) Zastępcy Dyrektora Generalnego – powinny być parafowane przez kierownika komórki organizacyjnej, w której zostały sporządzone, i pracownika opracowującego oraz kierowników innych komórek organizacyjnych, z którymi dokonano uzgodnień.

3. Podpisu Dyrektora Generalnego wymagają:

- 1) zarządzenia, decyzje, decyzje odwoławcze, a także polecenia służbowe i inne pisma, wykraczające poza zakres jednego pionu, zawierające ważne decyzje dotyczące organizacji, kierowane do kierowników jednostek organizacyjnych LP i poza struktury LP;
 - 2) korespondencja lub dokumenty, z których wynikają zobowiązania finansowe, przekraczające kwotę 30 tys. EURO (netto), liczoną wg kursu ustalonego obowiązującym rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, po parafoowaniu przez Zastępcę Dyrektora Generalnego ds. Ekonomicznych i Głównego Księgowego;
 - 3) sprawozdania finansowe i sprawozdanie finansowo-gospodarcze PGL LP;
 - 4) korespondencja kierowana do:
 - a) kierownictw resortów, naczelných organów administracji państwowej, urzędów centralnych, posłów i senatorów RP, wojewodów oraz marszałków województw,
 - b) imiennie do szefów partii politycznych, organizacji zawodowych i społecznych,
 - c) organizacji i przedsiębiorstw zagranicznych, z wyjątkiem korespondencji o charakterze informacyjnym;
 - 5) korespondencja dotycząca:
 - a) spraw wynikających ze stosunku pracy kierowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych oraz pracowników DGLP,
 - b) odwołań, skarg i wniosków itp., skierowanych do DGLP.
4. Zastępcy Dyrektora Generalnego podpisują korespondencję dotyczącą spraw, z wyłączeniem ust. 3:
- 1) prowadzonych przez podległe komórki organizacyjne pionu, mających charakter decyzyjno-sprawczy, wytycznych lub też uregulowań w istotnych sprawach gospodarczych, ekonomicznych oraz funkcjonowania i postępowania jednostek;
 - 2) wynikających z udzielonego przez Dyrektora Generalnego pełnomocnictwa;
 - 3) mających charakter interwencyjny w stosunku do sposobu załatwienia spraw przez podporządkowanych pracowników;
 - 4) z których wynikają zobowiązania majątkowe do kwoty 30 tys. EURO (netto) liczonej wg zasady określonej w ust. 3, pkt 2.
5. Dyrektor Generalny i jego zastępcy podpisują polecenia wyjazdów służbowych kierownikom podległych komórek organizacyjnych, natomiast kierownicy komórek organizacyjnych podległym pracownikom tych komórek. Podpisywanie poleceń wyjazdów służbowych w przypadku nieobecności Dyrektora Generalnego lub jego zastępców odbywa się zgodnie z § 16.

§ 18

1. Zadania Dyrektora Generalnego oraz jego zastępców realizowane są przez podporządkowane im komórki organizacyjne w ramach ustalonych zakresów zadaniowych oraz pisemnego upoważnienia do załatwiania innych spraw.
2. Kierownikom jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych polecenia mogą wydawać: Dyrektor Generalny oraz jego zastępcy w zakresie swego działania.
3. Kierownicy komórek organizacyjnych nie mają prawa do wydawania poleceń służbowych pracownikom innych komórek organizacyjnych DGLP oraz jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, z wyjątkiem przypadków posiadania upoważnienia wynikającego z pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora Generalnego albo właściwego zastępcę Dyrektora Generalnego lub z zapisów niniejszego regulaminu. Upoważnienie dotyczy wydawania poleceń jedynie pracownikom Dyrekcji Generalnej

oraz, z wyłączeniem poleceń merytorycznych, dyrektorom RDLP i kierownikom jednostek o zasięgu krajowym.

4. Przepis ust. 3 nie narusza uprawnień kierowników komórek organizacyjnych i podległych im pracowników, którzy mogą w czasie wykonywania kontroli w nagłych i niecierpiących zwłoki sprawach wydawać zalecenia, które powinny być potwierdzone na piśmie przez Dyrektora Generalnego lub właściwego zastępcę Dyrektora Generalnego.

§ 19

Kierownik komórki organizacyjnej zobowiązany jest do:

- 1) udostępniania osobom fizycznym i prawnym informacji lub materiałów na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej. Udostępnianie materiałów o charakterze informacji niejawnych oraz postępowanie w tych sprawach regulują odrębne przepisy;
- 2) bieżącego informowania bezpośredniego przełożonego o występujących opóźnieniach, niedomaganiach i uchybieniach z realizacji nałożonych zadań oraz w działalności jednostek organizacyjnych LP, a także wnioskowania w tych sprawach.

§ 20

Szczegółowy tryb i zasady wykonywania kontroli wewnętrznej DGLP określa regulamin kontroli wewnętrznej opracowany przez Głównego Księgowego LP i zatwierdzony przez Dyrektora Generalnego.

§ 21

Zasięgnięcia opinii prawnej lub uzyskania parafy radcy prawnego wymagają przede wszystkim sprawy dotyczące:

- 1) wydania zarządzenia i decyzji Dyrektora Generalnego;
- 2) zawarcia lub rozwiązania wszelkich umów z jednostkami LP i zewnętrznymi podmiotami;
- 3) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy bez wypowiedzenia albo wygaśnięcia stosunku pracy;
- 4) odmowy uznania zgłoszonych roszczeń;
- 5) postępowania przed organami orzekającymi oraz decyzje administracyjne wydawane przez Dyrektora Generalnego;
- 6) zawarcia ugody w sprawach majątkowych;
- 7) umorzenia wierzytelności;
- 8) zawiadomienia organu powołanego do ścigania przestępstw o stwierdzeniu przestępstwa ściganego z urzędu;
- 9) korespondencji kierowanej do organów ścigania i wymiaru sprawiedliwości;
- 10) inne, które w ocenie Dyrektora Generalnego lub jego zastępców powinny uzyskać parafę radcy prawnego.

§ 22

1. Właściwość komórek organizacyjnych do załatwiania spraw wynika z podziału czynności, określonego niniejszym regulaminem, oraz z innych uprawnień otrzymanych od bezpośredniego przełożonego bądź od Dyrektora Generalnego.

2. Wszystkie komórki organizacyjne i stanowiska pracy obowiązane są do harmonijnego współdziałania i udzielania wzajemnego wsparcia przy wykonywaniu nałożonych zadań.

3. Współdziałanie i współpraca, o której mowa w ust. 2, polegają na wzajemnej konsultacji, zgłaszaniu uwag i opinii oraz udzielaniu pomocy fachowej z własnej inicjatywy lub na wniosek danego pracownika.

4. Współpraca między komórkami organizacyjnymi powinna być prowadzona przede wszystkim w drodze bezpośredniego kontaktu i unikania w miarę możliwości zbędnej korespondencji.

5. W przypadku błędnej dekretacji jej zmiany dokonuje dekretujący.

6. Kwestie wątpliwe i sporne w zakresie merytorycznej właściwości załatwiania określonych spraw rozstrzygają:

- 1) w ramach komórki organizacyjnej – kierownik tej komórki;
- 2) w ramach pionu – właściwy kierownik pionu;
- 3) między pionami – kierownicy zainteresowanych pionów, a w razie braku uzgodnień – Dyrektor Generalny.

7. Kopie pism wychodzących przekazywane są do wiadomości innym komórkom organizacyjnym, gdy sprawa wiąże się z zakresem czynności tych komórek, a także, gdy zawiera wytyczne lub ustalenia o charakterze ogólnym.

8. Kopie pism wychodzących o charakterze wytycznych, uregulowań, instrukcji itp. otrzymuje ILP.

§ 23

1. Wszystkie skargi i pisma o charakterze interwencyjnym wpływające do DGLP są rejestrowane w Inspekcji Lasów Państwowych.

2. Komórki organizacyjne, które bezpośrednio otrzymują skargi i pisma o charakterze interwencyjnym, zobowiązane są zarejestrować je w Inspekcji Lasów Państwowych.

§ 24

Jednolite zasady postępowania przy wykonywaniu czynności kancelaryjnych, obiegu akt oraz ich spływ do archiwum zakładowego, regulują instrukcje: kancelaryjna, organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych i składnic akt oraz instrukcja kancelaryjna dla dokumentów niejawnych w PGL LP.

§ 25

Czas pracy, porządek wewnętrzny oraz zasady dyscypliny pracy w biurze DGLP określa regulamin pracy DGLP.

§ 26

Dostęp do informacji zawartych w systemach teleinformatycznych LP, a także zakresy i jego modyfikacje określają odrębne decyzje Dyrektora Generalnego lub właściwego Zastępcy.

Rozdział IV. Podział zadań

IV.1. Zadania pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych

§ 27

1. Do wspólnych obowiązków pracowników na stanowiskach kierowniczych należy w szczególności:

- 1) przygotowywanie, w zakresie swego działania, niezbędnych danych do podjęcia decyzji przez Dyrektora Generalnego;
- 2) opracowywanie projektów realizujących programy wynikające ze strategii PGL LP, ich wdrażanie, koordynowanie i monitorowanie stopnia realizacji oraz raportowanie do stanowiska właściwego ds. strategii;
- 3) opracowywanie rozwiązań systemowych zapewniających prowadzenie działalności statutowej Lasów Państwowych i ich rozwój;
- 4) koordynowanie działalności jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych w zakresie zmian zadań planowych w wypadku klęsk żywiołowych oraz udzielanie pomocy jednostkom organizacyjnym Lasów Państwowych w likwidacji skutków tych klęsk;
- 5) ocena skutków stosowania aktów normatywnych w zakresie swego działania, współpraca z ośrodkami badawczo-naukowymi, zgłaszanie potrzeb badań i zlecenie problemów do rozwiązania, nadzór nad wykorzystaniem wyników badań w praktyce;
- 6) inspirowanie postępu technicznego i organizacyjnego oraz stały nadzór nad sprawnością zarządzania w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych;
- 7) zapewnienie osłony merytorycznej funkcjonowania SILP oraz inicjowanie zmian w systemach teleinformatycznych Lasów Państwowych;
- 8) współpraca z Wydziałem Zarządzania Zasobami Ludzkimi dotycząca planowania i organizowania szkoleń i innych przedsięwzięć mających na celu aktualizację wiedzy pracowników z zakresu zadań poszczególnych komórek organizacyjnych DGLP;
- 9) nadzór nad prawidłowym i terminowym wykonywaniem zadań należących do zakresu działania podporządkowanych komórek organizacyjnych;

10) nadzór nad prowadzeniem sprawozdawczości w zakresie swego działania.

2. Pracownicy na stanowiskach kierowniczych są zobowiązani i upoważnieni do podejmowania w imieniu Dyrektora Generalnego czynności nadzoru wobec dyrektorów RDLP i kierowników jednostek o zasięgu krajowym, dotyczących kontroli funkcjonalnej oraz wydawania zaleceń (generalnych i indywidualnych) w sprawach związanych z zakresem przydzielonych im zadań.

§ 28

Dyrektor Generalny oraz zastępcy Dyrektora Generalnego kierują sprawami związanymi z działalnością podporządkowanych im komórek organizacyjnych oraz są odpowiedzialni za powierzony im zakres działania. Nadzorowanie spraw związanych z bezpieczeństwem i higieną pracy Dyrektor Generalny powierza Zastępcy Dyrektora ds. Gospodarki Leśnej.

1. Do zadań pionu Dyrektora Generalnego należy w szczególności:

- 1) prognozowanie uwarunkowań funkcjonowania i rozwoju organizacji, ustalanie kierunków działań oraz prognozowanie i monitorowanie zagrożeń w zakresie spraw prowadzonych przez podporządkowane komórki organizacyjne;
- 2) sprawowanie nadzoru nad należytym wykorzystaniem bazy surowcowej i potencjału techniczno-produkcyjnego LP;
- 3) prowadzenie marketingu w Lasach Państwowych i nadzór w sprawach związanych z ustalaniem zasad sprzedaży drewna i gospodarką drewnem, jego promocją, normalizacją i brakarstwem;
- 4) racjonalne wykorzystanie bazy surowcowej Lasów Państwowych;
- 5) organizowanie, w zakresie swego działania, nadzoru merytorycznego nad pracą jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych;
- 6) ustalanie zasad wykonywania oraz nadzorowanie kontroli jednostek organizacyjnych LP;
- 7) sprawowanie nadzoru nad funkcjonowaniem i organizacją w LP Straży Leśnej;
- 8) koordynowanie prac związanych ze współpracą międzynarodową;
- 9) koordynowanie działań oraz inicjowanie zmian podnoszących efektywność ochrony i zabezpieczenia nadzorowanych przez LP składników majątku Skarbu Państwa;
- 10) ustalanie i nadzorowanie ochrony informacji niejawnych w LP i DGLP oraz przestrzegania tajemnicy przedsiębiorstwa, a także współpraca z właściwymi organami państwowymi w tym zakresie;
- 11) koordynowanie działań oraz zadań związanych z obronnością kraju, militaryzacją jednostek organizacyjnych LP i ustalaniem stosownych potrzeb związanych z obronnością;
- 12) koordynowanie funkcjonowania w biurze DGLP obsługi prawnej;
- 13) współpraca i nadzorowanie współpracy z instytucjami państwowymi, administracją państwową i samorządową, ośrodkami naukowymi, przedstawicielstwami związków zawodowych itp.;
- 14) koordynowanie działań związanych ze współpracą z mediami;
- 15) koordynowanie współpracy i działania Kolegium Lasów Państwowych oraz innych powołanych zespołów doradczo-opiniodawczych;
- 16) ustalanie szczegółowych zadań i uprawnień podporządkowanym kierownikom komórek organizacyjnych, a także nadawanie regulaminu organizacyjnego DGLP oraz ramowych regulaminów organizacyjnych RDLP i nadleśnictwa;
- 17) nadzór nad przestrzeganiem przez pracowników przepisów prawa pracy oraz wnioskowanie w sprawach osobowych pracowników podporządkowanych komórek organizacyjnych;
- 18) nadzór i koordynacja zadań w zakresie polityki kadrowej, rozwój zasobów ludzkich, a także kształcenia kadr dla leśnictwa oraz popularyzacja wiedzy leśnej;

- 19) koordynowanie i nadzorowanie spraw związanych polityką zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników LP;
- 20) nadzór nad działalnością Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych.

2. Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Gospodarki Leśnej jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) realizację polityki leśnej państwa z zachowaniem zasady utrzymania trwałości lasów i ciągłości ich użytkowania, przy jednoczesnym zwiększaniu środowiskotwórczych, ochronnych i socjalnych funkcji lasów, realizację przyjętych programów;
- 2) prowadzenie banku danych o lasach;
- 3) inicjowanie, organizowanie oraz koordynowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz ochrony lasów, racjonalnej gospodarki leśnej i jej rozwoju w zakresie działania podległych komórek organizacyjnych;
- 4) organizowanie planowania urzędniowego w lasach i prognozowania w leśnictwie;
- 5) działania na rzecz zwiększania odporności biologicznej drzewostanów;
- 6) powiększanie zasobów leśnych i ich racjonalne wykorzystanie zgodnie z planami urzędni lasu i planami zagospodarowania przestrzennego oraz planami związanymi z ochroną przyrody;
- 7) gospodarkę gruntami;
- 8) koordynację działań dotyczących:
 - a) ochrony środowiska i funkcjonowania rodzajów form ochronnych,
 - b) nadzoru nad lasami nie będącymi w zarządzie Lasów Państwowych, w zakresie ustalonym przepisami prawa,
 - c) realizacji krajowej strategii ochrony i zrównoważonego użytkowania różnorodności biologicznej w zakresie dot. PGL LP;
- 9) nadzorowanie racjonalnego prowadzenia gospodarki łowieckiej w ośrodkach hodowli zwierzyny LP oraz koordynację działań jednostek organizacyjnych LP w tym zakresie;
- 10) koordynację prac związanych z opracowywaniem raportu o stanie lasu;
- 11) sprawy związane z certyfikacją gospodarki leśnej;
- 12) inicjowanie i nadzór nad realizacją wspólnych przedsięwzięć LP, podejmowanych w ramach właściwości zadaniowych pionu zastępcy dyrektora;
- 13) nadzór merytoryczny nad realizacją zadań finansowanych z funduszu leśnego przez Leśny Banu Genów Kostrzyca;
- 14) nadzorowanie oraz inicjowanie działań zmierzających do podnoszenia bezpieczeństwa i higieny pracy w LP oraz DGLP.

3. Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Strategii, Organizacji i Rozwoju jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) koordynowanie opracowywania kierunkowych, perspektywicznych programów rozwoju LP oraz nadzór nad ich wdrażaniem;
- 2) koordynowanie realizacji celów strategicznych PGL LP, ich monitorowanie i modelowanie w zależności od przyjętych kierunków działania i rozwoju LP;
- 3) inicjowanie i nadzór nad realizacją wspólnych przedsięwzięć Lasów Państwowych, podejmowanych w ramach właściwości zadaniowych kierowanego pionu;
- 4) politykę kształtowania struktur organizacyjnych i rozwoju organizacyjnego LP oraz zasad działania jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych;
- 5) nadzór nad przebiegiem procesów restrukturyzacyjnych w Lasach Państwowych;
- 6) nadzorowanie prac związanych z tworzeniem, łączeniem, dzieleniem i likwidacją jednostek organizacyjnych oraz zmianą zasięgów terytorialnych;
- 7) nadzór nad współpracą z jednostkami naukowo-badawczymi i realizacją badań naukowych;
- 8) podejmowanie działań na rzecz rozwoju i kreowania rynku usług leśnych;
- 9) współpracę z przedsiębiorczością leśną;

- 10) koordynowanie działań, analizy stanu i inicjowanie kierunków rozwoju infrastruktury w LP;
- 11) koordynowanie oraz wytyczanie nowych kierunków działań związanych z formami udostępniania obszarów leśnych i turystycznego zagospodarowania oraz promocji leśnictwa w społeczeństwie i edukacji leśnej;
- 12) realizację programu leśnych kompleksów promocyjnych;
- 13) nadzorowanie i koordynowanie działań związanych z użytkowaniem i zmianami we wzorcu munduru leśnika;
- 14) nadzorowanie ubezpieczenia składników majątku Lasów Państwowych;
- 15) koordynowanie działań na rzecz rozwoju i wdrażania jednolitego systemu informacyjnego i informatycznego w Lasach Państwowych;
- 16) koordynację opracowywania projektów pozyskiwania funduszy zewnętrznych oraz prawidłowego i terminowego wykorzystania tych środków;
- 17) nadzorowanie działalności i funkcjonowania zakładów o zasięgu krajowym: Ośrodka Techniki Leśnej w Jarocinie, Ośrodka Rozwojowo-Wdrożeniowego LP w Bedoniu, Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych i Zakładu Informatyki Lasów Państwowych, w obszarach ich funkcjonowania, zgodnie z właściwością podległych komórek organizacyjnych.

4. Zastępca Dyrektora Generalnego ds. Ekonomicznych jest odpowiedzialny w szczególności za:

- 1) inicjowanie i nadzór nad realizacją wspólnych przedsięwzięć Lasów Państwowych, podejmowanych w ramach właściwości zadaniowych kierowanego pionu zastępcy dyrektora;
- 2) przestrzeganie efektywności ekonomicznej, w tym: rachunku kosztów i zasad ustalania wyniku na działalności Lasów Państwowych;
- 3) ustalanie zasad gromadzenia i zarządzania środkami będącymi przychodem funduszu leśnego oraz ich redystrybucji do jednostek organizacyjnych LP;
- 4) opracowywanie krótko- i długoterminowych prognoz ekonomicznych;
- 5) bieżącą analizę ekonomiczną działalności RDLP, DGLP oraz PGL LP;
- 6) ustalanie kierunków działań na rzecz poprawy sytuacji finansowej PGL LP;
- 7) opracowywanie zasad planowania gospodarczo-finansowego w LP;
- 8) ustalanie przyczyn odstępstw w realizacji zatwierdzonych przez Dyrektora Generalnego planów, programów i wskazywanie sposobów ich pełnej realizacji;
- 9) nadzór nad finansowaniem wspólnych przedsięwzięć jednostek organizacyjnych LP;
- 10) funkcjonowanie biura DGLP i administrowanie jej majątkiem;
- 11) nadzór nad realizowaniem zadań Głównego Księgowego w rozumieniu przepisów ustawy o rachunkowości oraz przepisów powszechnie obowiązujących;
- 12) nadzorowanie prac nad realizacją postępowań o udzielenie zamówień publicznych na potrzeby DGLP.

§ 29

1. Kierownicy komórek organizacyjnych DGLP kierują pracą podległych im pracowników. Za wykonanie powierzonych im zadań i obowiązków ponoszą odpowiedzialność przed swym bezpośrednim przełożonym.

2. Do kierowników komórek organizacyjnych należy w szczególności zapewnienie warunków do pełnego wywiązywania się kierowanej komórki z zadań wynikających z przypisanego zakresu działania, poprzez:

- 1) opracowywanie szczegółowego zakresu czynności dla poszczególnych pracowników, który zatwierdza Dyrektor Generalny lub właściwy zastępca, zgodnie z podziałem na piony;

- 2) zapewnianie, poprzez właściwą organizację i podział pracy, równomiernego obciążenia pracowników oraz terminowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami wykonania przydzielonych zadań;
 - 3) zapewnianie przestrzegania dyscypliny pracy, w tym czasu pracy oraz przepisów o zabezpieczeniu tajemnicy przedsiębiorstwa, ochrony informacji niejawnych i ochrony danych osobowych przez podległych pracowników;
 - 4) przyjmowanie od podległych pracowników oraz zgłaszanie bezpośrednio przełożonemu wniosków w zakresie usprawniania organizacji i podziału pracy;
 - 5) podejmowanie działań zmierzających do podnoszenia kwalifikacji i wiedzy pracowników;
 - 6) wyznaczanie podległym pracownikom praw dostępu do bazy danych systemu informatycznego oraz wnioskowanie o upoważnienie do przetwarzania danych osobowych;
 - 7) sprawdzanie pod względem merytorycznym dokumentu poleceń wyjazdów służbowych.
3. Kierownicy komórek organizacyjnych są uprawnieni do:
- 1) podpisywania korespondencji wychodzącej do jednostek organizacyjnych LP, nie zastrzeżonej do podpisu Dyrektora Generalnego i zastępców Dyrektora Generalnego, o charakterze informacyjnym, wyjaśniającym i koordynującym w zakresie działania komórki oraz związanej z czynnościami nadzoru, o którym mowa w § 27 ust. 2;
 - 2) wnioskowania w sprawach zatrudniania, awansowania, nagradzania i karania pracowników komórki organizacyjnej, którą kierują;
 - 3) udzielania urlopów i zwolnień na załatwianie spraw osobistych;
 - 4) wydawania zaleceń i poleceń pracownikom innych komórek oraz innych jednostek organizacyjnych LP, z jednoczesnym powiadomieniem Dyrektora Generalnego lub jego zastępcy w przypadkach stwierdzenia konieczności przeciwdziałania rażącemu naruszeniu interesów Lasów Państwowych lub Skarbu Państwa przez tych pracowników.

IV.2. Zadania wspólne komórek organizacyjnych

§ 30

Zadania określone w §§ 27, 28 i 29 wykonują pracownicy na stanowiskach kierowniczych poprzez podporządkowane im komórki organizacyjne i pracowników. Do zadań komórek organizacyjnych należy ponadto:

- 1) zbieranie informacji statystycznej i sporządzanie informacji, sprawozdań zbiorczych, w tym sprawozdań GUS z działalności jednostek organizacyjnych LP, z przypisanego zakresu działania;
- 2) analizowanie oraz ocena sytuacji wynikającej ze sprawozdań i innych materiałów, zgłaszanie uwag, wniosków i propozycji dalszego wykorzystania tych materiałów w zakresie swego działania;
- 3) przygotowywanie i przekazywanie Wydziałowi Analiz Ekonomicznych i Planowania danych w zakresie swego działania do sporządzania corocznego planu i sprawozdania finansowo-gospodarczego Lasów Państwowych;
- 4) współpraca przy sporządzaniu planów finansowo-gospodarczych oraz projektów (zadań) obejmujących zagadnienia wykraczające poza zakres kompetencji jednej komórki organizacyjnej;
- 5) inicjowanie, opracowywanie i opiniowanie projektów aktów normatywnych oraz uregulowań wewnętrznych LP (zarządzeń i decyzji) z zakresu działania komórki organizacyjnej;
- 6) przekazywanie przełożonemu uwag i wniosków zgłaszanych przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych, dotyczących usprawnienia pracy, systemu zarządzania i innych zmierzających do poprawy efektywności gospodarowania w Lasach Państwowych;
- 7) inicjowanie rozwoju technologicznego i organizacyjnego, rozwijanie innowacyjności i wynalazczości, działalności

wydawniczej oraz informacji naukowo-technicznej i ekonomicznej;

- 8) ujawnianie rezerw produkcyjnych, ocena gospodarki, ładu i porządku w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych, bieżące informowanie przełożonego o występujących uchybieniach w działalności tych jednostek oraz zgłaszanie wniosków w tym zakresie;
- 9) współpraca z ośrodkami badawczo-naukowymi w zakresie swego działania oraz w zakresie realizacji zleconych badań naukowych;
- 10) prowadzenie ewidencji spraw, gromadzenie i odpowiednie przechowywanie akt, dokumentów i korespondencji oraz terminowe przekazywanie akt do archiwum, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, a także sporządzanie kopii bezpieczeństwa dla danych wyrażonych w formie elektronicznej i właściwe ich przechowywanie;
- 11) rozpatrywanie i załatwianie skarg i wniosków w trybie określonym Kodeksem postępowania administracyjnego;
- 12) bieżąca analiza projektów zmian legislacyjnych dotyczących LP oraz składanie wniosków w sprawie ich korekt;
- 13) inicjowanie zmian i udział w rozwoju systemu informacyjnego LP w zakresie swego działania, szczególnie co do zgodności merytorycznej jego zawartości z obowiązującymi przepisami i zasadami działania;
- 14) przedstawianie projektów zmian w obowiązujących wzorach druków bądź opracowywanie nowych wzorów druków lub instrukcji ich wypełniania przez merytorycznie właściwe wydziały;
- 15) podejmowanie do upowszechniania w jednostkach organizacyjnych LP wdrożeń nowych rozwiązań, w tym informacyjno-informatycznych oraz organizacja tych upowszechnień;
- 16) zapewnianie bezpieczeństwa danych w zakresie organizacyjnym, chyba że ustalenie szczegółowe stanowi inaczej;
- 17) współpraca w tworzeniu tematyki kontroli inicjowanej przez Dyrektora Generalnego LP;
- 18) prowadzenie doraźnych kontroli w jednostkach organizacyjnych LP z merytorycznej działalności komórki organizacyjnej;
- 19) rozliczanie i parafowanie dokumentacji finansowej CKPŚ z zakresu merytorycznego działania komórki organizacyjnej;
- 20) opracowywanie i przekazywanie na potrzeby BIP stosownych informacji, notatek, danych itp. oraz zapewnienie pracownikom, a także kontrolowanie przestrzegania przez podległych pracowników zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.

IV.3. Zadania poszczególnych komórek organizacyjnych

§ 31

Biuro Dyrektora Generalnego (GD)

1. Biuro Dyrektora Generalnego organizuje i planuje pracę Dyrektora Generalnego oraz reprezentuje Dyrektora Generalnego w kontaktach zewnętrznych. Wykonuje zadania związane z obsługą Dyrektora Generalnego, jego zastępców oraz w zakresie współpracy z naczelnymi i centralnymi organami władzy, organizacjami politycznymi i społecznymi oraz prowadzi sekretariaty. Koordynuje funkcjonowanie oraz nadzoruje realizację zadań przez wewnętrzne struktury Biura, tj. Zespół Obsługi, Zespół Współpracy Międzynarodowej, Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych oraz Zespół Doradców Dyrektora Generalnego.

Do zadań Biura Dyrektora Generalnego należy w szczególności:

- 1) organizacja planowej pracy (kalendarza) Dyrektora Generalnego w porozumieniu z sekretariatem;
- 2) określanie zasad i nadzorowanie organizacji pracy sekretariatów oraz rozdział na pionory przychodzącej korespondencji i dokumentów do biura Dyrekcji Generalnej LP;
- 3) przyjmowanie, obsługa interesantów Dyrektora oraz reprezentowanie Dyrektora Generalnego w spotkaniach (w uzgodnieniu z Dyrektorem Generalnym);

- 4) organizowanie spotkań oraz przygotowywanie materiałów na spotkania z pracownikami LP oraz przedstawicielami firm zewnętrznych i ich protokołowanie na wniosek Dyrektora;
 - 5) koordynowanie prac wykonywanych na potrzeby naczelnych i centralnych organów władzy, organizacji politycznych i społecznych;
 - 6) koordynowanie działań i prac związanych z zapewnieniem sprawnej komunikacji wewnętrznej w DGLP i zewnętrznej.
2. Funkcjonujące w ramach Biura Dyrektora Zespoły realizują następujące zadania:

1) **Zespół Obsługi (GD.O)** – prowadzi sprawy związane z przygotowaniem i dokumentowaniem narad, kierownictwa DGLP oraz Kolegium LP, tłumaczeniami, gromadzeniem i aktualizowaniem wykazów aktów regulacji wewnętrznej wydawanych przez Dyrektora Generalnego.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- a) przygotowywanie narad dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, posiedzeń: kierownictwa DGLP, Kolegium Lasów Państwowych oraz opracowywanie, kolportaż ustaleń z tych posiedzeń i śledzenie ich realizacji;
- b) prowadzenie rejestru i przechowywanie ustaleń kierownictwa DGLP oraz opinii Kolegium Lasów Państwowych;
- c) kontrola terminów realizacji przez komórki organizacyjne lub RDLP ustaleń podjętych przez Dyrektora oraz wniosków i decyzji organów państwa w zakresie spraw zleconych do realizacji przez DGLP;
- d) prowadzenie spraw związanych z: działaniem Kolegium Lasów Państwowych i Klubu Honorowych Członków Bractwa Leśnego, honorowaniem osób zasłużonych dla Lasów Państwowych Kordelasem Leśnika Polskiego i honorowym uniformem Leśnika Polskiego;
- e) załatwianie spraw związanych z wyjazdami służbowymi pracowników DGLP i LP za granicę;
- f) prowadzenie spraw związanych ze zlecaniem tłumaczeń;
- g) prowadzenie rejestru i przechowywanie oryginałów: zarządzeń i decyzji wewnętrznych wydanych przez Dyrektora Generalnego;
- h) dokonywanie okresowych aktualizacji i opracowywanie wykazu obowiązujących zarządzeń i decyzji wewnętrznych Dyrektora Generalnego LP;
- i) prowadzenie elektronicznej ewidencji zarządzeń i decyzji wewnętrznych Dyrektora Generalnego w systemie wewnętrznej informacji prawnej;
- j) koordynowanie działań w zakresie zapewnienia elektronicznego systemu do obsługi zarządzeń i decyzji wewnętrznych Dyrektora Generalnego oraz innych aktów regulacji wewnętrznej w LP i współpraca w tym zakresie z ORWLP w Bedoniu.

2) **Zespół ds. Współpracy Międzynarodowej (GD.Z)** – koordynuje i prowadzi sprawy związane ze współpracą Lasów Państwowych z zagranicą, udzielaniem pomocy merytorycznej jednostkom organizacyjnym Lasów Państwowych w tym zakresie, obsługą wizyt zagranicznych oraz monitoruje zagadnienia dotyczące działań struktur międzynarodowych i uregulowań w sprawach dotyczących pochłaniania dwutlenku węgla.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- a) projektowanie głównych kierunków rozwoju międzynarodowej współpracy LP;
- b) ustalanie zasad, pomoc merytoryczna oraz nadzór nad współpracą międzynarodową LP;
- c) koordynacja współpracy DGLP z zagranicznymi instytucjami lub organizacjami;
- d) inicjowanie i koordynowanie współpracy międzynarodowej RDLP i zakładów o zasięgu krajowym ze zwróceniem szczególnej uwagi na celowość, legalność oraz formy jej dokumentowania;
- e) nadzorowanie przygotowania merytorycznego wyjazdów zagranicznych pracowników DGLP i LP;

- f) koordynowanie i organizowanie obsługi informacyjnej obcokrajowców będących gośćmi Dyrektora;
- g) przygotowywanie dla Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych opinii, komentarzy bądź propozycji rozwiązań w sprawach dotyczących dokumentów o charakterze uregulowań międzynarodowych (konwencje, protokoły itp.), a także uczestnictwa Dyrektora Generalnego lub reprezentacji LP w pracach komisji i zespołów międzynarodowych, kongresach oraz innych spotkaniach zagranicznych;
- h) prowadzenie spraw związanych z działaniami LULUCF, dotyczącymi zmian klimatycznych i pochłaniania dwutlenku węgla.

3) **Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych (GD.N)** – zajmuje się sprawami związanymi z obronnością, militaryzacją, działaniami w sytuacjach zagrożenia oraz ochroną informacji niejawnych w DGLP i w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- a) nadzór nad ochroną informacji niejawnych w LP;
- b) prowadzenie kancelarii niejawnej DGLP oraz zapewnienie ochrony informacji niejawnych;
- c) przeprowadzanie zwykłej procedury sprawdzającej w stosunku do osób zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych LP, których praca wiąże się z dostępem do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”, oraz wydawanie poświadczeń bezpieczeństwa ww. osobom;
- d) szkolenie z ochrony informacji niejawnych ww. osób;
- e) współpraca z właściwymi organami państwowymi w zakresie wykonywanych zadań, wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- f) prowadzenie czynności kontrolnych z zakresu działania stanowiska w jednostkach organizacyjnych LP;
- g) opracowanie planu ochrony jednostki i nadzorowanie jego realizacji;
- h) planowanie, koordynowanie i realizowanie zadań, związanych z obronnością kraju, wynikających z odrębnych przepisów;
- i) nadzór nad zaspokajaniem potrzeb Sił Zbrojnych RP, realizowanych przez jednostki organizacyjne LP;
- j) organizowanie międzyresortowych komisji do spraw przestrzegania warunków użytkowania lasów na potrzeby związane z obronnością;
- k) nadzór nad przekazywaniem przez jednostki organizacyjne LP obszarów leśnych na potrzeby związane z obronnością;
- l) nadzór nad militaryzacją jednostek organizacyjnych LP;
- m) szkolenie kadry kierowniczej z zakresu obronności i militaryzacji;
- n) opracowywanie rocznych informacji dla Ministra Środowiska w zakresie obronności;
- o) reprezentowanie stanowiska LP w trakcie roboczych konferencji w sprawie pobytu wojsk sojusznicznych w czasie ćwiczeń w lasach;
- p) negocjowanie warunków pobytu wojsk własnych i sojusznicznych na obszarach LP;
- q) prowadzenie reklamacji i ewidencji przydziałów mobilizacyjnych pracowników Dyrekcji.

§ 32

Zespół ds. Mediów – Rzecznik Prasowy LP (GP)

– zajmuje się kreowaniem zewnętrznego wizerunku Dyrekcji Generalnej, reprezentuje Dyrekcję Generalną i Dyrektora Generalnego w kontaktach ze środkami masowego przekazu oraz odpowiada za przekazywane im informacje.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) koordynowanie prac związanych z tworzeniem, aktualizowaniem i realizacją oraz prowadzeniem polityki informacyjnej LP;

- 2) prowadzenie czynności nadzorujących nad zapewnieniem spójności polityki informacyjnej LP w regionalnych dyrekcjach LP i innych jednostkach, w tym CILP i CKPŚ;
- 3) monitorowanie i analizowanie informacji dotyczących LP pojawiających się w środkach masowego przekazu oraz przygotowywanie adekwatnych do nich strategii komunikacji;
- 4) prowadzenie i koordynowanie działań komunikacyjnych w tzw. sytuacjach kryzysowych;
- 5) utrzymywanie stałych relacji z przedstawicielami środków masowego przekazu, przygotowywanie i udostępnianie im informacji oraz promowanie tematyki związanej z działalnością PGL LP;
- 6) organizowanie, obsługa i prowadzenie konferencji prasowych oraz innych spotkań Dyrektora Generalnego lub przedstawicieli Dyrekcji Generalnej, które odbywają się przy udziale przedstawicieli środków masowego przekazu;
- 7) konsultowanie i zatwierdzanie treści i formy komunikatów i materiałów przeznaczonych do publikacji w środkach masowego przekazu, dotyczących działalności LP oraz na stronie internetowej LP;
- 8) przygotowywanie wystąpień, prezentacji i innych materiałów na zlecenie Dyrektora Generalnego;
- 9) udział w utrzymaniu Biuletynu Informacji Publicznej stosownie do zadań przypisanych w odrębnym zarządzeniu Dyrektora Generalnego w tej sprawie.

§ 33

Biurow Marketingu (GM)

– zajmuje się sprawami związanymi z ustalaniem zasad sprzedaży drewna w LP, gospodarką drewnem, analizą rynków, bankiem informacji handlowej, cenami surowca drzewnego, realizacją umów z zakresu obrotu drewnem. Reprezentuje Dyrektora Generalnego LP w kontaktach z przedstawicielami przemysłu drzewnego w sprawach związanych ze sprzedażą drewna przez LP, uzgadnianiem propozycji rozwiązań zasad sprzedaży drewna oraz innych kwestii związanych z handlem drewnem i jego produktami.

Do zadań Biura należy w szczególności:

- 1) opracowywanie bieżących i miesięcznych informacji oraz analiz zwłaszcza z realizacji pozyskania, sprzedaży drewna, cen – na potrzeby jednostek organizacyjnych LP;
- 2) monitorowanie poszczególnych branż rynku drzewnego pod kątem bieżących i perspektywicznych potrzeb surowcowych, cen i kondycji finansowej;
- 3) ustalanie zasad sprzedaży i marketingu drewna przez Lasy Państwowe;
- 4) współdziałanie z Wydziałem Analiz Ekonomicznych i Planowania w zakresie ustalania planu finansowo-gospodarczego Lasów Państwowych oraz przy ustalaniu sposobów zapobiegania powstawania należności;
- 5) działania w zakresie tworzenia banku informacji handlowej;
- 6) koordynacja działań komórek właściwych ds. gospodarki drewnem w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych;
- 7) reprezentowanie Dyrektora Generalnego w kontaktach lub spotkaniach związanych z handlem drewnem i jego wyrobami;
- 8) współpraca z przedstawicielami przemysłu drzewnego (krajowego i zagranicznego), z jego zinstytucjonalizowanymi przedstawicielstwami w zakresie sprzedaży drewna, uzgadnianie propozycji zmian zasad sprzedaży drewna itp.;
- 9) opracowywanie planów zagospodarowania nadwyżek surowca drzewnego w przypadku klęsk żywiołowych i innych przyczyn oraz podejmowanie działań interwencyjnych w celu likwidowania zatorów w sprzedaży drewna;
- 10) prowadzenie spraw związanych z zagadnieniami kształtowania cen i bieżącej polityki cenowej na drewno w Lasach Państwowych;
- 11) opracowywanie badań rynkowych;

- 12) prowadzenie całokształtu spraw związanych z promocją drewna i jego wyrobów;
- 13) prowadzenie spraw związanych z organizacją i funkcjonowaniem służb brakarskich;
- 14) opracowywanie i aktualizowanie norm na surowiec drzewny, zasad jego pomiaru, ewidencji i oznakowania;
- 15) prowadzenie spraw dotyczących legalności obrotu drewnem (flegt).

§ 34

Inspekcja Lasów Państwowych (GI)

– kierowana przez Głównego Inspektora Lasów Państwowych, wykonuje zadania w zakresie kontroli instytucjonalnej, przeprowadza kontrole działalności jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych oraz inne kontrole na polecenie Dyrektora Generalnego. Nadzoruje wykonanie kontroli zleconych przez Dyrektora Generalnego dyrektorom regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych. Koordynuje sprawy związane z załatwianiem skarg oraz pism o charakterze interwencyjnym, współpracuje z organami kontroli państwowej.

Do zakresu działania Inspekcji Lasów Państwowych należy w szczególności:

- 1) przeprowadzanie w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych kontroli problemowych, sprawdzających i doraźnych zarządzonych przez Dyrektora Generalnego;
- 2) nadzór nad wykonywaniem przez dyrektorów RDLP kontroli zleconych przez Dyrektora Generalnego;
- 3) dokonywanie na podstawie wyników kontroli oceny działalności jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych oraz przedkładanie Dyrektorowi Generalnemu wniosków wynikających z ustaleń kontrolnych;
- 4) kierowanie do Dyrektora Generalnego wniosków dotyczących spraw organizacyjnych, gospodarczych, ekonomiczno-finansowych, zmierzających do skutecznego kierowania i właściwego zarządzania jednostkami organizacyjnymi Lasów Państwowych, a także zakresu zmian obowiązujących w Lasach Państwowych przepisów prawa wewnętrznego;
- 5) badanie realizacji wniosków i zaleceń pokontrolnych, wydanych przez Dyrektora Generalnego;
- 6) badanie i ocena funkcjonowania kontroli wewnętrznej jednostek Lasów Państwowych;
- 7) rozpatrywanie skarg i pism o charakterze interwencyjnym kierowanych do Dyrektora Generalnego, we własnym zakresie, w tym zarówno przeprowadzanie kontroli doraźnych, jak i kierowanie skarg i wniosków do jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych oraz merytorycznie właściwych komórek organizacyjnych DGLP w celu ich rozpatrzenia i załatwienia;
- 8) kontrola prawidłowości przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg i wniosków przez jednostki organizacyjne i komórki organizacyjne DGLP;
- 9) prowadzenie ewidencji skarg i pism o charakterze interwencyjnym wpływających do DGLP;
- 10) opracowywanie programów kontroli zawierających tematyki i metodyki kontroli dla kontroli zarządzanych i zleconych przez Dyrektora Generalnego;
- 11) współpraca z organami kontroli zewnętrznej i organami ścigania;
- 12) opracowywanie i aktualizowanie zasad kontroli instytucjonalnej i trybu postępowania kontrolnego w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe oraz zasad działania Inspekcji Lasów Państwowych;
- 13) sporządzanie informacji o działalności Inspekcji Lasów Państwowych.

§ 35

Główny Inspektor Straży Leśnej (GS)

– zajmuje się sprawami ochrony lasów przed szkodnictwem leśnym oraz zagadnieniami ochrony mienia w jednostkach organizacyjnych LP.

Do zadań Głównego Inspektora Straży Leśnej należy w szczególności:

- 1) działanie na rzecz ograniczania szkodnictwa leśnego, w tym współpraca z jednostkami organizacyjnymi LP;
- 2) monitorowanie szkodnictwa leśnego i opracowywanie z tego zakresu szczegółowych analiz;
- 3) prowadzenie sprawozdawczości w zakresie ochrony lasów przed szkodnictwem i postępowania mandatowego, przygotowywanie i przekazywanie informacji do BILP;
- 4) współpraca z właściwymi instytucjami i urzędami centralnymi oraz Komendą Główną Policji i innymi służbami w zakresie zwalczania szkodnictwa leśnego i ochrony przyrody oraz ochrony mienia;
- 5) nadzór merytoryczny nad funkcjonowaniem i działaniami Straży Leśnej w jednostkach organizacyjnych LP;
- 6) inicjowanie i koordynowanie współpracy Straży Leśnej między jednostkami LP oraz innymi instytucjami i służbami;
- 7) planowanie i nadzór merytoryczny szkoleń dla strażników leśnych;
- 8) inicjowanie i koordynowanie działań mających na celu zapobieganie i zwalczanie przestępstw i wykroczeń w zakresie szkodnictwa leśnego i ochrony przyrody oraz ochrony mienia;
- 9) nadzór nad funkcjonowaniem punktu alarmowego o zdarzeniach niebezpiecznych i realizacja zadań z zakresu zarządzania kryzysowego;
- 10) koordynowanie współpracy DGLP i uprawnionych jednostek LP z Krajowym Centrum Informacji Kryminalnych.

§ 36

Wydział Zarządzania Zasobami Ludzkimi (GK)

– realizuje zadania w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi obejmujące politykę kadrową, płacową, rozwojowo-szkoleniową pracowników Lasów Państwowych oraz prowadzi obsługę kadrową pracowników Dyrekcji i sprawy związane ze współpracą ze związkami zawodowymi.

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i nadzorowanie realizacji zasad kształtowania polityki zatrudnieniowej w LP i DGLP oraz programów, procesów i narzędzi zarządzania zasobami ludzkimi w LP;
- 2) opracowywanie i wdrażanie systemowych rozwiązań w zakresie naboru nowych pracowników, oceny kompetencji, profili stanowiskowych oraz systemu ocen okresowych pracowników i zasad rozwoju pracowniczego;
- 3) prowadzenie bazy danych o zatrudnieniu i zatrudnionych w Lasach Państwowych;
- 4) wnioskowanie i opiniowanie projektów zasad wynagradzania pracowników Lasów Państwowych wydawanych przez ministra właściwego do spraw środowiska;
- 5) opracowywanie projektów zasad wynagradzania pracowników LP, w tym:
 - a) układu zbiorowego pracy i protokołów dodatkowych,
 - b) innych aktów normatywnych regulujących zagadnienia wynagradzania oraz współpraca w tym zakresie ze związkami zawodowymi;
- 6) koordynowanie poprawności stosowania w Lasach Państwowych przepisów ogólnych prawa pracy i świadczeń pracowniczych, w tym wynikających z Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy dla Pracowników Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, rozporządzeń ministra właściwego ds. środowiska oraz zarządzeń i decyzji wydanych przez Dyrektora Generalnego z zakresu:
 - a) zasad wynagradzania,
 - b) świadczeń wynikających ze stosunku pracy, z wyłączeniem umundurowania,
 - c) przechodzenia pracowników na emerytury, renty, itp. świadczenia,
 - d) udzielania urlopów,
 - e) wdrażania aktów normatywnych regulujących zagadnienia płac,

- f) współpraca ze związkami zawodowymi,
- g) załatwianie spraw wynikających z przepisów o ubezpieczeniu społecznym i zaopatrzeniu emerytalnym pracowników biura DGLP,
- h) prowadzenie spraw związanych z podnoszeniem poziomu wykształcenia i kwalifikacji pracowników Lasów Państwowych, w tym współpraca z ORWLP w Bedoniu w zakresie prowadzenia działalności szkoleniowej na rzecz jednostek organizacyjnych LP;
- 7) współpraca w zakresie kształcenia kadr dla leśnictwa w szkołach leśnych na poziomie średnim;
- 8) opracowywanie projektów rozwiązań w zakresie zasad odbywania stażu w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych przez absolwentów średnich i wyższych szkół leśnych;
- 9) sporządzanie i opiniowanie wniosków o nadanie odznaczeń państwowych i odznak resortowych oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie;
- 10) prowadzenie w pełnym zakresie obsługi kadrowej oraz należnych świadczeń dla pracowników DGLP, dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych oraz kierowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych o zasięgu krajowym;
- 11) planowanie zatrudnienia i wynagrodzeń pracowników biura DGLP;
- 12) nadzór nad przekazywaniem agend i majątku LP przy zmianach kadrowych na stanowiskach kierowniczych i materialnie odpowiedzialnych oraz zbieranie i przechowywanie protokołów;
- 13) opracowywanie regulaminu pracy DGLP, nadzór nad przestrzeganiem postanowień regulaminu pracy, etyki zawodowej oraz przestrzeganiem dyscypliny pracy;
- 14) prowadzenie spraw socjalnych pracowników biura DGLP;
- 15) prowadzenie rejestru i przechowywanie udzielonych pełnomocnictw z wyłączeniem pełnomocnictw i upoważnień procesowych;
- 16) prowadzenie spraw dotyczących uznawania kwalifikacji zawodowych oraz współpraca z ministrem właściwym ds. szkolnictwa wyższego w tym zakresie;
- 17) prowadzenie spraw związanych z dodatkową opieką zdrowotną i zakresem świadczeń dla pracowników biura DGLP z wyłączeniem zakresu medycyny pracy;
- 18) koordynowanie przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych we współpracy z Wydziałem Informatyki.

§ 37

Zespół Radców Prawnych (GR)

– wykonuje obsługę prawną stosownie do przepisów powszechnie obowiązujących, postanowień niniejszego regulaminu oraz zarządzeń Dyrektora Generalnego. Koordynuje zbieranie opinii dot. regulacji prawa powszechnego i uregulowań wewnętrznych LP.

Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) udzielanie Kierownictwu DGLP, a także innym pracownikom DGLP opinii i porad prawnych w zakresie stosowania prawa;
- 2) bieżące informowanie Kierownictwa DGLP o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności PGL LP;
- 3) nadzór i koordynacja prac legislacyjnych dotyczących LP;
- 4) przechowywanie pełnomocnictw i upoważnień procesowych udzielanych i odwoływanych przez Dyrektora Generalnego;
- 5) informowanie Kierownictwa DGLP o uchybieniach w działalności DGLP w zakresie przestrzegania prawa i skutkach tych uchybień;
- 6) uczestniczenie w prowadzonych przez DGLP rozmowach i rokowaniach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego;

- 7) doradztwo prawne dotyczące egzekucji należności DGLP;
- 8) występowanie w charakterze pełnomocnika Dyrektora Generalnego i DGLP w postępowaniu sądowym, arbitrażowym, administracyjnym oraz przed innymi organami;
- 9) udzielanie informacji o przepisach prawnych organizacjom zawodowym i społecznym, działającym na terenie DGLP, na ich wnioski;
- 10) koordynacja i nadzór formalny nad zlecaniem zewnętrznym kancelariom prawnym opinii prawnych oraz ocena zasadności zleceń;
- 11) okresowa analiza obowiązujących w Lasach Państwowych aktów prawnych;
- 12) analizowanie i nadzór nad zgodnością z prawem i uregulowaniami wewnętrznymi zarządzeń i decyzji wydawanych przez kierowników jednostek organizacyjnych LP;
- 13) wykonywanie innych czynności z zakresu obsługi prawnej, zleconych przez Dyrektora Generalnego;
- 14) ocena prawna w sprawach, o których mowa w § 21.

§ 38

Wydział Gospodarki Leśnej (ZG)

– koordynuje działalność ukierunkowaną na zachowanie i powiększanie zasobów leśnych oraz ich użytkowanie w sposób trwały i zrównoważony. Zajmuje się sprawami związanymi z genetyką, selekcją, nasiennictwem, szkółkarstwem, hodowlą lasu, melioracjami leśnymi, kształtowaniem zasobów wodnych, rekultywacją gruntów, gospodarką rolną i rybacką, zadrzewieniami, techniką i technologią pozyskiwania drewna i użytków ubocznych, rozmiarem użytkowania lasu.

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) nadzorowanie i wspomaganie realizacji zadań hodowli lasu o ponadregionalnym charakterze;
- 2) koordynacja działań związanych z rozwojem leśnej genetyki stosowanej oraz zachowaniem zasobów genowych ze szczególnym uwzględnieniem bazy nasiennej LP (uznanie WDN, drzewostanów zachowawczych i drzew matecznych);
- 3) nadzór merytoryczny nad realizacją „Programu zachowania zasobów genowych i hodowli selekcyjnej drzew leśnych w Polsce”, w tym nad działalnością Leśnego Banku Genów Kostrzyca;
- 4) współpraca z Biurem Nasiennictwa Leśnego w zakresie produkcji i obrotu leśnym materiałem rozmnożeniowym;
- 5) nadzorowanie i opracowywanie kierunków rozwojowych nasiennictwa i szkółkarstwa leśnego;
- 6) współdziałanie we wdrażaniu nowych metod postępowania hodowlanego oraz nadzór nad realizacją prac;
- 7) opracowywanie i nowelizacja zasad, wytycznych i instrukcji dotyczących różnych dziedzin hodowli lasu oraz współpraca w tym zakresie z placówkami naukowo-badawczymi;
- 8) koordynowanie planowania zadań z hodowli lasu i bieżące analizowanie ich realizacji;
- 9) koordynacja i nadzór nad realizacją „Krajowego programu zwiększania lesistości” w zakresie zadań zleconych, wynikających z art. 54 ustawy o lasach;
- 10) koordynacja działań związanych z powiększaniem zasobów leśnych oraz zwiększaniem odporności biologicznej drzewostanów;
- 11) analizowanie prawidłowości realizacji zadań powierzonego nadzoru w lasach nie stanowiących własności Skarbu Państwa oraz doskonalenie sprawowania nadzoru nad tymi lasami;
- 12) koordynowanie i nadzór wykorzystania środków funduszu leśnego przeznaczonych na zalesienia gruntów nie stanowiących własności Skarbu Państwa;
- 13) koordynowanie zadań związanych z prowadzeniem zadrzewień na gruntach Lasów Państwowych, łącznie z nadzorowaniem produkcji szkółkarskiej na potrzeby zadrzewień;

- 14) współpraca przy opracowywaniu programów pozyskiwania krajowych środków finansowych na realizację celów hodowli lasu;
- 15) monitorowanie prawidłowego i terminowego wykorzystania środków budżetowych na zalesienia gruntów, przebudowę drzewostanów i inne zadania hodowli lasu;
- 16) nadzór merytoryczny nad zakupem i przejmowaniem lasów i gruntów przeznaczonych do zalesień;
- 17) zarządzanie gruntami rolnymi, wytyczanie kierunków i analizowanie racjonalnego wykorzystania gruntów rolnych przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych;
- 18) przygotowywanie informacji do wniosków Dyrektora Generalnego do ministra właściwego do spraw środowiska w przedmiocie podjęcia decyzji o przyznaniu środków budżetowych, o których mowa w art. 12 i art. 54 ustawy o lasach z zakresu hodowli lasu;
- 19) monitorowanie i organizowanie przebiegu działań oraz kontrola przestrzegania postanowień umowy dotacji nad realizacją zadań z zakresu leśnictwa w Lasach Państwowych, ujętych w „Programie dla Odry 2006”;
- 20) koordynowanie działań w zakresie certyfikacji gospodarki leśnej;
- 21) koordynacja prac związanych z opracowaniem „Raportu o stanie lasów w Polsce” w zakresie działań Wydziału;
- 22) prowadzenie spraw związanych z retencją wodną w lasach w powiązaniu z gospodarką leśną (ramowa dyrektywa wodna), w tym nadzór nad realizacją programów retencji nizinnej i górskiej przez CKPŚ w zakresie zadań rzeczowych;
- 23) współpraca z Krajowym Zarządem Gospodarki Wodnej (KZGW) w zakresie gospodarki wodnej w lasach;
- 24) koordynacja programu restytucji cisa w Polsce.

§ 39

Wydział Ochrony Lasu (ZO)

– koordynuje działalność ukierunkowaną na ochronę ekosystemów leśnych, poprawę stanu zdrowotnego i zabezpieczenie lasu przed szkodami ze strony czynników biotycznych, abiotycznych i antropogenicznych (z wyłączeniem szkodnictwa leśnego). Koordynuje i nadzoruje funkcjonowanie i działalność Zespołów Ochrony Lasu (ZOL).

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

1) w zakresie ochrony lasu:

- a) analiza i ocena stanu zdrowotnego i sanitarnego lasu (w tym sporządzanie rocznych raportów o stanie zdrowotnym lasów z uwzględnieniem wyników monitoringu leśnego), ustalanie kierunków działalności ochronnej i nadzór nad jej przebiegiem,
- b) koordynowanie działań w celu ograniczenia szkód powodowanych czynnikami biotycznymi, abiotycznymi i antropogenicznymi (szkod przemysłowych, komunikacyjnych, innych szkód związanych z lokalizacją uciążliwych inwestycji i obiektów),
- c) nadzór i koordynacja merytoryczna nad realizacją działań (w tym projektów) związanych z oczyszczaniem terenów powojaskowych będących w zarządzie PGL LP realizowanych przez jednostki organizacyjne LP, w tym nadzór merytoryczny nad realizacją programów prowadzonych przez CKPŚ w zakresie kompetencji Wydziału,
- d) koordynowanie działań związanych z wdrażaniem i stosowaniem środków ochrony roślin oraz innych produktów zalecanych w ochronie lasu;

2) w zakresie funkcjonowania Zespołów Ochrony Lasu (ZOL):

- a) zatwierdzanie i rozliczanie planów pracy,
- b) przygotowywanie wniosków awansowych, wniosków o przyznanie nagród, wyróżnień, odznaczeń dla pracowników,
- c) sporządzanie planów kosztów ZOL do ujęcia w corocznych planach finansowo- gospodarczych PGL LP i kontrola ich realizacji;

- 3) w zakresie ochrony przed pożarami:
 - a) koordynowanie działalności ochrony przeciwpożarowej w Lasach Państwowych stosownie do obowiązujących w tym przedmiocie przepisów oraz zasad działania,
 - b) analiza i ocena zagrożenia pożarowego w Lasach Państwowych,
 - c) ustalanie wytycznych i koordynacja działalności w zakresie doskonalenia i unowocześniania techniki zapobiegania i gaszenia pożarów oraz sygnalizacji pożarowej,
 - d) prowadzenie centralnego, bieżącego monitoringu zagrożenia pożarowego lasu we współpracy z IBL oraz Komendą Główną Państwowej Straży Pożarnej,
 - e) koordynacja organizacji i funkcjonowania Leśnych Baz Lotniczych oraz współpraca z przedsiębiorstwami usług lotniczych,
 - f) opracowywanie stosownych komunikatów dotyczących okresowych zakazów wstępu na tereny leśne,
 - g) stała współpraca z Komendą Główną Państwowej Straży Pożarnej;
- 4) koordynacja działań dotyczących pozyskiwania środków budżetowych i pozabudżetowych oraz ich prawidłowego i terminowego wykorzystania w zakresie kompetencji Wydziału.

§ 40

Wydział Ochrony Przyrody (ZP)

– prowadzi sprawy związane z ochroną przyrody i krajobrazu, w tym z zakresu ochrony przyrody w lasach w ramach zagospodarowania lasu; ochrony przyrody w lasach w ramach uczestniczenia PGL Lasy Państwowe w utrzymaniu sieci obszarów Natura 2000; pozostałej ochrony przyrody, o której mowa w ustawie o ochronie przyrody, oraz współpracuje z instytucjami, organizacjami działającymi w obszarze ochrony przyrody.

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) udział w opracowywaniu zasad prowadzenia gospodarki leśnej na obszarach chronionych;
- 2) inicjowanie i koordynowanie działań na rzecz ochrony przyrody i krajobrazu w LP;
- 3) koordynacja działań i nadzór nad realizacją programu Natura 2000 na terenie LP;
- 4) gromadzenie informacji o formach ochrony przyrody i zasobach przyrodniczych na obszarach będących w zarządzie PGL LP;
- 5) konsultacja i nadzór merytoryczny nad tworzonymi w 10-letnim cyklu prac urzędniowych Programami Ochrony Przyrody;
- 6) konsultacja i nadzór merytoryczny w zakresie ochrony przyrody nad projektami prognoz strategicznych ocen oddziaływania na środowisko planów urzędzenia lasu;
- 7) nadzór nad tworzeniem i realizacją programów ochrony gatunków chronionych;
- 8) koordynowanie działań związanych z pozyskiwaniem środków budżetowych i pozabudżetowych na realizację zadań z zakresu ochrony przyrody i krajobrazu oraz nadzór nad prawidłowym i terminowym ich wykorzystaniem;
- 9) współpraca z pozarządowymi organizacjami ekologicznymi oraz instytucjami działającymi na rzecz ochrony przyrody.

§ 41

Wydział Stanu Posiadania (ZS)

– prowadzi sprawy związane z regulacją spraw własności i ewidencji lasów i gruntów w Lasach Państwowych.

Do zadań Wydziału należą w szczególności sprawy:

- 1) sprzedaży lasów, gruntów i innych nieruchomości LP (z wyłączeniem lokali mieszkalnych i nieruchomości zabudowanych);
- 2) zakupów lasów, gruntów i innych nieruchomości LP (z wyłączeniem lokali mieszkalnych i nieruchomości zabudowanych);

- 3) współpraca z Wydziałem Infrastruktury w realizowaniu procedury sprzedaży i zakupów nieruchomości zabudowanych;
- 4) nadzoru nad zakupem i przejmowaniem lasów, gruntów i innych nieruchomości oraz współpraca z wydziałem właściwym ds. gospodarki leśnej – w przypadku gruntów przeznaczonych do zalesień;
- 5) służebności gruntowej i przesyłu, dzierżawy oraz najmu (użyczenia) lasów, gruntów i innych nieruchomości (z wyłączeniem lokali mieszkalnych);
- 6) przekazywania nieruchomości w użytkowanie;
- 7) wymiany, scalania oraz zamiany gruntów;
- 8) zmiany przeznaczenia gruntów Lasów Państwowych w planach zagospodarowania przestrzennego;
- 9) rejestru gruntów i ich ewidencjonowania oraz dokumentowania własności (księgi wieczyste);
- 10) rozpatrywania wniosków o zwrot nieruchomości oraz spraw serwitutowych;
- 11) rozpatrywania odwołań (zażaleń) od decyzji (postanowień) dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych w zakresie ochrony gruntów leśnych;
- 12) koordynowania terminowego i prawidłowego wykorzystania środków budżetowych na zakup lasów i gruntów do zalesień, współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi w zakresie planowania dochodów budżetu z tytułu sprzedaży lasów i gruntów (art. 38 ustawy o lasach);
- 13) dokonywania sprawdzeń terenowych niektórych opinii i wniosków z zakresu działania Wydziału;
- 14) prowadzenie bazy danych o sprzedanych, zakupionych i zamienionych gruntach i nieruchomościach w jednostkach organizacyjnych LP.
- 15) ustalanie wytycznych w sprawie procedur związanych z wyłączeniem gruntów leśnych z produkcji.

§ 42

Wydział Urzędzenia Lasu (ZU)

– prowadzi sprawy z zakresu urzędzenia lasu, uznawania lasów za ochronne, rejestrowania zmian zasobów drzewnych i etatu cięć, prowadzenia banku danych o lasach oraz upowszechniania Systemu Informacji Przestrzennej.

Do zadań Wydziału należą w szczególności sprawy:

- 1) ustalania metodyki sporządzania planów urzędzenia lasu, technologii wykonywania prac urzędniowych w LP oraz wytycznych do przeprowadzenia procedury oceny oddziaływania na środowisko ustaleń planu urzędzenia;
- 2) współpracy z wykonawcami prac urzędniowych w zakresie systemowych i bieżących rozwiązań związanych z opracowywaniem planów urzędzenia lasu i innych zleconych prac;
- 3) nadzoru merytorycznego i koordynowania w zakresie prac nad oceną oddziaływania na środowisko ustaleń planu urzędzenia oraz aneksu do planu urzędzenia lasu;
- 4) programowania planowania urzędniowego w Lasach Państwowych, nadzór nad opracowywaniem wieloletnich harmonogramów prac urzędniowych w RDLP oraz nad prawidłowością i terminowością wykonywania planów urzędzenia lasu;
- 5) analizowania projektów planów urzędzenia lasu dla poszczególnych nadleśnictw lub aneksów do tych planów, przygotowywanie wniosków do Ministra Środowiska w sprawie ich zatwierdzenia oraz w sprawie uznania lasów za ochronne – opracowywanie stosownych wystąpień zgodnie z obowiązującą procedurą;
- 6) opiniowania projektów aktów normatywnych, wykonanych ekspertyz, zleceń, instrukcji lub wytycznych z zakresu planowania urzędniowego, w szczególności dotyczących relacji między planowaniem przestrzennym a planowaniem urzędniowym, siedliskoznawstwa leśnego, ewidencji gruntów, terytorialnego zasięgu działania nadleśnictw,

oceny stanu zasobów drzewnych, wykonania prognozy oddziaływania na środowisko, ustalania zadań z zakresu ochrony przyrody w PUL oraz prognozowania zasobów drzewnych, aktualizacji opisów taksacyjnych w systemie informatycznym Lasów Państwowych;

- 7) rejestrowania zmian zasobów drzewnych, etatów i pozyskania drewna w przekroju historycznym i ich prognozowania – porównywanie wieloletnich danych z planów urzędzenia lasu i zestawień dotyczących pozyskania drewna, określanie relacji między pozyskaniem i przyrostem;
- 8) rejestrowania kosztów sporządzania planów urzędzenia lasu według RDLP oraz stwierdzania zasadności finansowania prac urzędzeniowych, banku danych i inwentaryzacji wielkoobszarowej finansowanych ze środków funduszu leśnego;
- 9) uczestnictwa w komisjach ds. projektu planów urzędzenia lasu wybranych nadleśnictw;
- 10) prowadzenia rejestru planów urzędzenia lasu;
- 11) koordynowania prac związanych z inwentaryzacją wielkoobszarową oraz coroczną aktualizacją stanu zasobów leśnych;
- 12) wnioskowania o środki budżetowe, o których mowa w art. 54 pkt 4 ustawy o lasach, oraz koordynowanie prawidłowego i terminowego wykorzystania tych środków;
- 13) koordynowania prac z zakresu prowadzenia banku danych o lasach, gromadzenie danych i ich udostępnianie;
- 14) opracowania standardów Leśnej Mapy Numerycznej dla jednostek organizacyjnych w Lasach Państwowych;
- 15) czuwania nad serwisowaniem i rozwojem standardu LMN dla nadleśnictw oraz oprogramowania w tym zakresie;
- 16) monitorowania wdrażania SIP w jednostkach organizacyjnych LP;
- 17) wypracowania metodyki i stworzenia warunków do bieżącej aktualizacji LMN we wszystkich nadleśnictwach oraz monitorowanie jej wdrożenia i realizacji;
- 18) inicjowania, nadzoru i koordynacji prac z obszaru tematycznego SIP, zwłaszcza w zakresie: teledetekcji, fotogrametrii, analiz przestrzennych, pozycjonowania satelitarnego, wykorzystania sztucznej inteligencji i programów eksperckich w geomatyce;
- 19) monitorowania rozwoju technologii SIP w kraju i za granicą.

§ 43

Zespół ds. Łowiectwa (ZŁ)

– zajmuje się całokształtem spraw związanych z gospodarką łowiecką w LP.

Do zadań Stanowiska należą w szczególności sprawy:

- 1) współdziałania w ustalaniu kierunków rozwoju łowiectwa na terenach Lasów Państwowych, zapewniających realizację głównych celów gospodarki leśnej;
- 2) nadzorowania racjonalnego prowadzenia gospodarki łowieckiej w OHZ LP oraz koordynowania działań jednostek organizacyjnych LP w zakresie realizacji zadań gospodarki łowieckiej;
- 3) przeprowadzania analizy realizacji planów pozyskania zwierząt łownych, wysokości szkód wyrządzanych przez zwierzęta łowne w uprawach i plonach rolnych oraz uszkodzeń drzewostanów i przedkładania tych wyników ze stosownymi wnioskami Dyrektorowi Generalnemu;
- 4) monitorowania wielkości szkód wyrządzanych przez zwierzynę w lasach i uprawach rolnych oraz inicjowanie przeciwdziałań tym szkodom;
- 5) koordynacji sprzedaży polowań dla cudzoziemców, organizowanych na terenach obwodów łowieckich zarządzanych przez Lasy Państwowe, przy współdziałaniu w tym zakresie z Biurem Marketingu;
- 6) koordynacji działań jednostek organizacyjnych LP opracowujących oferty cenowe na polowania w obwodach łowieckich pozostających w zarządzie LP;

- 7) koordynacji sprzedaży tusz zwierzyny, prowadzonej przez jednostki organizacyjne LP, w zakresie uzyskiwania najkorzystniejszych ofert cenowych;
- 8) współpracy z Polskim Związkiem Łowieckim w zakresie realizacji zadań i kierunków gospodarki łowieckiej wynikających z przepisów prawa i uzgodnień pomiędzy Dyrektorem Generalnym i Zarządem Głównym PZŁ w obwodach dzierzawionych przez koła łowieckie.

§ 44

Stanowisko ds. BHP (ZB)

– koordynuje sprawy związane z bezpieczeństwem i higieną pracy w DGLP oraz w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych.

Do zadań Stanowiska należy w szczególności:

- 1) współpraca z komórkami organizacyjnymi DGLP w zakresie problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy na odcinku działalności tych komórek;
- 2) kontrola warunków pracy i przestrzegania przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w Dyrekcji;
- 3) realizowanie zadań wynikających z odrębnych przepisów dotyczących służby bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 4) analizowanie i ocena przyczyn powstawania wypadków przy pracy oraz chorób zawodowych, koordynowanie prac związanych z opracowywaniem programów likwidacji zagrożeń oraz poprawy warunków pracy, a także dokonywanie analiz i ocen sposobu realizacji tych programów;
- 5) inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć zmierzających do poprawy warunków pracy;
- 6) sporządzanie dokumentacji powypadkowej oraz prowadzenie ewidencji wypadków przy pracy, którym ulegli pracownicy DGLP;
- 7) prowadzenie ewidencji wypadków śmiertelnych zaistniałych wśród pracowników Lasów Państwowych oraz nadzór nad poprawnością prowadzenia dochodzenia powypadkowego w odniesieniu do wypadków śmiertelnych, ciężkich i zbiorowych;
- 8) nadzór merytoryczny nad działalnością służb bezpieczeństwa i higieny pracy w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych;
- 9) inicjowanie różnych form profilaktyki, zmierzającej do ograniczenia ilości i ciężkości wypadków przy pracy oraz chorób zawodowych (profilaktyka techniczna, medyczna i organizacyjna);
- 10) współdziałanie ze społeczną służbą zdrowia w zakresie: zapobiegania chorobom zawodowym, przeprowadzania badań lekarskich i organizowania leczenia sanatoryjnego dla pracowników Lasów Państwowych;
- 11) współpraca z instytucjami, urzędami i związkami zawodowymi w zakresie problematyki bezpieczeństwa i higieny pracy;
- 12) prowadzenie spraw związanych z profilaktyczną opieką zdrowotną nad pracownikami biura DGLP wraz z zakresem medycyny pracy;
- 13) kierowanie pracownikami biura DGLP na okresowe badania lekarskie oraz bieżąca kontrola ich aktualności;
- 14) przekazywanie do wydziału właściwego ds. kadr orzeczeń lekarskich wydanych w związku z badaniami medycyny pracy.

§ 45

Wydział Organizacji i Innowacji (OR)

– zajmuje się sprawami związanymi z organizacją i kształtowaniem struktur LP, kształtowaniem podziału terytorialnego jednostek, inicjowaniem i wdrażaniem innowacji technicznych i organizacyjnych, współpracą z sektorem usług leśnych, prowadzeniem badań naukowych na rzecz Lasów Państwowych oraz prowadzeniem spraw związanych ze zmianami we wzorcu munduru.

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) optymalizacja stanu organizacyjnego Lasów Państwowych i podejmowanie przedsięwzięć zwiększających efektywność zarządzania wraz z analizą obciążenia pracą;
- 2) standaryzacja dokumentacji i procedur w LP i ich funkcjonowania;
- 3) opracowywanie na podstawie analiz zakresów zadań jednostek ramowych regulaminów organizacyjnych RDLP i nadleśnictw oraz regulaminu organizacyjnego DGLP;
- 4) prowadzenie i uaktualnianie rejestru jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych;
- 5) prowadzenie spraw związanych z tworzeniem, likwidacją, łączeniem, dzieleniem oraz określaniem terytorialnego zasięgu działania jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych;
- 6) koordynowanie spraw związanych z opracowywaniem instrukcji służbowych, w tym instrukcji kancelaryjnej, rzeczowego wykazu akt i instrukcji archiwizowania dokumentów w LP;
- 7) inicjowanie i koordynowanie przedsięwzięć innowacyjnych w LP i kierunków rozwoju LP;
- 8) organizowanie i koordynowanie współpracy DGLP oraz jednostek organizacyjnych LP z ośrodkami badawczonaukowymi w zakresie zlecenia, odbioru i rozliczania badań naukowych;
- 9) monitorowanie wdrażania wyników badań naukowych do praktyki leśnej w LP oraz opracowywanie informacji w tym zakresie;
- 10) prowadzenie działań i współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi LP i innymi organizacjami na rzecz rozwoju sektora usług leśnych oraz monitorowanie zmian w sektorze usług leśnych, ich analiza i ocena;
- 11) koordynacja, weryfikacja i nadzór merytoryczny nad normami pracochłonności dla prac leśnych;
- 12) kreowanie kierunków przedsięwzięć inwestycyjnych w LP w oparciu o odnawialne źródła energii (OZE);
- 13) koordynowanie prac nad projektami zmian we wzorcu mundurów leśnika, ich wdrażanie oraz aktualizowanie dokumentacji projektowo-technicznej sortów mundurowych, w tym współpraca z ORWLP w Bedoniu w tym zakresie oraz opracowywanie regulacji dotyczących zasad rozliczania z pobranych elementów umundurowania;
- 14) analiza funkcjonowania i organizacji zakładów LP o zasięgu krajowym i regionalnym oraz ośrodków LP;
- 15) nadzór nad działalnością Ośrodka Rozwojowo-Wdrożeniowego LP w Bedoniu;
- 16) nadzór nad działalnością Ośrodka Techniki Leśnej w Jarcinie.

§ 46

Wydział Infrastruktury (OF)

– prowadzi sprawy w zakresie gospodarki nieruchomościami zabudowanymi w LP oraz infrastruktury drogowej, telekomunikacyjnej, szkoleniowej itd. oraz sprawy dotyczące gospodarowania transportem samochodowym w LP i ubezpieczeń majątkowych.

Do zadań Wydziału w szczególności należy:

- 1) prowadzenie banku danych o zasobach nieruchomości zabudowanych (w tym mieszkań, lokali, siedzib jednostek, ośrodków szkoleniowo-wypoczynkowych, kwater myśliwskich, pokoi gościnnych itp.) w Lasach Państwowych z uwzględnieniem rejestru ksiąg wieczystych;
- 2) ustalanie wytycznych do gospodarowania nieruchomościami zabudowanymi, odpowiednio do przyjętego modelu organizacyjnego LP;
- 3) sprzedaż zbędnych nieruchomości zabudowanych z uwzględnieniem przyjętych polityk w tym zakresie oraz współpraca z Wydziałem Stanu Posiadania (w tym przekazywanie kopii zgody na sprzedaż w trybie art. 38 ustawy o lasach do wiadomości Wydziału);

- 4) zakupy nieruchomości zabudowanych oraz współpraca z Wydziałem Stanu Posiadania (w tym przekazywanie kopii zgody na nabycie w trybie art. 37 ustawy o lasach do wiadomości Wydziału);
- 5) ustalanie wytycznych do ustanowienia służebności drogi koniecznej w odniesieniu do nieruchomości zabudowanych we współpracy z Wydziałem Stanu Posiadania;
- 6) okresowe opracowywanie informacji o stanie zasobów nieruchomości zabudowanych w LP;
- 7) opracowywanie uregulowań wewnętrznych LP dotyczących najmu i udostępniania mieszkań i lokali mieszkalnych;
- 8) współpraca z jednostkami organizacyjnymi LP w zakresie realizacji zadań związanych z gospodarowaniem nieruchomościami zabudowanymi;
- 9) opracowywanie kierunków inwestowania w Lasach Państwowych, w tym programów inwestycyjnych na rozwój infrastruktury: drogowej, mieszkaniowej, szkoleniowej, wypoczynkowej, budynków administracyjnych, telekomunikacyjnej oraz nadzór nad ich realizacją;
- 10) określanie zasad i prowadzenie ewidencji sieci infrastruktury drogowej w LP;
- 11) koordynacja nad gospodarowaniem środkami trwałymi stanowiącymi elementy infrastruktury, takimi jak: rowy melioracyjne, sieci wodociągowe i kanalizacyjne, tablice informacyjne i kierunkowe;
- 12) sporządzanie analiz zasadności i celowości przedsięwzięć inwestycyjnych;
- 13) przygotowywanie i nadzór nad wdrożeniem modelu zarządzania flotą własną i pojazdami wykorzystywanymi do celów służbowych w jednostkach organizacyjnych LP;
- 14) koordynowanie oraz ustalanie zasad gospodarowania transportem samochodowym w LP, w tym regulacji dotyczących ryczałtów na jazdy lokalne dla Służby Leśnej;
- 15) rozpatrywanie porozumień kierowników jednostek organizacyjnych właściwego szczebla o przekazanie składników majątku (środków trwałych) pomiędzy jednostkami;
- 16) opracowywanie regulacji dotyczących pożyczek za zakup samochodów przez pracowników LP wykorzystywanych w celach służbowych;
- 17) prowadzenie spraw dot. pomocy finansowej udzielanej pracownikom DGLP w nabywaniu samochodów prywatnych, używanych również do celów służbowych;
- 18) przygotowanie i prowadzenie ewidencji umów na jazdy lokalne samochodem prywatnym w celach służbowych oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego nad rozliczaniem ryczałtu na jazdy lokalne samochodem prywatnym, używanym w celach służbowych przez pracowników DGLP;
- 19) analiza wskaźników ubezpieczeniowych i ocena celowości prowadzonych ubezpieczeń majątkowych;
- 20) prowadzenie współpracy z ubezpieczycielami i ustalanie zakresu ubezpieczenia majątkowego jednostek LP;
- 21) rozliczanie rocznych składek płaconych do TUW Cuprum przez jednostki organizacyjne LP;
- 22) nadzorowanie dysponowania środkami zgromadzonymi na funduszu prewencyjnym w TUW Cuprum;
- 23) przygotowywanie decyzji Dyrektora Generalnego w wypadku spraw spornych pomiędzy ubezpieczycielami i jednostkami LP.

§ 47

Wydział Informatyki (OI)

– prowadzi zagadnienia związane z funkcjonowaniem i rozwojem SILP oraz systemów teleinformatycznych w LP, wyznacza kierunki działania i nadzoruje ZILP.

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) ustalanie głównych celów polityki, strategii i rozwoju systemów teleinformatycznych w Lasach Państwowych;
- 2) opracowanie polityki bezpieczeństwa dla sieci WAN i systemów informatycznych Lasów Państwowych;

- 3) opracowanie standardów i parametrów środowiska systemowego i środowiska sprzętowego oraz niezbędnego oprogramowania użytkowego dla stanowisk pracy w jednostkach LP wraz z określeniem okresów ich eksploatacji;
- 4) nadzorowanie nowo tworzonych i modyfikowanych programów teleinformatycznych, w szczególności SILP, w zakresie zawartości merytorycznej, systemowo-programistycznej i sprzętowej;
- 5) nadzór nad pracami wdrożeniowych związanymi z systemami teleinformatycznymi w Lasach Państwowych;
- 6) nadzór nad opracowywaniem programów i harmonogramów związanych z funkcjonowaniem i rozwojem SILP;
- 7) prowadzenie analizy kosztów planowanych i wykonywanie analiz efektywności ekonomicznej przedsięwzięć informatycznych w ramach przygotowywania stosownych decyzji w tym zakresie;
- 8) nadzór nad przygotowaniem spraw związanych z wdrożeniem i przekazaniem komórkom organizacyjnym do upowszechnienia w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych modyfikacji SILP i rozwiązań informatycznych, w tym m.in. nad:
 - a) konserwacją dokumentacji użytkownika w zakresie funkcjonowania programów,
 - b) opracowaniem harmonogramu wdrożeń oraz koordynacją jego realizacji,
 - c) koordynacją szkoleń;
- 9) nadzór nad siecią teleinformatyczną LP, w tym Internetu, oraz jej utrzymaniem;
- 10) prowadzenie audytu informatycznego w jednostkach Lasów Państwowych;
- 11) opracowywanie kierunków działania i wytycznych do zakresu prac i zleceń dla Zakładu Informatyki Lasów Państwowych;
- 12) koordynowanie i prowadzenie nadzoru merytorycznego nad realizacją zadań przez Zakład Informatyki Lasów Państwowych w oparciu o analizę raportów i sprawozdań przygotowywanych przez ZILP;
- 13) nadzór nad sprawami związanymi z uaktualnianiem dokumentacji analitycznej SILP, dokumentacji technicznej, kodów źródłowych instrukcji użytkownika wynikających z modyfikacji, jak i konserwacji SILP oraz nad przechowywaniem tych dokumentacji;
- 14) nadzór nad prowadzeniem bibliotek programów użytkowych i licencji oraz dokumentacji projektowych, technicznych, a także instrukcji użytkownika;
- 15) obsługa informatyczna Dyrekcji Generalnej:
 - a) zakupy sprzętu i oprogramowań na rzecz biura DGLP,
 - b) współpraca z Wydziałem Administracji w zakresie prowadzenia ewidencji sprzętu i oprogramowania funkcjonującego w biurze DGLP,
 - c) konserwacja SI DGLP w zakresie informatycznym (systemowo-sprzętowym);
 - d) umożliwienie użytkownikom, w biurze DGLP, dostępu do systemu (sprzętowo i systemowo),
 - e) nadzór nad bezpieczeństwem sieci lokalnej DGLP,
 - f) konserwacja oprogramowania systemowego i użytkowego w DGLP,
 - g) świadczenie pomocy użytkownikom (Help-Desk),
 - h) nadzór nad stosowaniem w biurze DGLP programów licencjonowanych.

§ 48

Wydział Edukacji i Udostępniania Lasu (OE)

– prowadzi sprawy związane z udostępnianiem lasu dla społeczeństwa, realizacją celów leśnych kompleksów promocyjnych oraz koordynuje sprawy dotyczące edukacji leśnej społeczeństwa.

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) koordynowanie działalności w zakresie edukacji ekologicznej i proekologicznej w społeczeństwie, prowadzonej przez jednostki LP;

- 2) inicjowanie i koordynowanie działań związanych z udostępnianiem obszarów leśnych na potrzeby turystyki i rekreacji w LP;
- 3) sprawowanie merytorycznego nadzoru nad działalnością informacyjną i wydawniczą Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych w zakresie edukacji leśnej i turystycznego udostępniania lasu;
- 4) współpraca z organizacjami pozarządowymi w zakresie edukacji leśnej;
- 5) prowadzenie spraw związanych z udostępnianiem terenów leśnych osobom fizycznym, podmiotom gospodarczym lub innym jednostkom do celów innych niż turystyka i rekreacja;
- 6) prowadzenie sprawozdawczości nt. infrastruktury turystycznej na terenach będących w zarządzie Lasów Państwowych;
- 7) koordynowanie przedsięwzięć związanych z inwestowaniem w infrastrukturę turystyczną w Lasach Państwowych (parkingi, miejsca postoju pojazdów, pola biwakowe), jej powstawaniem i efektywnym wykorzystaniem;
- 8) kierowanie działaniami strategicznymi i nadzór nad polityką realizacji celów ustawowych leśnych kompleksów promocyjnych;
- 9) prowadzenie spraw związanych z powoływaniem rad naukowo-społecznych przy leśnych kompleksach promocyjnych.

§ 49

Stanowisko ds. Strategii (OS)

– zajmuje się sprawami związanymi z wdrażaniem i realizacją działań strategicznych.

Do zadań Stanowiska należy w szczególności:

- 1) koordynowanie wdrażania Strategii PGL LP;
- 2) opracowywanie zasad kaskadowania celów strategicznych i wdrażanie metod przełożenia strategii na działania operacyjne;
- 3) nadzorowanie opracowywania programów strategicznych;
- 4) zarządzanie portfelem projektów strategicznych i koordynowanie realizowanych projektów w ramach poszczególnych programów strategicznych;
- 5) okresowe rozliczanie programów strategicznych oraz sporządzanie analiz i sprawozdań z ich realizacji, wprowadzanie niezbędnych zmian lub korekt na wniosek lub w uzgodnieniu z kierownikiem właściwej merytorycznie komórki organizacyjnej odpowiedzialnej za projekt;
- 6) monitorowanie realizacji strategii poprzez zbieranie informacji na temat stosowania mierników i wskaźników celów strategicznych oraz analizowanie ich wyników;
- 7) koordynowanie działań w zakresie komunikowania strategii, etapów i efektów jej realizacji we współpracy z komórkami merytorycznymi oraz CILP.

§ 50

Stanowisko ds. Koordynacji Zewnętrznej Pomocy Finansowej (OU)

– prowadzi sprawy związane z analizowaniem i sprawozdawczością w zakresie środków zewnętrznych w Lasach Państwowych.

Do zadań Stanowiska należy w szczególności:

- 1) koordynowanie działań jednostek LP w zakresie pozyskiwania i wykorzystania środków ze źródeł zewnętrznych poprzez zbieranie danych o potrzebach jednostek LP w tym zakresie dla realizacji zadań ustawowych lub dodatkowych oraz analizę możliwości finansowych tych jednostek;
- 2) określanie kierunków działań jednostek LP w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych i ich koordynowanie w powiązaniu ze strategicznymi kierunkami rozwoju LP;
- 3) nadzór i rozliczanie usług prowadzonych przez Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych na rzecz LP;
- 4) opracowywanie rozwiązań dotyczących szerzenia dobrych praktyk w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych przez jednostki LP;

- 5) prowadzenie banku danych o realizowanych przez jednostki LP projektach z wykorzystaniem zewnętrznych źródeł finansowania;
- 6) prowadzenie analiz w zakresie poziomu wykorzystania środków ze źródeł zewnętrznych przez jednostki LP pod kątem finansowym i kierunków ich wydatkowania oraz prowadzenie sprawozdawczości w tym zakresie;
- 7) koordynowanie wykorzystania środków zewnętrznych w zadaniach realizowanych przez Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych.

§ 51

Główny Księgowy LP (EG)

– prowadzi sprawy związane z ustalaniem zasad rachunkowości w PGL LP, finansowaniem i kredytowaniem jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, dokonywaniem rozliczeń z budżetem Państwa. Główny Księgowy LP nadzoruje i koordynuje Wydział Księgowości.

- Do zadań Głównego Księgowego LP należy w szczególności:
- 1) ustalanie sposobów prowadzenia rachunkowości w Lasach Państwowych przez opracowywanie zasad (polityki) rachunkowości i planu kont oraz ich aktualizacje, a także przygotowywanie wyjaśnień w tym zakresie;
 - 2) prowadzenie dla Lasów Państwowych spraw związanych z podatkiem dochodowym od osób prawnych;
 - 3) sporządzanie sprawozdań finansowych Lasów Państwowych;
 - 4) współpraca przy opracowywaniu działań związanych z lokowaniem środków pieniężnych zgromadzonych na rachunkach bankowych DGLP;
 - 5) opracowywanie regulaminu kontroli wewnętrznej i zasad obiegu dokumentów i udokumentowania operacji gospodarczych w DGLP;
 - 6) organizowanie i sprawowanie kontroli wewnętrznej dokumentów finansowo-księgowych w DGLP;
 - 7) współpraca z wydziałami merytorycznymi w przygotowywaniu wniosków Dyrektora Generalnego do ministra właściwego do spraw środowiska w przedmiocie podjęcia decyzji o przyznaniu środków budżetowych, o których mowa w art. 12 i art. 54 ustawy o lasach, oraz w zakresie planowania dochodów budżetu z tytułu sprzedaży lasów i gruntów (art. 38 ustawy o lasach);
 - 8) sporządzanie informacji o realizacji planu dochodów budżetu z tytułu sprzedaży lasów i gruntów oraz informacji o realizacji planu wydatków z dotacji budżetowej na zadania zlecone, wynikające z art. 54 ustawy o lasach;
 - 9) prowadzenie innych spraw zmierzających do zaciągnięcia przez LP w imieniu Skarbu Państwa kredytów bankowych krajowych i zagranicznych o znaczeniu pomocowym, a także innych dotacji.

§ 52

Wydział Księgowości (EK)

– prowadzi sprawy związane z obsługą finansowo-księgową DGLP oraz kontrolą wewnętrzną w tym zakresie.

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) sporządzanie sprawozdań finansowych DGLP;
- 2) prowadzenie rozliczeń publicznoprawnych DGLP zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
- 3) prowadzenie rozliczeń związanych z finansowaniem i kredytowaniem jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, dokonywanych przez DGLP;
- 4) rozliczanie inwentaryzacji składników majątkowych DGLP;
- 5) prowadzenie spraw związanych z obsługą finansowo-księgową DGLP, a w szczególności z:
 - a) kontrolą formalno-rachunkową dowodów księgowych i ich rejestracją w urządzeniach księgowych zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - b) naliczaniem wynagrodzeń pracowników biura DGLP, potrącaniem podatku dochodowego od osób fizycznych, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
 - c) naliczaniem zasiłków rodzinnych, chorobowych, opiekuńczych, wychowawczych, macierzyńskich itp.,

- d) prowadzeniem rozliczeń z budżetem i ZUS,
- e) obsługą kasową DGLP;
- 6) realizowanie bieżących płatności DGLP, w tym również zobowiązań wobec regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych.

§ 53

Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania (EP)

– prowadzi sprawy związane z ekonomicznymi analizami działalności Lasów Państwowych, planowaniem, zarządzaniem funduszem leśnym i środkami na utrzymanie DGLP i RDLP, podatkami, ubezpieczeniami pracowniczymi, zatrudnieniem i wynagrodzeniami w LP, udziałami w spółkach, należnościami i sprawozdawczością.

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

1. W zakresie analiz:

- 1) opracowywanie jednolitego systemu wskaźników ekonomicznych dla wszystkich jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych;
- 2) sporządzanie analiz dotyczących realizacji planu rocznego;
- 3) sporządzanie analiz dotyczących efektywności działalności finansowo-gospodarczej Lasów Państwowych i prognozowanie zagrożeń;
- 4) przyjmowanie sprawozdań z jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, sporządzanie ich zbiorczych zestawień oraz opracowywanie analiz problemowych i odcinkowych, dotyczących działalności Lasów Państwowych;
- 5) opracowywanie działań związanych z lokatami środków pieniężnych funduszu leśnego.

2. W zakresie planowania:

- 1) ustalanie wielkości ekonomicznych niezbędnych do opracowania rocznego planu finansowo-gospodarczego Lasów Państwowych oraz do jego aktualizacji;
- 2) zestawienie planów rocznych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, opracowanie planu finansowo-gospodarczego LP i kontrola zachowania ustalonych parametrów;
- 3) przygotowywanie stosownych wniosków do Ministra Środowiska w sprawie ustalenia odpisu podstawowego na fundusz leśny i wielkości środków na utrzymanie DGLP i RDLP, obciążających koszty działalności nadleśnictw;
- 4) opracowanie planu finansowego utrzymania biura DGLP i nadzór nad jego wykonywaniem;
- 5) przygotowywanie stosownych wniosków i wprowadzanie zmian planu finansowo-gospodarczego LP;
- 6) nadzorowanie realizacji planów finansowo-gospodarczych, ustalanie zasad weryfikacji wyniku finansowego oraz dokonywanie rocznej weryfikacji wyniku;
- 7) opracowywanie długookresowych prognoz finansowo-gospodarczych Lasów Państwowych i ich korekta wynikająca ze zmiany uwarunkowań.

3. W zakresie funduszu leśnego i środków na utrzymanie DGLP i RDLP:

- 1) ustalanie wysokości wpłat regionalnych dyrekcji LP na fundusz leśny;
- 2) ustalanie zasad i wysokości dopłat dla jednostek organizacyjnych LP na wyrównywanie niedoboru środków;
- 3) ustalanie na podstawie zgłoszonych propozycji przez wydziały merytoryczne wysokości środków na planowane zadania w zakresie wspólnych przedsięwzięć jednostek organizacyjnych LP;
- 4) przygotowywanie decyzji Dyrektora Generalnego odnośnie do dysponowania środkami funduszu leśnego, środkami z wpłat na utrzymanie jednostek nadrzędnych i środkami pozostałych rozrachunków wewnątrzbranżowych.

4. W zakresie spraw związanych ze spółkami, których udziałowcami są Lasy Państwowe:

- 1) gromadzenie dokumentacji spółek z udziałem kapitału Lasów Państwowych;
- 2) zestawianie danych giełdowych o zmianach wartości akcji, z uwzględnieniem sytuacji w zakładach kompleksu przemysłu drzewnego;

- 3) przygotowywanie bieżącej informacji o spółkach, w których Lasy Państwowe są udziałowcami;
 - 4) przygotowywanie informacji do decyzji o zamianach (lub sprzedaży) akcji;
 - 5) opracowywanie rocznej informacji o zaangażowaniu kapitału Lasów Państwowych w spółkach i uzyskanych efektach.
5. W zakresie należności:
- 1) bieżący nadzór nad przebiegiem windykacji należności w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych;
 - 2) określanie wskaźnika obrotu należnościami i jego zmian w ciągu roku;
 - 3) prowadzenie spraw dotyczących postępowań układowych oraz ugodowych;
 - 4) opiniowanie wniosków i przygotowywanie decyzji Dyrektora Generalnego w zakresie udzielania ulg w spłacie oraz umarzaniu należności.
6. W zakresie sprawozdawczości:
- 1) sporządzanie rocznego sprawozdania finansowo-gospodarczego Lasów Państwowych;
 - 2) sporządzenie rocznego sprawozdania z majątku Skarbu Państwa, będącego w zarządzie Lasów Państwowych;
 - 3) sporządzanie bieżących i rocznych informacji z zakresu: uzyskanych przychodów, kosztów, wyniku, inwestycji, zatrudnienia i wynagrodzeń, kosztów utrzymania;
 - 4) współpraca z GUS odnośnie do metodyki sprawozdań rocznych lub wieloletnich programów statystycznych oraz ustalania zakresu i organizacji przekazywania informacji statystycznych dotyczących Lasów Państwowych.
7. W zakresie ubezpieczeń pracowniczych:
- 1) analiza funkcjonujących na rynku ofert i produktów ubezpieczeniowych z zakresu dodatkowych ubezpieczeń dla pracowników z rodzaju ubezpieczeń grupowych, na życie, odpowiedzialności cywilnej itp.;
 - 2) prowadzenie spraw związanych z obejmowaniem dodatkowymi ubezpieczeniami dobrowolnymi pracowników LP i nadzór nad umowami w tym zakresie;
 - 3) współpraca z ubezpieczycielami i nadzór nad porozumieniami i umowami zawartymi na szczeblu dyrekcji w sprawach dodatkowych ubezpieczeń pracowników DGLP i LP.

§ 54

Wydział Administracji (EA)

– prowadzi sprawy związane z administrowaniem majątkiem DGLP, w tym pomieszczeniami i środkami transportowymi DGLP, zaopatrywaniem pracowników w materiały biurowe, środki techniczne, umundurowanie i odzież roboczą i bhp oraz prowadzeniem kancelarii Dyrekcji.

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) ustalanie potrzeb i sporządzanie zestawień wydatków administracyjno-gospodarczych DGLP do projektu planu oraz bieżąca realizacja ustalonych zadań;
- 2) administrowanie majątkiem i lokalami biurowymi DGLP, ich wyposażenie w niezbędny sprzęt, urządzenia i materiały biurowe, środki łączności i podobne urządzenia, zapewnienie niezbędnej konserwacji i remontów urządzeń i pomieszczeń;
- 3) zabezpieczanie techniczne pomieszczeń z komputerami przed nieuprawnionym dostępem do komputerów, sprzętu informatycznego i sieci przesyłowych z danymi;
- 4) nadzorowanie i rozliczanie usług w zakresie utrzymania czystości i porządku w pomieszczeniach biura DGLP;
- 5) uczestniczenie w przejmowaniu i przekazywaniu składników majątkowych oraz prowadzenie ewidencji składników majątku biura DGLP;
- 6) zaspokojenie bieżących potrzeb DGLP w zakresie powielania i drukowania dokumentów DGLP;
- 7) prowadzenie archiwum zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami;
- 8) prowadzenie spraw związanych z pieczęciami urzędowymi i ich ewidencją;

- 9) prenumerata dzienników i innych czasopism, zakup wydawnictw i druków;
- 10) prowadzenie gospodarki samochodowej DGLP oraz wydawanie i kontrola merytoryczna kart pojazdów służbowych;
- 11) zaopatrywanie pracowników DGLP w umundurowanie i odzież roboczą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami;
- 12) prowadzenie spraw związanych z przydziałem mieszkań zakładowych dla pracowników DGLP i koordynacja działań związanych z utrzymaniem ich stanu technicznego;
- 13) obsługa techniczno-gospodarcza narad i konferencji w biurze DGLP;
- 14) sporządzanie zestawień zadań inwestycyjnych oraz tworzenie obiektów inwentarza do projektu planu w zakresie nakładów inwestycyjnych, kosztów remontów i utrzymania środków trwałych DGLP;
- 15) prowadzenie kancelarii ogólnej biura DGLP;
- 16) prowadzenie dokumentacji procesów inwestycyjnych realizowanych przez DGLP.

§ 55

Zespół ds. Zamówień Publicznych (EZ)

– prowadzi sprawy związane z udzielaniem zamówień publicznych, ustalaniem jednolitych procedur postępowania oraz prowadzeniem postępowań o udzielenie zamówienia na potrzeby Dyrekcji.

Do zadań Wydziału należy w szczególności:

- 1) udział w planowaniu oraz prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi dokonywanymi w DGLP;
- 2) udzielanie porad oraz opiniowanie dokumentów związanych z zamówieniami publicznymi w DGLP;
- 3) opracowywanie sprawozdań dotyczących postępowań w DGLP;
- 4) organizowanie, prowadzenie i rejestracja postępowań na potrzeby DGLP;
- 5) prowadzenie rejestru umów zawieranych przez Dyrektora Generalnego;
- 6) współpraca z jednostkami organizacyjnymi LP w zakresie postępowań o udzielenie zamówień publicznych.

Rozdział V. Postanowienia końcowe

§ 56

1. Podstawowym instrumentem rozpowszechnienia bieżącej informacji w LP i o LP, w trybie innym niż przekaz korespondencyjny, są „Biuletyn Informacyjny LP” oraz strona internetowa Biuletynu Informacji Publicznej, prowadzonego przez Centrum Informacyjne Lasów Państwowych.

2. „Biuletyn Informacyjny LP” ukazuje się raz na miesiąc, z możliwością wydań specjalnych.

3. Ustalenie szczegółowej zawartości tematycznej „Biuletynu Informacyjnego LP” i Biuletynu Informacji Publicznej jest właściwością dyrektora Centrum Informacyjnego LP.

4. Stałymi pozycjami „Biuletynu Informacyjnego LP” są:

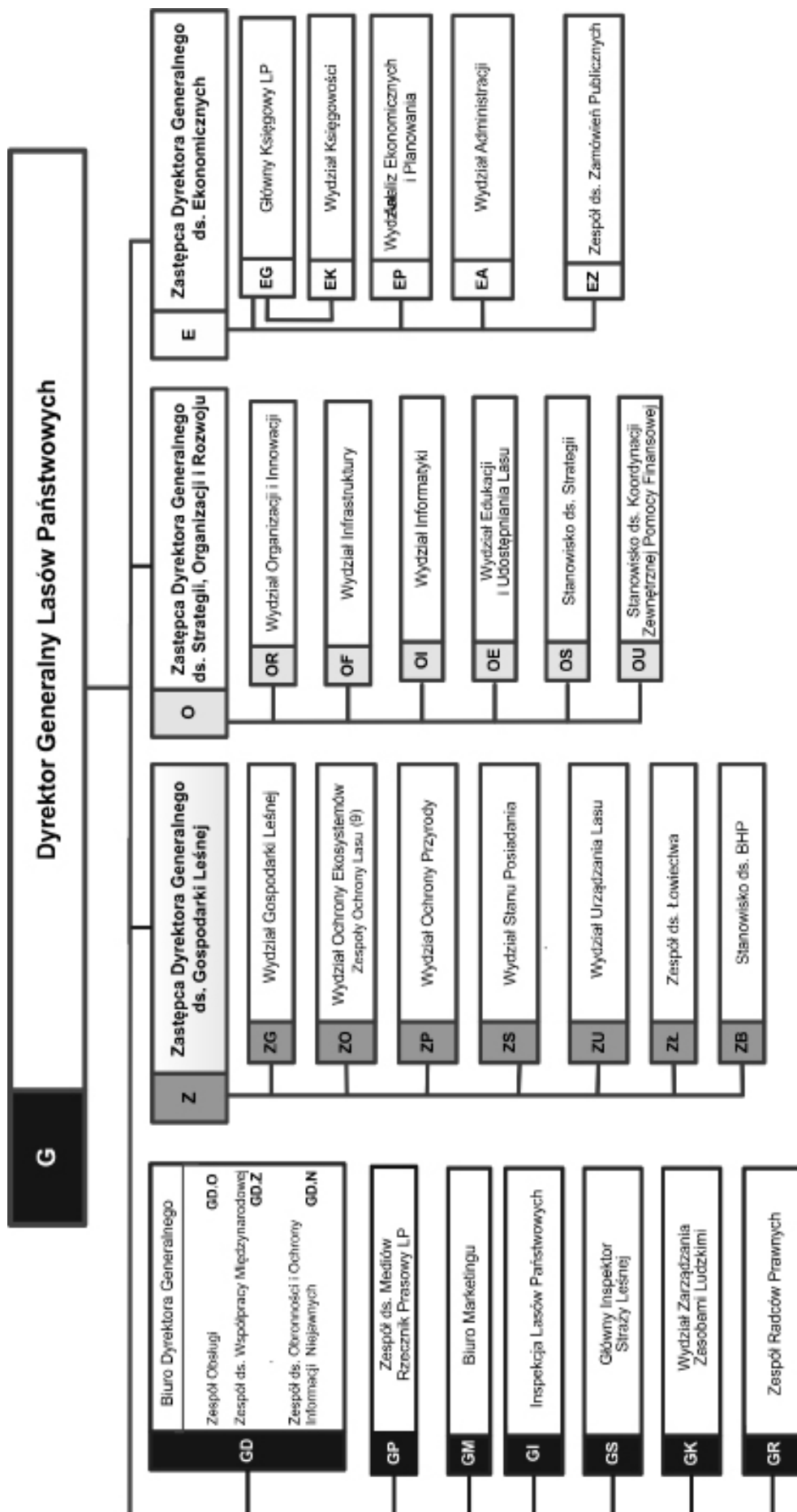
- 1) akty prawne i administracyjne Ministra Środowiska;
- 2) zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego, z wyłączeniem zarządzeń i decyzji o znaczeniu wewnętrznym dla DGLP;
- 3) ustalenia z narad i spotkań roboczych;
- 4) informacje o zmianach kadrowych w LP;
- 5) wykaz lokali oraz gruntów z budynkami mieszkalnymi w budowie, przeznaczonych do sprzedaży;
- 6) inne istotne dla LP informacje lub ogłoszenia.

§ 57

1. W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy Statutu Lasów Państwowych oraz inne właściwe przepisy.

2. W sprawach jednostkowych, nieujętych w niniejszym regulaminie, Dyrektor Generalny lub zastępca Dyrektora Generalnego wyznaczają pracownika do załatwienia lub prowadzenia sprawy – w ramach kierowanych przez siebie komórek organizacyjnych DGLP.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych



DECYZJA NR 12
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 29 kwietnia 2014 r.

w sprawie zatwierdzenia planu finansowo-gospodarczego
Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych

EP-0337-16-4/14

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.) oraz § 6 ust. 3 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 grudnia 1994 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (Dz. U. Nr 134, poz. 692), w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., ustalam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam plan finansowo-gospodarczy na rok 2014 dla Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych w:

| | |
|-------------|----------------|
| Białymstoku | Szczecinie |
| Katowicach | Szczecinku |
| Krakowie | Toruniu |
| Krośnie | Wrocławiu |
| Lublinie | Zielonej Górze |
| Łodzi | Gdańsku |
| Olsztynie | Radomiu |
| Pile | Warszawie, |
| Poznaniu | |

obejmujący, odrębnie dla każdej RDLP następujące tabele:

1. Przychody, koszty i wynik (zał. nr 1).
2. Zadania finansowane ze środków budżetowych, źródeł zagranicznych oraz prognoza dochodów budżetu Państwa (zał. nr 2).

3. Finansowanie rzeczowych aktywów trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji (zał. nr 3).
4. Zatrudnienie i wynagrodzenia (zał. nr 4).
5. Wybrane zadania rzeczowe (zał. nr 5).
6. Rozrachunki wewnętrznobranżowe (zał. nr 6).
7. Działalność jednostek finansowanych z narzutu na utrzymanie jednostek nadrzędnych (zgodnie ze strukturą organizacyjną RDLP), (zał. nr 7). (*Załączników nie drukujemy – przyp. red.*).

§ 2

Dane, o których mowa w § 1, powinny być podstawą opracowania planów, o których mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2014 r.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiał

DECYZJA NR 13
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 29 kwietnia 2014 r.

w sprawie zatwierdzenia planu zakładów o zasięgu krajowym

EP-0337-17-4/14

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.), w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, nadanego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., ustalam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam plan finansowo-gospodarczy na rok 2014 zakładu Lasów Państwowych o zasięgu krajowym:

Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych w Warszawie,
Ośrodka Rozwojowo-Wdrożeniowego Lasów Państwowych
w Bedoniu,
Ośrodka Techniki Leśnej w Jarocinie,
Zakładu Informatyki Lasów Państwowych w Bedoniu,
Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych w Warszawie,
obejmujący, odrębnie dla każdego zakładu następujące tabele:

1. Przychody, koszty, wynik (zał. nr 1).
2. Zadania finansowane ze środków budżetowych, źródeł zagranicznych oraz prognoza dochodów budżetu Państwa (zał. nr 2).
3. Finansowanie rzeczowych aktywów trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz inwestycji (zał. nr 3).
4. Zatrudnienie i wynagrodzenia (zał. nr 4).
5. Działalność zakładu (zał. nr 8). (*Załączników nie drukujemy – przyp. red.*).

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2014 r.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiał

DECYZJA NR 14
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 29 kwietnia 2014 r.

w sprawie zatwierdzenia planu finansowo-gospodarczego
Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych

EP-0337-18-4/14

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.), w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, nadanego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., ustalam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam plan finansowo-gospodarczy Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych na rok 2014, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej decyzji. *(Załącznika nie drukujemy – przyp. red.)*.

§ 2

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2014 r.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

DECYZJA NR 15
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 29 kwietnia 2014 r.

w sprawie zatwierdzenia średniokresowego planu nakładów na środki trwałe,
wartości niematerialne i prawne oraz inwestycje na lata 2015–2018

EP-0337-20-1/14

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tj. z 2011 r. Dz. U. Nr 12, poz. 59 z późn. zm.), w związku z § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, nadanego Zarządzeniem nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., ustalam, co następuje:

§ 1

Zatwierdzam średniokresowy plan nakładów na środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz inwestycje na lata 2015–2018, stanowiący załącznik do niniejszej decyzji. *(Załącznika nie drukujemy – przyp. red.)*.

§ 2

Traci moc Decyzja nr 85 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 21 października 2013 r., znak EP-0337-25-1/13, w sprawie zatwierdzenia średniokresowego planu nakładów na środki trwałe, wartości niematerialne i prawne oraz inwestycje na lata 2015–2018.

§ 3

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH
mgr inż. Adam Wasiak

DECYZJA NR 17
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 30 kwietnia 2014 r.

**w sprawie powołania Krajowej Komisji ds. uznawania drzewostanów nasiennych,
drzew matecznych oraz obiektów zachowawczych w Lasach Państwowych**

ZG-7132-17/2014

Na podstawie § 6 i 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 r., a także w związku z art. 33 ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity w Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59, z późn. zm.) oraz § 10 załącznika do Zarządzenia nr 45 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z 31 maja 2013 r. w sprawie Regulaminu organizacyjnego Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Krajową Komisję ds. uznawania drzewostanów nasiennych, drzew matecznych oraz obiektów zachowawczych w Lasach Państwowych, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

1. Jan Matras, IBL – przewodniczący;
2. Jan Kowalczyk, IBL;
3. Szymon Jastrzębowski, IBL;
4. Naczelnik Wydziału Gospodarowania Ekosystemami Leśnymi DGLP;
5. Jerzyna Przypaśniak, DGLP;
6. Michał Magnuszewski, DGLP;
7. Piotr Markiewicz, RDLP Warszawa;
8. Przedstawiciel Biura Nasiennictwa Leśnego;
9. Zastępca dyrektora ds. gospodarki leśnej właściwej RDLP;
10. Naczelnik Wydziału Gospodarowania Ekosystemami właściwej RDLP;
11. Specjalista ds. nasiennictwa i selekcji właściwej RDLP.

§ 2

W celu zapewnienia warunków pełnej realizacji „Programu zachowania leśnych zasobów genowych i hodowli selekcyjnej drzew w Polsce na lata 2011–2035” ustalam następujące zadania Komisji:

1. Dokonywanie przeglądów uznanych w latach ubiegłych obiektów leśnego materiału podstawowego (wyłączonych drzewostanów nasiennych, drzew matecznych i obiektów zachowawczych) oraz plantacji i plantacyjnych upraw nasiennych, które wg oceny RDLP utraciły zdolność do produkcji leśnego materiału rozmnożeniowego i pełnienia funkcji zachowania leśnych zasobów genowych, oraz przygotowywanie wniosków do zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, dotyczącego skreślenia ich z Rejestru Leśnego Materiału Podstawowego_Lasy Państwowe.
2. Dokonywanie przeglądów oraz oceny drzewostanów, drzew oraz obiektów zachowawczych zgłaszanych przez RDLP do uznania jako obiekty leśnego materiału podstawowego oraz przygotowywanie wniosków do zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, dotyczącego uznania ww. obiektów w Rejestrze Leśnego Materiału Podstawowego_Lasy Państwowe.

3. Wydawanie nadleśnictwom zaleceń dotyczących właściwego zagospodarowania, prowadzenia oraz wykorzystania drzewostanów, drzew matecznych i obiektów zachowawczych, o których mowa w pkt 1 i 2, oraz plantacji nasiennych, plantacyjnych upraw nasiennych i obiektów zarejestrowanych w IV części Krajowego Rejestru Leśnego Materiału Podstawowego.
4. Zatwierdzanie wyboru powierzchni pod plantacje i plantacyjne uprawy nasienne oraz uprawy testujące potomstwo wyłączonych drzewostanów nasiennych, drzew matecznych, plantacji nasiennych i plantacyjnych upraw nasiennych.
5. Prowadzenie kontroli bieżących w zakresie zagospodarowania, prowadzenia i wykorzystania obiektów leśnego materiału podstawowego (wyłączonych drzewostanów nasiennych, gospodarczych drzewostanów nasiennych, drzew matecznych, obiektów zachowawczych, plantacji i plantacyjnych upraw nasiennych, źródeł nasion, obiektów zarejestrowanych w IV części Krajowego Rejestru Leśnego Materiału Podstawowego).
6. Kontrola prowadzenia upraw testujących potomstwo wyłączonych drzewostanów nasiennych, drzew matecznych, plantacji nasiennych i plantacyjnych upraw nasiennych.

§ 3

Wnioski Komisji określone w § 2 pkt 1 i 2 zatwierdza w formie zarządzenia Dyrektor Generalny Lasów Państwowych i ogłasza je w Biuletynie Informacyjnym LP.

§ 4

Komisja rozpoczyna pracę z dniem podpisania niniejszej decyzji.

§ 5

Traci moc Decyzja nr 65 z dnia 9 listopada 2012 r. Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie powołania Krajowej Komisji ds. uznawania drzewostanów nasiennych, obiektów zachowawczych oraz drzew matecznych w Lasach Państwowych (zn. spr. ZH-7132-45/2012).

§ 6

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

NARADA DYREKTORÓW REGIONALNYCH DYREKCJI LASÓW PAŃSTWOWYCH

Olsztyn, 16–17 kwietnia 2014 r.

GD-006/3/2014

Naradę prowadził **dyrektor generalny LP Adam Wasiak**.

W naradzie ponadto uczestniczyli: **Krzysztof Janeczko** i **Wiesław Krzewina** – zastępcy dyrektora generalnego LP, dyrektorzy zakładów o zasięgu krajowym, naczelnicy i pracownicy w Dyrekcji Generalnej LP.

Dyr. A. Wasiak poinformował o zmianach kadrowych, które nastąpiły w ostatnim czasie: na stanowisko zastępcy dyrektora generalnego LP został powołany Wiesław Krzewina, na dyrektora regionalnej dyrekcji LP w Gdańsku – Jan Szramka, na dyrektora regionalnej dyrekcji LP w Olsztynie została powołana Małgorzata Błyskun, a naczelnikiem Wydziału Gospodarki Ekosystemami Leśnymi w Dyrekcji Generalnej LP został Krzysztof Rostek.

Dyr. A. Wasiak przedstawił porządek dzienny narady:

1. Wykonanie zadań z zakresu gospodarki leśnej, sprzedaż drewna i wyniki ekonomiczne po 3 miesiącach 2014 r.
2. Plan finansowo-gospodarczy LP na 2014 r.
3. Realizacja Strategii LP.
4. Sprawy różne.

Ad 1.

Nacz. K. Rostek omówił realizację głównych zadań z zakresu hodowli lasu po 3 miesiącach 2014 r. w odniesieniu do Planu finansowo-gospodarczego LP na 2014 r. i według RDLP:

- odnowienia i zalesienia,
- odnowienia naturalne,
- poprawki i uzupełnienia,
- czyszczenia wczesne i późne – realizacja zgodnie z upływem czasu.

Dyr. A. Ballaun przedstawił analizę pozyskania i sprzedaży drewna po pierwszym kwartale 2014 r. według RDLP, w odniesieniu do Planu finansowo-gospodarczego LP na 2014 r. i analogicznego okresu roku ubiegłego, omawiając:

- pozyskanie i sprzedaż drewna – plan sprzedaży wynosi 37,4 mln m³, wyniki sprzedaży są dobre;
- ceny – w odniesieniu do poszczególnych sortymentów, na tle ostatnich lat i z uwzględnieniem sprzedaży na Portalu Leśno-Drzewnym i e-drewno systemowym.

Przedstawił zaawansowanie realizacji umów na Portalu Leśno-Drzewnym i e-drewno systemowym. Dokonał analizy cen drewna w Czechach i Niemczech w okresie ostatnich lat.

Ponadto zaprezentował stan prac nad uproszczeniem szacunków brakarskich, omawiając metodę obrębowa i porównawczą, oraz poruszył kwestię drewna kładowanego. Prace nad metodą obrębowa szacunków brakarskich weszły w fazę oprogramowania.

Trwają prace nad platformą informatyczną (aplikacją kontrahenta) – usuwanie błędów, poprawianie funkcjonalności i jakości aplikacji. Poinformował o rezygnacji z aplikacji Market na rzecz SILP web, nowelizacji zarządzenia w sprawie szacunków brakarskich i powołaniu zespołu zadaniowego do spraw analizy pomiaru, ewidencji i obrotu drewna średniowymiarowego stosowego w PGL LP (decyzja nr 2 Dyrektora Generalnego LP z roku 2014).

Nacz. A. Perlińska przedstawiła wykonanie zadań z zakresu ochrony lasu po pierwszym kwartale 2014 r. w porównaniu z planem i w odniesieniu do RDLP:

- ochrona lasu przed szkodami od zwierzyny, w tym grodzenia (zakładanie nowych zaplanowano na powierzchni 16 tys. ha), zabezpieczanie chemiczne i mechaniczne przed szkodami od zwierzyny;
- ochrona lasu przed szkodliwymi owadami – służby ochrony lasu prowadzą monitoring wiosenny, planowane są zabiegi przeciwko barczatce sosnowce, brudnicy mniszce i foliofagom dębu;
- ochrona lasu przed patogenicznymi grzybami.

Ukazało się Zarządzenie nr 18 Dyrektora Generalnego LP z dnia 26 marca 2014 r. w sprawie ograniczania zagrożeń ze strony szkodliwych owadów, grzybów patogenicznych i innych zjawisk szkodliwych w lasach w 2014 r. Rozstrzygnięto przetarg na centralny zakup środków ochrony roślin na 2014 r.

Koszty ochrony przeciwpożarowej kształtują się w ostatnich trzech latach na poziomie 70 mln zł rocznie. Na szczelbu DGLP rozstrzygnięto przetarg na usługi lotnicze.

Nacz. A. Perlińska omówiła następnie plan wykonania nowych i utrzymania istniejących pasów przeciwpożarowych oraz porządkowania z materiałów łatwopalnych powierzchni leśnej. Do zadań finansowanych z funduszu leśnego w 2014 r. należą m.in.: opłata za użytkowanie częstotliwości radiowych do celów ochrony przeciwpożarowej, sporządzanie map okresowych zakazów wstępu do lasu, obsługa informatyczna sieci meteorologicznych punktów pomiarowych, budowa na terenie RDLP w Szczecinku dostrzegalni i punktów czerpania wody, modernizacja Leśnej Bazy Lotniczej w RDLP w Szczecinie. Odniosła się do rozporządzeń: Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej oraz Ministra Środowiska w kwestii zabezpieczenia przeciwpożarowego lasu. Do dnia 13 kwietnia 2014 r. liczba pożarów w lasach wyniosła 1446 (57 w analogicznym okresie 2013 r.), w tym 440 w Lasach Państwowych. Największe pożary miały miejsce na terenie poligonów w Świętoszowie, Drygałach i Nowej Dębie. Trwają prace nad zleceniem opracowania metody alarmowego ustalania stopnia zagrożenia pożarowego lasu na potrzeby wojska, wynikające z porozumienia Ministrów: Obrony Narodowej i Środowiska. W tej sprawie planowane jest spotkanie na terenie poligonu Drawsko w dniach 24–25 kwietnia 2014 r.

Przedstawiła plan kosztów: edukacji leśnej, utrzymania infrastruktury turystycznej, realizacji programu „Aktywne udostępnianie lasu” (7 parkingów leśnych i 47 miejsc postoju pojazdów), funkcjonowania leśnych kompleksów promocyjnych i utrzymania czystości w lasach.

Nacz. J. Przypaśniak poinformował o pracach nad zarządzeniem Ministra Środowiska, w związku z ostatnią nowelizacją ustawy o lasach, w odniesieniu do ustalania wielkości etatu pozyskania. Zwrócił się do dyrektorów RDLP o ułatwienie instruktorom Leśnej Mapy Numerycznej uczestnictwa w szkoleniach i poruszył kwestię udostępniania baz serwerów szkoleniowych.

Pan J. Błaszczyk przeprowadził wstępne podsumowanie sezonu łowieckiego 2013/2014 w ośrodkach hodowli zwierzyny w LP. Dokonał analizy wykonania planu pozyskania zwierzyny – sytuacja jest dobra, celem jest zmniejszenie liczebności jeleniowatych i ich presji na las. Osiągnięto dodatni wynik finansowy w gospodarce łowieckiej w OHZ LP. Ceny tusz były bardzo niskie. W kolejnym sezonie łowieckim planuje się dalsze zwiększenie pozyskania i ograniczanie liczebności jeleniowatych. Koszty gospodarki łowieckiej należy na bieżąco monitorować. Poinformował o aplikacji elektronicznej – katalog trofeów łowieckich. W kwestii afrykańskiego pomoru świń (ASF) – wszystkie ważne informacje są przekazywane na bieżąco do RDLP. Stwierdzono dwa przypadki ASF, przebadano 3 tys. dzików, nie stwierdzając zakażenia, prowadzi się monitoring padłych dzików.

Nacz. J. Błasiak, w nawiązaniu do wniosków parków narodowych o finansowanie zadań z funduszu leśnego, zwróciła się o bieżące informowanie DGLP o występujących problemach w celu usprawnienia działań związanych z realizacją wniosków. Przedstawiła „Program ochrony i zrównoważonego użytkowania różnorodności biologicznej w latach 2014–2020” w kontekście zadań i wskaźników ich realizacji dla LP, obejmujący m.in. ochronę rzad-

kich gatunków roślin, ochronę populacji ptaków leśnych, aktualizację „Krajowego programu zwiększania lesistości” (leśne korytarze ekologiczne), przebudowę drzewostanów, kształtowanie zasobów wodnych. Omówiła „Strategię Bezpieczeństwo Energetyczne i Środowisko – perspektywa do 2020 r.” w części dotyczącej zachowania bogactwa różnorodności biologicznej poprzez wielofunkcyjną gospodarkę leśną.

Dyr. J. Kaczmarek nawiązał do wniosków parków narodowych, podkreślając, że wymagają one dużej kontroli, co jest pracochłonne.

Pan P. Młynarczyk omówił gospodarkę mieszkaniową w LP w latach 2013–2014. Przedstawił dane dotyczące sprzedaży lokali mieszkalnych w LP od 1997 r. Rozchód lokali mieszkalnych w LP w 2013 r. wynosił średnio 47% planu. W latach 2010–2013 dokonano sprzedaży 984 lokali mieszkalnych podleśniczym. Omówił plan sprzedaży lokali mieszkalnych w 2014 r. według RDLP (ogółem 2114), ich wartość netto nieumorzoną i pustostany. Przedstawił dane dotyczące stanu lokali mieszkalnych niezbędnych i zbędnych oraz plan sprzedaży na lata 2014–2030. Odniósł się do kwestii obciążania nabywców lokali mieszkalnych kosztami ich wyceny, podkreślając, że koszty wyceny nieruchomości są kosztami LP. Omówił sprawę sprzedaży nieruchomości wpisanych do rejestru zabytków (cena obniżona o 50%). Podkreślił potrzebę monitorowania polityki mieszkaniowej na szczeblu RDLP. Poinformował o konferencji pt. „Polityka mieszkaniowa w LP wobec aktualnych wyzwań leśnictwa”, która odbędzie się w dniach 4–6 czerwca 2014 r. w Łagowie.

W dyskusji na powyższy temat udział wzięli dyrektorzy: **W. Koss, L. Banach, J. Kaczmarek**. Poruszono następujące sprawy: urealnienia planu sprzedaży w związku z problemem mieszkań trudno zbywalnych i niezbywalnych, zapisu rozporządzenia Ministra Środowiska z 1 października 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu sprzedaży lokali w odniesieniu do lokali zajętych przez leśniczych, służebności dróg i enklaw.

Dyr. A. Wasiak, podsumowując ten temat, podkreślił, że jest to trudny problem, od lat dyskutowany w LP. Zobowiązał dyrektorów RDLP do podjęcia działań związanych z intensyfikacją sprzedaży mieszkań zbędnych w latach 2014–2015. Omówił sprawę gospodarki mieszkaniowej w LP w szerszym kontekście organizacyjnym.

Nacz. J. Piekutin przedstawił wyniki ekonomiczne LP po 3 miesiącach 2014 r. w odniesieniu do projektu Planu finansowo-gospodarczego LP na 2014 r., według RDLP i w porównaniu z analogicznym okresem roku poprzedniego:

- przychody,
- koszty,
- wynik finansowy.

Omówił: należności i zobowiązania krótkoterminowe, inwestycje krótkoterminowe w nawiązaniu do cykliczności prac w gospodarce leśnej, a także zatrudnienie i środki na wynagrodzenia. Przedstawił dane dotyczące inwestycji i nakładów na środki trwałe.

Ad 2.

Nacz. J. Piekutin przedstawił założenia do Planu finansowo-gospodarczego LP na 2014 r. w odniesieniu do RDLP i roku ubiegłego:

- przychody,
- koszty,
- wynik.

Powyższe odniósł do nadleśnictw, zakładów o zasięgu regionalnym i krajowym, biur RDLP i DGLP. Omówił koszty działalności podstawowej na tle poprzednich lat, w tym pozyskania i zrywki, hodowli lasu, koszty utrzymania obiektów leśnych, ochrony lasu, nasiennictwa i selekcji. Dokonał analizy wyniku brutto w PGL LP w latach 2003–2014. Zaprezentował plan funduszu leśnego LP i lasów innych własności. Fundusz stabilizacji planowany jest na poziomie 250 mln zł. Fundusz leśny będzie przeznaczony m.in. na wyrównywanie niedoborów powstających przy realizacji zadań gospodarki leśnej, wspólne przedsięwzięcia jednostek organizacyjnych LP, badania naukowe, sporządzanie planów urzędzenia lasu.

Na zadania w lasach znajdujących się w zarządzie parków narodowych zaplanowano kwotę 43 mln zł. Środki budżetu państwa w kwocie 3,3 mln zł w 2014 r. będą przeznaczone na plany zalesień w ramach PROW, realizację programów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych, „Program dla Odry 2006”. Omówił nakłady na budowę środków trwałych w latach 2001–2014 i źródła finansowania rzeczowych aktywów trwałych. W 2014 r. przewiduje się zatrudnienie ogółem w liczbie 25 602 osób. Omówił plan wynagrodzeń.

Ad 4.

Gł. księgowy LP A. Czernski omówił zasoby i stopień wykorzystania Portalu Interpretacji Prawnych i Podatkowych. Portal ułatwia formułowanie problemu podatkowego i uzyskiwanie jego interpretacji ze strony właściwych organów. Celem Portalu jest również koordynowanie działań jednostek organizacyjnych LP w tej dziedzinie w celu uzyskania zbieżnych opinii w sprawach zgłaszanych organom podatkowym na terenie całego kraju. Podkreślił, że Portal ma charakter pomocniczy i nie ogranicza swobody podejmowania decyzji przez kierowników jednostek organizacyjnych LP.

Poruszył sprawę nowelizacji ustawy o VAT w zakresie odliczania podatku VAT z tytułu nabycia pojazdów samochodowych i paliwa, która weszła w życie z dniem 1 kwietnia 2014 r., i wskazał na możliwość odliczania 100% podatku naliczonego od zakupu samochodów i kosztów eksploatacyjnych w przypadku spełnienia ustawowych wymogów. W celu prowadzenia ewidencji przebiegu pojazdu zgodnej z wymogami ustawodawcy została zmieniona Karta Pracy Pojazdu wraz z ewidencją (zarządzenie nr 24 Dyrektora Generalnego LP z 2014 r.). Podkreślił, że prawo do odliczenia 100% VAT w wypadku korzystania z samochodu służbowego istnieje tylko w przypadku wyłącznego korzystania z samochodu do celów działalności gospodarczej.

Dyr. L. Banach skonstatował, że w przypadku LP należy na tę sprawę spojrzeć szerzej i przyjąć wspólne działanie, uwzględniając wewnętrzne uregulowania LP.

Pani A. Niewiadomska poinformowała, że 16 kwietnia 2014 r. weszła w życie nowelizacja ustawy Prawo zamówień publicznych, która m.in. podnosi próg kwotowy stosowania tej ustawy do 30 tys. euro oraz dokonuje zmian w udzielaniu zamówień z dziedziny nauki.

Dyr. Z. Chrempińska przekazała relację ze zjazdu Związku Leśników Polskich w RP, w tym poruszyła problem przeciążenia stanowisk leśniczego i podleśniczego obowiązkami służbowymi.

W dyskusji na ten temat udział wzięli dyrektorzy: **J. Kaczmarek, L. Banach, R. Ziemblicki**. Poruszono następujące sprawy: dodatkowego obciążenia pracą z powodu wzrostu etatu pozyskania, dostosowania zatrudnienia do zadań wynikających z planu urzędzenia lasu, uproszczenia procedury odbioru drewna, braku leśnego szkolnictwa zawodowego w Polsce, zatrudniania wysoko kwalifikowanych robotników leśnych, uwarunkowań prawnych w kwestiach pracowniczych, współpracy ze związkami zawodowymi, mieszkań funkcyjnych w kontekście sprawności operacyjnej pracowników terenowych, nagród motywacyjnych.

Ad 3.

Nacz. A. Grzegorzczak przedstawiła strategię zarządzania zasobami ludzkimi w PGL LP. Odniósł się do głównych problemów w obszarze HR (*Human Resources*) w LP, w tym m.in. oderwania rozwiązań stosowanych w LP od tych istniejących na rynku, braku centralizacji i centralnego nadzoru nad HR, niewystarczającego poziomu wiedzy kadry HR i zarządzającej, braku nowoczesnych narzędzi w zakresie HR. Rekomendacje i wnioski wpływające z powyższej diagnozy dotyczą organizacji służb personalnych, stanowisk menadżerskich, systemu IT dla HR. Przedstawiła projekty strategiczne przyjęte do realizacji, w tym m.in. opisy stanowisk pracy, modele kompetencji, wartościowanie stanowisk pracy, system zarządzania wynikami pracy, system szkoleń i rozwoju pracowników.

Służby HR zostaną przygotowane do realizacji zadań w zakresie strategicznego HR poprzez studia podyplomowe w dziedzinie

zarządzania pracownikami i szkolenia – w tym dla dyrektorów RDLP, poszerzając wiedzę zarządczą. We wdrożeniu powyższego projektu ważne jest komunikowanie Strategii służbom kadrowym i pracownikom.

Nacz. J. Kapral przedstawił stan prac nad przygotowaniem Strategii LP do wdrożenia. Podkreślił, że aby to osiągnąć, potrzebna jest mobilizacja całej organizacji do systematycznego realizowania zaplanowanych celów i działań. Omówił podstawowe dokumenty i raporty stosowane w procedurze zarządzania projektami strategicznymi. Szczegółowo przedstawił programy w ramach celów strategicznych. W realizacji Strategii ważnym ogniwem będą regionalne dyrekcje LP, których zaangażowanie będzie warunkiem powodzenia tego projektu.

Nacz. J. Kapral poinformował następnie o spotkaniu z przedsiębiorcami leśnymi, które odbyło się w Puszczykowie w marcu br. Podkreślił, że należy dbać o dobrą jakość usług leśnych oraz rzetelne przygotowanie dokumentów przetargowych.

Pani A. Niewiadomska w nawiązaniu do powyższej wypowiedzi zwróciła uwagę, że kryteria pozacenowe nie mogą ograniczać zasad uczciwej konkurencji.

Nacz. J. Kapral wyjaśnił kwestię przeliczenia punktu za sorty mundurowe (zarządzenie nr 62 Dyrektora Generalnego LP z 2013 r.) – wyrównanie według poprzednich zasad. Poinformował, że rozporządzenie Ministra Środowiska w sprawie wzoru umundurowania nie zostało jeszcze przekazane do konsultacji.

Dyr. M. Turczyk przedstawił działania promocyjne, podjęte przez Centrum Informacyjne LP z okazji jubileuszu 90-lecia LP. Inauguracja obchodów odbyła się w dniu 26 marca 2014 r. w Sejmie RP na konferencji prezentującej dorobek LP. Kolejne inicjatywy to Dęby Wolności, Święto Lasu w dniu 6 maja 2014 r. w Lublinie, sympozjum w Krynicy w dniach 16–18 maja 2014 r., Święto Polskiej Niezapominajki, konferencja „Jak bezpiecznie korzystać z lasu”, Krajowa Narada Leśników, projekt „Wolność jest w naturze”, Europejski Kongres Edukacji Leśnej, Wielkie Grzybobranie. Wdrożono projekt ujednolicenia stron internetowych jednostek LP i podjęto prace nad portalem pracowniczym.

Nacz. P. Pogoda w nawiązaniu do wcześniejszych wypowiedzi w sprawie obciążenia pracą stanowiska leśniczego poinformował, że trwają prace nad oprogramowaniem nowej wersji aplikacji Leśnik, która umożliwi odczyt kodu kreskowego.

Dyr. P. Smiatacz poruszył kwestię udostępnienia wyników pracy badawczej na temat symulacji zagrożeń ekosystemów leśnych ze strony czynników abiotycznych.

Dyr. A. Wasiak odniósł się do Narodowego Programu Leśnego. Jest to ważny dokument dla przyszłości leśnictwa w Polsce i w związku z tym dyrektorzy RDLP powinni aktywnie uczestniczyć w dyskusji nad jego treścią i ostatecznymi zapisami. Plan inwestycji w Planie gospodarczo-finansowym LP na 2014 r. pozwala na inwestycje na poziomie 700 mln zł. Należy kontynuować wspólne przedsięwzięcia z samorządami na szczeblu RDLP. Podkreślił, że Strategia LP jest ważnym dokumentem; żeby z sukcesem ją wdrożyć, niezbędne będzie zaangażowanie dyrektorów RDLP. Zobowiązał dyrektorów RDLP do osobistego uczestnictwa w szkoleniach z tego zakresu. W kwestii działań medialnych podejmowanych przez LP w okresie nowelizacji ustawy o lasach – w odpowiedzi na publikację w mediach ogólnopolskich – odniósł się do specyfiki i sposobu działania współczesnych mediów, wskazując równocześnie, że zarówno negatywne, jak i pozytywne przekazy medialne trzeba analizować i na bieżąco uwzględniać w naszych działaniach informacyjno-promocyjnych.

Notowała
Anna Trzeciak

Akceptuję:

**DYREKTOR GENERALNY
LASÓW PAŃSTWOWYCH**
mgr inż. Adam Wasiak

POSIEDZENIE KOLEGIUM LASÓW PAŃSTWOWYCH

Warszawa, 13 lutego 2014 r.

GD-000/1/2014

Posiedzenie otworzył **dyrektor generalny LP Adam Wasiak**.

Udział w posiedzeniu wzięli: 44 członkowie Kolegium LP – nieobecność usprawiedliwiła jedna osoba; **Janusz Zaleski** – Podsekretarz Stanu, Główny Konserwator Przyrody; **Małgorzata Kacprzycka-Skrocka** – zastępca dyrektora Departamentu Leśnictwa i Ochrony Przyrody; **Krzysztof Janeczko** i **Jan Szramka** – zastępcy dyrektora generalnego LP; naczelnicy i pracownicy Dyrekcji Generalnej LP.

Dyr. A. Wasiak powitał zebranych. Wręczył akt powołania nowo powołanemu członkowi Kolegium LP – przewodniczącemu Związku Leśników Polskich w RP, **panu Bronisławowi Sasinowi**.

Ad 1.

Przew. Kolegium LP R. Kapuściński omówił tematykę posiedzenia:

1. Otwarcie posiedzenia i omówienie porządku dziennego.
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Kolegium.
3. Informacja dyrektora generalnego LP o nowelizacji ustawy o lasach i aktualnej sytuacji Lasów Państwowych.
4. Sprawy różne.

Nie zgłoszono uwag do porządku dziennego i propozycji spraw różnych.

Ad 2.

Nie zgłoszono uwag do protokołu z poprzedniego posiedzenia Kolegium LP. Protokół został przyjęty.

Ad 3.

Min. J. Zaleski poinformował, że nowelizację ustawy o lasach przygotował rząd, a w dniu 12 lutego br. ustawa została podpisana przez prezydenta RP. Wyraził przekonanie, że obciążenia nałożone na Lasy Państwowe są trudne, ale możliwe do zrealizowania. Podkreślił, że ustawa była procedowana zgodnie z obowiązującym prawem. Nie ma żadnych prób prywatyzowania LP, ani zmian organizacyjno-prawnych. Natomiast jest projekt zmian w Konstytucji RP, gwarantujący państwową własność lasów. Toczy się dyskusja o lasach i gospodarce ich zasobami finansowymi na różnych forach. Jest przekonany, że Lasy Państwowe mają przed sobą dobre perspektywy. Poruszył sprawę poprawy relacji LP ze społeczeństwem.

Dyr. K. Janeczko omówił prognozę finansową dla PGL LP w związku z nowelizacją ustawy o lasach. Art. 58a przewiduje, że od 2016 r. LP będą dokonywały wpłat w wysokości 2% przychodów ze sprzedaży drewna, natomiast art. 2.1., że w latach 2014 i 2015 PGL LP dokona wpłaty do budżetu państwa z kapitału własnego w wysokości 800 mln rocznie. W 2015 r., w uzasadnionym przypadku, Rada Ministrów może udzielić zgody na niedokonanie wpłaty lub jej zmniejszenie. Omówił wcześniejsze projekty obciążenia Lasów Państwowych na rzecz budżetu, w tym: podatek CIT, odpis finansowy od zysku, a także propozycję włączenia PGL LP do sfery finansów publicznych. Przedstawił prognozę finansową dla LP na lata 2014–2016. W prognozie uwzględniono m.in. inflację, awanse i nagrody dla załogi, wzrost kosztów pozyskania i zrywki, wzrost odpisu na fundusz leśny. Omówił zestawienie zmian w kapitale (funduszu) własnym w latach 2014–2016 w oparciu o wskaźniki pokrycia aktywów stałym kapitałem stałym – prognozowana wysokość tego wskaźnika wskazuje na to, że Lasy Państwowe mają zapewnioną długoterminową płynność finansową. Dokonał analizy stanu środków pieniężnych w latach 2012–2014. Zwrócił uwagę na fakt, że z nadwyżki środków pieniężnych finansowane były inwestycje, a zgodnie ze znowelizowaną ustawą o lasach będzie ona również źródłem wpłaty LP do budżetu państwa.

Zaprezentował analizę nakładów na budowę środków trwałych w PGL LP w latach 2001–2014 – średni roczny poziom finansowania inwestycji wynosił 513 mln zł. W związku z nowelizacją ustawy nastąpi wyhamowanie planu nakładów na budowę środków trwałych. W tym aspekcie omówił założenia do przewidywanego planu finansowo-gospodarczego LP na 2014 r. Zasady obciążenia jednostek organizacyjnych PGL LP wpłatą na rzecz budżetu państwa, zapisaną w znowelizowanej ustawie o lasach, opracował zespół zadaniowy, powołany przez dyrektora generalnego LP. Szczegółowo przedstawił założenia przyjęte do budowy algorytmu obciążeń jednostek Lasów Państwowych, w tym wskaźnik pokrycia aktywów stałym kapitałem stałym, źródła finansowania, inwestycje. Wynik finansowy netto za 2013 r. pozostawia się w dyspozycji RDLP z przeznaczeniem na kapitał własny. Podstawą prawną przekazania środków finansowych przez jednostki LP na wpłatę na rzecz budżetu państwa jest Zarządzenie nr 85 Dyrektora Generalnego LP z 1999 r.

Nacz. T. Grądzki omówił wykonanie głównych zadań z zakresu hodowli lasu w 2013 r. w porównaniu z Planem finansowo-gospodarczym LP na 2013 r. i według RDLP, podkreślając, że zadania zostały zrealizowane zgodnie z planem i potrzebami lasu:

- odnowienia i zalesienia,
- poprawki i uzupełnienia,
- pielęgnowanie gleby i niszczenie chwastów,
- czyszczenia wczesne i późne,
- wprowadzanie podszytów,
- trzebieże wczesne.

Omówił zadania przewidziane w przewidywanym planie finansowo-gospodarczego LP na 2014 r.

Przedstawił certyfikację gospodarki leśnej w Lasach Państwowych w systemach PEFC i FSC, nawiązując do spotkania w dniu 10 lutego 2014 r. z udziałem przedstawicieli FSC, IBL, przemysłu drzewnego i LP w sprawie stosowania w lasach środka ochrony roślin pod nazwą handlową Dimilin 480 SC. Środek ten jest dopuszczony do stosowania w lasach prawem UE i krajowym, a nie jest akceptowany przez FSC. Pismo w tej sprawie zostało wysłane do RDLP – w razie potrzeby Lasy Państwowe wystąpią o derogację. Istnieją przesłanki, aby stopniowo rezygnować z certyfikacji FSC, a przyczyny tego działania wyjaśniać zainteresowanym stronom.

Nacz. A. Perlińska przedstawiła wykonanie zadań z zakresu ochrony lasu w 2013 r. w porównaniu z Planem finansowo-gospodarczym LP na 2013 r. i w odniesieniu do RDLP:

- ochrona lasu przed szkodami od zwierzyny;
- ochrona lasu przed szkodliwymi owadami, w tym zabiegi ograniczające populację owadów liściożernych wykonane techniką lotniczą na powierzchni 183 tys. ha;

– ochrona przeciwpożarowa lasu – łącznie w LP powstały 1682 pożary lasu (3112 w 2012 r.), przeciętna powierzchnia pożaru wynosiła 0,15 ha (0,39 ha w 2012 r.).

Koszty ochrony lasu ogółem wyniosły 225 mln zł (96% planu).

W dyskusji na ww. tematy udział wzięli:

Prof. P. Paschalis – należy się odnieść do sytuacji, w jakiej znalazło się środowisko leśno-drzewne. Ekonomia Lasów Państwowych nie może być rozpatrywana oddzielnie od innych sektorów gospodarki, a musimy również mieć na uwadze członkostwo w UE. Należało wcześniej podjąć działania, złożyć stosowne propozycje. Lasy Państwowe popełniły błędy, nauka nie wspierała dostatecznie LP. Natomiast przyjęte rozwiązania nie są dobre ani dla lasów, ani dla Polski. Poza elementem ekonomicznym ważne są: osłabienie więzi środowiskowych oraz elementy krytyki społecznej wobec Lasów Państwowych. Głównym zagrożeniem nie jest prywatyzacja, ale koncepcje dotyczące struktury i podstaw gospodarki leśnej. Trzeba powołać zespół do analizy tych problemów. Należy dokonać korekt w programie obchodów 90-lecia LP. Wizerunek Lasów Państwowych został osłabiony. W przekazie medialnym zabrakło informacji o nagrodzie UNESCO dla LP. Nową jakość rozumienia zagadnień leśnych i drzewnych prezentują czasopisma „Sylwan” i „Przemysł Drzewny”, wydawane przez SITLiD.

Przew. K. Uleniecki podkreślił, że zarówno pracownicy Lasów Państwowych, jak i przedstawiciele nauki mają obowiązek wypowiadać się w sprawie nowelizacji ustawy o lasach. Nie możemy być lekceważeni przez parlamentarzystów, musimy prostować półprawdy i wskazywać na sprzeczności. Sposób procedowania nowelizacji ustawy o lasach stworzył niebezpieczny precedens. Odnosił się do możliwości zaskarżenia ustawy do Trybunału Konstytucyjnego. Należy poddać rewizji program obchodów 90-lecia LP. W kwestii przyszłego Kolegium LP stwierdził, że aby organ ten wypełniał właściwie swoje zadania opiniodawczo-doradcze, muszą w nim uczestniczyć osoby odważnie informujące o problemach Lasów Państwowych, również pojawiających się w pracy terenowej.

Prof. A. Grzywacz odniósł się do wypowiedzi dotyczącej idei wpisania do konstytucji narodowego charakteru lasów państwowych i przypomniał, że gwarancje konstytucyjne już były – taki wpis zawierała konstytucja z 1952 r., a został on pominięty w 1997 r. Sposób procedowania ustawy i wysokość nałożonych danin pozostawiają rozgorzyczenie w środowisku leśników, a pojawiające się inicjatywy różnych działań mogą mieć dezintegrujący wpływ na społeczność leśną. Nawiązał do potrzeby przemyślenia programu obchodów jubileuszu 90-lecia LP.

Przew. W. Kostrzewa poinformował o 80-leciu Stowarzyszenia Rodzin Leśnych. Zwrócił uwagę – w odniesieniu do bieżącej dyskusji medialnej o Lasach Państwowych – na potrzebę pokazania społeczeństwu codziennej, ciężkiej pracy leśników w terenie. Zapropował, aby w przyszłym składzie Kolegium LP znaleźli się przedstawiciele wszystkich organizacji działających w leśnictwie. Poinformował o uchwale Stowarzyszenia Rodzin Leśnych, dotyczącej zapisu w Konstytucji RP na temat lasów państwowych.

Prof. J. Suliński wyraził pogląd, że w kontekście nowelizacji ustawy o lasach trzeba dyskutować o przyszłości Lasów Państwowych i nie lekceważyć wątku prywatyzacji. Zapis w konstytucji może być nieskuteczny. Lasy Państwowe finansowały zadania z zakresu zagospodarowania lasu w warunkach górskich w sposób niedostateczny. Zwrócił uwagę na niemożliwość realizowania zadań przez leśne kompleksy promocyjne w zakresie współpracy mającej na celu rozwój gospodarce regionu. Niepokojącym zjawiskiem jest systematyczne obniżanie się poziomu absolwentów szkół i wydziałów leśnych. Podkreślił, że infrastruktura sieci dróg górskich wymaga nadal wysokich nakładów inwestycyjnych.

Pan J. Bargiel poruszył sprawę cen surowca drzewnego oraz reakcji Lasów Państwowych na nieprawdziwe informacje w artykułach prasowych.

Dr S. Nowak na podstawie własnych doświadczeń ze współpracy z leśnikami w trakcie badań nad wilkami zwróciła uwagę na to, że pozytywna bądź negatywna opinia o leśnikach jest zwykle

formułowana na podstawie osobistych kontaktów i relacji. Jest duży opór, gdy wchodzi się na tereny leśne z badaniami innymi niż dotyczącymi gospodarki leśnej. Leśnicy powinni bardziej się otworzyć na naukowców.

Prof. J. Suliński zauważył, że nie było żadnego stanowiska organizacji ekologicznych w sprawie nowelizacji ustawy o lasach.

Dyr. A. Wasiak ustosunkował się do poruszonych kwestii, podkreślając, że wyciągniemy wnioski z krytyki prasowej. Sytuacja ekonomiczna Lasów Państwowych została zdiagnozowana, a Plan finansowo-gospodarczy na 2014 r. jest analizowany i dyskutowany ze szczeblami organizacyjnymi LP. Projekt planu zasadniczego na 2014 r. nie różni się znacząco od założeń prowizorium. Nadal trwają konsultacje w kwestii programu inwestycyjnego. Nie planuje się przerzucenia kosztów wynikających z nowelizacji ustawy o lasach na przemysł drzewny. Zgodził się z wcześniejszymi wypowiedziami o potrzebie ponownej analizy programu obchodów 90-lecia LP. Oceniał, że ostatnie lata pozwoliły na realizację inwestycji w Lasach Państwowych na dobrym poziomie, osiągnięto stabilizację zatrudnienia, kontrole zewnętrzne potwierdziły, że gospodarka leśna prowadzona jest na wysokim poziomie, współpraca z przemysłem drzewnym jest dobra. Podjęto działania zmierzające do uproszczenia szacunków brakarskich oraz odbiórki i ewidencjonowania drewna. Przyjęto 1200 absolwentów na staż w LP. Ważną dziedziną jest sfera usług leśnych.

Podziękował przewodniczącemu i członkom Kolegium LP za pracę w kadencji w latach 2011–2014.

Przew. R. Kapuściński podziękował za owocną dyskusję. Skonstatował, że jest pewien niedosyt co do sposobu procedowania nowelizacji ustawy o lasach, była to decyzja głównie polityczna bez głębszej analizy skutków. Należy pokazywać obciążenia finansowe Lasów Państwowych związane z funkcjami ekologicznymi i społecznymi. Należy reagować na nieprawdziwe informacje w prasie. Państwowa własność lasów to wielka wartość. Żaden wpis do konstytucji nie gwarantuje trwałości państwowej własności lasów. W trakcie obchodów trzeba pokazywać duży dorobek merytoryczny Lasów Państwowych, w tym wielofunkcyjną gospodarkę leśną. Należy kontynuować edukację leśną społeczeństwa. Nauka zbyt słabo wspiera Lasy Państwowe w obszarach publicznych.

Protokołowała
Anna Trzeciak

Przewodniczący
Kolegium Lasów Państwowych
dr inż. Ryszard Kapuściński

SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI

NIERUCHOMOŚCI PRZEZNACZONE DO SPRZEDAŻY,
ZATWIERDZONE PRZEZ DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Krosno

| Lp. | Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz. | Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości | Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²) | Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania |
|-----|---|--|---|--|
| 1. | Cisna Wetlina 85c | Wetlina Cisna Wetlina 44 38-608 Wetlina | 768/24 KS1E/00026879/7 1388 | budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy |
| 2. | Jarosław Wiązownica 273s | Makowisko Jarosław Makowsko 114 37-500 Jarosław | 33/3 PR1J/00004991/5 1631 | budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy |
| 3. | Rymanów Jaśliska 400a, b, c, d, f, g | Wola Niżna Jaśliska Wola Niżna 45/2 38-485 Jaśliska | 526/11 KS1K/00096574/6 700 (udział 100/1000) 526/7 KS1K/00096576/0 700 (udział 126/1000) 526/10; 526/9; 526/2 KS1K/00093763/7 300; 400; 700 (udział 35/1000) | samodzielny lokal mieszkalny w budynku ośmiorodzinnym, pustostan; część budynku gospodarczego, udział w kotłowni, magazynie opału, oczyszczalni ścieków, kanale c.o., kanalizacji deszczowej, sanitarnej, linii elektrycznej, zespole prądotwórczym |
| 4. | Rymanów Jaśliska 400a, b, c, d, f, g | Wola Niżna Jaśliska Wola Niżna 45/5 38-485 Jaśliska | 526/11 KS1K/00096574/6 700 (udział 104/1000) 526/7 KS1K/00096576/0 700 (udział 125/1000) 526/10; 526/9; 526/2 KS1K/00093763/7 300; 400; 700 (udział 36/1000) | samodzielny lokal mieszkalny w budynku ośmiorodzinnym, pustostan; część budynku gospodarczego, udział w kotłowni, magazynie opału, oczyszczalni ścieków, kanale c.o., kanalizacji deszczowej, sanitarnej, linii elektrycznej, zespole prądotwórczym |
| 5 | Rymanów Jaśliska 400a, b, c, d, f, g | Wola Niżna Jaśliska Wola Niżna 45/7 38-485 Jaśliska | 526/11 KS1K/00096574/6 700 (udział 143/1000) 526/7 KS1K/00096576/0 700 (udział 125/1000) 526/10; 526/9; 526/2 KS1K/00093763/7 300; 400; 700 (udział 47/1000) | samodzielny lokal mieszkalny w budynku ośmiorodzinnym, pustostan; część budynku gospodarczego, udział w kotłowni, magazynie opału, oczyszczalni ścieków, kanale c.o., kanalizacji deszczowej, sanitarnej, linii elektrycznej, zespole prądotwórczym |

Dokończenie tabeli na str. 34

| Lp. | Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz. | Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości | Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²) | Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania |
|-----|---|--|---|---|
| 6. | Tuszyna Tuszyna 184 I | Tuszyna Przeclaw Tuszyna 149/1, 149/2, 149/4 39-321 Tuszyna | 2276/4 TB1M/00054024/2 2579 | trzy lokale mieszkalne w budynku czterorodzinnym, zasiedlone wraz z pomieszczeniami przynależnymi; udziały w budynku gospodarczym, wiacie, kotle c.o. |

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO
LASÓW PAŃSTWOWYCH
Wiesław Krzewina
Zastępca ds. gospodarki leśnej

Warszawa, 24 kwietnia 2014 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin

| Lp. | Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz. | Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości | Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²) | Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania |
|-----|---|--|---|---|
| 1. | Zwierzyniec Zwierzyniec 107m | Zwierzyniec Zwierzyniec ul. Gramowskiego 6/3 22-470 Zwierzyniec | 1257 ZA1Z/00124459/3 1023 (udział 6292/94111) | samodzielny lokal mieszkalny w budynku 12-rodzinnym, pustostan, przynależna piwnica |
| 2. | Chełm Stańków 314 I ₀₁ , n ₀₁ | Kamienna Góra Wierzbica Kamienna Góra 41 22-150 Wierzbica | 205/2 LU1C/00078853/3 919 | budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony |

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO
LASÓW PAŃSTWOWYCH
Wiesław Krzewina
Zastępca ds. gospodarki leśnej

Warszawa, 24 kwietnia 2014 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Piła

| Lp. | Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz. | Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości | Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²) | Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania |
|-----|---|--|---|--|
| 1. | Tuczno Strzalin 145i | Tuczno 109 Tuczno ul. Wolności 28/2 78-640 Tuczno | 434 KO1W/00040149/2 1172 (udział 19077/42250) | samodzielny lokal mieszkalny z przynależnościami w budynku dwurodzinnym, pustostan; dwa pomieszczenia w budynku gospodarczym |

Dokończenie tabeli na str. 35

| Lp. | Nazwa nadleśnictwa, obręb leśnego, oddz. i pododdz. | Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości | Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²) | Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania |
|-----|---|--|--|--|
| 2. | Durowo Durowo 636s, t | Stawiany Skoki Ignacewo 1/3 62-085 Skoki | 287 PO1B/00045973/8 2087 (udział 741/2146) 286 PO1B/00045978/3 1786 (udział 297/1584) | samodzielny lokal mieszkalny z przynależnościami w budynku mieszkalnym, trzyrodzinnym, pustostan; budynek gospodarczy w zabudowie szeregowej |
| 3. | Złotów Krajenka 588d, f | Krajenka Krajenka ul. Domańskiego 8a/12 77-430 Krajenka | 8076/32 PO1Z/00038573/3 1321 (udział 6045/85103) 8076/28 PO1Z/00038562/3 1418 (udział 15/375) | samodzielny lokal mieszkalny z przynależnościami w budynku dwunastorodzinnym, pustostan; pomieszczenie w budynku gospodarczym |
| 4. | Krzyż Krzyż 97 o | Dierzążno Małe Wieleń Dierzążno Małe 41/1 64-730 Wieleń | 207 PO2T/00033800/2 2424 (udział 40/100) | samodzielny lokal mieszkalny z przynależnościami w budynku dwurodzinnym, pustostan; budynek gospodarczy |
| 5. | Krzyż Krzyż 41k | Przesieki Krzyż Wielkopolski Żelichowo 62 64-761 Krzyż Wielkopolski | 437 PO1T/00013203/4 695 | budynek mieszkalny, jednorodzinny, pustostan; budynek gospodarczy |
| 6. | Krzyż Krzyż 114h | Dierzążno Małe Wieleń Dierzążno Małe 26/2 64-730 Wieleń | 190 PO2T/00033521/2 1177 (udział 16/100) | samodzielny lokal mieszkalny z przynależnościami w budynku dwurodzinnym, pustostan; pomieszczenie w budynku gospodarczym |
| 7. | Krzyż Krzyż 693s | Zielonowo Wieleń Zielonowo 45 64-730 Wieleń | 7348/3 PO2T/00022162/7 643 | budynek mieszkalny, jednorodzinny, pustostan |
| 8. | Krzyż Krzyż 729k | Herburtowo Wieleń Herburtowo 21 64-730 Wieleń | 7331 PO2T/00012340/6 2152 | budynek mieszkalny, jednorodzinny, pustostan; trzy budynki gospodarcze |
| 9. | Krzyż Krzyż 392j | Kocień Wielki Wieleń Kocień Wielki 43/2 64-730 Wieleń | 491 PO2T/00028228/0 1498 (udział 19/100) | samodzielny lokal mieszkalny z przynależnościami w budynku mieszkalnym, dwurodzinnym, pustostan |
| 10. | Płytnica Płytnica 442 o, p | Czechyń Walcz Czechyń 22/3 78-600 Walcz | 290/11 KO1W/00033980/7 438 (udział 332/1000) 290/31 KO1W/00033983/8 43 (udział 1/2) | samodzielny lokal mieszkalny z przynależnościami w budynku mieszkalnym, trzyrodzinnym, pustostan |

| Lp. | Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz. | Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości | Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²) | Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania |
|-----|--|--|---|--|
| 11. | Durowo Durowo 4a | Stołężyn Wapno Stołężyn, ul. Leśna 12 62-120 Wapno | 307 PO1B/00037507/2 1730 | budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy |
| 12. | Trzcianka Trzcianka 118p | Niekursko Trzcianka Niekursko, ul. Polna 2 64-980 Trzcianka | 7022/4 PO1T/00005671/6 1100 | budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczo-garażowy, ogrodzenie |
| 13. | Mirosławiec Mirosławiec 124p ₀₁ , r ₀₁ | Mirosławiec Mirosławiec Gniewosz 1/1 78-650 Mirosławiec | 697 KO1W/00028248/6 2058 (udział 662/1000) | samodzielny lokal mieszkalny z przynależnościami w budynku dwurodzinnym, zasiedlony; cztery pomieszczenia w budynku gospodarczym |
| 14. | Mirosławiec Mirosławiec 124p ₀₁ , r ₀₁ | Mirosławiec Mirosławiec Gniewosz 1/2 78-650 Mirosławiec | 697 KO1W/00028248/6 2058 (udział 3381000) | samodzielny lokal mieszkalny z przynależnościami w budynku dwurodzinnym, zasiedlony; dwa pomieszczenia w budynku gospodarczym |
| 15. | Kaczory Kaczory 526k | Kaczory Kaczory ul. Chodzieska 7 64-810 Kaczory | 8282/3 PO1H/00009587/7 780 | budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy, ogrodzenie z utwardzeniem posesji |
| 16. | Kaczory Kaczory 566b | Kaczory Kaczory Osiedle Przylesie 5/13 64-810 Kaczory | 280/23 PO1H/00027635/1 15279 (udział 11641/485411) | samodzielny lokal mieszkalny z przynależnościami w budynku wielorodzinnym, zasiedlony; pomieszczenie w budynku gospodarczym, udział w przewodach sieci c.o. i c.w., sieci wodociągowej, sieci kanalizacyjnej, linii energetycznej, zbiorniku, betonowych drogach osiedlowych oraz oświetleniu |

Zatwierdzam:

Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO
LASÓW PAŃSTWOWYCH
Wiesław Krzewina
Zastępca ds. gospodarki leśnej

Warszawa, 24 kwietnia 2014 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Toruń

| Lp. | Nazwa nadleśnictwa, obręb leśny, oddz. i pododdz. | Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości | Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²) | Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania |
|-----|---|--|---|---|
| 1. | Tuchola Świt 216n | Żalno Kęsowo Żalno, ul. Tucholska 15 89-506 Kęsowo | 627 BY1T/00001212/0 1079 | budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony; budynek gospodarczy |
| 2. | Tuchola Świt 184 o, n ₀₁ | Plazowo Lubiewo Plazowo, Szumiąca 4/2 89-510 Bysław | 263 BY1T/00033860/0 2296 (udział 1186/4005) | samodzielny lokal mieszkalny w budynku trzyrodzinnym, pustostan; pomieszczenie w budynku gospodarczym |

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO
LASÓW PAŃSTWOWYCH
Wiesław Krzewina
Zastępca ds. gospodarki leśnej**

Warszawa, 24 kwietnia 2014 r.

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław

| Lp. | Nazwa nadleśnictwa, obręb leśny, oddz. i pododdz. | Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości | Nr ewidencyjny działki, nr KW, pow. działki (m ²) | Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania |
|-----|--|---|---|---|
| 1. | Lwówek Śląski Lwówek Śląski 186n ₉₉ , m ₀₁ | Czaple Pielgrzymka Czaple 70/1 59-524 Czaple | 600/188 LE1Z/00026755/2 1886 (udział 5960/10000) | samodzielny lokal mieszkalny w budynku dwurodzinnym, zasiedlony; pomieszczenia i garaż w budynku gospodarczym |
| 2. | Szklarska Poręba Piechowice 140d | Kopaniec Stara Kamienica Kopaniec 169 58-512 Stara Kamienica | 784/2 JG1J/00050438/2 580 | dwa lokale mieszkalne w budynku dwurodzinnym; jeden lokal zasiedlony, jeden pustostan |
| 3. | Legnica Prochowice 133n | Lisowice Prochowice Lisowice 1B/3 59-230 Prochowice | 906 LE1L/00066799/3 5294 (udział 137/1000) | lokal mieszkalny w budynku czterorodzinnym, pustostan; pomieszczenia w budynku gospodarczym, kocioł c.o. |
| 4. | Legnica Prochowice 260p | Motyczyn Prochowice Motyczyn 27/1 59-230 Prochowice | 246/260 LE1L/00059449/3 705 | budynek w zabudowie bliźniaczej, pustostan; budynek gospodarczy – garaż |

Zatwierdzam:

**Z upoważnienia
DYREKTORA GENERALNEGO
LASÓW PAŃSTWOWYCH
Wiesław Krzewina
Zastępca ds. gospodarki leśnej**

Warszawa, 24 kwietnia 2014 r.

**NIERUCHOMOŚCI ZBYWANE I NABYWANE
przez Skarb Państwa – Lasy Państwowe**

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Wrocław
Nadleśnictwo Zdroje**

Zgodnie z Ramowymi wytycznymi w sprawie zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości znajdujących się w zarządzie Lasów Państwowych, obowiązującymi od dnia 1 stycznia 2013 r., dokonywanych na podstawie przepisów art. 38e ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2011 r. Nr 12, poz. 59 z późniejszymi zmianami), Nadleśnictwo Zdroje informuje o zamiarze dokonania transakcji zamiany nieruchomości.

Informacja o zamiarze transakcji zamiany z dnia 6 maja 2014 r.

| Data zgody na zamianę | Nieruchomość zbywana przez Lasy Państwowe | | | | |
|-----------------------|--|-----------------------|------------------|---------------------|---------------------|
| | adres leśny | adres administracyjny | kategoria użytku | powierzchnia (w ha) | wartość (w tys. zł) |
| 25.04.2014 r. | 13-07-1-02-130-f-01 13-07-1-02-130-g-01 | 02-08-092-0007-37/1 | Ba | 0,1647 | 32,00 |

| Nieruchomość nabywana przez Lasy Państwowe | | | | |
|--|-----------------------|------------------|---------------------|---------------------|
| właściciel | adres administracyjny | kategoria użytku | powierzchnia (w ha) | wartość (w tys. zł) |
| Gmina Lewin Kłodzki | 02-08-092-0007-10/6 | LsVI | 0,7100 | 79,08 |

**Nadleśniczy
Nadleśnictwa Zdroje
Adam Płaksej**

Szczytna, 6 maja 2014 r.

NOTATKI

NOTATKI

Czasopisma Lasów Państwowych

„Echa Leśne”

Kwartalnik przyrodniczo-kulturalny nie tylko dla leśników. Ukazuje się od 1924 r. Pismo popularyzujące wiedzę o lesie i przyrodzie.

„Głos Lasu”

Miesięcznik branżowy dla leśników, w którym prezentowane są specjalistyczne artykuły na temat gospodarki leśnej.

Adres obydwu redakcji: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa,
tel. 22 822 49 31, e-mail: echa.lesne@cilp.lasy.gov.pl, glos.lasu@cilp.lasy.gov.pl

CENNIK REKLAM Obowiązuje od 1 stycznia 2014 roku

„Głos Lasu”

Wymiar pisma: 205 x 285 plus spady po 5 mm

| Rodzaj reklamy | Miejsce | Cena zł netto + 23% VAT |
|---|-------------------------|-------------------------------|
| Cała kolumna | IV strona okładki | 4200 |
| | II i III strona okładki | 3800 |
| | wewnątrz numeru | 3500 |
| 2/3 kolumny | wewnątrz numeru | 2500 |
| 1/2 kolumny | wewnątrz numeru | 1900 |
| 1/3 kolumny | wewnątrz numeru | 1400 |
| 1/4 kolumny | wewnątrz numeru | 1000 |
| 1/6 kolumny | wewnątrz numeru | 700 |
| 1/12 kolumny | wewnątrz numeru | 350 |
| Artykuł promocyjny | 1 kolumna | 3500 |
| Wkładki dostarczone przez zamawiającego ^{*)} | | 0,60 zł za szt.. |

^{*)}waga do 50 g (w wypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)

„Biuletyn Informacyjny LP”

| Rodzaj reklamy | Miejsce | Cena zł netto + 23% VAT |
|--|-------------------------|-------------------------------|
| Cała kolumna 205 x 285 Wymiar zadruku kolumny 190 x 250 | II i III strona okładki | 2000 |
| | IV strona okładki | 2500 |
| | wewnątrz numeru | 1800 |
| 1/2 kolumny | wewnątrz numeru | 1000 |
| 1/4 kolumny | wewnątrz numeru | 600 |
| 1/8 kolumny | wewnątrz numeru | 400 |
| 1/16 kolumny | wewnątrz numeru | 200 |
| Okładki w biuletynie w kolorze zielono-białym | | |
| Pismo czarno-białe | | |

„Echa Leśne”

Wymiar pisma: 210 x 255 plus spady po 5 mm

| Rodzaj ogłoszenia | Miejsce | Cena zł netto + 23% VAT |
|---|-------------------|-------------------------------|
| Cała kolumna | IV strona okładki | 4200 |
| | wewnątrz numeru | 3500 |
| 1/2 kolumny | wewnątrz numeru | 1900 |
| 1/3 kolumny | wewnątrz numeru | 1400 |
| 1/4 kolumny | wewnątrz numeru | 1000 |
| 1/6 kolumny | wewnątrz numeru | 700 |
| 1/12 kolumny | wewnątrz numeru | 350 |
| Artykuł promocyjny | 1 kolumna | 3500 |
| Wkładki dostarczone przez zamawiającego ^{*)} | | 0,60 zł za szt. |

^{*)}waga do 50 g (w wypadku cięższych wkładek cena do negocjacji)

Przygotowanie reklam

Pliki z rozszerzeniem:

*.eps, *.ai (Adobe Illustrator), *.jpg, *.tiff, *.cdr (Corel),
kolory CMYK lub PANTONE,
czcionki zamienione na krzywe,
rozdzielczość 300 dpi przy zachowanych wymiarach reklamy.

Kontakt: Jolanta Stankiewicz,

tel.: 22 822 49 31, w. 517, fax: 22 823 96 79,
e-mail: jolanta.stankiewicz@cilp.lasy.gov.pl
CILP, ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa



Centrum Informacyjne Lasów Państwowych
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa
tel./fax: 22 822 49 31, 22 822 32 01 w. 515

PL ISSN 1428-5940