

---

# BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

---

Nr 3 (207)

MARZEC 2010

CENA 5,00 ZŁ

---



---

Dyrekcja Generalna Lasów Państwowych  
ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa  
tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

---

PL ISSN 1428-5940

# DYREKCJA GENERALNA LASÓW PAŃSTWOWYCH

ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa, tel. 22 58 98 100, fax 22 58 98 171

<b>Dyrektor generalny Lasów Państwowych – Marian PIGAN</b>	tel. 22 58 98 102
Gabinet Dyrektora Generalnego	22 58 98 101
– naczelnik <b>Anna TRZECIAK-WISZOWATA</b>	22 58 98 110
– rzecznik prasowy Lasów Państwowych <b>Anna MALINOWSKA</b>	22 58 98 111
Wydział Kadr i Doskonalenia Zawodowego – naczelnik <b>Agnieszka GRZEGORCZYK</b>	22 58 98 140
Inspekcja Lasów Państwowych – główny inspektor <b>Konrad GRZYBOWSKI</b>	22 58 98 120
Wydział Infrastruktury Leśnej – naczelnik <b>Jerzy ŁOKIETKO</b>	22 58 98 131
Zespół Radców Prawnych – koordynator <b>Marek RATYŃSKI</b>	22 58 98 113
Zespół ds. Obronności i Ochrony Informacji Niejawnych – <b>Mariusz KWIECIŃSKI</b>	22 58 98 260
Główny inspektor Straży Leśnej – <b>Tadeusz PASTERNAK</b>	22 58 98 117
Stanowisko ds. BHP – główny specjalista <b>Piotr GOTOWICKI</b>	22 58 98 116
<b>Zastępca dyrektora generalnego LP ds. gospodarki leśnej – Grzegorz FURMAŃSKI</b>	22 58 98 106
Wydział Hodowli i Użytkowania Lasu – naczelnik <b>Paweł MROZIŃSKI</b>	22 58 98 220
Wydział Ochrony Lasu – naczelnik <b>Aldona PERLIŃSKA</b>	22 58 98 230
Wydział Ochrony Przyrody – naczelnik <b>Jolanta BŁASIAK</b>	22 58 98 290
Wydział Stanu Posiadania – naczelnik <b>Sławomir SAWICKI</b>	22 58 98 240
Wydział Urządzania Lasu i Geoinformatyki – naczelnik <b>Jacek PRZYPAŚNIAK</b>	22 58 98 250
Stanowisko ds. Łowiectwa – główny specjalista <b>Jan BŁASZCZYK</b>	22 58 98 118
<b>Zastępca dyrektora generalnego LP ds. marketingu i organizacji – Tomasz WÓJCIK</b>	22 58 98 104
Wydział Marketingu i Handlu – naczelnik <b>Andrzej BALLAUN</b>	22 58 98 200
Wydział Współpracy Międzynarodowej – naczelnik <b>Adam POGORZELSKI</b>	22 58 98 270
Wydział Organizacji i Badań Naukowych – naczelnik <b>Jerzy KAPRAL</b>	22 58 98 210
Wydział Informatyki – naczelnik <b>Mariusz BŁASIAK</b>	22 58 98 180
Wydział ds. Zamówień Publicznych – naczelnik <b>Alina NIEWIADOMSKA</b>	22 58 98 280
<b>Zastępca dyrektora generalnego LP ds. ekonomicznych – Anna PASZKIEWICZ</b>	22 58 98 108
Główny księgowy LP, Wydział Księgowości – <b>Elżbieta GRAJNY-OLBROMSKA</b>	22 58 98 150
Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania – p.o. naczelnika <b>Wiktoria SAWICKA</b>	22 58 98 160
Wydział Logistyki – naczelnik <b>Walerian ŻYNDUL</b>	22 58 98 170

## Adresy, telefony i telefaksy Regionalnych Dyrekcji Lasów Państwowych

15–950 <b>BIAŁYSTOK</b> , ul. Lipowa 51	tel. centr. 85 748 18 00,	fax 85 652 23 73
80–804 <b>GDAŃSK</b> , ul. Rogaczewskiego 9/19	58 302 00 71,	fax 58 302 11 25
40–952 <b>KATOWICE</b> , ul. Huberta 43/45	32 251 43 02 do 04,	fax 32 251 57 39
31–159 <b>KRAKÓW</b> , al. Słowackiego 17a	12 633 54 33,	fax 12 633 13 51
38–400 <b>KROSNO</b> , ul. Bieszczadzka 2	13 436 44 51,	fax 13 436 43 01
20–950 <b>LUBLIN</b> , ul. Czechowska 4	81 532 70 31,	fax 81 532 49 47
91–402 <b>ŁÓDŹ</b> , ul. J. Matejki 16	42 631 79 00,	fax 42 631 79 82
10–959 <b>OLSZTYN</b> , ul. Kościuszki 46/48	89 527 05 09,	fax 89 527 21 70
64–920 <b>PIŁA</b> , ul. Kalina 10	67 212 48 44,	fax 67 212 64 78
60–815 <b>POZNAŃ</b> , ul. Gajowa 10	61 866 82 41,	fax 61 847 28 69
26–600 <b>RADOM</b> , ul. 25 Czerwca 68	48 385 60 00,	fax 48 385 60 01
70–965 <b>SZCZECIN</b> , ul. J. Słowackiego 2	91 432 87 00,	fax 91 422 53 13
78–400 <b>SZCZECINEK</b> , ul. Mickiewicza 2	94 372 63 00,	fax 94 372 63 01
87–100 <b>TORUŃ</b> , ul. Mickiewicza 9	56 658 43 00,	fax 56 658 43 66
03–841 <b>WARSZAWA</b> , ul. Grochowska 278	22 517 33 00,	fax 22 517 33 61
50–357 <b>WROCŁAW</b> , ul. Grunwaldzka 90	71 328 30 11,	fax 71 328 24 01
65–950 <b>ZIELONA GÓRA</b> , ul. Kazimierza Wlk. 24	68 325 44 51,	fax 68 325 36 30

## Zakłady o zasięgu krajowym podporządkowane dyrektorowi generalnemu LP

<b>Centrum Informacyjne Lasów Państwowych</b> ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa	tel. 22 822 49 31
<b>Centrum Koordynacji Projektów Środowiskowych</b> ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa	22 356 18 16
<b>Leśny Bank Genów Kostrzyca</b> Miłków 300, 58-535 Miłków	75 713 12 39
<b>Ośrodek Kultury Leśnej</b> ul. Działyńskich 2, 63-322 Gołuchów	62 761 50 45
<b>Ośrodek Rozwojowo-Wdrożeniowy Lasów Państwowych</b> Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95-020 Andrespol	42 677 25 00
<b>Ośrodek Techniki Leśnej</b> ul. Zacisza 2, 63-200 Jarocin	62 747 35 82
<b>Zakład Informatyki Lasów Państwowych</b> Bedoń, ul. Sienkiewicza 19, 95-020 Andrespol	42 677 25 45

## BIULETYN INFORMACYJNY LASÓW PAŃSTWOWYCH

**REDAGUJĄ:** Sławomir Trzaskowski (redaktor naczelny), Wawrzyniec Milewski (redaktor), Karolina Lew-Mirska (skład i opr. tech.)  
**ADRES REDAKCJI:** ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa, tel. 22 822 49 31, 22 822 32 01 w. 515

Numer opublikowano 10.03.2010 r., nakład 1500 egz.

## SPIS TREŚCI

### AKTY NORMATYWNE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 20 stycznia 2010 r. do 23 lutego 2010 r.) .....	2
Decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych (od 12 stycznia 2010 r. do 28 lutego 2010 r.) .....	2
Zarządzenie nr 3 z dnia 20 stycznia 2010 r. w sprawie drzew matecznych uznanych w 2009 roku (ZH-7132-7/2010) .....	2
Zarządzenie nr 4 z dnia 20 stycznia 2010 r. w sprawie wyłączonych drzewostanów nasiennych uznanych w 2009 roku (ZH-7132-8/2010) .....	4
Zarządzenie nr 5 z dnia 20 stycznia 2010 r. w sprawie obiektów zachowawczych uznanych w 2009 roku (ZH-7132-9/2010) .....	7
Zarządzenie nr 6 z dnia 20 stycznia 2010 r. w sprawie ustalenia zasad klasyfikacji, ochrony i udostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (GO-021-1-1-73/10) .....	8
Zarządzenie nr 7 z dnia 26 stycznia 2010 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 2 z dnia 12 stycznia 2004 r. w sprawie powołania zespołów zadaniowych ds. serwisu systemu informatycznego Lasów Państwowych (OI-021-1-1/10) .....	8
Zarządzenie nr 8 z dnia 27 stycznia 2010 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu udostępniania informacji przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe (GD-013/C/1/10) .....	9
Zarządzenie nr 9 z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie polityki informacyjnej Lasów Państwowych (GD-013/C/2/2010) .....	18
Decyzja nr 3 z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu gospodarowania ZFŚS w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych” (GK-362-2/10) .....	19

<b>Narada dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych. Waplewo, 21–22 stycznia 2010 r. (GD-0031/1/2010) .....</b>	<b>21</b>
--	-----------

### SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI

#### Nieruchomości przeznaczone do sprzedaży, zatwierdzone przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych

– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice .....	24
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin .....	25
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin .....	26
– Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Łódź .....	26
– Sprostowanie .....	26

<b>Ogłoszenia .....</b>	<b>27</b>
-------------------------	-----------

<b>Notatki .....</b>	<b>28</b>
----------------------	-----------

# AKTY NORMATYWNE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

## ZARZĄDZENIA DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 20 stycznia 2010 r. do 23 lutego 2010 r.)

- Zarządzenie nr 3 z dnia 20 stycznia 2010 r. w sprawie drzew matecznych uznanych w 2009 roku (ZH-7132-7/2010).
- Zarządzenie nr 4 z dnia 20 stycznia 2010 r. w sprawie wyłączonych drzewostanów nasiennych uznanych w 2009 roku (ZH-7132-8/2010).
- Zarządzenie nr 5 z dnia 20 stycznia 2010 r. w sprawie obiektów zachowawczych uznanych w 2009 roku (ZH-7132-9/2010).
- Zarządzenie nr 6 z dnia 20 stycznia 2010 r. w sprawie ustalenia zasad klasyfikacji, ochrony i udostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe (GO-021-1-1-73/10).
- Zarządzenie nr 7 z dnia 26 stycznia 2010 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 2 z dnia 12 stycznia 2004 r. w sprawie powołania zespołów zadaniowych ds. serwisu systemu informatycznego Lasów Państwowych (OI-021-1-1/10).
- Zarządzenie nr 8 z dnia 27 stycznia 2010 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu udostępniania informacji przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe (GD-013/C/1/10).
- Zarządzenie nr 9 z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie polityki informacyjnej Lasów Państwowych (GD-013/C/2/2010).

## DECYZJE DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH (od 12 stycznia 2010 r. do 28 lutego 2010 r.)

- Decyzja nr 3 z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie wprowadzenia „Regulaminu gospodarowania ZFŚS w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych” (GK-362-2/10).

**UWAGA:** z chwilą ukazania się drukiem „Biuletynu Informacyjnego Lasów Państwowych” wszystkie zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego LP wraz z załącznikami publikowane są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PGL LP: <http://bip.lasy.gov.pl>

### ZARZĄDZENIE NR 3 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 20 stycznia 2010 r.

w sprawie drzew matecznych uznanych w 2009 roku

ZH-7132-7/2010

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, zwanego dalej Statutem, w wykonaniu zadania ogólnego Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego w art. 33, ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. 2005 r. nr 45, poz. 435 z późniejszymi zmianami), a także zadań szczegółowych Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, powołanych w § 8, ust. 1, pkt 1 Statutu, zarządzam, co następuje:

#### § 1.

Uznaje się za drzewa mateczne dziewiętnaście drzew o numerach **10 000, 10 317–10 334**, wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1.

#### § 2.

1. Drzewa mateczne wyłącza się od wycięcia oraz innego użytkowania łącznie z towarzyszącymi drzewami porównawczymi oraz otuliną.
2. Otulinę drzewa matecznego stanowi otaczający drzewostan, rosnący na powierzchni kołowej o promieniu równym wysokości drzewa matecznego (do 30 m).
3. W otulinie wykonuje się tylko niezbędne cięcia sanitarne lub selekcyjne oraz inne zabiegi pielęgnacyjne wynikające z planu urządzenia lasu przewidziane dla wydzielenia, w którym rośnie drzewo mateczne.

#### § 3.

Do drzew matecznych, o których mowa w § 1, mają zastosowanie przepisy określone w Zarządzeniu nr 7A Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 kwietnia 2006 roku w sprawie ochrony leśnych zasobów genowych na potrzeby nasiennictwa i hodowli drzew leśnych (zn. spr. ZG/7130/32/2005).

#### § 4.

Zobowiązuje się dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, wymienionych w załączniku nr 1, do uzupełnienia Rejestru Leśnego Materiału Podstawowego Lasy Państwowe o uznane drzewa mateczne w terminie jednego miesiąca od dnia ukazania się ww. zarządzenia.

#### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*dr inż. Marian Pigan*

**WYKAZ DRZEW UZNANYCH W 2009 ROKU  
za drzewa mateczne**

**RDLP Gdańsk**

Lp.	Nr IBL	Gatunek	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Wiek	H	D	Wskaźnik	
										Jak.	Masy
1.	10 330	Sosna zwyczajna	Kościerzyna	Bąk	Wdzydze	433b	100	26	36	A	b
2.	10 331	Sosna zwyczajna	Kościerzyna	Bąk	Wdzydze	433b	100	29	40	A	b
3.	10 332	Sosna zwyczajna	Kościerzyna	Bąk	Wdzydze	433b	100	26	40	A	B

**RDLP Katowice**

Lp.	Nr IBL	Gatunek	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Wiek	H	D	Wskaźnik	
										Jak.	Masy
1.	10 000	Dąb szypułkowy	Brzeg	Karłowice	Rybno	232a	126	37	66	A+	B+
2.	10 327	Czereśnia ptasia	Jeleśnia	Żywiec	Ślemień	169b		24	36	A+	b
3.	10 328	Czereśnia ptasia	Sucha	Sucha	Mucharz	122c		24	30	A+	b
4.	10 329	Czereśnia ptasia	Sucha	Sucha	Mucharz	122c		24	34	A+	b
5.	10 333	Sosna zwyczajna	Turawa	Kuźnice	Bukowo	64i		31	62	A+	b
6.	10 334	Sosna zwyczajna	Turawa	Kuźnice	Bukowo	64i		25	69	A+	b

**RDLP Wrocław**

Lp.	Nr IBL	Gatunek	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Wiek	H	D	Wskaźnik	
										Jak.	Masy
1.	10 317	Olsza czarna	Złotoryja	Chojnów	Biskupin	173f	60	25	38	A	B+
2.	10 318	Wiąz górski	Śnieżka	Kowary	Janowice	54i	150	36	68	-	-
3.	10 319	Wiąz górski	Śnieżka	Kowary	Janowice	54i	150	40	64	A+	b
4.	10 320	Wiąz górski	Śnieżka	Kowary	Janowice	54i	150	33	59	A+	b
5.	10 321	Modrzew europejski	Międzylesie	Międzylesie	Smreczyna	116d	130	35	69	A	B+
6.	10 322	Modrzew europejski	Międzylesie	Międzylesie	Smreczyna	116d	130	38	60	A	b
7.	10 323	Modrzew europejski	Międzylesie	Międzylesie	Smreczyna	116d	130	39	58	a	B+
8.	10 324	Modrzew europejski	Międzylesie	Międzylesie	Nowa Wieś	61d	130	36	53	A	b
9.	10 325	Modrzew europejski	Międzylesie	Międzylesie	Nowa Wieś	61d	130	35	45	A	b
10.	10 326	Modrzew europejski	Międzylesie	Międzylesie	Nowa Wieś	61d	130	32	51	A	B+

**ZESTAWIENIE DRZEW UZNANYCH W 2009 ROKU  
za drzewa mateczne**

RDLP	Gatunek						Razem
	sosna zwyczajna	modrzew europejski	dąb szypułkowy	olsza czarna	czereśnia ptasia	wiąz górski	
Gdańsk	3						3
Katowice	2		1		3		6
Wrocław		6		1		3	10
<b>Razem</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	<b>19</b>

**ZARZĄDZENIE NR 4  
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 20 stycznia 2010 r.

**w sprawie wyłączonych drzewostanów nasiennych uznanych w 2009 roku**

**ZH-7132-8/2010**

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, zwanego dalej Statutem, w wykonaniu zadania ogólnego Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego w art. 33, ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (Dz. U. z 2005 r. nr 45, poz. 435 z późniejszymi zmianami), a także zadań szczegółowych Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, powołanych w § 8, ust. 1, pkt 1 Statutu, zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Uznaje się za wyłączone drzewostany nasienne siedemnaście drzewostanów o łącznej powierzchni **147,05 ha**, wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1.
2. Drzewostany nasienne, o których mowa w ust. 1, wyłącza się od wyřębu i innego użytkowania.

§ 2.

1. Do wyłączonych drzewostanów nasiennych, o których mowa w § 1, mają zastosowanie przepisy określone w Zarządzeniu nr 7A Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony leśnych zasobów genowych na potrzeby nasiennictwa i hodowli drzew leśnych (zn. spr. ZG/7130/32/2005).
2. Zobowiązuje się dyrektorów regionalnych dykcji Lasów Państwowych, wymienionych w załączniku nr 1, do rozpoczęcia

zagospodarowania wyłączonych drzewostanów nasiennych, o których mowa w § 1, w ciągu trzech lat od dnia ukazania się ww. zarządzenia.

§ 3.

1. Skreśla się z rejestru wyłączonych drzewostanów nasiennych trzydzieści pięć drzewostanów o łącznej powierzchni **409,69 ha**, wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 2.

§ 4.

1. Zobowiązuje się dyrektorów regionalnych dykcji Lasów Państwowych, wymienionych w załączniku nr 1 i 2, do uzupełnienia Rejestru Leśnego Materiału Podstawowego Lasy Państwowe o uznane i skreślone wyłączone drzewostany nasienne w terminie jednego miesiąca od dnia ukazania się ww. zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*dr inż. Marian Pigan*

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 4  
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych  
z dnia 20 stycznia 2010 r.

**WYKAZ DRZEWOSTANÓW UZNANYCH W 2009 ROKU  
za wyłączone drzewostany nasienne**

**RDLP Katowice**

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Wiek	Powierzchnia (ha)
1.	Węgierska Górka	Węgierska Górka	Kalonka	15d	DG	102	5,44
2.	Jeleśnia	Jeleśnia	Ślemień	165d	JD	139	3,12
3.	Jeleśnia	Jeleśnia	Kielbasów	188cd	BK	104	25,29
4.	Prószków	Prószków	Przysiecz	121f	MD	76	5,57
5.	Prudnik	Prudnik	Dębowiec	61g	LP	100	9,12
6.	Prudnik	Prudnik	Trzebinia	47b	LP	70	6,00
<b>Razem</b>							<b>54,54</b>

**RDLP Szczecin**

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Wiek	Powierzchnia (ha)
1.	Gryfino	Gryfino	Osetno	118a	BK	109	12,73
2.	Lubniewice	Lubniewice	Lubniewice	444g, 467b	SO	120	4,08
3.	Trzciel	Trzciel	Jasieniec	243k	SO	91	4,03
4.	Rokita	Golczewo	Golczewo	144g, 145c	DB.S	123	15,89
5.	Strzelce Kr.	Wilanów	Buszów	80a	SO	70	7,01
6.	Strzelce Kr.	Wilanów	Wełmin	254c	SO	88	18,50
<b>Razem</b>							<b>62,24</b>

**RDLP Wrocław**

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Wiek	Powierzchnia (ha)
1.	Wałbrzych	Głuszycza	Głuszycza	117j	ŚW	160	1,24*
2.	Śnieżka	Kowary	Jedlinki	241f	BRZ	50	4,04
3.	Zdroje	Duszniki	Zdrój	298abd	BK	120	8,98
4.	Kamienna Góra	Lubawka	Grzędy	78g, 79d	BK	105	13,49
5.	Lwówek Śląski	Lwówek	Ustronie	37m	BRZ	40	2,52
<b>Razem</b>							<b>30,27</b>

\* połączyć z WDN o nr. RLMP\_LP 7222

Ogólna powierzchnia uznanych w 2009 roku wyłączonych drzewostanów nasiennych wynosi **147,05 ha**.

Załącznik nr 2 do Zarządzenia nr 4  
 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych  
 z dnia 20 stycznia 2010 r.

**WYKAZ SKREŚLONYCH W 2009 ROKU  
 wyłączonych drzewostanów nasiennych**

**RDLP Gdańsk**

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Rok uznania	Nr RLMP_LP	Powierzchnia (ha)
1.	Kartuzy	Kartuzy	Bilowo	123c, 124a	BK	1979	5561	9,41
2.	Elbląg	Elbląg	Dębica	355df, 356c	JS	2000	33618	4,36
3.	Elbląg	Elbląg	Dębica	350c	JS	2000	33625	5,85
4.	Strzebielino	Luzino	Tępcz	213f	ŚW	1981	28375	1,37
<b>Razem</b>								<b>20,99</b>

**RDLP Katowice**

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Rok uznania	Nr RLMP_LP	Powierzchnia (ha)
1.	Ustroń	Ustroń	Dobka	24l	ŚW	1963	45718	5,21
2.	Wisła	Wisła	Malinka	91d	ŚW	1969	36260	1,53
3.	Wisła	Wisła	Malinka	92f, 93op	ŚW	1971	36261	13,88
4.	Wisła	Wisła	Malinka	89cd	ŚW	1969	36259	8,01
5.	Wisła	Wisła	Dziechcianka	22n	ŚW	1971	36257	5,65
6.	Wisła	Istebna	Zapowiedź	108f, 109f	ŚW	1971	45724	8,98*
7.	Wisła	Istebna	Zapowiedź	121b, 122b	ŚW	1963	36252	21,44*
8.	Wisła	Istebna	Zapowiedź	123dfh	ŚW	1971	36255	7,86*
9.	Wisła	Istebna	Zapowiedź	126b, 127c	ŚW	1997	24199	12,43*
10.	Wisła	Istebna	Bukowiec	136b	ŚW	1971	36262	6,37*
11.	Wisła	Istebna	Bukowiec	138cd	ŚW	1971	36248	7,48*
12.	Wisła	Istebna	Bukowiec	140d	ŚW	1971	36250	5,40*
13.	Wisła	Istebna	Bukowiec	146b	ŚW	1971	36251	2,68*
14.	Wisła	Istebna	Bukowiec	149dh	ŚW	1963	45725	6,62*
15.	Węgierska Górka	Węgierska Górka	Kamesznica	252b	ŚW	1972	52195	14,88
16.	Węgierska Górka	Węgierska Górka	Kamesznica	249c, 250d	ŚW	1971	52192	34,25
17.	Węgierska Górka	Węgierska Górka	Żabnica	49ad, 50d	ŚW	1971	52193	28,21
18.	Węgierska Górka	Węgierska Górka	Boracza	57d	ŚW	1971	52190	14,96
19.	Jeleśnia	Jeleśnia	Koszarowa B.	70ab	ŚW	1997	8412	10,98
20.	Ujsoły	Ujsoły	Rycerka	155c, 159a, 160a	ŚW	1987	20665	81,35*
21.	Ujsoły	Ujsoły	Okragłe	88ab, 90bc	ŚW	1997	20660	46,87*
22.	Prószków	Prószków	Przysiecz	120c	MD	1964	25933	5,89
23.	Herby	Herby	Aleksandria	200h	SO	1961	22102	5,20
<b>Razem</b>								<b>356,13</b>

\* skreślenie części istniejącego kompleksu WDN

**RDLP Szczecin**

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Rok uznania	Nr RLMP_LP	Powierzchnia (ha)
1.	Międzyzdroje		Ładzin	62f	DG	1979	49868	0,54
2.	Bolewice		Smolarnia	254g	SO	1969	12298	7,37*
3.	Trzciel	Trzciel	Jasieniec	142g	SO	1960	6762	5,81
4.	Trzciel	Trzciel	Jasieniec	262d	SO	1960	47557	1,61
5.	Smolarz		Górzyska	340d	DB.B	2002	50329	5,42
<b>Razem</b>								<b>20,75</b>

\* skreślenie części istniejącego kompleksu WDN

**RDLP Wrocław**

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Rok uznania	Nr RLMP_LP	Powierzchnia (ha)
1.	Głogów	Głogówko	Wilków	241Af	SO.C	1989	45847	5,47
2.	Śnieżka	Śnieżka	Przesieka	136d	SO	1989	45878	3,42
3.	Śnieżka	Kowary	Janowice	73z	SO.WE	1997	45864	2,93
<b>Razem</b>								<b>11,82</b>

Ogólna powierzchnia skreślonych w 2009 roku wyłączonych drzewostanów nasiennych wynosi **409,69 ha**.



**ZARZĄDZENIE NR 5  
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 20 stycznia 2010 r.

**w sprawie obiektów zachowawczych uznanych w 2009 roku**

**ZH-7132-9/2010**

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, zwanego dalej Statutem, w wykonaniu zadania ogólnego Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, określonego w art. 33, ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 roku o lasach (Dz. U. z 2005 r. nr 45, poz. 435 z późniejszymi zmianami), a także zadań szczegółowych Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, powołanych w § 8, ust. 1, pkt. 1 Statutu, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Uznaje się za obiekty zachowawcze pięć drzewostanów o łącznej powierzchni **146,11 ha**, wymienionych w wykazie stanowiącym załącznik nr 1.

§ 2.

Do obiektów zachowawczych, o których mowa w § 1, mają zastosowanie przepisy określone w Zarządzeniu nr 7A Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 7 kwietnia 2006 r. w sprawie ochrony zasobów genowych na potrzeby nasiennictwa i hodowli drzew leśnych (zn. spr. ZG/7130/32/2005).

§ 3.

Zobowiązuje się dyrektorów regionalnych dykcji Lasów Państwowych, wymienionych w załączniku nr 1, do rozpoczęcia zagospodarowania obiektów zachowawczych, o których mowa w § 1, w ciągu trzech lat od dnia ukazania się ww. zarządzenia.

§ 4.

Zobowiązuje się dyrektorów regionalnych dykcji Lasów Państwowych, wymienionych w załączniku nr 1, do uzupełnienia Rejestru Leśnego Materiału Podstawowego Lasy Państwowe o uznane drzewostany zachowawcze w terminie jednego miesiąca od dnia ukazania się ww. zarządzenia.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*dr inż. Marian Pigan*

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 5  
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych  
z dnia 20 stycznia 2010 r.

**WYKAZ DRZEWOSTANÓW ZAKWALIFIKOWANYCH W 2009 ROKU  
jako drzewostany zachowawcze**

**RDLP Gdańsk**

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Wiek	Powierzchnia (ha)
1.	Strzelce Krajeńskie		Wilanów	228k	SO	164	6,38
<b>Razem</b>							<b>6,38</b>

**RDLP Katowice**

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Wiek	Powierzchnia (ha)
1.	Turawa	Kuźnica	Zagwizdzie	163ach	SO	212	10,70
2.	Turawa	Kuźnica	Zagwizdzie	137h	SO	182	1,73
3.	Rudy Raciborskie		Kuźnia	331b	WZ.S	90	10,02
<b>Razem</b>							<b>22,45</b>

**RDLP Wrocław**

Lp.	Nadleśnictwo	Obręb	Leśnictwo	Oddział	Gatunek	Wiek	Powierzchnia (ha)
1.	Międzylesie	Międzylesie	Jodłów, Nowa Wieś	1ab, 2ab, 3a, 222ab, 226bc, 251adf, 252abcd	ŚW	160–190	117,28
<b>Razem</b>							<b>117,28</b>

Ogólna powierzchnia uznanych w 2009 roku drzewostanów zachowawczych wynosi **146,11 ha**.

**ZARZĄDZENIE NR 6  
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 20 stycznia 2010 r.

**w sprawie ustalenia zasad klasyfikacji, ochrony i udostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa  
w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe**

**GO-021-1-1-73/10**

Na podstawie art. 33, ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. nr 45, poz. 435 z późniejszymi zmianami), § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. nr 112, poz. 1198 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. nr 25, poz. 150), zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Celem niniejszego zarządzenia jest zapewnienie w jednostkach Lasów Państwowych ochrony informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami).
2. Zarządzenie dotyczy wyłącznie informacji związanych z prowadzoną przez Lasy Państwowe działalnością noszącą cechy działalności gospodarczej.

**§ 2.**

1. Udostępnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa podlega wyłączeniu na zasadach i w trybie określonych w:
  - 1) ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2008 r. nr 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami),
  - 2) ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. nr 112, poz. 1198 z późniejszymi zmianami).
2. Wyłączenie dostępności informacji, o którym mowa w ust. 1, polega na:
  - 1) niezamieszczaniu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w Biuletynie Informacji Publicznej i na innych stronach internetowych LP;
  - 2) wydaniu przez kierownika jednostki organizacyjnej LP decyzji

administracyjnej o odmowie udostępnienia informacji w wypadku złożenia wniosku o udostępnienie informacji publicznej stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa;

- 3) nieudostępnianiu informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa poprzez:
  - a) wyłożenie lub wywieszenie informacji w miejscach ogólnie dostępnych,
  - b) wprowadzenie informacji do urzędów zainstalowanych w miejscach ogólnie dostępnych, umożliwiającym zapoznanie się z informacją,
  - c) inny sposób lub formę przekazywania informacji.

**§ 3.**

W celu podjęcia niezbędnych działań dla zachowania poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa wprowadza się do stosowania w Lasach Państwowych następujące dokumenty:

- 1) zasady klasyfikacji, ochrony i udostępniania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w Lasach Państwowych, stanowiące **załącznik nr 1** do zarządzenia;
- 2) wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, stanowiący **załącznik nr 2** do zarządzenia;
- 3) wzór oświadczenia pracownika o zachowaniu poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w Lasach Państwowych, stanowiący **załącznik nr 3** do zarządzenia;
- 4) wzór ewidencji osób uprawnionych do dostępu do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, stanowiący **załącznik nr 4** do zarządzenia. (*Załączników nie drukujemy, patrz: Uwaga na s. 2 – red.*)

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH  
dr inż. Marian Pigan**

**ZARZĄDZENIE NR 7  
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 26 stycznia 2010 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 2 z dnia 12 stycznia 2004 r. w sprawie powołania zespołów zadaniowych ds. serwisu systemu informatycznego Lasów Państwowych**

**OI-021-1-1/10**

Na podstawie § 6 i § 10 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r., w związku z art. 33, ust. 1 ustawy z dnia 28 września 1991 r. o lasach (jednolity tekst w Dz. U. nr 45 z 2005 r., poz. 435 ze zm.), oraz § 10 załącznika do Zarządzenia nr 61 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 31 sierpnia 2009 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego DGLP, zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

W Zarządzeniu nr 2 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 12 stycznia 2004 r. w sprawie powołania zespołów

zadaniowych ds. serwisu systemu informatycznego Lasów Państwowych wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 1, pkt 1 przy nazwisku Jacek Prengel skreśla się wyrazy „N-ctwo Kaliska” i wpisuje się wyrazy „N-ctwo Starogard”.
2. W § 2, pkt 1 przy nazwisku Hubert Kowalczyk skreśla się wyrazy „N-ctwo Karwin” i wpisuje się wyrazy „RDLP Szczecin”.

**§ 2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH  
dr inż. Marian Pigan**

**ZARZĄDZENIE NR 8  
DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 27 stycznia 2010 r.

**w sprawie ustalenia zasad i trybu udostępniania informacji  
przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe**

**GD-013/C/1/10**

Na podstawie § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 r., a także w związku z art. 33, ust. 1 oraz 8 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (jednolity tekst w Dz. U. z 2005 r. nr 45, poz. 435 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady i tryby udostępniania informacji przez Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe (dalej „PGL LP”).
2. Zasady i tryby, o których mowa w ust. 1, określają „Zasady udostępniania informacji przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych”, stanowiące załącznik do zarządzenia.

**§ 2.**

1. Celem wydania zarządzenia jest wykonanie obowiązków udostępniania informacji, określonych w:
  - 1) ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. nr 112, poz. 1198 ze zm.);
  - 2) ustawie z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. nr 199, poz. 1227);

3) rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. nr 10, poz. 68);

4) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 października 2005 r. w sprawie minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. nr 212, poz. 1766).

2. Zarządzenie nie narusza zasad określonych w przepisach, o których mowa w ust. 1.

**§ 3.**

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych nr 22 z 6 czerwca 2006 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej Lasów Państwowych (GD-013/C/78/2006).

**§ 4.**

Okres wdrożenia ustala się na 2 miesiące od wejścia zarządzenia w życie.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*dr inż. Marian Piğan*

Załącznik do Zarządzenia nr 8  
Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych  
z dnia 27 stycznia 2010 r.

**ZASADY UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI  
przez jednostki organizacyjne Lasów Państwowych**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**§ 1.  
Sposoby udostępniania informacji**

Jednostki organizacyjne Lasów Państwowych udostępniają informacje poprzez:

- 1) umieszczenie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP),
- 2) udostępnienie informacji publicznej na indywidualny wniosek osoby wykonującej prawo do informacji,
- 3) wyłożenie lub wywieszenie informacji w miejscach ogólnie dostępnych albo też zainstalowanie w tych miejscach urządzenia umożliwiającego zapoznanie się z informacją,
- 4) udostępnienie przez DGLP serwera mapowego za pomocą serwisu internetowego oraz odpowiednich linków na stronach internetowych gwarantujących dostęp do ww. serwera.

**§ 2.  
Przedmiot udostępniania**

1. Udostępnianiu podlegają następujące rodzaje informacji:
  - 1) informacje publiczne,
  - 2) informacje o środowisku i jego ochronie (dalej: *informacje o środowisku*).
2. Przepisy prawa wprowadzają odrębne zasady i tryb udostępniania informacji o środowisku oraz informacji publicznych. W przypadku, gdy w niniejszych Zasadach używa się wyrażenia „informacja”, chodzi o przepisy wspólne dla informacji o środowisku oraz informacji publicznej.

**§ 3.  
Dane przestrzenne**

1. Szczególną kategorią informacji znajdujących się w posiadaniu jednostek organizacyjnych PGL LP są dane przestrzenne.

2. Pod pojęciem danych przestrzennych rozumie się dane geometryczne, wraz z przypisanymi im atrybutami opisowymi, odnoszące się bezpośrednio lub pośrednio do określonego położenia lub obszaru geograficznego.
3. Do danych przestrzennych zalicza się:
  - 1) warstwy informacyjne zdefiniowane w Standardzie Leśnej Mapy Numerycznej (SLMN), powiązane z atrybutami opisowymi dotyczącymi informacji publicznych lub informacji o środowisku;
  - 2) dane przestrzenne w postaci warstw informacyjnych mających charakter informacji publicznych lub informacji o środowisku o strukturze nie określonej w SLMN;
  - 3) obrazy i opracowania teledetekcyjne;
  - 4) skany map gospodarczych posiadające georeferencję (osadzonych w układzie współrzędnych geograficznych).
4. Dane przestrzenne mogą być udostępniane w szczególności w formie:
  - 1) analogowej (tradycyjnej) – w postaci papierowej,
  - 2) elektronicznej (numerycznej, cyfrowej) – w postaci wektorowej, rastrowej lub chmury punktów.

#### § 4.

##### Status jednostek PGL LP

1. Jednostki organizacyjne PGL LP mają jednocześnie status:
  - 1) organu administracji w rozumieniu art. 3, ust. 1, pkt 9 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko;
  - 2) podmiotu wykonującego zadania publiczne w rozumieniu art. 4, ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Organy administracji i podmioty wykonujące zadania publiczne mają obowiązek udostępniania posiadanych informacji na zasadach i w trybie określonych w ustawach, o których mowa w § 2, ust. 1 Zarządzenia.
3. Obowiązek udostępniania informacji przez jednostkę PGL LP dotyczy każdej informacji publicznej lub informacji o środowisku znajdującej się w jej posiadaniu.
4. Organizacja udostępniania informacji w jednostkach PGL LP została określona w rozdziale 5 niniejszych Zasad.

#### § 5.

##### Zasada jawności informacji i jej ograniczenia

1. Zasadą udostępniania jest jawność informacji, od której przewiduje się ograniczenia określone w ust. 2.
2. Ograniczenia udostępniania dotyczą:
  - 1) informacji o środowisku i jego ochronie, określonych w załączniku nr 1 do niniejszych Zasad;
  - 2) informacji publicznych, określonych w załączniku nr 2 do niniejszych Zasad.
3. Ograniczenie jawności polega na niezamieszczaniu informacji w BIP, powstrzymaniu się od udostępniania informacji w sposób określony w § 1, pkt 3–4, a w przypadku wniosku o udostępnienie – wydaniu decyzji o odmowie udostępnienia informacji.
4. Jedną z przesłanek ograniczenia dostępności informacji, o których mowa w ust. 2, jest tajemnica przedsiębiorstwa.

## Rozdział 2

### Biuletyn Informacji Publicznej

#### § 6.

##### Ogólne zasady

1. Biuletyn Informacji Publicznej prowadzi się w formie strony głównej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (MSWiA) oraz stron podmiotowych prowadzonych przez każdy podmiot zobowiązany do stosowania ustawy.
2. Biuletyn Informacji Publicznej Lasów Państwowych (zwany dalej

*Biuletynem*) stanowi zintegrowany zbiór wyodrębnionych funkcjonalnie elementów, zwanych dalej *stronami wyodrębnionymi*.

3. Zintegrowany zbiór, o którym mowa w ust. 2, obejmuje:
  - 1) stronę wyodrębnioną BIP Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe (zwaną dalej *BIP PGL LP*),
  - 2) stronę wyodrębnioną Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych (zwaną dalej *BIP DGLP*),
  - 3) strony wyodrębnione zakładów Lasów Państwowych o zasięgu krajowym (zwane dalej *BIP ZK*),
  - 4) strony wyodrębnione regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych (zwane dalej *BIP RDLP*) oraz strony wyodrębnione dotyczące zakładów Lasów Państwowych o zasięgu regionalnym (zwane dalej *BIP ZR*),
  - 5) strony wyodrębnione nadleśnictw (zwane dalej *BIP NDLP*).
4. Za zamieszczanie i aktualizację informacji na poszczególnych stronach wyodrębnionych odpowiadają kierownicy jednostek PGL LP według zasad organizacji udostępniania informacji określonych w rozdziale 5 niniejszych Zasad.

#### § 7.

##### Komunikacja między stronami BIP

1. Na stronie głównej BIP ([bip.gov.pl](http://bip.gov.pl)) w „Spisie podmiotów” znajduje się informacja na temat PGL LP wraz z linkiem do strony głównej Biuletynu.
2. Obowiązek przekazywania MSWiA informacji potrzebnych do prowadzenia strony głównej oraz aktualizowania tych informacji spoczywa na Centrum Informacyjnym Lasów Państwowych.
3. W Lasach Państwowych ustala się następujący system łączności między poszczególnymi stronami Biuletynu Informacji Publicznej:
  - 1) wszystkie strony wyodrębnione, wchodzące w skład zintegrowanego zbioru, o którym mowa w § 6, ust. 3, powinny mieć połączenia za pomocą przycisków ekranowych ze stroną:
    - a) główną BIP,
    - b) ogólną własnego internetowego serwisu informacyjnego, odpowiednio: Lasów Państwowych, regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych, nadleśnictw i zakładów – z opcją łączności zwrotnej;
  - 2) BIP PGL LP zawiera przyciski ekranowe zapewniające łączność ze stronami: BIP DGLP, BIP ZK, BIP RDLP – z opcją łączności zwrotnej;
  - 3) BIP RDLP zawiera przyciski ekranowe zapewniające łączność ze stronami: BIP NDLP oraz BIP ZR – z opcją łączności zwrotnej.

#### § 8.

##### Menu przedmiotowe

1. Dla BIP PGL LP przewiduje się następujące menu przedmiotowe:
  - 1) **Prawo i organizacja**
    - a. ustawa o lasach i inne właściwe, powszechnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące działalności PGL LP – umieszcza CILP;
    - b. Statut PGL LP – umieszcza CILP;
    - c. schemat organizacyjny PGL LP (sporządza Wydział Organizacji i Badań Naukowych DGLP i przesyła do CILP w wersji elektronicznej nie później niż w terminie 5 dni od zmian w schemacie organizacyjnym);
    - d. szczegółowa klasyfikacja działalności Lasów Państwowych (sporządza ORWLP w Bedoniu).
  - 2) **Zarządzenia i decyzje**
    - a. zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych,
    - b. inne dokumenty, których zamieszczenie zarządzi Dyrektor Generalny Lasów Państwowych.

Wymienione uregulowania publikowane są w cyklu miesięcznym (sporządza Gabinet Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych i przesyła do CILP w wersji elektronicznej).

### 3) **Finanse i majątek**

- a. bilans PGL LP oraz rachunek zysków i strat (sporządza Wydział Księgowości DGLP i przesyła do CILP w wersji elektronicznej do dnia 15 lipca każdego roku),
- b. plan i wykonanie przychodów i wydatków funduszu leśnego (sporządza Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania DGLP i przesyła do CILP w wersji elektronicznej nie później niż w terminie 10 dni od przekazania danych z Wydziału Księgowości),
- c. statystyczne sprawozdanie finansowe F-02 (sporządza Wydział Księgowości DGLP i przesyła do CILP w wersji elektronicznej do dnia 2 kwietnia każdego roku),
- d. informacja o środkach pomocy publicznej uzyskanych w minionym roku kalendarzowym (sporządza Wydział Analiz Ekonomicznych i Planowania i przesyła do CILP w wersji elektronicznej do dnia 30 czerwca każdego roku).

### 4) **Informacja o kontrolach**

- a. zakończone kontrole wewnętrzne (tj. kontrole wewnątrz struktury PGL LP), w tym co najmniej:
  - termin kontroli,
  - organ kontrolujący,
  - zakres kontroli,
  - wyniki kontroli (jeśli niemożliwe jest ich umieszczenie – odnośnik do wniosku o udostępnienie informacji publicznej niezamieszczonej w BIP); informacje dostarcza do CILP Inspekcja LP;
- b. zakończone kontrole zewnętrzne, w tym co najmniej:
  - termin kontroli,
  - organ kontrolujący,
  - zakres kontroli,
  - wyniki kontroli (jeśli niemożliwe jest ich umieszczenie – odnośnik do wniosku o udostępnienie informacji publicznej niezamieszczonej w BIP); informacje dostarcza do CILP Inspekcja LP.

### 5) **Wystąpienia, komunikaty i ogłoszenia**

W tym miejscu w BIP zamieszczana jest informacja o tym, że komunikaty i ogłoszenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych publikowane są na stronie BIP DGLP (link), a komunikaty i ogłoszenia kierowników jednostek LP – na stronach wyodrębnionych BIP tych jednostek.

### 6) **Raporty i prognozy**

- a. aktualizacja stanu powierzchni leśnej i zasobów drzewnych w Lasach Państwowych (sporządza Wydział Urządzania Lasu i Geoinformatyki DGLP i przesyła do CILP w wersji elektronicznej do dnia 15 lutego każdego roku),
- b. wyniki wielkoobszarowej inwentaryzacji lasów kraju (sporządza Wydział Urządzania Lasu i Geoinformatyki DGLP i przesyła do CILP w wersji elektronicznej),
- c. syntetyczne opracowanie na temat certyfikacji gospodarki leśnej (sporządza Wydział Hodowli i Użytkowania Lasu DGLP i przesyła do CILP w wersji elektronicznej do dnia 15 lutego każdego roku),
- d. informacja o realizacji programu wzrostu lesistości (sporządza Wydział Hodowli i Użytkowania Lasu DGLP i przesyła do CILP w wersji elektronicznej do dnia 30 kwietnia każdego roku),
- e. prognoza krótkoterminowa o zagrożeniu lasów od owadów i grzybów (sporządza Wydział Ochrony Lasu DGLP i przesyła do CILP w wersji elektronicznej do dnia 30 kwietnia każdego roku),
- f. raport o stanie zdrowotnym lasów (sporządza Wydział Ochrony Lasu DGLP i przesyła do CILP w wersji elektronicznej do dnia 15 lipca każdego roku),
- g. raport o wynikach monitoringu leśnego (sporządza Wydział Ochrony Lasu i przesyła do CILP w wersji elektronicznej do dnia 30 lipca każdego roku),

h. informacja o szkodnictwie leśnym (sporządza Główny Inspektor Straży Leśnej i przesyła do CILP w wersji elektronicznej do dnia 1 marca każdego roku).

### 7) **Zamówienia publiczne**

W tym miejscu w BIP zamieszczana jest informacja mówiąca o tym, że zamówienia publiczne Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych publikowane są na stronie BIP DGLP (link), a zamówienia publiczne jednostek LP – na stronach wyodrębnionych BIP tych jednostek.

### 8) **Informacje nieopublikowane w BIP**

W tym miejscu zamieszczana jest (przez CILP – zbiorczo) informacja o możliwości uzyskania innych informacji publicznych wraz z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej.

### 9) **Redakcja BIP**

Imię i nazwisko, numer telefonu, faksu i adres e-mail: redaktora zatwierdzającego i administratora BIP w jednostce. Adres jednostki: miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer budynku i lokalu.

2. Dla BIP DGLP przewiduje się następujące menu przedmiotowe:

#### 1) **Prawo i organizacja**

- a. ustawa o lasach – umieszcza CILP,
- b. statut PGL LP – umieszcza CILP,
- c. szczegółowy schemat organizacyjny DGLP (sporządza Wydział Organizacji i Badań Naukowych DGLP i przesyła do CILP w wersji elektronicznej nie później niż w terminie 5 dni od zmian w schemacie organizacyjnym),
- d. regulamin organizacyjny DGLP (sporządza Wydział Organizacji i Badań Naukowych DGLP i przesyła do CILP w wersji elektronicznej nie później niż w terminie 5 dni od zmian w regulaminie organizacyjnym).

#### 2) **Dane teleadresowe DGLP**

Sporządza Wydział Organizacji i Badań Naukowych DGLP i przesyła do CILP w wersji elektronicznej nie później niż w terminie 5 dni od zmian w danych teleadresowych.

#### 3) **Zarządzenia i decyzje**

Wykaz uregulowań wewnętrznych, wydanych przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych – jako link do bazy w BIP PGL LP.

#### 4) **Rozpatrywanie spraw**

Sposoby załatwiania spraw w DGLP z podziałem na najczęściej załatwiane typy spraw oraz procedury i terminy w nich stosowane, a także kontakty użyteczne w załatwianiu poszczególnych typów spraw (sporządza Wydział Organizacji i Badań Naukowych DGLP i przesyła do CILP w wersji elektronicznej).

#### 5) **Finanse i majątek**

W tym miejscu zamieszczany jest odnośnik do zakładki *Finanse i majątek* w BIP PGL LP.

#### 6) **Archiwa**

W BIP zamieszcza się wykaz zbiorów archiwalnych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych – ogólne wskazanie rodzajów tych archiwów oraz sposób korzystania z nich.

#### 7) **Informacja o kontrolach**

- a. zakończone kontrole wewnętrzne dotyczące DGLP (bez kontroli funkcjonalnej), w tym co najmniej:
  - termin kontroli,
  - organ kontrolujący,
  - zakres kontroli,
  - wyniki kontroli (jeśli niemożliwe jest ich umieszczenie – odnośnik do wniosku o udostępnienie informacji publicznej niezamieszczonej w BIP); informacje dostarcza do CILP Inspekcja LP;
- b. zakończone kontrole zewnętrzne dotyczące DGLP, w tym co najmniej:
  - termin kontroli,
  - organ kontrolujący,

- zakres kontroli,
  - wyniki kontroli (jeśli niemożliwe jest ich umieszczenie – odnośnik do wniosku o udostępnienie informacji publicznej niezamieszczonej w BIP); informacje dostarcza do CILP Inspekcja LP.
- 8) Wystąpienia, komunikaty i ogłoszenia**  
W tym miejscu należy umieszczać komunikaty DGLP, które mogą być przydatne obywatelom.
- 9) Zamówienia publiczne**  
W BIP zamieszczane są informacje o zamówieniach publicznych, pogrupowane w foldery odpowiadające poszczególnym postępowaniom o udzielenie zamówienia (sporządza i wprowadza do BIP Wydział ds. Zamówień Publicznych – na bieżąco).
- 10) Wykaz dokumentów zawierających informację o środowisku**  
Wykaz, o którym mowa w art. 21–24 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r.
- 11) Informacje nieopublikowane w BIP**  
W tym miejscu zamieszczana jest (przez CILP – zbiorczo) informacja o możliwości uzyskania innych informacji publicznych wraz z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej.
- 12) Redakcja BIP**  
Imię i nazwisko, numer telefonu, faksu i adres e-mail: redaktora zatwierdzającego i administratora BIP w jednostce. Adres jednostki: miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer budynku i lokalu.
3. Dla pozostałych stron wyodrębnionych, o których mowa w § 6 niniejszych Zasad, przewiduje się następujące menu przedmiotowe:
- 1) Prawo i organizacja**
- a. ustawa o lasach – umieszcza CILP,
  - b. statut PGL LP – umieszcza CILP,
  - c. szczegółowy schemat organizacyjny jednostki,
  - d. regulamin organizacyjny jednostki.
- 2) Dane teled adresowe**  
Dane teled adresowe powinny zawierać informacje o osobach kierujących jednostkami oraz wydziałami (działami) jednostek. Szyk informacji w tabeli:
- imię nazwisko,
  - wydział (dział),
  - czym zajmuje się wydział (dział),
  - telefon,
  - e-mail,
  - nr pokoju.
- W wypadku BIP NDLP należy podać też dane dotyczące leśnictw w układzie:
- leśnictwo,
  - imię i nazwisko leśniczego,
  - adres,
  - telefon.
- 3) Plan urządzenia lasu (dotyczy BIP RDLP i NDLP)**
- a. treść decyzji ministra środowiska, zatwierdzającej plan urządzenia lasu nadleśnictwa (dotyczy BIP NDLP),
  - b. opis ogólny wraz z programem ochrony przyrody w nadleśnictwie – jeśli jest dostępny w wersji elektronicznej, powinien być umieszczony w BIP. Jeśli nie – należy podać informację, w jaki sposób udostępniany jest zainteresowanym (dotyczy BIP NDLP),
  - c. dokumenty przewidziane do publicznej konsultacji w procesie tworzenia PUL zgodnie z zarządzeniem nr 12/2009 dyrektora generalnego LP (dotyczy BIP RDLP).
- 4) Ochrona przyrody (dotyczy BIP NDLP)**  
Wykaz istniejących w nadleśnictwie form ochrony przyrody zawierający opis w postaci nazwy, powierzchni w ha z dokładnością do 0,01 ha (lub liczby), lokalizację (miejscowość), podstawę prawną, w szczególności:
- rezerwatów,
  - użytków ekologicznych,
  - zespołów przyrodniczo-krajobrazowych,
  - stanowisk dokumentacyjnych,
  - wykaz pomników przyrody powołanych na gruncie nadleśnictwa (gatunek lub gatunki, forma/nazwa, powierzchnia, położenie – miejscowość, podstawa prawna).
- 5) Wykaz dokumentów zawierających informację o środowisku**  
Wykaz, o którym mowa w art. 21–24 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r.
- 6) Zarządzenia i decyzje**  
W BIP zamieszcza się chronologiczny wykaz aktów wewnętrznych (zarządzenia oraz decyzje kierowników jednostek dotyczące uregulowań wewnętrznych LP) z oznaczeniem: symbolu, daty i opisem, czego dotyczy. Jeśli treść zarządzenia nie jest chroniona tajemnicą przedsiębiorstwa lub innym przepisem, może być załączona jako pliki lub też dostępna na wniosek (w takim wypadku należy umieścić odnośnik do wniosku o udostępnienie informacji publicznej niezamieszczonej w BIP). Aktualizacja wykazu odbywa się na bieżąco, nie później niż w terminie 10 dni od podpisania zarządzenia lub decyzji.
- 7) Rozpatrywanie spraw**  
Sposoby załatwiania spraw w danej jednostce z podziałem na najczęściej załatwiane typy spraw oraz procedury i terminy w nich stosowane, a także kontakty użyteczne w załatwianiu poszczególnych typów spraw.
- 8) Finanse i majątek**
- a. bilans oraz rachunek zysków i strat – w tym miejscu publikowana jest informacja mówiąca o tym, że bilans oraz rachunek zysków i strat dostępny jest na wniosek. Po niej umieszczany jest plik wniosku do pobrania;
  - b. publiczne środki zewnętrzne – tabela korzystania przez jednostkę organizacyjną LP z publicznych środków zewnętrznych (spoza Lasów Państwowych, tytułami według źródeł finansowania; informacja aktualizowana raz w roku, nie później niż do 31 maja każdego roku);
  - c. rejestr nieruchomości leśnych – dane zgodne z LPIR-4; informacja aktualizowana jest raz w roku.
- 9) Archiwa**  
W BIP zamieszcza się wykaz zbiorów archiwalnych w poszczególnych jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych – ogólne wskazanie rodzajów tych archiwów oraz sposób korzystania z nich.
- 10) Informacja o kontrolach**
- a. zakończone kontrole wewnętrzne (bez kontroli funkcjonalnej), w tym co najmniej:
    - termin kontroli,
    - organ kontrolujący,
    - zakres kontroli,
    - wyniki kontroli (jeśli niemożliwe jest ich umieszczenie – odnośnik do wniosku o udostępnienie informacji publicznej niezamieszczonej w BIP);
  - b. zakończone kontrole zewnętrzne, w tym co najmniej:
    - termin kontroli,
    - organ kontrolujący,
    - zakres kontroli,
    - wyniki kontroli (jeśli niemożliwe jest ich umieszczenie – odnośnik do wniosku o udostępnienie informacji publicznej niezamieszczonej w BIP).
- 11) Wystąpienia, komunikaty i ogłoszenia**  
W tym miejscu należy umieszczać komunikaty, do publikowania których jednostki LP są zobligowane prawem, bądź inne – które mogą być przydatne obywatelom.

## 12) Zamówienia publiczne

W BIP zamieszcza się informacje o zamówieniach publicznych, pogrupowane w foldery odpowiadające poszczególnym postępowaniom o udzielenie zamówienia (aktualizacja na bieżąco).

## 13) Informacje nieopublikowane w BIP

W tym miejscu zamieszczana jest (przez CILP – zbiorczo) informacja o możliwości uzyskania innych informacji publicznych wraz z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej.

## 14) Redakcja BIP

Imię i nazwisko, numer telefonu, faksu i adres e-mail: redaktora zatwierdzającego i administratora BIP w jednostce. Adres jednostki: miejscowość, kod pocztowy, ulica, numer budynku i lokalu.

## Rozdział 3 Udostępnianie informacji na wniosek

### § 9. Ogólne zasady

1. Na wniosek udostępniane są informacje, które nie zostały zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.
2. W wypadku otrzymania wniosku o udostępnienie informacji zamieszczonej w BIP zawiadamia się o tym wnioskodawcę, podając precyzyjny adres zamieszczenia informacji. W sytuacjach uzasadnionych okolicznościami można udostępnić informacje, pomimo ich zamieszczenia w BIP. Do sytuacji takich zalicza się w szczególności niepełnosprawność wnioskodawcy uniemożliwiającą korzystanie z sieci Internet oraz obiektywny brak możliwości skorzystania z sieci przez wnioskodawcę.
3. Od osoby zwracającej się o udostępnienie informacji nie można żądać wykazania interesu prawnego lub faktycznego, z wyjątkiem sytuacji opisanych w § 13, ust. 5.

### § 10. Udostępnienie bez pisemnego wniosku

1. Informację udostępnia się zainteresowanej osobie bez wymogu złożenia pisemnego wniosku:
  - 1) w przypadku informacji o środowisku:
    - a. informację niewymagającą wyszukiwania,
    - b. w sytuacji wystąpienia klęski żywiołowej, innej katastrofy naturalnej, awarii technicznej lub innego bezpośredniego zagrożenia dla zdrowia ludzi lub środowiska, spowodowanego działalnością człowieka lub przyczynami naturalnymi – informacje znajdujące się w posiadaniu organów administracji lub dla nich przeznaczone, umożliwiające osobom, które mogą ucierpieć w wyniku tego zagrożenia, podjęcie działań w celu zapobieżenia szkodom wynikających z tego zagrożenia lub zminimalizowania ich;
  - 2) w przypadku informacji publicznej – informację, która może być niezwłocznie udostępniona.
2. Jeżeli zainteresowany zwróci się do jednostki organizacyjnej PGL LP, nie zachowując formy pisemnego wniosku, a nie zachodzą przypadki określone w ust. 1, informuje się go o konieczności złożenia pisemnego wniosku w celu rozpatrzenia jego sprawy.
3. Informacja jest udostępniana przez kierownika jednostki organizacyjnej lub upoważnionego przez niego pracownika tej jednostki w sposób i w formie określonych przez żądającego.

### § 11. Wniosek na piśmie

1. Pomocniczy wzór wniosku o udostępnienie informacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszych Zasad. Niezastosowanie przez osobę wykonującą prawo do informacji wzoru wniosku nie może stanowić podstawy do odmowy udostępnienia informacji lub nierozpatrzenia wniosku.

2. Wniosek rozpatruje się poprzez:

- 1) udostępnienie informacji stanowiącej przedmiot wniosku,
  - 2) wydanie decyzji odmawiającej udostępnienia informacji,
  - 3) zawiadomienie, że informacja nie podlega udostępnieniu w trybie wnioskowym.
3. Gdy zachodzą przesłanki odmowy udostępnienia informacji, określone w § 5, ust. 2 niniejszych Zasad, a zainteresowany złożył pisemny wniosek o udostępnienie, jednostka organizacyjna PGL LP wydaje decyzję administracyjną o odmowie udostępnienia informacji.

### § 12. Terminy

1. Udostępnienie informacji publicznej na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
2. Udostępnienie informacji o środowisku na wniosek następuje bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie miesiąca od dnia otrzymania wniosku.
3. Terminy, o których mowa w ust. 1–2, mogą zostać przedłużone do 2 miesięcy od dnia otrzymania wniosku, za uprzednim pisemnym powiadomieniem wnioskodawcy, w którym wskazuje się termin udostępnienia oraz powody opóźnienia.

### § 13. Przetworzenie i przekształcenie informacji

1. Wykonanie wniosku o udostępnienie informacji może wymagać:
  - 1) przetworzenia informacji publicznych,
  - 2) przekształcenia informacji o środowisku.Udostępnienie informacji przetworzonych i przekształconych następuje na zasadach i w trybie określonych w ust. 2–5.
2. Pod pojęciem informacji przetworzonych rozumie się w szczególności dane uzyskane w wyniku ingerencji w strukturę i układ danych pierwotnych (w tym wykonanie: analiz przestrzennych, zestawień, opracowań, modyfikacji danych itp.), wymagające nakładu sił i środków do uzyskania żadanego efektu.
3. Pod pojęciem przekształcenia informacji rozumie się formę danych uzyskaną w wyniku zmiany ich postaci elektronicznej (np. poprzez konwersję formatu pliku lub transformację odwzorowania kartograficznego).
4. W wypadku informacji o środowisku i jego ochronie – jednostka organizacyjna pobiera opłaty w kwotach określonych w § 14 niniejszych Zasad za wyszukiwanie informacji, a także za przekształcanie informacji w formę wskazaną we wniosku, za sporządzanie kopii dokumentów lub danych oraz za ich przesłanie.
5. W wypadku informacji publicznej – gdy udostępnienie wymaga przetworzenia informacji, jednostka organizacyjna PGL LP stwierdza, czy jest to szczególnie istotne dla interesu publicznego. Jeżeli ten warunek nie został spełniony, jednostka organizacyjna PGL LP może odmówić udostępnienia informacji w drodze decyzji administracyjnej. W wypadku udostępnienia informacji przetworzonej zastosowanie – w zakresie pobierania opłaty – znajduje § 14, ust. 3 niniejszych Zasad.

### § 14. Opłaty

1. Dostęp do informacji jest bezpłatny, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Za wyszukiwanie informacji o środowisku i jego ochronie, a także przekształcanie informacji w formę wskazaną we wniosku, sporządzanie kopii dokumentów lub danych oraz ich przesłanie jednostka organizacyjna PGL LP pobiera opłatę w kwocie określonej w przepisach o udostępnianiu informacji o środowisku, według stawek podanych w załączniku nr 4 do niniejszych Zasad.
3. Jeżeli w wyniku udostępnienia informacji publicznej na wniosek jednostka organizacyjna PGL LP ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia

lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, jednostka pobiera od wnioskodawcy opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom. Do ustalenia kwot opłat jednostka organizacyjna PGL LP może odpowiednio zastosować przepisy, o których mowa w ust. 2 (załącznik nr 4 do niniejszych Zasad).

### § 15.

#### Ochrona praw autorskich

1. Jeżeli przedmiotem wniosku jest udostępnienie utworu będącego przedmiotem praw autorskich jednostek organizacyjnych PGL LP lub osób/podmiotów trzecich, a udostępnienie mogłoby naruszyć te prawa, to:
  - 1) w wypadku informacji o środowisku wydaje się decyzję o odmowie udostępnienia informacji,
  - 2) w wypadku informacji publicznej zawiadamia się wnioskodawcę, że sprawa nie podlega przepisom o dostępie do informacji publicznej.
2. W pismach, o których mowa w ust. 1, można określić zasady umowy licencyjnej na korzystanie z utworu, jeżeli utwór jest przedmiotem majątkowych praw autorskich PGL LP.
3. W umowie licencyjnej, o której mowa w ust. 2, udziela się danej osobie (licencjobjorcy) prawa do korzystania z dzieła w ustalonym zakresie i czasie. Treść umowy podlega każdorazowemu zaopiniowaniu przez komórkę prawną jednostki Lasów Państwowych, która udostępni informacje.

### Rozdział 4

#### Inne sposoby udostępniania informacji

### § 16.

#### Fakultatywne sposoby udostępniania informacji

1. W jednostkach organizacyjnych PGL LP informacje mogą być udostępniane poprzez:
  - 1) wyłożenie lub wywieszenie informacji w miejscach ogólnie dostępnych, w szczególności w siedzibie jednostki,
  - 2) zainstalowanie w tych miejscach urządzeń umożliwiających zapoznanie się z informacją, w szczególności informatów, infokiosków lub terminali komputerowych zapewniających dostęp do stron podmiotowych BIP.
2. Udostępnienie informacji w sposób określony w ust. 1 nie ma charakteru obowiązkowego, chyba że ustawy szczególne stanowią inaczej.

### § 17.

#### Dostęp do informacji w rejestrach publicznych

1. Do jednostek organizacyjnych PGL LP nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności pomiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. nr 64, poz. 656 ze zm.), ponieważ PGL LP i jego jednostki nie posiadają statusu podmiotów realizujących zadania publiczne w rozumieniu art. 2 tej ustawy.
2. Jeżeli osoba zainteresowana zwróci się z powołaniem na ustawę, o której mowa w ust. 1, o nieodpłatny dostęp do informacji zgromadzonych w rejestrze publicznym prowadzonym przez jednostkę organizacyjną PGL LP, wnioskodawcę zawiadamia się o niestosowaniu tej ustawy do jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.

### Rozdział 5

#### Organizacja udostępniania informacji

### § 18.

#### Osoby odpowiedzialne

1. Obowiązki udostępniania informacji spoczywają na jednostkach organizacyjnych PGL LP i ich kierownikach, w tym na:

- 1) dyrektorze generalnym Lasów Państwowych – w odniesieniu do danych znajdujących się w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych,
  - 2) dyrektorach regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych – w odniesieniu do danych znajdujących się w RDLP,
  - 3) kierownikach zakładów o zasięgu krajowym – w odniesieniu do danych znajdujących się w ZK,
  - 4) nadleśniczych – w odniesieniu do danych znajdujących się w nadleśnictwie,
  - 5) kierownikach zakładów o zasięgu regionalnym – w odniesieniu do danych znajdujących się w ZR.
2. Na osobach, o których mowa w ust. 1, spoczywa odpowiedzialność za:
    - 1) zamieszczanie i aktualizowanie informacji publicznych na własnej wyodrębnionej stronie BIP,
    - 2) rozpatrywanie wniosków o udostępnienie informacji publicznych.
  3. Kierownik jednostki organizacyjnej PGL LP wyznacza w swojej jednostce:
    - 1) osobę upoważnioną do udostępniania informacji o środowisku,
    - 2) redaktorów wprowadzających BIP,
    - 3) redaktora zatwierdzającego BIP,
    - 4) administratora strony wyodrębnionej BIP.
  4. Dwie lub więcej funkcji, o których mowa w ust. 3, pkt 1)–4), może być łączone przez jedną osobę.
  5. Dyrektorzy regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych są obowiązani do nadzoru BIP podległych jednostek: BIP NDL oraz BIP ZR. Każdy z dyrektorów regionalnych dyrekcji Lasów Państwowych raz na rok przesyła do CILP, w formie elektronicznej, raport o wynikach nadzoru.
  6. Raport zawiera:
    - 1) zbiorcze dla całej RDLP informacje na temat liczby i tematyki wniosków o udostępnienie informacji o środowisku,
    - 2) zbiorcze dla całej RDLP informacje na temat liczby i tematyki wniosków o udostępnienie informacji publicznej,
    - 3) pozostałe informacje z zakresu udostępniania informacji publicznej określone przez CILP.

### § 19.

#### Osoba udostępniająca informacje o środowisku i jego ochronie

1. Do zadań osoby zajmującej się udostępnianiem informacji o środowisku i jego ochronie należy:
  - 1) decydowanie o przeznaczeniu informacji o środowisku do zamieszczenia na stronie wyodrębnionej BIP,
  - 2) przedstawianie kierownikowi projektu pisma załatwiającego sprawę o udostępnienie informacji o środowisku (zawiadomienia lub decyzji odmownej),
  - 3) podpisywanie zawiadomień lub decyzji, o których mowa w pkt 2), w wypadku udzielenia upoważnienia kierownika jednostki organizacyjnej w tym zakresie,
  - 4) przygotowanie informacji o środowisku do udostępnienia w sposób i w formie zgodnych z wnioskiem.

### § 20.

#### Redaktor wprowadzający

1. Przez redaktora wprowadzającego należy rozumieć osobę zajmującą stanowisko pracy, na którym wytwarzane są informacje, lub osobę odpowiedzialną za treść informacji podlegających upublicznieniu na poszczególnych stronach wyodrębnionych.
2. Do zadań redaktora wprowadzającego należy:
  - 1) sporządzanie w formie elektronicznej, w ramach wykonywania zadań regulaminowych, projektów dokumentów zawierających w całości lub części informacje publiczne;
  - 2) poddawanie treści dokumentów wytworzonych wymaganiem uzgodnieniem zewnętrznym oraz sprawdzeniu pod względem językowym;



- 3) uzyskiwanie na dokumencie, o którym mowa w pkt 1), w prawnie dopuszczalnej formie, podpisu kierownika jednostki organizacyjnej lub osoby przez niego upoważnionej;
- 4) zapoznawanie się z dokumentami wytworzonymi zewnątrz, wpływającymi do danego stanowiska pracy po zadekreto- waniu przez zwierzchnika służbowego, stosownie do regula- minowego podziału zadań w danej jednostce organizacyjnej LP (dotyczy wpływów zawierających informacje podlegające upublicznieniu);
- 5) sporządzanie wersji elektronicznej dokumentów analogo- wych przeznaczonych do publikacji w BIP (na przykład poprzez ich skanowanie), pod warunkiem, że dokument oznaczony jest sygnaturą zgodną z rzeczowym wykazem akt oraz symbolem pozwalającym na identyfikację sprawy;
- 6) sporządzanie w formie elektronicznej wypisów lub wyciągów z dokumentów, wytworzonych lub stanowiących wpływy kancelaryjne, jeśli nie wszystkie informacje w nich zawarte podlegają upublicznieniu;
- 7) wprowadzanie dokumentu na stronę wyodrębnioną BIP;
- 8) przesyłanie – za pomocą mechanizmów systemu BIP – wpro- wadzonych do systemu BIP dokumentów do publikacji oraz ich opisanie poprzez uzupełnienie pola „Opis” w systemie BIP.

### § 21.

#### Redaktor zatwierdzający

1. Przez redaktora zatwierdzającego należy rozumieć osobę odpo- wiedzialną za zamieszczanie informacji na poszczególnych stronach wyodrębnionych, tj. osobę wykonującą obowiązki w zakresie umieszczenia w BIP informacji, o których mowa w art. 8, ust. 6, pkt 3 ustawy o dostępie do informacji publicznej.
2. Redaktorem zatwierdzającym jest:
  - 1) osoba redagująca stronę podmiotową BIP w rozumieniu rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej,
  - 2) rzecznik prasowy, pracownik stanowiska ds. komunikacji społecznej lub inny pracownik odpowiedzialny za komuni- kację społeczną w jednostce organizacyjnej PGL LP, z wyjąt- kiem sytuacji uzasadniających wykonywanie tej funkcji przez innego pracownika PGL LP.
3. Do zadań redaktora zatwierdzającego należy:
  - 1) przeglądanie, bezzwłocznie po otrzymaniu e-maila informu- jącego o zmianach w BIP lub nie rzadziej niż raz na 7 dni, listy dokumentów (lub ich przetworzeń) oczekujących na upublicznienie w BIP;
  - 2) otwieranie poszczególnych dokumentów (lub ich przetwo- rzeń) i zapoznawanie się z treścią tych dokumentów (lub ich przetworzeń);
  - 3) zwracanie się do kierownika jednostki organizacyjnej w sprawie podjęcia przez niego decyzji o czasowym wstrzy- maniu upublicznienia informacji w razie wystąpienia okolicz- ności za tym przemawiających;
  - 4) kierowanie zwrotów do osób, o których mowa w § 20, w razie powzięcia decyzji, o której mowa w pkt 3);
  - 5) zatwierdzanie upublicznienia dokumentu, o którym mowa w pkt 2), czego konsekwencją jest ujawnienie dokumentu na stronie wyodrębnionej BIP.

### § 22.

#### Administrator strony wyodrębnionej BIP

1. Administratorem strony wyodrębnionej BIP powinien być admini- strator internetowego serwisu informacyjnego w poszczególnych jednostkach organizacyjnych, wchodzących w skład Lasów Państwowych, lub administrator Systemu Informatycznego Lasów Państwowych w tychże jednostkach.
2. Do obowiązków administratora strony podmiotowej należy:
  - 1) nadawanie osobom, o których mowa w § 20 i 21, indywidual-

- nych wewnętrznych identyfikatorów oraz wewnętrznych haseł dostępu;
- 2) bezpieczne przechowywanie znaków legitymacyjnych, o których mowa w pkt 1);
- 3) dokonywanie na bieżąco (w każdy dzień powszedni) kontroli dziennika, o którym mowa w § 16, ust. 3 rozporządzenia ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U z 2007 r. nr 10, poz. 68), zwanego dalej *rozporządze- niem*, szczególnie z punktu widzenia zachowywania upraw- nień w dokonywaniu zmian na poszczególnych stronach wyodrębnionych;
- 4) podejmowanie, z zachowaniem należytej staranności, wszel- kich dostępnych działań interwencyjnych dla ochrony bazy danych strony wyodrębnionej – w razie takiej potrzeby;
- 5) składanie kierownikowi jednostki organizacyjnej meldunków o zauważonych wadach i nieprawidłowościach w funkcjono- waniu strony wyodrębnionej.

### § 23.

#### Centrum Informacyjne Lasów Państwowych

1. Centrum Informacyjne Lasów Państwowych (CILP) jest jednostką koordynującą, wspierającą i podejmującą zadania kontrolingowe wobec innych jednostek organizacyjnych PGL LP w zakresie udostępniania informacji publicznej.
2. CILP (współpracując z właściwymi komórkami organizacyjnymi w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, Zakładem Informatyki Lasów Państwowych, Ośrodkiem Rozwojowo-Wdrożeniowym Lasów Państwowych w Bedoniu oraz usługodawcami i dostaw- cami zewnętrznymi) jest obowiązane do następujących zadań usługowych, związanych z utrzymaniem oraz aktualizowaniem Biuletynu Informacji Publicznej Lasów Państwowych:
  - 1) zapewnienie sprzętowej obsługi Biuletynu, wraz z zapewnie- niem archiwizacji danych, o których mowa w rozporządzeniu;
  - 2) opracowanie i aktualizowanie instrukcji użytkownika Biule- tynu;
  - 3) przeprowadzanie wszystkich czynności niezbędnych do upowszechnienia Biuletynu w Lasach Państwowych, w tym cyklu szkoleń;
  - 4) prowadzenie kontrolingu wyrywkowego funkcjonowania BIP NDL i BIP ZR;
  - 5) prowadzenie szczegółowego kontrolingu funkcjonowania BIP PGL LP, BIP DGLP, BIP ZK i BIP RDLP;
  - 6) wprowadzanie i aktualizowanie informacji publicznej w BIP PGL LP oraz BIP DGLP (z wyjątkiem działu „Zamówienia publiczne”);
  - 7) zbieranie raportów ze szczegółowego nadzoru BIP NDL oraz BIP ZR prowadzonego przez RDLP;
  - 8) sporządzanie raz na rok raportów zbiorczych o wynikach nadzoru, o których mowa w § 18, ust. 5;
  - 9) przyjmowanie oraz katalogowanie postulatów dotyczących rozwoju Biuletynu;
  - 10) przyjmowanie oraz katalogowanie zgłoszeń o awariach oraz wadach Biuletynu o charakterze programowym i sprzę- towym;
  - 11) opracowywanie koncepcji rozwoju i doskonalenia Biuletynu;
  - 12) inicjowanie oraz wykonywanie działań rozwojowych;
  - 13) prowadzenie pełnej listy osób, o których mowa w § 18, ust. 3, pkt 1), 3), 4);
  - 14) przekazywanie w imieniu dyrektora generalnego Lasów Państwowych ministrowi właściwemu ds. administracji infor- macji o:
    - a. adresie URL (o którym mowa w § 12, ust. 1 rozporzą- dzenia) dotyczącym BIP PGL LP;
    - b. nazwie podmiotu obowiązane do prowadzenia Biuletynu Informacji Publicznej Lasów Państwowych, z uwzględ- nieniem jednostek wewnętrznych wchodzących w skład podmiotu prowadzącego strony wyodrębnione;

- c. zmianach w informacjach, o których mowa w lit. od a do b, w tym o zmianach nazw lub wynikających z likwidacji jednostek wewnętrznych, o których mowa w lit. b;
- 15) wyznaczanie osoby odpowiedzialnej za przekazywanie informacji, o których mowa w ust. 2, pkt 14), z następującym otwartym katalogiem ich zadań:
- doprowadzanie do bezpiecznego zdeponowania indywidualnych zewnętrznych identyfikatorów oraz haseł dostępu do modułu administracyjnego strony głównej Biuletynu – po ich nadaniu przez administratora tej strony na wniosek dyrektora Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych, działającego z upoważnienia dyrektora generalnego Lasów Państwowych;
  - przekazywanie informacji, o których mowa w ust. 2, pkt 14), poprzez moduł administracyjny strony głównej Biuletynu.

#### **§ 24. Wydział Ochrony Przyrody DGLP**

Wydział Ochrony Przyrody DGLP wspiera i koordynuje prace jednostek LP w zakresie udostępniania informacji o środowisku

oraz zapewnia pomoc przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie informacji o środowisku.

#### **Rozdział 6 Postanowienia końcowe**

##### **§ 25. Przepisy właściwe**

W kwestiach niuregulowanych w niniejszych Zasadach stosuje się przepisy:

- 1) ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko oraz aktów wykonawczych, w zakresie udostępniania informacji o środowisku;
- 2) ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz aktów wykonawczych, w zakresie udostępniania informacji publicznej.

**Załącznik nr 1**

#### **PODSTAWY ODMOWY udostępnienia informacji o środowisku i jego ochronie**

1. Obowiązkowa odmowa udostępnienia informacji następuje, jeżeli informacje dotyczą:
  - 1) danych jednostkowych uzyskiwanych w badaniach statystycznych statystyki publicznej chronionych tajemnicą statystyczną, o której mowa w ustawie z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. nr 88, poz. 439 z późn. zm.);
  - 2) spraw objętych toczącym się postępowaniem sądowym, dyscyplinarnym lub karnym, jeżeli udostępnienie informacji mogłoby zakłócić przebieg postępowania;
  - 3) spraw będących przedmiotem praw autorskich, o których mowa w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r. nr 90, poz. 631 z późn. zm.), lub patentowych, o których mowa w ustawie z dnia 30 czerwca 2000 r. „Prawo własności przemysłowej” (Dz. U. z 2003 r. nr 119, poz. 1117 z późn. zm.), jeżeli udostępnienie informacji mogłoby naruszyć te prawa;
  - 4) danych osobowych, o których mowa w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.), dotyczących osób trzecich, jeżeli udostępnienie informacji mogłoby naruszać przepisy o ochronie danych osobowych;
  - 5) dokumentów lub danych dostarczonych przez osoby trzecie, jeżeli osoby te, nie mając obowiązku ich dostarczenia i nie mogąc być takim obowiązkiem obciążone, dostarczyły je dobrowolnie i złożyły zastrzeżenie o ich nieudostępnianiu;
  - 6) dokumentów lub danych, których udostępnienie mogłoby spowodować zagrożenie dla środowiska lub bezpieczeństwa ekologicznego kraju;
  - 7) informacji o wartości handlowej, w tym danych technologicznych, dostarczonych przez osoby trzecie i objętych tajemnicą przedsiębiorstwa, jeżeli udostępnienie tych informacji mogłoby pogorszyć konkurencyjną pozycję tych osób i złożyły one uzasadniony wniosek o wyłączenie tych informacji z udostępniania;
  - 8) przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko, realizowanych na terenach zamkniętych, co do których nie prowadzi się postępowania z udziałem społeczeństwa, zgodnie z art. 79, ust. 2 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku;
  - 9) obronności i bezpieczeństwa państwa,
  - 10) tajemnicy państwowej i służbowej w rozumieniu ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 1999 r. nr 11, poz. 95 z późn. zm.).
2. Fakultatywna odmowa udostępnienia informacji następuje, gdy:
  - 1) wymagałoby to dostarczenia dokumentów lub danych będących w trakcie opracowywania,
  - 2) wymagałoby to dostarczenia dokumentów lub danych przeznaczonych do wewnętrznego komunikowania się,
  - 3) wniosek jest w sposób oczywisty niemożliwy do zrealizowania,
  - 4) wniosek jest sformułowany w sposób zbyt ogólny.

**Załącznik nr 2**

#### **PODSTAWY ODMOWY udostępnienia informacji publicznych**

1. Obowiązkowa odmowa udostępnienia informacji następuje, jeżeli informacje:
  - 1) stanowią tajemnicę służbową lub państwową w rozumieniu ustawy o ochronie informacji niejawnych;
  - 2) dotyczą sfery prywatnej osoby fizycznej, chyba że osoba fizyczna zrezygnuje z przysługującego jej prawa;
  - 3) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, chyba że przedsiębiorca zrezygnuje z przysługującego mu prawa;
  - 4) stanowią inne tajemnice ustawowo chronione.
2. Podmiot wykonujący zadania publiczne może odmówić udostępnienia, jeżeli wniosek dotyczy informacji przetworzonej i nie został spełniony warunek, aby przetworzenie to było szczególnie istotne dla interesu publicznego.

## WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DANYCH

.....  
 (imię i nazwisko/nazwa\* osoby/podmiotu\* wykonującej/go\* prawo do informacji)

.....  
 (adres miejsca zamieszkania / siedziby / adres kontaktowy\*)

.....  
 (nr telefonu)

.....  
 (adres e-mail)

## WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ / O ŚRODOWISKU\*

Na podstawie\*\*:

- art. 2, ust. 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 r. (Dz. U. nr 112, poz. 1198 ze zmianami)
- art. 8 ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko z dnia 3 października 2008 r. (Dz. U. nr 199, poz. 1227)

zwracam się z prośbą o udostępnienie informacji w następującym zakresie:

.....  
 .....  
 .....

## FORMA UDOSTĘPNIENIA INFORMACJI\*\*:

- dostęp do przeglądania informacji w jednostce Lasów Państwowych
- kopia
- pliki komputerowe przesyłane pocztą elektroniczną
- pliki komputerowe nagrane na nośnik\*\*\*: .....
- wydruk komputerowy

## SPOSÓB PRZEKAZANIA INFORMACJI\*\*:

- Przesłanie informacji pocztą elektroniczną na adres\*\*\*\*: .....
- Przesłanie informacji pocztą na adres\*\*\*\*: .....

.....  
 (data i podpis Wnioskodawcy)

Uwagi:

\* niepotrzebne skreślić

\*\* zakreślić właściwe pole znakiem „X”

\*\*\* określić rodzaj nośnika

\*\*\*\* wypełnić, jeżeli adres jest inny niż podany wyżej

## OPLĄTY ZA UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI

**1. Opłaty za udostępnienie informacji o środowisku** (zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 5 czerwca 2007 r. w sprawie szczegółowych stawek opłat za udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz sposobu uiszczania opłat, Dz. U. nr 114, poz. 788)

1.1. Opłata za wyszukiwanie informacji w postaci analogowej wynosi 5 zł, jeżeli wymaga wyszukania do 10 dokumentów. Opłat za wyszukanie informacji zapisanej w postaci elektronicznej nie pobiera się.

1.2. Opłata, o której mowa w ust. 1, ulega zwiększeniu o 0,50 zł za każdy kolejny dokument, jeżeli informacja wymaga wyszukania więcej niż 10 dokumentów.

1.3. Opłaty za sporządzanie kopii dokumentów lub danych w formacie 210 mm × 297 mm (A4) wynoszą:

- 1) 0,30 zł za stronę kopii czarno-białej,
- 2) 3 zł za stronę kopii kolorowej.

Za sporządzanie kopii dokumentów lub danych w formacie:

- 1) 297 mm × 420 mm (A3) pobiera się opłaty, o których mowa w ust. 1, mnożąc je przez współczynnik różnicujący 2;
- 2) 420 mm × 594 mm (A2) pobiera się opłaty, o których mowa w ust. 1, mnożąc je przez współczynnik różnicujący 4;
- 3) 594 mm × 841 mm (A1) pobiera się opłaty, o których mowa w ust. 1, mnożąc je przez współczynnik różnicujący 8;

4) 841 mm × 1189 mm (A0) pobiera się opłaty, o których mowa w ust. 1, mnożąc je przez współczynnik różnicujący 16.

1.4. Za sporządzanie kopii dokumentów lub danych dla celów nauki, szkolnictwa i oświaty pozaszkolnej pobiera się opłaty, o których mowa w pkt 1.3., mnożąc je przez współczynnik różnicujący 0,5.

1.5. Za przekształcanie informacji w formę zawartą we wniosku o udostępnienie pobiera się opłatę nie wyższą niż 1,50 zł za każdy informatyczny nośnik danych.

1.6. Za przesłanie kopii dokumentów lub danych drogą pocztową pobiera się opłatę w wysokości podanej w obowiązującym cenniku powszechnych usług pocztowych operatora publicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 12 czerwca 2003 r. „Prawo pocztowe” (Dz. U. nr 130, poz. 1188 z późn. zm.) za przesyłkę danego rodzaju i danej kategorii wagowej, zwiększoną o:

- 1) 2 zł – w wypadku kopii dokumentów lub danych w formie wydruku lub kserokopii,
- 2) 5 zł – w wypadku kopii dokumentów lub danych na nośniku elektronicznym dostarczonym przez wnioskodawcę.

## 2. Opłaty za udostępnienie innych informacji publicznych

Do określenia wysokości opłat za udostępnienie innych informacji publicznych jednostka organizacyjna LP może zastosować zasady określone w pkt 1.1.–1.3. oraz 1.5. niniejszego załącznika.

## ZARZĄDZENIE NR 9 DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

z dnia 28 stycznia 2010 r.

### w sprawie polityki informacyjnej Lasów Państwowych

GD-013/C/2/2010

Na podstawie art. 33, ust. 1 ustawy z 28 września 1991 r. o lasach (tekst jednolity Dz. U. z 2005 r. nr 45, poz. 435 z późn. zm.) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, zarządzam, co następuje:

#### § 1.

1. Wprowadzam do stosowania w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych opracowanie pt. „Polityka Informacyjna Lasów Państwowych”, w skład którego wchodzi „Księga identyfikacji wizualnej Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe”.
2. „Polityka Informacyjna Lasów Państwowych” stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia. (Załącznika nie drukujemy<sup>1)</sup> – red.).

#### § 2.

Zobowiązuję kierowników jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych do wdrażania „Księgi identyfikacji wizualnej Państwo-

wego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe” sukcesywnie po wyczerpaniu zapasów dotychczas stosowanych wzorców w tym zakresie.

#### § 3.

Traci moc Zarządzenie nr 78 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 6 września 2001 r. w sprawie wyglądu i zawartości merytorycznej stron internetowych jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych.

#### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
dr inż. **Marian Pigan**

<sup>1)</sup> z chwilą ukazania się drukiem „Biuletynu Informacyjnego Lasów Państwowych” wszystkie zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego LP wraz z załącznikami publikowane są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PGL LP: <http://bip.lasy.gov.pl>

**DECYZJA NR 3**  
**DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH**

z dnia 28 stycznia 2010 r.

**w sprawie wprowadzenia „Regulaminu gospodarowania ZFŚS  
w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych”**

**GK-362-2/10**

Na podstawie art. 8, ust 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. nr 70, poz. 336 z późn. zmianami) oraz § 6 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe, stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 50 Ministra Ochrony Środowiska, Zasobów Naturalnych i Leśnictwa z dnia 18 maja 1994 r. w sprawie nadania Statutu Państwowemu Gospodarstwu Leśnemu Lasy Państwowe, postanawiam, co następuje:

**§ 1**

Wprowadzam do stosowania „Regulamin gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych”.

**§ 2**

Traci moc Decyzja nr 20 Dyrektora Generalnego LP z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych, znak: GK-171-1/09.

**§ 3**

Decyzja wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*dr inż. Marian Pigan*

**REGULAMIN GOSPODAROWANIA**  
**Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych**  
**w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych**

Na podstawie art. 8, ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1996 r. nr 70, poz. 335 z późn. zmianami), zwanej w dalszym ciągu regulaminu „ustawą”, ustala się w uzgodnieniu z zakładowymi organizacjami związkowymi niniejszy regulamin.

**§ 1**

Zasady tworzenia i gospodarowania zakładowym funduszem świadczeń socjalnych regulują przepisy:

1. Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. nr 70, poz. 335 z późn. zmianami).
2. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. z 1994 r. nr 43, poz. 168 z późn. zmianami).

**§ 2**

1. Regulamin określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń i pomocy z Funduszu na cele, na które przeznaczają się środki Funduszu, oraz zasady i warunki przyznawania świadczeń i pomocy z Funduszu.
2. Fundusz tworzy się z:
  - a) corocznego odpisu podstawowego, na jednego zatrudnionego w wysokości 37,5% przeciętnej miesięcznej wynagrodzenia w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w drugim półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą;
  - b) zwiększenia o 6,25% przeciętnej wynagrodzenia miesięcznego, na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki socjalnej.

3. Niezależnie od zwiększenia, o którym mowa w ust. 2, pkt b), Fundusz podlega zwiększeniu o odsetki od środków Funduszu oraz o wpływy z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe.
4. Fundusz przeznaczony jest na finansowanie świadczeń socjalnych dla pracowników i osób uprawnionych.

**§ 3**

1. Uprawnionymi do korzystania z usług i świadczeń finansowanych z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych są:
  - a) pracownicy zatrudnieni bez względu na wymiar czasu pracy na podstawie umowy o pracę na czas określony i nie określony,
  - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych,
  - c) emeryci i renciści – byli pracownicy,
  - d) członkowie rodzin osób uprawnionych.
2. Przyznanie świadczeń ma charakter fakultatywny i uzależnione jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu.

**§ 4**

1. Za członków rodziny osób uprawnionych do korzystania z Funduszu uważa się:
  - a) pozostające na utrzymaniu i wychowaniu dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonków, także pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, wnuki i rodzeństwo w wieku do lat 20;
  - b) osoby wymienione w pkt 1, w stosunku do których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności – bez względu na wiek;
  - c) współmałżonków, w tym także pozostających w zatrudnieniu.

## § 5

1. Odpisu na Fundusz dla pracowników Regionów Inspekcyjnych Inspekcji Lasów Państwowych oraz Zespołów Ochrony Lasu dokonują kierownicy jednostek organizacyjnych Lasów Państwowych, prowadzących obsługę finansową Regionu Inspekcyjnego lub/oraz Zespołu Ochrony Lasu.
2. Wartość odpisu Funduszu, o którym mowa w ust. 1, obciąża koszty utrzymania Regionu Inspekcyjnego oraz Zespołu Ochrony Lasu.
3. Jednostki organizacyjne Lasów Państwowych prowadzące obsługę finansową Regionu Inspekcyjnego oraz/lub Zespołu Ochrony Lasu wspólnie gospodarują Funduszem, o którym mowa w ust. 1, na podstawie przepisów zawartych w art. 9 ustawy.

## § 6

1. W celu usprawnienia procesu uzgadniania stanowisk związków zawodowych i Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych przy podejmowaniu decyzji, w DGLP powołuje się Komisję Socjalną Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwaną dalej „Komisją”.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - a) dwóch przedstawicieli Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, w tym jeden jako przewodniczący Komisji;
  - b) upelnomocnieni przedstawiciele organizacji związkowych działających w DGLP;
  - c) pracownik DGLP, posiadający w zakresie czynności prowadzenie spraw socjalnych, jako sekretarz Komisji.
3. Skład personalny oraz zasady i tryb pracy Komisji ustala Dyrektor Generalny Lasów Państwowych w drodze decyzji.
4. Komisja pracuje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego, z których sporządza się protokoły.
5. Dopuszcza się pracę Komisji w niepełnym składzie, jednak nie mniejszym niż 4/5 zespołu.

## § 7

1. Dyrektor Generalny Lasów Państwowych na wniosek Komisji, o której mowa w § 6, ust. 1, ustala w terminie do 31 stycznia każdego roku kalendarzowego plan wydatków kwoty Funduszu na finansowanie:
  - a) działalności socjalnej,
  - b) pomocy na cele mieszkaniowe,
  - c) pomocy dla emerytów i rencistów.
2. Decyzje o przyznaniu świadczeń, o których mowa w regulaminie, podejmuje Dyrektor Generalny Lasów Państwowych na podstawie protokołu z posiedzenia Komisji.
3. Zapisy w protokołach z posiedzenia Komisji traktuje się jako uzgodnione z przedstawicielami zakładowych organizacji związkowych działających w DGLP.
4. Negatywnie załatwione wnioski osób uprawnionych, ubiegających się o określone świadczenie z Funduszu, nie wymagają uzasadnienia, a wyłącznie opinii Komisji.
5. Decyzja Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych jest ostateczna.
6. Podstawę do przyznania świadczeń z Funduszu stanowi wniosek osoby uprawnionej wraz z zaświadczeniem o wysokości dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny.

## § 8

1. Kwotę wydzieloną na działalność socjalną przeznaczają się na dofinansowanie:
  - a) wypoczynku pracownika;
  - b) wypoczynku dzieci i młodzieży w formie kolonii, obozów lub zielonych szkół;
  - c) działalności kulturalno-oświatowej;
  - d) działalności sportowo-rekreacyjnej;
  - e) udzielania pomocy materialnej – rzeczowej lub finansowej (paczki świąteczne dla dzieci do ukończenia 14 roku życia w danym roku kalendarzowym, będących na utrzymaniu pracownika, zapomogi).

2. Podstawą do przyznania refundacji wypoczynku jest kwota określona w przedłożonym przez pracownika rachunku (fakturze).

## § 9

1. Prawo do dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży przysługuje raz w roku, na każde dziecko uczęszczające do szkoły w wieku od lat 7 do ukończenia 20 roku życia.
2. Podstawą do dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży jest dokument (rachunek, faktura), potwierdzający wysokość poniesionych kosztów.
3. W przypadku, gdy kwota z faktury lub rachunku jest wyższa od 100% kwoty minimalnego wynagrodzenia podawanego na każdy rok w rozporządzeniu Rady Ministrów w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, wysokość podstawy refundacji wynosi do 100% minimalnego wynagrodzenia.
4. Do określenia wysokości dofinansowania wypoczynku dzieci i młodzieży stosuje się odpowiednio § 10, ust. 3.

## § 10

1. Pracownik ma prawo do dofinansowania wypoczynku raz w roku, po wykorzystaniu 14 kolejnych dni kalendarzowych urlopu wypoczynkowego.
2. Podstawą do wypłaty dofinansowania wypoczynku pracownika jest oświadczenie (potwierdzone przez Wydział Kadr i Doskonalenia Zawodowego), dotyczące wykorzystania urlopu minimum w wymiarze, o którym mowa w ust. 1.
3. Wysokość dofinansowania wypoczynku pracownika zależy od łącznego rocznego dochodu w rodzinie za rok poprzedzający wniosek o dofinansowanie, pomniejszonego o potrącone składki na ubezpieczenie społeczne, w przeliczeniu na jednego członka rodziny, o którym mowa w § 4, a także członków rodziny pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. Warunkiem otrzymania dofinansowania jest złożenie wniosku zawierającego oświadczenie o wysokości rocznego dochodu w przeliczeniu na jednego członka rodziny.
4. Wysokość dofinansowania wypoczynku ustalana jest co roku i podawana do wiadomości wszystkim pracownikom.

## § 11

1. Kwotę Funduszu wydzieloną na finansowanie potrzeb mieszkaniowych w formie zwrotnych pożyczek przeznacza się na:
  - a) remonty i modernizację mieszkań, domów jednorodzinnych oraz lokali stanowiących odrębną nieruchomość;
  - b) kupno (wykup) domu (mieszkania);
  - c) budowę domu.
2. Pożyczkę udziela się na podstawie wniosku zainteresowanego, po spisaniu umowy określającej warunki spłaty pożyczki. Wzór wniosku i umowy stanowią załączniki do niniejszego regulaminu. (*Załączników nie drukujemy*<sup>1</sup> – red.).
3. Warunkiem udzielenia pożyczki jest poręczenie jej spłaty przez dwóch poręczycieli zatrudnionych w DGLP, a w przypadku zakupu przedłożenie przez wnioskodawcę aktu notarialnego lub umowy przedwstępnej.
4. Spłata pożyczki łącznie z oprocentowaniem następuje w 36 miesięcznych ratach, począwszy od następnego miesiąca po otrzymaniu pożyczki.
5. Pożyczkę na kupno/wykup domu/mieszkania oraz na budowę domu można otrzymać raz na 10 lat.
6. W przypadku kupna mieszkania lub budowy domu, albo w innych uzasadnionych przypadkach, spłata pożyczki może być odroczone, jednak na okres nie dłuższy niż jeden rok.
7. Niespłacona pożyczka, udzielona z Funduszu, staje się natychmiast wymagalna w przypadkach:
  - a) przeznaczenia pożyczki na inny cel niż deklarowany przez pożyczkobiorcę;
  - b) rozwiązania stosunku pracy w trybie art. 52, § 1 Kodeksu pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika;
  - c) rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem z powodu nienależytego wywiązywania się pracownika z jego obowiązków;

- d) rozwiązania stosunku pracy przez pracownika za wypowiedzeniem.
8. W przypadku rozwiązania stosunku pracy w drodze porozumienia stron lub z przyczyn leżących po stronie pracodawcy (art. 36<sup>1</sup> Kp), a także osób przechodzących na emeryturę i rentę lub świadczenie przedemerytalne, warunki i zasady spłaty pożyczki ustala Dyrektor Generalny Lasów Państwowych na wniosek Komisji.
  9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych (śmierć, ciężka choroba, kradzież, pożar itp.) Dyrektor Generalny Lasów Państwowych może umorzyć w całości lub części niespłaconą pożyczkę.
  10. Uprawniony do otrzymania pomocy z Funduszu na cele mieszkaniowe może otrzymać jednorazowo pomoc tylko na jeden tytuł, o których mowa w ust. 1.
  11. Pracownik zatrudniony na czas określony może otrzymać pożyczkę na cele mieszkaniowe pod warunkiem, że okres spłacania pożyczki nie może być dłuższy niż okres obowiązywania umowy o pracę.
  12. Wysokość udzielanych pożyczek mieszkaniowych w danym roku kalendarzowym ustala Komisja na pierwszym posiedzeniu w danym roku kalendarzowym, w terminie do 31 stycznia. Oprocentowanie pożyczek wynosi 1% w stosunku rocznym.
  13. Pracownik może ubiegać się o udzielenie następnej pożyczki po spłacie poprzedniej.

#### § 12

1. Dla emerytów i rencistów, nad którymi DGLP sprawuje opiekę socjalną, mogą być udzielane świadczenia, o których mowa w § 8, ust 1, w tym:
  - a) zapomogi bezzwrotne w ciężkich sytuacjach życiowych,
  - b) dofinansowanie do wypoczynku,

- c) dofinansowanie do leczenia sanatoryjnego,
  - d) dofinansowanie leczenia rehabilitacyjnego – na uzasadniony wniosek zainteresowanego.
2. Zapomogi, o których mowa w ust. 1, pkt a), udziela się na uzasadniony wniosek zainteresowanego oraz po załączeniu do wniosku stosownych dokumentów (faktury, rachunki, zaświadczenia, oświadczenia itp.).
  3. Dofinansowanie świadczeń, o których mowa w ust. 1, ppkt: b), c), d), odbywać się będzie na podstawie przedstawionych rachunków oraz oświadczenia o dochodach na jednego członka rodziny za poprzedni rok.
  4. Pomoc, o której mowa wyżej, przydzielana jest przez Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych na podstawie protokołu z posiedzenia Komisji.

#### § 13

1. Traci moc Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Dyrekcji Generalnej Lasów Państwowych z dnia 11 marca 2009 r.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2010 r.

#### 1. ZOZ ZLP przy DGLP

**DYREKTOR GENERALNY  
LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*dr inż. Marian Piğan*

#### 2. Komisji Zakładowej NSZZ „Solidarność” w DGLP

Warszawa, dnia 28 stycznia 2010 r.

<sup>1)</sup> z chwilą ukazania się drukiem „Biuletynu Informacyjnego Lasów Państwowych” wszystkie zarządzenia i decyzje Dyrektora Generalnego LP wraz z załącznikami publikowane są na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej PGL LP: <http://bip.lasy.gov.pl>

### NARADA DYREKTORÓW REGIONALNYCH DYREKЦИИ LASÓW PAŃSTWOWYCH

Waplewo, 21–22 stycznia 2010 r.

GD-0031/1/2010

Naradę prowadził zastępca dyrektora generalnego LP **Tomasz Wójcik**.

W naradzie ponadto uczestniczyli: **Zofia Chrepińska** – dyrektor Departamentu Leśnictwa, **Grzegorz Furmański** i **Anna Paszkiewicz** – zastępcy dyrektora generalnego LP, dyrektorzy regionalnych dyrekcji LP, dyrektorzy zakładów o zasięgu krajowym oraz niektórzy naczelnicy i pracownicy Dyrekcji Generalnej LP.

**Dyr. T. Wójcik** przedstawił porządek dzienny narady:

1. Podsumowanie działalności w 2009 r.
2. Sprawy różne.

W pierwszym dniu narady odbyły się indywidualne spotkania z dyrektorami RDLP w sprawie optymalizacji organizacyjnej i zatrudnienia.

#### Ad 1.

**Dyr. G. Furmański** przedstawił realizację zadań z zakresu gospodarki leśnej w 2009 r. w porównaniu z Planem finansowo-gospodarczym LP na 2009 r. oraz w odniesieniu do RDLP, omawiając:

- odnowienia i zalesienia,
- poprawki i podszyty,
- pielęgnowanie gleby i niszczenie chwastów,
- czyszczenia wczesne i późne,
- trzebieże wczesne.

Zadania gospodarcze z zakresu hodowli lasu zostały wykonane. Zwrócił uwagę na potrzebę ujednoczenia rozliczania kosztów pielęgnowania gleby. Dokonał analizy pozyskania grubizny, z uwzględnieniem użytków rębnych, przedrębnych, posuszu, wywrotów i złomu w latach 2007–2009 – istnieje tendencja spadkowa w ilości posuszu, wywrotów i złomu. Przedstawił kwestię finansowania

ze środków budżetowych realizacji Krajowego Programu Zwiększania Lesistości (art. 54 ustawy o lasach) i skonstatował, że w ostatnich latach wysokość środków przeznaczanych na ten cel systematycznie malała.

Równocześnie poinformował o zadaniach zrealizowanych w 2009 r. w zakresie: nasiennictwa, szkółkarstwa, certyfikacji, Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013 – odtwarzanie potencjału produkcji leśnej zniszczonego przez katastrofy oraz wprowadzanie instrumentów zapobiegawczych, projektów w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2007–2013 oraz Priorytetu III „Zarządzanie zasobami i przeciwdziałanie zagrożeniom środowiska”, w tym zwiększanie możliwości retencyjnych ekosystemów leśnych i przeciwdziałanie skutkom odpływu wód opadowych na terenach górskich.

Omówił koszty ochrony lasu w 2009 r. z uwzględnieniem ochrony lasu przed zwierzyną (grodzenia, zabezpieczenia chemiczne i mechaniczne), ograniczania liczebności szkodliwych owadów (osnuja gwiaździsta, zwójki jodłowe, opaslik, kuprówka, foliofagi dębu, boreczniki i znamionek jedlicowy) i ochrony lasu przed grzybami. Przeprowadził analizę pożarów lasu powstałych na terenie LP w latach 2008–2009 – ich powierzchnia nieco wzrosła. Przedstawił dane dotyczące edukacji i turystyki w LP. Zaprezentował wykonanie planów pozyskania zwierzyny w OHZ LP oraz uzyskane wyniki finansowe.

Inne zadania z zakresu ochrony lasu, zrealizowane w 2009 r., to m.in.: złożenie wniosku do MRiRW o pozaetykietowe stosowanie środków ochrony roślin, opracowanie raportów z ochrony przeciwpożarowej lasu w programie InfoView, ujednolicenie zasad funkcjonowania i finansowania sieci automatycznych meteorologicznych punktów pomiarowych do prognozowania zagrożenia pożarowego lasu, opracowanie i wdrożenie mapy dyspozycyjno-operacyjnej – tzw. Pożar 2, opracowanie nowej metody kategoryzacji zagrożenia pożarowego lasu, uwzględniającej zasady unijne, uzyskanie środków finansowych z Unii Europejskiej i NFOŚiGW, przeznaczonych na realizację kampanii edukacyjno-informacyjnej „Ogień w lesie a przyroda – podniesienie świadomości mieszkańców terenów wiejskich w zakresie zapobiegania pożarom lasów” w ramach programu Life+.

Dyr. G. Furmański poinformował, że Rada Ministrów przyjęła 453 nowe obszary siedliskowe i 78 powiększeń obszarów już zaakceptowanych przez Komisję Europejską w ramach sieci Natura 2000. Obszary Natura 2000 w Polsce to 142 obszary ptasie i 817 obszarów siedliskowych, które pokrywają łącznie 21% powierzchni kraju. W PGL LP obszary Natura 2000 zostały utworzone na 2860 tys. ha, stanowiących 38% powierzchni ogółem zarządzanych gruntów (417 nadleśnictw).

Przedstawił zadania z zakresu stanu posiadania, zrealizowane w 2009 r.: uregulowanie problematyki zamian lasów, gruntów i innych nieruchomości poprzez opracowanie i wdrożenie zarządzenia Dyrektora Generalnego LP w sprawie dokonywania zamian nieruchomości (zarządzenie nr 23 z dnia 27 marca 2009 r.), opracowanie założeń i wdrożenie bazy danych o sprzedanych, zakupionych i zamienianych nieruchomościach w jednostkach organizacyjnych Lasów Państwowych (zarządzenie nr 18 Dyrektora Generalnego LP z dnia 4 marca 2009 r.), uregulowanie polityki Lasów Państwowych w zakresie udostępniania złóż kopaliny zlokalizowanych na gruntach Skarbu Państwa w zarządzie Lasów Państwowych – określenie zasad kształtowania stawek czynszu dzierżawnego (Zarządzenie nr 77 Dyrektora Generalnego LP z dnia 1 grudnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia wytycznych kształtowania stawek czynszu za dzierżawę gruntów na potrzeby eksploatacji kopaliny), aktywny udział w nowelizacji ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i innych ustaw związanych z regulacją stanu posiadania i gospodarowaniem mieniem Skarbu Państwa, opracowanie i przedłożenie założeń metodyki ustalania wartości lasów i gruntów w zarządzie Lasów Państwowych (majątku leśnego) z wykorzystaniem Systemu Informatycznego Lasów Państwowych.

Zadania z zakresu zarządzania lasu, zrealizowane w 2009 r., to: przygotowanie projektu „Instrukcji zarządzania lasu”, przygotowaniem koncepcji budowy i funkcjonowania banku danych o lasach wszystkich form własności, prowadzenie prac nad przygotowaniem wytycznych dotyczących zakresu i stopnia szczegółowości prognozy oddziaływania na środowisko planu urządzenia lasu, udział w procedurach zatwierdzenia przez Ministra Środowiska planów urządzenia lasu (28 zostało zatwierdzonych, 13 odesłano ze względu na brak prognozy oddziaływania planów u.l. na środowisko, 8 aneksów do planów u.l. skierowano do zatwierdzenia), udział w procedurach dotyczących uzyskania decyzji Ministra Środowiska w sprawie wniosków o uznanie lasów za ochronne lub pozbawienie ich tego charakteru (12 nadleśnictw). Kontynuowano prace nad I cyklem wielkoobszarowej inwentaryzacji lasów kraju. Wykonano coroczną aktualizację stanu zasobów i powierzchni w LP według stanu na 1 stycznia 2009 r. Uczestniczono w pracach zespołów MŚ, m.in. ds. opracowania podręcznika „Natura 2000 w leśnictwie”, raportowania CO<sub>2</sub>, dyrektywy INSPIRE, a także w tworzeniu Centralnej Bazy Geometrycznej Lasów Państwowych (CBG).

Z zakresu gospodarki łowieckiej: kontynuowano program badawczy hodowli daniela i odbudowy populacji zwierzyny drobnej, dalej prowadzono prace wdrożeniowe modułu „Gospodarka łowiecka” do SILP.

Ważniejsze zadania zaplanowane na 2010 r.:

- Koordynowanie realizacji „Programu zachowania leśnych zasobów genowych i hodowli selekcyjnej drzew leśnych w Polsce na lata 1991–2010”.
- Udział w opracowaniu „Programu zachowania leśnych zasobów genowych i hodowli selekcyjnej drzew w Polsce na lata 2011–2035”.
- Koordynowanie realizacji „Programu testowania potomstw”.
- Prowadzenie prac nad nowelizacją „Zasad hodowli lasu”.
- Prace nad wdrożeniem ustaleń Zespołu zadaniowego ds. oceny funkcjonowania w praktyce przepisów prawnych regulujących postępowanie w PGL LP w dziedzinie nasiennictwa, leśnego materiału podstawowego, selekcji stosowanej oraz produkcji i obrotu leśnym materiałem rozmnożeniowym.
- Wdrożenie nowego „Programu zachowania leśnych zasobów genowych i hodowli selekcyjnej drzew w Polsce na lata 2011–2035”.
- Kontynuacja realizacji „Programu testowania potomstw”.
- Wdrożenie programów szkółkarskich.
- Organizacja i udział w przeprowadzeniu cyklu szkoleń z zakresu wdrażania programów szkółkarskich oraz rozwoju nowoczesnych technologii produkcji szkółkarskich.
- Rozpoczęcie certyfikacji gospodarki leśnej w systemie PEFC w Lasach Państwowych.
- Realizacja, wsparcie i nadzór nad Priorytetem III „Zarządzanie zasobami i przeciwdziałanie zagrożeniom środowiska”.
- Zwiększanie możliwości retencyjnych ekosystemów leśnych oraz przeciwdziałanie przyczynom suszy w ekosystemach leśnych na terenach nizinnych.
- Przeciwdziałanie skutkom odpływu wód opadowych na terenach górskich. Zwiększanie retencji i utrzymanie potoków oraz związanej z nimi infrastruktury w dobrym stanie.
- Nowelizacja „Instrukcji ochrony lasu”.
- Nowelizacja „Instrukcji ochrony przeciwpożarowej obszarów leśnych”.
- Przygotowywanie i realizacja kampanii edukacyjno-informacyjnej „Ogień w lesie a przyroda – podniesienie świadomości mieszkańców terenów wiejskich w zakresie zapobiegania pożarom lasów”.
- Kontynuacja prac związanych z realizacją projektu „Rekultywacja na cele przyrodnicze terenów zdegradowanych, popoligonowych i powojkowych zarządzanych przez PGL LP”.
- Nowelizacja „Warunków użytkowania lasów, gruntów i innych nieruchomości przekazywanych na cele związane z obronnością i bezpieczeństwem Państwa” w zakresie działania Wydziału Ochrony Lasu.
- Przygotowanie ostatecznej wersji „Instrukcji zarządzania lasu” oraz pilotażowe jej wdrożenie w kilku nadleśnictwach.



- Ustalenie ramowego zakresu i stopnia szczegółowości prognozy oddziaływania planu u.l. na środowisko.
- Nadzorowanie tworzenia prognoz oddziaływania planów u.l. na środowisko sporządzanych w trybie uproszczonym oraz normalnym zgodnie z harmonogramem uzgodnionym z Departamentem Leśnictwa i Komisją Europejską (59 prognoz zleconych w 2009 r., 238 planowanych do zlecenia w roku 2010).
- Kontynuowanie prac związanych z utworzeniem banku danych o lasach.
- Prowadzenie II etapu inwentaryzacji wielkoobszarowej.
- Wdrożenie metodyki ustalania wartości lasów i gruntów – wycena majątku leśnego.
- Likwidacja zbędnej sprawozdawczości i wykorzystanie hurtowni danych w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych.
- Monitorowanie efektów ekonomicznych wdrożenia zarządzenia w sprawie zasad kształtowania stawek czynszu za dzierżawę populacji zwierzyny drobnej na potrzeby eksploatacji kopalni.
- Doskonalenie zarządzania w sprawie zamian nieruchomości.
- Uregulowanie problematyki ewidencji i monitorowania w Systemie Informatycznym Lasów Państwowych należności i opłat z tytułu wyłączania gruntów leśnych z produkcji oraz umów najmu, dzierżawy, użytkowania (tzw. umów zależnych).
- Kontynuacja programów badawczych z zakresu odbudowy populacji zwierzyny drobnej na bazie wsiedleń zwierząt pochodzących z hodowli zamkniętej prowadzonej w Nadleśnictwie Świebodzin oraz programu z zakresu wzbogacania puli genowej lokalnych populacji danieli, opartego na wsiedleniach osobników z hodowli w Regnach.
- Podjęcie prób w zakresie nowej metody hodowli kuropatw w terenie otwartym, opartej na wychowie piskląt w sposób naturalny. Próby będą realizowane na terenie Nadleśnictwa Świebodzin.
- Bieżący nadzór i kontynuacja analiz wyników finansowych osiągniętych w OHZ LP, a także koordynacja działań nadleśnictw w zakresie współpracy z biurami polowań oraz monitorowanie rynku tusz dziczyzny.
- Wypracowanie efektywnego modelu zagospodarowania tusz zwierzyny, pozyskiwanych w OHZ LP.

**Dyr. L. Banach** poruszył sprawy: poprawek i zależności wielkości ich wykonania od cyklu pogodowego, potrzeby grodzień w związku z wprowadzaniem gatunków liściastych do składu gatunkowego drzew.

**Dyr. G. Furmański** podkreślił, że należy na bieżąco analizować potrzeby grodzień i skuteczność zabezpieczeń chemicznych i mechanicznych.

**Dyr. K. Szabla** przedstawił szkody od szadzi i śniegu, spowodowane specyficznym układem pogodowym (opady deszczu zamarzającego na drzewach) w dniach 9–10 stycznia 2010 r., głównie na terenie Jury Krakowsko-Częstochowskiej. Rozmiar szkód szacuje się na ponad 500 tys. m<sup>3</sup> drewna, na powierzchni ok. 200 tys. ha. Szczególnie trudna sytuacja jest w młodnikach i młodszych klasach wieku. Wprowadzono okresowy zakaz wstępu do lasu na terenie kłęski. Przedstawiciele jednostek LP uczestniczą w pracach sztabów zarządzania kryzysowego i udzielają pomocy w porządkowaniu terenu przy liniach energetycznych i drogach.

**Dyr. T. Wójcik** w podsumowaniu powyższego tematu podkreślił, że z uwagi na społeczny wymiar kłęski, zaangażowanie leśników z RDLP Katowice w szybką likwidację jej skutków zasługuje ze wszech miar na uznanie.

**Dyr. A. Paszkiewicz** przedstawiła wstępne wyniki ekonomiczne LP po 12 miesiącach br. (wg stanu na 22 stycznia 2010 r.) w odniesieniu do Planu finansowo-gospodarczego LP na 2009 r. i analogicznego okresu 2008 r. oraz do poszczególnych RDLP:

- przychody,
- koszty,
- wynik finansowy.

Przypomniała, że planowany wynik finansowy na gospodarce leśnej wynosi zero. Wynik wykonany będzie przedmiotem szczegółowej weryfikacji.

Zaprezentowała dane o zatrudnieniu (zmniejszyło się o 544 osoby), środkach na wynagrodzenia oraz proporcji poszczególnych składników wynagrodzeń. Podkreśliła, że obowiązująca w PGL LP polityka rachunkowości została zmieniona zarządzeniem Dyrektora Generalnego LP nr 89/2009. Poinformowała, że równowartość odpisów amortyzacyjnych od środków trwałych sfinansowanych ze źródeł zewnętrznych stanowić będzie przychody, w związku z tym pozyskiwanie środków zewnętrznych nie będzie skutkowało zmniejszeniem wyniku w latach następnych. Przedstawiła problemy interpretacyjne związane z naliczaniem podatku VAT w wypadku grodzienia upraw, w kontekście PKWiU (usługa leśna, czy budowlana) – GUS zdecydował, że jest to usługa budowlana; DGLP zwróci się o ponowną analizę sprawy. Oczekujemy również na odpowiedź z Ministerstwa Finansów, dotyczącą drewna energetycznego (samowyrób, czy świadczenie wzajemne). Przypomniała o zapisach ustawy o obrocie bezgotówkowym, a także omówiła kwestię darowizn z podziału wyniku finansowego. Poinformowała o spotkaniach – we współpracy z Krajową Izbą Biegłych Rewidentów – z biegłymi rewidentami i firmami audytorskimi przeprowadzającymi badanie bilansu w LP.

**Dyr. L. Banach** poruszył sprawę niewywiązywania się z obowiązku publikacji stawek czynszu przez niektóre gminy, co ma zasadniczy wpływ na realizację rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie gospodarki mieszkaniowej w LP.

**Dyr. Z. Chrempińska** zadeklarowała, że jeśli zaistnieje potrzeba, MŚ wystąpi do MSWiA w tej sprawie.

**Dyr. T. Wójcik** przedstawił analizę pozyskania i sprzedaży drewna po 12 miesiącach 2009 r. według RDLP, w odniesieniu do Planu finansowo-gospodarczego LP na 2009 r. i analogicznego okresu roku ubiegłego, omawiając:

- pozyskanie i sprzedaż drewna – zasadniczo plan wykonały wszystkie RDLP,
- zapasy – stan zapasów jest niski,
- ceny – średnia cena była niższa o 12 zł w porównaniu z rokiem 2008 i wynosiła 136,8 zł za m<sup>3</sup>. W grudniu 2009 r. cena drewna wzrosła.

Przedstawił plan pozyskania i sprzedaży drewna w LP na 2010 r. na tle lat 2000–2009, omawiając poszczególne sortymenty surowca drzewnego. Poinformował o realizacji podpisywania umów na Portalu Leśno-Drzewnym i systemowym e-drewno.

Omówił sytuację na zagranicznych rynkach celulozy, płyt i tarcicy oraz sytuację przemysłu drzewnego (PKB, stopa bezrobocia, płace w sektorze przedsiębiorstw, produkcja sprzedana, kurs złotówki, wskaźnik rentowności w ostatnich latach).

Odnosił się do następujących kwestii: poziomu cen minimalnych, zarządzenia DGLP w sprawie zasad odbiórki drewna iglastego wyrobionego w kłodach, drewna przemysłowego i drewna opałowego – software jest gotowy, do połowy marca 2010 r. planuje się przeszkolenie brakarzy. Poinformował o zarządzeniu Dyrektora Generalnego LP w sprawie ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa i przypomniał o bezwzględnym obowiązku pracowników jednostek LP zabezpieczenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

W kwestii propozycji zmiany wzoru umundurowania – z uwagi na rozbieżne opinie – podjęto decyzję, że pozostajemy przy obecnym wzorze, którego pewne elementy zostaną zmodyfikowane. Zachęcił do zapoznania się z opinią UOKiK, zamieszczoną na Portalu Leśno-Drzewnym, w sprawie zasad sprzedaży drewna, w odpowiedzi na krytyczne działania przemysłu drzewnego.

**Dyr. J. Kaczmarek** poruszył sprawę realizacji harmonogramów umów.

**Dyr. T. Wójcik** wyjaśnił, że sposób realizacji harmonogramów jest w gestii dyrektorów RDLP.

**Dyr. W. Koss** zwrócił się z pytaniem, czy można przedłużyć termin realizacji umów z 2009 r. do połowy lutego br.

**Dyr. T. Wójcik** poinformował, że RDLP powinny skierować pismo w tej sprawie do DGLP.

**Dyr. L. Banach** poruszył kwestię systemu ustalania cen drewna dla zakładów LP w aspekcie ich konkurencyjności.

**Dyr. Z. Kaczmarczyk** poruszył sprawę możliwości udziału tartaków LP w aukcjach systemowego e-drewno.

**Dyr. T. Wójcik** odniósł się do powyższych kwestii w odniesieniu do ustawy o ochronie konsumentów i konkurencji.

**Ad 2.**

**Sprawy różne:**

**Nacz. M. Błasiak** przekazał informacje o centralizacji przetwarzania danych w PGL LP, mającej na celu przebudowę i modernizację oprogramowania i sprzętu. Dotychczas użytkowany sprzęt

i oprogramowanie zamortyzowały się i powstał problem z wydajnością baz danych, serwisowaniem oraz realizacją wymogów nakładanych przez prawo. Przedstawił harmonogram realizacji programu – planuje się, że w lipcu br. jednostki LP będą pracowały w systemie centralnym.

**Dyr. T. Wójcik** w podsumowaniu tematu poinformował, że powyższe przesłanki, szybki rozwój informatyki oraz konieczność zapewnienia bezpieczeństwa Systemu Informatycznego LP skłoniły dyrektora generalnego LP do podjęcia decyzji o rozpoczęciu procedur w tej sprawie.

**Dyr. J. Karetko** zaprezentował informację o RDLP w Olsztynie.

**Notowała**  
**Anna Trzeciak**

**Akceptuję:**  
**DYREKTOR GENERALNY**  
**LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
**dr inż. Marian Pigan**

## SPRZEDAŻ NIERUCHOMOŚCI

NIERUCHOMOŚCI PRZEZNACZONE DO SPRZEDAŻY,  
ZATWIERDZONE PRZEZ DYREKTORA GENERALNEGO LASÓW PAŃSTWOWYCH

Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Katowice

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m <sup>2</sup> )	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Brynek Wieszowa 163n, o	Szobiszowice Gliwice ul. Św. Wojciecha 26 Gliwice	744/1 GL1G/00078547/0 SR w Gliwicach 1260	budynek jednorodzinny, pustostan, bud. gospod.

**Zatwierdzam:**  
**DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
**dr inż. Marian Pigan**

Warszawa, 28 stycznia 2010 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.</b>	<b>Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości</b>	<b>Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania</b>
1.	Biuro RDLP nie objęte planem u.l.	Przeclaw Kołbaskowo Przeclaw 50/4 72-005 Przeclaw	2/176 32904 SR Szczecin Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie XI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Policach 802 (udział 250/10 000)	lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym (bloku), zasiedlony
2.	Biuro RDLP nie objęte planem u.l.	Przeclaw Kołbaskowo Przeclaw 50B/8 72-005 Przeclaw	2/176 32905 SR Szczecin Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie XI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Policach 802 (udział 311/10 000)	lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym (bloku), zasiedlony
3.	Biuro RDLP nie objęte planem u.l.	Przeclaw Kołbaskowo Przeclaw 52A/5 72-005 Przeclaw	2/172 32617 SR Szczecin Prawobrzeże i Zachód w Szczecinie XI Zamiejscowy Wydział Ksiąg Wieczystych z siedzibą w Policach 3890 (udział 73/10 000)	lokal mieszkalny w budynku wielorodzinnym (bloku), zasiedlony

**Zatwierdzam:**  
**DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*dr inż. Marian Pigan*

Warszawa, 28 stycznia 2010 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin**

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.</b>	<b>Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości</b>	<b>Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m<sup>2</sup>)</b>	<b>Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania</b>
1.	Międzychód Krobielewko 491a	Wiejce Skwierzyna Nowy Dwór 10 66-440 Skwierzyna	2491/4 41975 SR w Międzyrzeczu 1411	budynek mieszkalny, jednorodzinny, pustostan, 2 bud. gospodarcze

**Zatwierdzam:**  
**DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*dr inż. Marian Pigan*

Warszawa, 18 lutego 2010 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Szczecin**

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m <sup>2</sup> )	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Smolarz Smolarz 178g	Sławica Dobiegniew Sławica 1 66-520 Dobiegniew	255/3 GW1K/00020843/5 SR w Strzelcach Krajeńskich 1307	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony, 2 bud. gospodarcze

**Zatwierdzam:**  
**DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*dr inż. Marian Pigan*

Warszawa, 18 lutego 2010 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Lublin**

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m <sup>2</sup> )	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Kraśnik Dzierzkowice 166Ac	9 Kwiatkowice Kraśnik ul. Janowska 139D/3 23-200 Kraśnik	100/13 74265 SR w Kraśniku Udz. w 2006 (204,7)	jeden lokal nr 3 w budynku dziesięciopok., zasiedlony
2.	Kraśnik Dzierzkowice 166Ac	9 Kwiatkowice Kraśnik ul. Janowska 139D/10 23-200 Kraśnik	100/13 74265 SR w Kraśniku Udz. w 2006 (200,4)	jeden lokal nr 10 w budynku dziesięciopok., zasiedlony
3.	Kraśnik Dzierzkowice 166Ac	9 Kwiatkowice Kraśnik ul. Janowska 139b 23-200 Kraśnik	100/6 35757 SR w Kraśniku 2195	cztery lokale w budynku czteropok., pustostany, bud. gospod.

**Zatwierdzam:**  
**DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*dr inż. Marian Pigan*

Warszawa, 3 lutego 2010 r.

**Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych Łódź**

Lp.	Nazwa nadleśnictwa, obrębu leśnego, oddz. i pododdz.	Nazwa obrębu ewidencyjnego, gmina, adres nieruchomości	Nr ewidencyjny działki, nr KW, Sąd Rejonowy, pow. działki (m <sup>2</sup> )	Rodzaj zabudowy i sposób zagospodarowania
1.	Skierniewice Skierniewice 291r, s	Bobrowa Łyszkowice Bobrowa 90 99-420 Łyszkowice	279/4 37211 SR w Łowiczu 1139	budynek mieszkalny, jednorodzinny, zasiedlony

**Zatwierdzam:**  
**DYREKTOR GENERALNY LASÓW PAŃSTWOWYCH**  
*dr inż. Marian Pigan*

Warszawa, 10 lutego 2010 r.

**SPROSTOWANIE**

W numerze 2 (206) „Biuletynu Informacyjnego Lasów Państwowych” na str. 26, w wykazie nieruchomości przeznaczonych do sprzedaży w Nadleśnictwie Skierniewice (tabela RDLP Łódź), podano błędną nazwę ulicy w adresie nieruchomości. Powinno być: ul. Zwierzyniec 5/15, a nie ul. Zwierzywiecka 5/15.

**Redakcja**

## OGŁOSZENIA

---

Nadleśnictwo Gościno (RDLP Szczecinek) unieważnia legitymację służbową nr 11, wydaną 26 maja 1999 r. na nazwisko **Piotra Agaciaka** (podleśniczego).

**Nadleśniczy  
Nadleśnictwa Gościno  
mgr inż. Krzysztof Olejnik**

Gościno, 1.02.2010 r.

\* \* \*

Nadleśnictwo Wyszków (RDLP Warszawa) informuje o kradzieży płytek do cechowania drewna o kodzie 171410 i numerach od 4201 do 4240. W wypadku ujawnienia ww. płytek prosimy o ich przekazanie do Nadleśnictwa Wyszków.

**Nadleśniczy  
Nadleśnictwa Wyszków  
mgr inż. Waldemar Żmijewski**

Leszczydół Nowiny, 4.02.2010 r.

\* \* \*

Unieważnia się legitymację służbową nr 39/05, wydaną w 2005 r. przez Nadleśnictwo Szprotawa na nazwisko **Łukasza Maliszaka**. Pan Łukasz Maliszak od roku 2006 jest pracownikiem Nadleśnictwa Zdroje, które dokonywało prolongaty legitymacji.

**Nadleśniczy  
Nadleśnictwa Zdroje  
mgr inż. Kazimierz Widuch**

Szczytna, 5.02.2010 r.

\* \* \*

Nadleśnictwo Dretyń (RDLP Szczecinek) zawiadamia o wszczęciu procedury likwidacji zbędnych plakierek do cechowania drewna w związku ze zmianą numeracji leśnictw i likwidacją jednego z nich:

- 1) plakierek do numeratora o kodzie 110812 – od nru 5423 do nru 9000, szt. 3578;
- 2) plakierek do numeratora o kodzie 110811 – od nru 3109 do nru 6000, szt. 2892.

Wyżej wymienione plakietki zostaną komisyjnie zniszczone zgodnie z zarządzeniami nr 55 Dyrektora Generalnego LP z dnia 4 listopada 1998 r. oraz nr 30 z dnia 17 maja 2000 r. w sprawie obrotu i prowadzenia ewidencji urządzeń do cechowania pozyskanego drewna w jednostkach Lasów Państwowych.

**Nadleśniczy  
Nadleśnictwa Dretyń  
mgr inż. Jan Flak**

Dretyń, 9.02.2010 r.

\* \* \*

Nadleśnictwo Sławno (RDLP Szczecinek) informuje, że na terenie leśnictwa Emilianowo zgubiono dwie płytki do numerowania drewna o następujących numerach: 11239 – kolor czerwony, kod jednostki 11 17 06; 11240 – kolor czerwony, kod jednostki 11 17 06.

**p.o. Nadleśniczego  
Nadleśnictwa Sławno  
inż. Marek Spiechowicz**

Sławno, 9.02.2010 r.

### UWAGA!

#### **Biuletyn tylko w prenumeracie realizowanej przez Centrum Informacyjne Lasów Państwowych**

Zamówienia należy składać do Centrum Informacyjnego Lasów Państwowych:

- faxem: 22 823 96 79,
- e-mailem: [prenumerata@cilp.lasy.gov.pl](mailto:prenumerata@cilp.lasy.gov.pl)
- lub pocztą pod adresem redakcji.

Zamówienie jest podstawą do wystawienia faktury.

Jednostki organizacyjne związane z Lasami Państwowymi – płatność na podstawie faktury.

Pozostali do zamówienia powinni dołączyć dowód wpłaty.

Wpłat na prenumeratę „Biuletynu Informacyjnego Lasów Państwowych” prosimy dokonywać na konto:  
**BOŚ SA II O/Warszawa, nr 96 1540 1157 2001 6612 0610 0003.**

Druk zamówienia znajduje się na stronie internetowej [http://www.lasy.gov.pl/media/prasa\\_l/prenumerata](http://www.lasy.gov.pl/media/prasa_l/prenumerata)

Cena prenumeraty jednego egzemplarza wynosi:

- kwartalnie – 15,00 zł,
- półrocznie – 30,00 zł,
- rocznie – 60,00 zł.

# Czasopisma Lasów Państwowych

## „Echa Leśne”

Miesięcznik przyrodniczo-kulturalny nie tylko dla leśników. Ukazuje się od 1924 r. Pismo popularyzujące wiedzę o lesie i przyrodzie.

## „Głos Lasu”

Miesięcznik branżowy dla leśników, w którym prezentowane są specjalistyczne artykuły na temat gospodarki leśnej.

Adres obydwu redakcji: ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa,  
tel. 22 822 49 31, e-mail: echa.lesne@cilp.lasy.gov.pl, glos.lasu@cilp.lasy.gov.pl

## CENNIK REKLAM

w miesięcznikach wydawanych przez Centrum Informacyjne Lasów Państwowych

### „Echa Leśne”

Wymiar pisma 205x285 plus spady po 5 mm

Rodzaj ogłoszenia	Wymiary [mm]	Miejsce	Cena zł netto
Cała kolumna	182,5x253	2 strona okładki	2500
		3 strona okładki	2500
		4 strona okładki	3000
		wewnątrz numeru	2000
1/2 kolumny	182,5x126,5; 122x189,8	2 strona okładki	1400
		3 strona okładki	1400
		4 strona okładki	1700
		wewnątrz numeru	1100
1/3 kolumny	122x126,5; 60x253	wewnątrz numeru	800
1/4 kolumny	122x95; 60x190	wewnątrz numeru	600
1/6 kolumny	122x63,25; 60x126,5	wewnątrz numeru	400
1/12 kolumny	60x63,25	wewnątrz numeru	200
Artykuły promocyjne – 1 strona ze zdjęciem		4 strona okładki	3000
		3 strona okładki	2500
		wewnątrz numeru	2000
Wkładki dostarczone przez zamawiającego* (max format 200x285 mm)			0,80 zł za szt.

### „Biuletyn Informacyjny LP”

Rodzaj ogłoszenia	Miejsce	Cena zł netto (czarno-biale)
Cała kolumna 205x285 Wymiar zadruku kolumny 190x250	3 strona okładki	1500
	4 strona okładki	2000
	wewnątrz numeru	1000
1/2 kolumny	2 strona okładki	x
	3 strona okładki	800
	4 strona okładki	1100
	wewnątrz numeru	550
1/4 kolumny	wewnątrz numeru	300
1/8 kolumny	wewnątrz numeru	170
1/16 kolumny	wewnątrz numeru	90
Okładki w biuletynie w kolorze zielono-białym		
Pismo czarno-biale		

### „Głos Lasu”

Wymiar pisma 205x285 plus spady po 5 mm

Rodzaj ogłoszenia	Wymiary [mm]	Miejsce	Cena zł netto
Cała strona	205x285 + po 5	2 strona okładki	2500
		3 strona okładki	2500
		4 strona okładki	3000
		wewnątrz numeru	2000
Moduł 2/3	205x190, 117x245 +po 5	wewnątrz numeru	1600
Moduł 1/2	205x142 + po 5	2 strona okładki	1400
		3 strona okładki	1400
		4 strona okładki	1700
		wewnątrz numeru	1100
Moduł 1/3	117x120; 56x245; 205x95	wewnątrz numeru	800
Moduł 1/4	do uzgodnienia	wewnątrz numeru	600
Moduł 1/6	56x120	wewnątrz numeru	400
Moduł 1/12	28x120	wewnątrz numeru	200
Artykuły promocyjne – 1 strona ze zdjęciem		4 strona okładki	3000
		3 strona okładki	2500
		wewnątrz numeru	2000
Wkładki dostarczone przez zamawiającego* (max format 200x285 mm)			0,80 zł za szt.

Do ceny należy doliczyć 22% VAT

Dopłata za wybór miejsca umieszczenia reklamy (strona lewa/prawa itp.) +15%

Za zlecenie 3-krotnego powtórzenia – 20% rabatu

Za jednoczesną reklamę w „Echach Leśnych” i „Głosie Lasu” – 15% rabatu

kontakt: Jolanta Stankiewicz,  
tel.: 22 822 49 31, w. 517, fax: 22 823 96 79,  
e-mail: jolanta.stankiewicz@cilp.lasy.gov.pl

\* waga do 50 g (w przypadku cięższych wkładek cena do negocjacji).



**Centrum Informacyjne Lasów Państwowych**  
**ul. Bitwy Warszawskiej 1920 r. nr 3, 02-362 Warszawa**  
**tel./fax: 22 822 49 31, 22 822 32 01 w. 515**

**PL ISSN 1428-5940**